

ДОГОВІР № 35/49-27
про надання послуг з централізованого водовідведення

смт. Зарічне

27 03 2024 року

Комунальне підприємство «Добробут» Заріченської селищної ради, в особі директора Германа Олександра В'ячеславовича, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням Заріченської селищної ради 20.03.2012 №320 (далі – Виконавець), з однієї сторони, та

Державна податкова служба України (далі – Замовник), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Рівненській області, Троцька Андрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Рівненській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 (зі змінами), та Довіреності від 01.01.2024 №34/99-00-10-01-02-23, з іншої сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), на підставі статті 626 та статті 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 Господарського кодексу України, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послуги з централізованого водовідведення (Заріченська ДПІ ГУ ДПС у Рівненській області, смт. Зарічне, вул. Партизанська, 5, далі – Об'єкт), згідно коду ДК 021:2015:90430000-0 - Послуги з відведення стічних вод, (далі – Послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені Договором.

1.2.1. Характеристика господарської діяльності, що ведеться на Об'єкті:

Найменування показника.	Кількість
Кількість робітників, осіб	6
Розрахунок витрат на власні потреби, куб.м. на 2024 рік	35
Площа прибирання підлог сходів, кв.м.	440
Душеві, ванни, шт.	-
Унітаз загального користування, шт.	2
Умивальник загального користування, шт.	2
Транспортні засоби, шт.	-
Площа земельних ділянок, де здійснюється полив, кв.м.	-

1.3. Характеристика засобів обліку води:

Дата встановлення	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання	Місце встановлення	Дата останньої держперевірки
-	лічильник	-	-	Заріченська ДПІ ГУ ДПС у Рівненській області, 34000, смт Зарічне, вул Партизанська, 5	-

II. Тарифи на послуги та їх загальна вартість

2.1. Оплата Послуг здійснюється Споживачем відповідно до тарифів, діючих на момент отримання Послуг, затверджених органом, уповноваженим на те Законом України.

У випадку зміни тарифів, оплата Послуг здійснюється Споживачем по новим тарифам без зміни інших умов Договору. Зміна тарифів відбувається з моменту набуття чинності відповідного рішення уповноваженого на те органу.

2.2. Тарифи на послуги на момент укладення Договору становлять:

2.2.1. за централізоване водовідведення **38,70** гривень(з ПДВ) за куб. метр - з 01 січня 2024 року., з 01 березня 2024 року **43,80** гривень(з ПДВ) за куб. метр

2.2.2. Вартість послуг по договору становить: **1500, 00 грн. (Одна тисяча п'ятсот грн. 00 коп.)** у т.ч. ПДВ 20% - 250,00 грн.

2.3. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі – Правила).

2.4. Засоби обліку води, встановлені на ввіді до будівель (приміщень) Споживача підлягають періодичній повірці представником Держспоживстандарту з встановленням пломби з перевірочним тавром у строк, що не перевищує одного місяця. Термін міжповірочного інтервалу повірки засобів обліку встановлюється ДП «Укрметртестстандарту». Засоби обліку, що не мають відповідного тавра Держспоживстандарту, до встановлення та експлуатації не допускаються.

2.5. В разі проведення періодичної повірки засобів обліку, нарахування обсягів спожитих Послуг в поточному місяці здійснюється по середнім витратам попередніх 3-х місяців. При перевищенні терміну повірки – 1 місяць, нарахування виконується по розрахованим нормативам (нормам) водоспоживання.

2.6. В разі несправності засобів обліку води, нарахування (плата) за Послуги з моменту виявлення, виконується згідно з нормативами (нормами) споживання або за домовленістю по середнім витратам попередніх 3-х місяців та у відповідності до встановлених лімітів.

2.7. Встановлення, ремонт та повірка лічильників виконується за рахунок Споживача.

III. Оплата спожитих послуг

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць, в якому здійснюється надання Послуг за Договором.

3.2. Оплата послуг за Розрахунковий період повинна бути здійснена Споживачем на підставі акту надання послуг Виконавцем шляхом перерахування грошей на банківський рахунок протягом 10 робочих днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг.

3.3. Послуги оплачуються готівкою або в безготівковій формі.

3.4. За наявності у Споживача засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

3.5. Плата за послуги вноситься на рахунок Виконавця.

3.6. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, Виконавець проводить перерахунок розміру плати.

IV. Права та обов'язки сторін

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього Договору;

4.1.2. отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

4.1.3. відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4.1.4. зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

4.1.5. усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку;

4.1.6. несплату вартості послуг за період тимчасового не проведення діяльності Споживача (у разі відключення Виконавцем холодної води і опломбування запірних вентилів) та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;

4.1.7. перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим Договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем – у разі необґрунтованості такого звернення;

4.1.8. устанавлення за власний рахунок засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік Виконавцем;

4.1.10. ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

4.1.11. зменшення розміру плати за послуги у разі їх ненадання або перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

4.1.12. укладення з Виконавцем Договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

4.2. Споживач зобов'язаний:

4.2.1. оплачувати послуги в установлений Договором строк;

4.2.2. повідомляти Виконавця про працівників, відвідувачів, які протягом місяця користувались послугою, а також протягом місяця про зміни, що відбулися у господарській діяльності і санітарно-

технічного та інженерного обладнання (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);

4.2.3. забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:

ліквідації аварій – цілодобово;

встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води – з 8-00 до 22-00 год;

4.2.4. дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4.2.5. забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;

4.2.6. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

4.2.7. за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

4.2.8. своєчасно проводити підготовку будівель і приміщень і їх санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

4.2.11 проводити періодичну перевірку, обслуговування та ремонт засобів обліку;

4.2.12. при наявності пристроїв обліку холодної води, щомісяця знімати їх показання, надавати контрольні показники в телефонному режимі та в квитанціях для Виконавця;

4.2.13. при проведенні обстеження надавати представникам Виконавця проект та виконавче креслення на приєднання до мереж централізованого водовідведення;

4.2.14. у разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води сплачувати Виконавцю штраф у 3-х кратному розмірі місячної плати за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання або середніх витрат попередніх 3-х місяців;

4.2.15. відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. вносити за рішенням уповноваженого на те органу зміни у цей Договір, що впливають на розмір плати за послуги, повідомивши про це Споживача;

4.3.2. вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4.3.3. вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

4.3.4. доступу до приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;

4.3.5. у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього Договору;

4.4.2. інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в Договорі і рахунках на сплату послуг);

4.4.3. надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (розміщується на дошці оголошень у приміщенні Виконавця);

4.4.4. контролювати установлені міжповіркові інтервали засобів обліку;

4.4.5. проводити два рази на рік перевірку стану систем водовідведення із складенням відповідного акта;

4.4.6. узгодити із Споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині приміщень час доступу до таких приміщень з наданням йому відповідного письмового повідомлення;

4.4.7. повідомляти Споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

4.4.8. відновлювати надання послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби

пломб із запірних вентилів;

4.4.9. забезпечувати за заявою Споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку;

4.4.10. інформувати Споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами будівель та приміщень (у разі його особистого звернення – невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;

4.4.11. усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки Споживачів у строк, установлений законодавством і цим Договором;

4.4.12. вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

4.4.13. зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової припинення діяльності Споживача на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує припинення діяльності;

4.4.14. звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та проводити відповідний перерахунок розміру плати за Послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників, перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим Договором;

4.4.16. своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

4.4.17. відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача внаслідок нена належного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього Договору;

4.4.18. виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього Договору.

V. Відповідальність сторін

5.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

5.1.1. недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5.1.2. втручання у роботу засобів обліку води – шляхом сплати штрафу;

5.1.3. порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим Договором.

5.2. Виконавець несе відповідальність у разі:

5.2.1. нена належного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню Споживача, – шляхом відшкодування збитків;

5.2.2. надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників – шляхом зменшення розміру плати;

5.2.3. порушення прав Споживачів згідно із законодавством;

5.2.3. порушення зобов'язань, установлених цим Договором або законодавством.

VI. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця Споживачеві

6.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві, є місце підключення відповідної інженерної мережі Споживача до мережі Виконавця.

VII. Порядок встановлення факту нена належного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

7.1. У разі нена належного надання або ненадання послуг Виконавцем, Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому Договорі.

У повідомленні зазначається назва та адреса Споживача, а також найменування виду нена належного наданої або ненаданої послуги. Повідомлення Споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником Виконавця у журналі реєстрації заявок Споживачів. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити Споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

7.2. Представник Виконавця, якому відомі причини нена належного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Виконавцем факту нена належного надання або ненадання послуг.

7.3. Представник Виконавця, якому не відомі причини нена належного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з Виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше визначеного у Договорі строку.

7.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування.

7.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі – акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця згідно із формою визначеною Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

7.6. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений Договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі.

7.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій Споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

VIII. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з умовами Договору.

IX. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладення і діє до 31.12.2024 року.

Сторони домовились що умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до його укладання, відповідно до ч.3 ст.631 ЦК України, у тому числі 01 січня 2024 року.

9.2. Договір може бути розірваний достроково у разі:

зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця;

переходу права власності (користування) на будівлю, приміщення до іншої особи; невиконання умов Договору сторонами Договору.

9.3. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий – у Виконавця.

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій:

смт Зарічне, вул.Фестивальна, 38, тел (03632) 3-08-44

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг за централізоване водовідведення:

X. Адреса і підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Добробут»

Заріченської селищної ради

34000 смт Зарічне, вул Фестивальна, 38,

р/р UA633052990000026006010701846

АТ КБ Приватбанк

МФО305299

код ЄДРПОУ 38059239

тел (03632) 3-08-44

Директор

О.В.ГЕРМАН

СПОЖИВАЧ:

Державна податкова служба України

Головне управління ДПС у Рівненській області

33023 м. Рівне, вул. Відінська, 12

р/р UA 328201720343110001000107759

в ДКС України, м. Київ,

МФО 820172

ЄДРПОУ ВП 44070166

тел. (0362) 692-555

В.о. начальника

А.В.ТРОЦКО