

ДОГОВІР № 15
про проведення незалежної оцінки майна

м. Запоріжжя

“ 13 ” 03 2023 р.

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради (надалі – Замовник), в особі директора департаменту Олександра ЗАБУТНОГО, який діє на підставі Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської Ради, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 30 вересня 2020 № 33“Про внесення змін до Положень виконавчих органів Запорізької міської ради”, з одного боку, та суб'єкт оціночної діяльності, та Суб'єкт оціночної діяльності - фізична особа - підприємець Жуган Віра Станіславівна (надалі – Суб'єкт оціночної діяльності), який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця серія ВОЗ № 119585 від 12.06.2008 та Сертифікату - суб'єкта оціночної діяльності, виданого Фондом державного майна України за №333/20 від 24 квітня 2020 року з другої сторони, та Комунальне некомерційне підприємство "Міська дитяча лікарня №1" Запорізької міської Ради, в особі Голови ліквідаційної комісії, медичного директора Наталії ГРИГОР'ЄВОЇ, яка діє на підставі Статуту (надалі Платник), з третьої сторони, уклали між собою Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Суб'єкт оціночної діяльності приймає на себе обов'язки з виконання послуг з незалежної оцінки об'єкта оренди – частини нежитлового приміщення №57 будівлі (літ. А-4) загальною площею 266,9 кв.м у складі: приміщення цокольного поверху №№3 - 14, 17 - 19 площею 184,1 кв.м, приміщень першого поверху №№39, 41 - 44, 60 - 62 площею 82,8 кв.м. Місцезнаходження об'єкта: 69063, м. Запоріжжя, вул. Поштова, 32-а, (надалі – об'єкт оцінки) з урахуванням вимог нормативно-правових актів з оцінки майна та професійної оціночної діяльності в Україні. *log 26 021 215 71310000-4*

Платник приймає на себе обов'язок здійснити оплату за виконану послугу Суб'єкту оціночної діяльності на умовах викладених у розділі 2 цього договору.

1.2. Склад об'єкта відображено у технічній документації наданій Замовником.

1.3. В даний час об'єкт є власністю територіальної громади м. Запоріжжя.

1.4. Суб'єкт оціночної діяльності визначає ринкову вартість об'єкта оцінки станом на 31.12.2022р. для цілей оренди та бухгалтерського обліку (первісна вартість, знос, залишкова вартість).

1.5. Термін надання звіту про незалежну оцінку у повній формі, висновку про вартість майна та рецензування звіту з незалежної оцінки об'єкта оцінки не пізніше 5 (п'ять) календарних дні після укладання договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг, зазначених у п.1.1 Договору, визначається у сумі 1800,00 грн. (Одна тисяча вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ. Відповідно до свідоцтва про сплату єдиного податку від 28.05.2012р. серія Б №592589 суб'єкт оціночної діяльності не є платником ПДВ.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний виконати незалежну оцінку об'єкта оцінки, скласти звіт про незалежну оцінку об'єкта оцінки та здійснити заходи з рецензування звіту про незалежну оцінку відповідно до вимог нормативно-правових актів з оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні у терміни, визначені у п.1.5 Договору.

3.2. Суб'єкт оціночної діяльності відповідно до документів, поданих на конкурсний відбір Суб'єктів оціночної діяльності, зобов'язаний залучити до виконання послуг з оцінки, складання та підписання Звіту про незалежну оцінку і висновку про вартість майна оцінювача Жуган Віра Станіславівна.

Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно виконати оцінку та у разі потреби своєчасно доопрацювати результати оцінки.

3.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника давати пояснення щодо поданого звіту про незалежну оцінку, процесу оцінки, об'єкта оцінки та доводити Замовнику правильність оцінки.

3.4. Замовник надає суб'єкту оціночної діяльності при укладанні цього договору необхідну інформацію про об'єкт оцінки (надану орендодавцем, орендарем, балансоутримувачем, БТІ тощо), яка відповідно до чинного законодавства, має знаходитись у власника або у органів, які уповноважені управляти цим майном.

3.5. Якщо в процесі роботи Суб'єкта оціночної діяльності виявлена потреба у проведенні повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки або надання додаткових матеріалів, суб'єкт оціночної діяльності має право вимагати проведення таких робіт. Вказані роботи виконуються за рахунок Замовника. Термін надання звіту про незалежну оцінку при цьому продовжується на період виконання таких робіт шляхом письмового узгодження між усіма сторонами за Договором.

3.6. Суб'єкт оціночної діяльності та Замовник зобов'язані забезпечити конфіденційність результатів оцінки та інформації, використаної під час її виконання та дії зазначеного Договору згідно з чинним законодавством України.

3.7. Якщо звіт про незалежну оцінку майна згідно з рецензією має недоліки та після виправлення яких може бути використаний з метою, визначеною у звіті, Замовник надсилає його суб'єкту оціночної діяльності на доопрацювання.

3.8. Доопрацювання звіту про незалежну оцінку майна здійснюється суб'єктом оціночної діяльності протягом трьох календарних днів з дати отримання письмового повідомлення від Замовника з цього приводу та ксерокопії рецензії на звіт.

3.9. Неусунення суб'єктом оціночної діяльності недоліків, зазначених та викладених у рецензії на звіт, або надання звіту про незалежну оцінку з порушенням терміну є підставою для розірвання цього Договору.

3.10. У разі, якщо звіт про незалежну оцінку майна згідно з рецензією не може бути використаний з метою, визначеною у звіті, це також є підставою для розірвання цього Договору. У даному випадку Замовник повертає суб'єкту оціночної діяльності звіт про незалежну оцінку майна та документи і матеріали, які зібрані ним під час проведення незалежної оцінки.

3.11. У разі, якщо звіт про незалежну оцінку майна згідно з рецензією не може бути використаний з метою, визначеною у звіті, це також є підставою для розірвання цього Договору. У даному випадку Замовник повертає суб'єкту оціночної діяльності звіт про незалежну оцінку майна та документи і матеріали, які зібрані ним під час проведення незалежної оцінки.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. По завершенні послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає три примірники звіту та три висновки про незалежну оцінку майна, рецензію на звіт, складених відповідно до вимог чинного законодавства України з питань оцінки. Замовник передає Платнику один примірник звіту та один висновок про незалежну оцінку майна, копію рецензії на звіт.

4.2. В тижневий термін після затвердження Замовником висновків про вартість об'єкта оцінки, сторони за Договором підписують Акт прийому-передачі послуг з оцінки майна.

У разі не затвердження Замовником висновків про вартість об'єкта оцінки не з вини Суб'єкта оціночної діяльності та при наявності позитивної рецензії на звіт, сторони за Договором підписують Акт прийому-передачі послуг з оцінки зазначеного об'єкта оцінки.

4.3. Датою подання звіту з незалежної оцінки є дата офіційної реєстрації у Замовника поданих Суб'єктом оціночної діяльності документів, передбачених пунктом 4.1. цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання незалежної оцінки у термін, що передбачений цим Договором, з Суб'єкта оціночної діяльності на користь Платника стягується пеня у розмірі 0,5 % від вартості послуг за кожний день прострочення.

5.2. У разі порушення Платником терміну сплати за виконані послуги він сплачує на користь Суб'єкта оціночної діяльності пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо воно стало наслідком неналежного виконання Замовником та Платником своїх обов'язків.

5.4. Замовник не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо воно стало наслідком неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності та Платником своїх обов'язків.

5.5. Платник не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо воно стало наслідком неналежного виконання Замовником та Суб'єктом оціночної діяльності своїх обов'язків.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку чи необ'єктивну оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності та оцінювач, що виконав зазначену послугу,

6. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір може бути розірвано за згодою сторін, у порядку, визначеному чинним законодавством України, та умовами цього Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Спільні питання, що виникають при виконанні умов цього Договору та прийняття Замовником рецензії, звіту про незалежну оцінку та висновку про вартість об'єкта оцінки, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до повного виконання сторонами своїх обов'язків.

8.2. Договір може бути змінено і доповнено шляхом укладання додаткової угоди до нього, яка є невід'ємною його частиною.

8.3. Договір складено у трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник

**Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради**

69105, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 206,
р/р № UA02 820172 0344280003000078540 у Державній
казначейській службі України в м. Києві, код за ЄДРПОУ
37573068

Код за ЄДРПОУ 37573068

Директор

Олександр ЗАБУТНИЙ

Платник

**Комунальне некомерційне підприємство
"Міська дитяча лікарня №1" Запорізької міської ради**

69059, м. Запоріжжя, вул. Комарова буд. 12.
Код ЄДРПОУ: 05498743

Голова ліквідаційної комісії, медичний директор

Наталія ГРИГОР'ЄВА

Суб'єкт оціночної діяльності

Фізична особа-підприємець

Жуган Віра Станіславівна

69076, м. Запоріжжя, вул. Новгородська, 11/139,
тел. (067) 6180287. E-mail : o2898765@ukr.net
ІПН 2893012924.

р/р UA13 313399 0000026002055712571 в Філія «Запорізьке
РУ» АТ «Приватбанк» м. Запоріжжя, МФО 313399
свідоцтво про сплату єдиного податку від 28.05.2012р. серія Б
№592589

ФО-П Жуган В.С.

Віра ЖУГАН