

**Новоолександрівська сільська рада
Запорізького району Запорізької області**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи
Новоолександрівської сільської ради
від 19 травня 2023 року № 28

Уповноважена особа : Олександра Павловська

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
Відкриті торги з особливостями
на закупівлю послуг:**

**Оренда автомобільного транспорту
(ДК 021:2015 –60180000-3 – Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для
перевезення товарів (Транспортні послуги))**

ІНСТРУКЦІ УЧАСНИКАМ ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

Розділ 1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» зі змінами (далі – Закон), з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості) (зі змінами) Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» та від 14 вересня 2020 р. № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу».
2. Інформація про замовника торгів	
- повне найменування	Новоолександрівська сільська рада Запорізького району Запорізької області
- місцезнаходження (адреса)	вул. Центральна, будинок 60, с. Новоолександрівка, Запорізька область, 70433, Україна
- прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до - Олександри Павловської - уповноважена особа, тел. (380)963393722, rau-vs@ukr.net
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги (з особливостями)
4. Інформація про предмет закупівлі:	Послуги – згідно ТС (Технічна специфікація)
4.1. назва предмета закупівлі	Оренда автомобільного транспорту (ДК 021:2015 –60180000-3 – Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів (Транспортні послуги))
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини)
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість: 210 годин. Місце надання послуг: Доставка вантажу до населених пунктів Новоолександрівської сільської територіальної громади Запорізького району Запорізької області: село Новоолександрівка, село Григорівка, село Веселянка, село Юльівка, село Новооленівка, село Запорожець, селище Річне (згідно наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово

	окупованих території України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російської Федерацією» зі змінами, територія Новоолександрівської територіальної громади відноситься до території можливих бойових дій), згідно заявки Замовника. Орієнтовні місця завантаження вантажу - територія Запорізької області та інших областей.
4.4. очікувана вартість предмета закупівлі	280 000,00 (двісті вісімдесят тисяч гривень, 00 копійок) грн. з ПДВ
4.5. джерело фінансування	Місцевий бюджет Новоолександрівської територіальної громади Запорізького району Запорізької області
4.6. умови оплати	Розрахунки здійснюються шляхом перерахування Замовником коштів на безготівковий банківський рахунок Виконавця протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання актів виконаних робіт
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	червень-грудень 2023 року
5. Недискримінація учасників та рівне ставлення до них	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент , такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	7.1.Тендерна пропозиція та всі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. 7.2. Документи пропозиції, викладені іншими мовами, повинні бути надані з перекладом на українську мову. Якщо документ, викладений іноземною мовою, то такий документ повинен бути перекладений на українську мову професійним перекладачем та засвідчений підписом керівника бюро перекладів та печаткою (в разі наявності) або мати нотаріальне засвідчення справжності підпису перекладача. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за

	роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2.2. Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме: - <i>інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (надається згідно з Розділом I Додатком I до цієї тендерної документації);</i>

- інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей (надається згідно з Розділом 2 Додатком 1 тендерної документації);
- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (надається згідно з Додатком 2 до тендерної документації);
- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (надається згідно з Розділом 3 Додатку 1 тендерної документації);
- документом, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагається) (надається згідно з п. 3.3 розділу 3 тендерної документації);
- інформації про субпідрядників/співвиконавців, у разі їх залучення (надається згідно з п. 3.8 Розділу 3 тендерної документації);
- інша інформація, передбачена п. 5.2.1 Розділу 5 тендерної документації;
- інші документи, які передбачені цією тендерною документацією та додатками до неї.

2. Рекомендовано: Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Якщо Замовником вимагається завантаження до електронної системи закупівель:

- копій документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін.), то такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог самої тендерної документації. (Наприклад, копії документів отримані учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо підписом, печаткою учасника, а тільки потім робиться кольорова скан-копія документу). Копії документів повинні містити надпис: Згідно з оригіналом, посада, особистий підпис особи, яка засвідчує копію, її власне ім'я і прізвище, дата засвідчення копії.
- оригіналів документів, створених безпосередньо учасником (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій

	та ін.), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням підписаний уповноваженою особою учасника. - оригіналів документів, створених не самим учасником, а виданих іншим органом, установою, підприємством, організацією (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ін.), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням перевірений учасником на предмет його оригінальності (що це не кольорова копія, а безпосередньо оригінал документу). Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником процедури закупівлі у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису, то засвідчувати такі документи печаткою та підписом уповноваженої особи не потрібно. У випадку надання у складі тендерної пропозиції довідок, листів, відомостей, відгуків, витягів отриманих від інших установ, такі документи повинні бути датовані не раніше дати виходу оголошення, якщо далі даною тендерною документацією не передбачено інше. Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь – який інший спосіб. Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 3. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). 4. Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність підписів, технічні помилки та описки.
3.2. Формальні (несуттєві)	Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про

ПОМИЛКИ	затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Опис формальних помилок: 1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
----------------	--

	6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; - «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.
3.3. Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3.4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено

3.5. Строк, протягом якого пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
3.6. Кваліфікаційні критерії та вимоги, встановлені п.44 Особливостей	1. Спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей визначено в Розділі 1 Додатку 1. 2. Відповідно до п.47 Особливостей Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури

закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься

	у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом. Перелік документів та/або інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника та переможця містяться в Розділі 2 Додатку №1 тендерної документації.
3.7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 2. 2. Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у Додатку 2 до цієї Тендерної документації. <i>Примітки:</i> - у разі, якщо законодавством не передбачено надання дозвільних документів на виконання даного виду робіт/послуг учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає підстави ненадання вищезазначених документів.
3.8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців) у випадку закупівлі	1. Учасники мають право для підтвердження своєї відповідності таким критеріям як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших

робіт/послуг	суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. 2. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 3. Обов'язкове зазначення кожним учасником у тендерних пропозиціях інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю - у разі закупівлі робіт або послуг (або лист-пояснення про не залучення субпідрядника/співвиконавця). 4. У складі тендерної пропозиції учасник надає лист-згоду у довільній формі від кожного субпідрядника. Якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю, інформація щодо якого зазначається у довідці про залучення субпідрядників на виконання робіт, які передбачаються до виконання субпідрядниками/співвиконавцями.
--------------	--

Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій

4.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — 27.05.2023р. до 24:00 год. (строк для подання тендерних пропозицій встановлений замовником не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель) Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. 1. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
--	---

4.2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. <i>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.</i>
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції	
5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію	1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. 2. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу першого частини чотирнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 37 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації. 3. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції

	учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5.1.1. Інформацію про прийняття/неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі	Замовник не прийматиме до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У випадку, якщо тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 47 Особливостей.
5.2 Обґрунтування аномально низької ціни	Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або

	вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.
5.2.1 Інша інформація відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне включити	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі встановлення такої вимоги</i>). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. <u>Інші умови тендерної документації:</u> 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4

	статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в розділі 3 Додатку 1 до даної тендерної документації. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.
5.3. Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на

території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за

	раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
6.1. Відміна замовником торгів або визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом

	одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
6.2. Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.
6.3. Проект договору про закупівлю	Проект договору наведений у Додатку 5 до даної тендерної документації. У складі тендерної пропозиції Учасник подає заповнений зі своєї сторони Проект договору про закупівлю, у вигляді єдиного документа. Додатки до договору формуються та заповнюються сторонами при підписанні договору. Дата та № Договору формується при його підписанні. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов'язань за ним. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) чинну ліцензію або документ дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання

	дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. 3) рішення відповідного органу управління учасника, до компетенції якого належить прийняття рішення щодо укладення та/або затвердження договору про закупівлю на умовах, визначених тендерною документацією: - рішення загальних зборів учасника відповідно до ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом правочину по даній закупівлі, перевищує 50 % вартості чистих активів переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, витяг з останньої затвердженої фінансової звітності учасника або лист-пояснення, що вартість предмету закупівлі не перевищує вищезазначену межу (ця вимога стосується виключно переможця з організаційно-правовою формою: Товариство з обмеженою відповідальністю та Товариство з додатковою відповідальністю); - рішення про вчинення значного правочину відповідно до ст. 70 Закону України «Про акціонерні товариства» (ця вимога стосується для переможця, який є акціонерним товариством).
6.4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону, та цих особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. 2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке

покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

4. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;

5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ
ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Розділ 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)
Учасник не повинен відступати від даної форми
Таблиця А*

**Довідка
про наявність транспортних засобів**

№ з/п	Марка, модель ТЗ	Рік випуску	Вантажопідйо мність	Реєстраційний номер ТЗ	Власний чи орендований

Підтверджуємо, що маємо змогу одноразово перевезти з одного пункту завантаження, згідно заявки Замовника, до вказаного Замовником населеного пункту Новоолександрівської сільської територіальної громади Запорізького району Запорізької області вантаж вагою до 22 т та об'ємом до 120 куб. метрів, включно.

посада, ім'я ПРІЗВИЩЕ уповноваженої особи учасника
М.П.

(підпис)

- Для підтвердження інформації зазначеної в Таблиці «А» учасник повинен надати:
 - у разі, якщо матеріально-технічна база є власною надаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів ;
 - у разі, якщо матеріально-технічна база використовуються на підставі договору (ів), що посвідчують право користування (договір оренди, тощо) – надаються відповідні скан-копії з оригіналів договорів у повному обсязі (з додатками).
 - у разі залучення до надання послуг техніки надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо). Договори повинні бути належно оформлені, та укладені на строк, не менший ніж строк надання послуг по предмету закупівлі. А також, учасники в складі тендерної пропозиції надають оригінал листа-підтвердження від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) щодо не заперечення використання його машин, механізмів та техніки для надання послуг учасником за предметом закупівлі.
 - належно оформлені копії свідоцтв на всі транспортні засоби, що підлягають державній реєстрації та будуть залучені до виконання замовлення.
- Якщо учасник залучатиме потужності інших суб'єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям

таким, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази то такий учасник підтверджує їх наявність у субпідрядників/співвиконавців документами, які є аналогічними документам, встановленими для Учасників у відповідності до умов пункту 1. А також, надає у складі тендерної пропозиції оригінал(-и) листа-підтвердження (листів-підтверджень) від субпідрядників/співвиконавців із зазначенням замовника та учасника закупівлі, підтверджуючого надання послуг, як субпідрядник/співвиконавець протягом періоду виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі (вказати конкретну назву предмету закупівлі) із зазначенням переліку техніки субпідрядника/співвиконавця, що залучатиметься до надання послуг.

Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)
Учасник не повинен відступати від даної форми
Таблиця Б*

**Довідка
про наявність працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід**

№ з/п	ім'я ПРИЗВИЩЕ.	Посада/ спеціальність	Стаж роботи за спеціальністю	Постійний/ тимчасовий працівник/ Особи залучені на підставі цивільно- правових договорів /Робітники субпідрядних організацій/

- В разі надання тендерної пропозиції від фізичної особи - підприємця, який самостійно здійснює перевезення вантажів, інформація може надаватися щодо цієї особи у вигляді довідки довільної форми.

посада, ім'я ПРИЗВИЩЕ уповноваженої особи учасника
М.П.

(підпис)

1. На підтвердження наявності в Учасника достатньої кількості працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, зазначеної в довідці, складеної відповідно до таблиці Б, Учасник до складу тендерної пропозиції повинен подати належним чином завірені копії наказів про прийняття на роботу, виписки з наказів та/або належним чином завірені копії цивільно-правових угод та копії посвідчень водіїв.

2. Якщо учасник залучатиме потужності інших суб'єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям таким, як наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасник підтверджує їх наявність у субпідрядників/співвиконавців документами, які є аналогічними документам, встановленими для Учасників у відповідності до умов пунктів 1 – 2. А також, надає у складі тендерної пропозиції оригінал(-и) листа-підтвердження (листів-підтверджень) від субпідрядників/співвиконавців із зазначенням замовника та учасника закупівлі, підтверджуючого виконання робіт (надання послуг) як субпідрядник/співвиконавець протягом періоду виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі (вказати конкретну

назву предмету закупівлі) із зазначенням ім'я ПРІЗВИЩА та посад працівників субпідрядника/співвиконавця, що залучатимуться до виконання робіт (надання послуг).

3. В разі надання тендерної пропозиції від учасника, який є ФОП та який особисто здійснює перевезення вантажів, інформація може надаватися щодо цієї особи у вигляді довідки довільної форми, правові підстави управління вантажним транспортним засобом (права, категорія тощо).

Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)
Учасник не повинен відступати від даної форми
Таблиця «В»*

**Довідка
про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**

№ з/п	Назва та адреса організації з якою укладено договір/номер договору та дата укладення	Предмет договору	Термін дії договору	Стан виконання договору, %
1	2	3	4	5
1				

посада, ім'я ПРІЗВИЩЕ уповноваженої особи учасника

(підпис)

М.П.

1. Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:

1.1. Скановані з оригіналу копії аналогічного договору, які повністю виконані, інформація щодо яких вказано у довідці форми Таблиця «В» про виконання аналогічних договорів. Аналогічним(и) договором(ами) є договір (двосторонній або декілька сторонній), з аналогічним предметом закупівлі.

1.2. Скановані з оригіналу копії листів-відгуків про співпрацю за всіма договорами від замовників, що вказані в Таблиці «В». Відгуки повинні містити назву замовника, предмет закупівлі: мати посилання на договір, який виконувався та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу. Замовниками згідно з договорами можуть бути суб'єкти будь-якої форми власності. Відгук має бути датований не раніше дати оголошення закупівлі.

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Розділ 2.

Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника/учасника-переможця відповідно до вимог, визначених п.47 Особливостей

Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, яка має бути підтверджена листом Замовника або підписом посадової особи Замовника на такій інформаційній довідці. Водночас інформаційна довідка повинна містити посилання на ідентифікатор закупівлі. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

***УВАГА!** Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний день.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі або гарантійний лист/довідка у довільній формі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.
3	Керівника учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку	Документ повинен бути виданим не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	

4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
---	---	---

Розділ 3. Інші документи

1. Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції	Для юридичних осіб 1.1. <u>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі - юридичної особи</u> підтверджується: - копією протоколу установчих/загальних зборів або випискою з протоколу установчих/загальних зборів або копією рішення засновника; - наказом (копією наказу) / розпорядженням (копією розпорядження) про призначення або про вступ на посаду у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження визначені статутом; - довіреністю/дорученням у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом, а також документальним підтвердженням повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення. 1.2. Статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників/учасників про діяльність такої юридичної особи на основі модельного статуту 1.3. Витягом чи випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань (сформовані не раніше дати оголошення процедури закупівлі) Для фізичних осіб-підприємців: 1.4. <u>Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця</u> підтверджується поданням в
---	--

		складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України або двосторонньої копії паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копією Витягу про місце реєстрації, що відповідно до норм чинного законодавства України є невід'ємним додатком до ID-карти, або копією іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від №549VI 20.11.2012р. (зі змінами та доповненнями); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду; 1.5. Витягом чи випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань(сформовані не раніше дати оголошення процедури закупівлі) <u>Учасник-нерезидент</u> повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації. Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб'єктами господарювання наступним чином: а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961р. б) або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року в) або завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз'яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації. *У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
2.	Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі	Скановане з оригіналу свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014р.) або

	наявності)	сканований з оригіналу витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або скановане з оригіналу свідоцтво платника єдиного податку/витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).
3.	Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Сканований лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто кожною особою уповноваженою на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, тендерної пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі (Додаток 3 до тендерної документації). Факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця).

ДОДАТОК 2
Технічна специфікація

Наведені нижче вимоги є обов'язковими для предмету закупівлі: **Оренда автомобільного транспорту (ДК 021:2015 –60180000-3 – Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів (Транспортні послуги) (далі – Послуги):**

№ п/п	Марка, модель, реєстраційний номер транспортного засобу	Вимоги до техніки	Перелік послуг	Кількість машин, шт	Кількість, годин
1		Надання послуг вантажним автотранспортним засобом: вантажопідйомністю не менше 22 т, тентований, об'єм 120 м3 включно за одну поїздки	Перевезення гуманітарних та інших вантажів для потреб громади	1	210

Місце надання послуг: Доставка вантажу до населених пунктів Новоолександрівської сільської територіальної громади Запорізького району Запорізької області: село Новоолександрівка, село Григорівка, село Веселянка, село Юльївка, село Новооленівка, село Запорожець, селище Річне (згідно наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російської Федерацією» зі змінами, територія Новоолександрівської територіальної громади відноситься до території можливих бойових дій), згідно заявки Замовника.

Умови та вимоги до надання послуг:

- 1.1. У зв'язку з тим, що практично неможливо передбачити весь обсяг послуг, зазначені обсяги є орієнтовними.
- 1.2. Учасник надає послуги технічно справним транспортним засобом з водієм. У разі виходу з ладу транспортного засобу, Учасник, протягом 1 (однієї) доби, самостійно за свій рахунок повинен провести його заміну на еквівалентний технічно справний транспортний засіб.
- 1.3. Ремонтні роботи та технічне обслуговування транспортного засобу покладається на виконавця послуг.
- 1.3. Якість послуг, що надаються Учасником, повинна відповідати вимогам чинного законодавства та вимогам Замовника, що викладені в Тендерній документації.
- 1.4. Учасник повинен забезпечити надання послуг Замовнику по кількості та за ціною, що визначається в специфікації до укладеного Договору за результатами закупівлі за заявками Замовника протягом терміну дії Договору в обсягах і в терміни, визначені Замовником в заявці. Надання послуг здійснюється на підставі листа-замовлення заявки на здійснення перевезення гуманітарного та іншого вантажу, за 24 години до дати відправки транспорту.
- 1.5. Сума цінової пропозиції повинна бути складена з урахуванням всіх витрат, в тому числі податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, заробітної плати водія та паливно – мастильних матеріалів, що будуть використані при наданні послуг. Не врахована Учасниками вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими в ціні його тендерної пропозиції.

1.6. Учасник забезпечує роботу транспортного засобу, у разі необхідності, у будь-яку пору доби, а також, у вихідні та святкові дні незалежно від обсягу надання послуг, а також, надання послуг в умовах бездоріжжя. (Учасник повинен підтвердити погодження із зазначеними умовами листом у довільній формі).

1.7. Виконавець в обов'язковому порядку забезпечує працівників засобами індивідуального та колективного захисту, засобами надання першої допомоги, належний санітарний та технічний стан транспортного засобу, задіяної при наданні послуг.

1.8. Відлік часу надання послуг починає свій перебіг з моменту початку виконання транспортних послуг. Доїзд транспортних засобів до місця надання транспортних послуг до відліку часу надання послуг не враховується і окремо не оплачується.

Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля. Агрегати, машини та механізми, що використовуються під час надання послуг за технічними і функціональними характеристиками повинні відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля, їх експлуатація повинна здійснюватися відповідно до вимог чинного природоохоронного законодавства. Під час надання послуг Учасник повинен вживати заходи для захисту довкілля від забруднення.

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, ім'я ПРИЗВИЩЕ, підпис уповноваженої особи учасника

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Повна назва Учасника

Юридична адреса

Поштова адреса

Телефон/факс

Код ЄДРПОУ

Банківські реквізити

Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон)

Телефон, факс, електронна пошта

Перелік осіб, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів

Маємо можливість та погоджуємося надати послуги за предметом закупівлі: **Оренда автомобільного транспорту (ДК 021:2015 –60180000-3 – Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів (Транспортні послуги), за наступною ціною:**

Найменування послуги	Марка, модель, реєстраційний номер транспортного засобу	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
Транспортні послуги		год			

		год			
Загальна сума без ПДВ:					
ПДВ 20%					
Всього:					
Всього прописом:					

ВСЬОГО на суму: _____ гривень (без ПДВ або з ПДВ) (сума прописом).

Ціна за одиницю та загальна вартість пропозиції зазначається у гривнях з копійками, гривні від копійок відділяються комою «,», копійки позначаються двома десятковими знаками.

Підтверджуємо, що маємо змогу одноразово перевезти з одного пункту завантаження, згідно заявки Замовника, до вказаного Замовником населеного пункту Новоолександрівської сільської територіальної громади Запорізького району Запорізької області вантаж вагою до 22 т та об'ємом до 120 куб. метрів, включно.

Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки, збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі.

(посада керівника учасника
або уповноваженої ним особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ДОГОВІР № ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ

с. Новоолександрівка

« ____ » _____ 2023 року

Новоолександрівська сільська рада Запорізького району Запорізької області іменоване в подальшому «Замовник», в особі сільського голови Корнієнка Олександра Юрійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони, та _____ іменоване в подальшому «Виконавець», що діє на підставі _____, з метою підтримки внутрішньо переміщених, евакуйованих осіб та інших мешканців Новоолександрівської територіальної громади, підписали даний Договір послуг, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, надавати Замовнику послуги, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти ці послуги та оплатити їх.
- 1.2. Найменування послуг: **Оренда автомобільного транспорту (ДК 021:2015 –60180000-3 – Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів (Транспортні послуги)).**
- 1.3. Кількість та ціна Послуг визначені в Додатку 1 «Специфікація Послуг» до цього Договору.
- 1.4. Обсяг послуги закупівлі може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.
- 1.5. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Водії, які залучатимуться до надання Послуг, повинні мати відповідні документи на право керування транспортними засобами, відповідні знання та кваліфікацію.
- 2.2. Транспортні засоби, що використовуватимуться для надання Послуг, повинні відповідати вимогам безпеки, охорони праці та екології, перебувати в належному технічному і санітарному стані, бути укомплектованими відповідно до законодавства.
- 2.3. Виконавець несе повну відповідальність за якість наданих Послуг.
- 2.4. Виявлені в процесі приймання Послуг невідповідності та недоліки виправляються Виконавцем без додаткової оплати в строки, які погоджуються додатково.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна Договору становить _____ грн. (прописом _____ грн. ____ коп.), в т. ч. ПДВ - _____ грн. (прописом _____ грн. ____ коп.).
- 3.2. Ціна за Договором зазначена з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні.

- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Відлік часу надання послуг починає свій перебіг з моменту початку виконання транспортних послуг. Доїзд транспортних засобів до місця надання транспортних послуг до відліку часу надання послуг не враховується і окремо не оплачується.
- 3.4. Час простою транспортного засобу не з вини Замовника не оплачується.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України (проміжними платежами за фактично надані послуги) в національній валюті України.
- 4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 7-ми банківських днів на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг, які складаються і підписуються Виконавцем в двох примірниках та передаються Замовникові. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх і передає один примірник Виконавцеві.
- 4.3. Розрахунки за чинним договором проводяться по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.
- 4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюватиметься протягом 30-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення та фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.
- 4.5. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за послуги, надані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні, до їх усунення.
- 4.6. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.3 цього Договору до Замовника не застосовуються.
- 4.7. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання Послуг: червень-грудень 2023 року.
- 5.2. Строк закінчення надання Послуг: 31.12.2023 року.
- 5.3. Місце надання Послуг: населені пункти Новоолександрівської сільської територіальної громади Запорізького району Запорізької області: село Новоолександрівка, село Григорівка, село Веселянка, село Юльівка, село Новооленівка, село Запорожець, селище Річне (згідно наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російської Федерацією» зі змінами, територія Новоолександрівської територіальної громади відноситься до території можливих бойових дій), згідно заявки Замовника.
- 5.4. Надання Послуг за Договором здійснюється за заявками Замовника протягом терміну дії Договору в обсягах і в терміни, визначені Замовником в заявці. Заявки надаються Виконавцю у будь-який спосіб, зручний для Замовника.
- 5.5. Строки надання послуг та термін дії договору можуть бути змінені Сторонами з внесенням відповідних змін до чинного договору в разі:
- відсутність фінансування;
 - виникнення обставин непереборної сили;
 - дій третіх осіб, що унеможливує належне надання Виконавцем Послуг, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Виконавця обставинами;
 - виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання Послуг за чинним договором.
- 5.6. При несвоєчасному початку надання послуг з вини Виконавця, згідно заявки Замовника, Замовник попереджає Виконавця про порушення ним умов Договору і, якщо протягом двох діб не відбудеться істотних змін, може розірвати Договір і вимагати відшкодування збитків.
- 5.7. Договір вважається виконаним після надання Послуг, закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

6.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього договору.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за надані Послуги згідно пункту 4.2 розділу IV цього Договору;

6.3.2. Приймати надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих Послуг;

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до дати розірвання договору;

6.4.2. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору. Розміри збитків Замовник визначає самостійно;

6.4.3. Відмовитися від прийняття наданих Послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

6.4.4. Замовник має право узгоджувати перелік субпідрядників, що залучаються Виконавцем, і відхиляти залучення фінансово неспроможних виконавців, та виконавців які надають послуги неякісно;

6.4.5. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо останній своєчасно не розпочав надання Послуг за чинним Договором або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк вказаний в п. 5.2. чинного Договору стає неможливим;

6.4.6. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реальних потреб та фінансування своїх видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.5. Виконавець зобов'язаний:

6.5.1. Забезпечити надання Послуг, в терміни визначені Договором.

6.5.2. Своєчасно надавати Замовнику, відповідно до його замовлення, послуги, що вказані в Специфікації Послуг відповідно до заявок та вимог Замовника.

6.5.3. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які висуває Замовник у зв'язку з невиконанням умов Договору.

6.5.4. Відшкодувати відповідно до законодавства України та умов Договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання, несвоєчасного надання або надання Послуг не в повному обсязі.

6.5.5. Надати Замовнику транспортний засіб (далі – ТЗ) у технічно - справному стані з водієм відповідної кваліфікації.

6.5.6. Забезпечити технічне обслуговування та ремонт ТЗ.

6.5.7. У випадку несправності ТЗ або проведення його технічного обслуговування, надати Замовнику, на період ремонту чи технічного обслуговування, еквівалентний ТЗ.

6.5.8. Виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки та дотримуватись правил дорожнього руху.

6.5.9. Забезпечувати надання послуг у будь-яку пору доби, у святкові та вихідні дні після отримання від Замовника заявки на виконання даних послуг.

6.6. Виконавець має право:

6.6.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги;

6.6.2. Припиняти надання Послуг у випадку невиконання або несвоєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, які можуть викликати неможливість надання Виконавцем Послуг.

6.6.3. Відмовити в наданні Послуг в разі, якщо під час надання Послуг, Замовник висуває до Виконавця вимоги, які порушують правила надання Послуг, визначених діючим законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором;
- 7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій
- 7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;
- 7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг;
- 7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг;
- 7.3. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством;
- 7.3.1. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції їх розмір та загальна сума;
- 7.3.2. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором;
- 7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.
- 7.5. Виконавець несе персональну відповідальність за порушення законодавства про автомобільний транспорт у частині перевищення встановлених законодавством габаритно-вагових норм.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою або іншим компетентним органом згідно з чинним законодавством України, що підтверджує факт наявності і продовження дії цих обставин і їх впливу на виконання умов цього Договору. У такому випадку строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє по 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання кожною із Сторін своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону Виконавця та не повинні змінюватися після підписання цього Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.2. Дія Договору припиняється:

- у зв'язку із повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

11.3. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 10 (десять) днів до передбаченої дати розірвання Договору. Розірвання договору не звільняє Сторони від своїх обов'язків щодо наданих послуг на момент розірвання Договору.

11.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін і є невід'ємними частинами до Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Сторони домовились про надання згоди на використання та обробку персональних даних в процесі укладення та виконання даного Договору.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними лише в разі їх викладення в письмовій формі, а також в разі підписання повноважними представниками Сторін цього Договору.

12.4. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій стороні.

12.5. Умови цього Договору будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу по відношенню до правонаступників Сторін.

12.6. Під час укладання договору Учасник надає копію дозволу або копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

12.7. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток «Специфікація Послуги»

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Новоолександрівська сільська рада
Запорізького району Запорізької області

Виконавець:

Адреса: 70433, Запорізький район,
Запорізька область, село Новоолександрівка
вул. Центральна, 60
ЄДРПОУ 04352842
р/р UA _____
Держказначейська служба України, м. Київ,
ДКСУ у Запорізькому районі
МФО 820172

Сільський голова

_____ О.Ю. Корнієнко

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГИ

згідно предмету закупівлі:

Оренда автомобільного транспорту (ДК 021:2015 –60180000-3 – Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів (Транспортні послуги)

Найменування послуги	Марка, модель, реєстраційний номер транспортного засобу	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.,	Сума, грн.
Транспортні послуги		год			
		год			
ПДВ 20%					
Всього:					

ВСЬОГО на суму: _____ гривень (без ПДВ або з ПДВ) (сума прописом).

Лист-зобов'язання подається учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності), у вигляді, наведеному нижче.

ЛИСТ-ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Ми, _____,
(найменування учасника)

вивчивши тендерну документацію на закупівлю: **Оренда автомобільного транспорту (ДК 021:2015 –60180000-3 – Прокат вантажних транспортних засобів із водієм для перевезення товарів (Транспортні послуги)**, гарантуємо, що нами для вищезазначених товарів будуть використовуватися якісні, сертифіковані матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також будуть застосовуватися заходи із захисту довкілля.

(посада керівника учасника
або уповноваженої ним особи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)