**Додаток № 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ТЕНДЕРНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

**Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, закріпленим частиною 2 статті 16 Закону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору** | Попередньо укладений договір зі всіма додатками до нього, у сканованому вигляді з оригіналу, виконаного в повному обсязі, що відповідає предмету закупівлі та/або його конкретній назві (інформація, що на думку учасника може становити комерційну та/чи державну таємницю, може бути заретушована) та документу, що підтверджує його виконання (у сканованому вигляді з оригіналу заповненої накладної ) |

**Документи для підтвердження відповідності пропозиції переможця вимогам,**

**визначеним у статті 17 Закону:**

***Для учасників***: Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

***Для переможця***: Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

**До пункту 3 частини першої статті 17 Закону:**

переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).

**До пункту 5 частини першої статті 17 Закону:**

переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.

Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).

**До пункту 6 частини першої статті 17 Закону:**

переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.

Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).

**До пункту 12 частини першої статті 17 Закону:**

переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.

Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).

**До частини другої статті 17 Закону:**

переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або ереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

*У зв’язку з дією воєнного стану на території України та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану», до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»(зі змінами) установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.*

*Таким чином, в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є обмеженим.*

*З огляду на зазначене, переможець закупівлі надає гарантійні листи по вимогам ст.17 Закону в разі, якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів відсутній вільний доступ до публічної інформації що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ**

**(для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від учасника:** | |
| **1** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:  1.1. Надати, у сканованому вигляді з оригіналу(-ів) або копію(-ї), завірену(-і) учасником з відміткою «Згідно з оригіналом», протоколу (або виписки з протоколу) засновників, чи наказу про призначення, чи довіреність, чи доручення, чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів.  У разі підписання документів фізичною особою-підприємцем надати у сканованому вигляді з оригіналу(-ів) або копію(-ї), завірену(-і) учасником з відміткою «Згідно з оригіналом», свідоцтво про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  1.2. Надати, у сканованому вигляді з оригіналу,складений у у довільному вигляді лист-згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" особи (осіб), чиї персональні дані надаються.  \*У випадку, якщо службовою (посадовою) особою уповноваженою на підписання документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору про закупівлю є інша службова (посадова) особа, крім керівника, у складі тендерної пропозиції подаються вищезазначені документи на всіх службових (посадових) осіб учасника, які підписали тендерну пропозицію та мають право на підписання договору про закупівлю.  Якщо повноваження особи визначені довіреністю (дорученням), документи, визначені п.1.1. та п.1.2, надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (доручення).  1.3. Статут або інший установчий документ (остання зареєстрована редакція) (у сканованому вигляді з оригіналу або копія, завірена учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або нотаріально завірена копія) – *для юридичних осіб*, *з урахуванням Закону України від 06.02.2018 року № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».*  У разі, якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надається, у сканованому вигляді з оригіналу або копія, завірена учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або нотаріально завірена копія, рішення уповноваженого органу (загальних зборів) учасника, у якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| **2** | Надати, у сканованому вигляді з оригіналу, довідку в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її наявності та використання), яка повинна містити наступні відомості:  а) реквізити (юридична та фактична адреси, телефон для зв’язку, електронна адреса);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором про закупівлю – *з урахуванням Постанови Правління Національного банку України від 28.12.2018 № 162 (зі змінами);*  г) код ЄДРПОУ (для юридичної особи) / ІПН (для фізичної особи-підприємця);  д) статус платника податку. |
| **3** | Надати, у сканованому вигляді з оригіналу або копія, завірена учасником з відміткою «Згідно з оригіналом», ліцензію або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності не передбачено законом, надати, у сканованому вигляді з оригіналу, інформацію в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її наявності та використання) з посиланням на норми закону. |