



## ДОГОВІР № 55-22/ПА/СПС

на надання послуг зі спостереження та технічного обслуговування установок системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей при пожежі

м. Житомир

«24» 11 2022р.

«Виконавець»: Приватне підприємство «Компанія СПЕЦРЕМБУД», в особі директора Мельниченко Володимира Михайловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

«Замовник»: Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Малинської міської ради, в особі директора Ровнер Валентини Василівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

### 1. ТЕРМІНИ, ЯКІ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ДОГОВОРІ

**ОБ'ЄКТ** – належне Замовнику на праві власності або володіння та користування, відокремлене приміщення, обладнане пожежною сигналізацією, вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору). Всі об'єкти, вказані у Дислокації, незалежно від їх кількості у тексті Договору іменуються як «об'єкт».

**ПОЖЕЖНА СИГНАЛІЗАЦІЯ** (далі за текстом – **СИГНАЛІЗАЦІЯ**) – система встановлених на об'єкті спільно діючих технічних засобів, призначена для виявлення пожежі на об'єкті і передачі відповідних сповіщень на пульт пожежного спостереження (ППС) Виконавця.

**ПОЖЕЖНА СИГНАЛІЗАЦІЯ, ОПОВІЩЕННЯ ПРО ПОЖЕЖУ ТА УПРАВЛІННЯ ЕВАКУАЦІЄЮ ЛЮДЕЙ, СИСТЕМА ПЕРЕДАЧІ ТРИВОЖНИХ СПОВІЩЕНЬ** (далі за текстом – **ПОЖЕЖНА АВТОМАТИКА**) – системи встановлених на об'єкті спільно діючих технічних засобів, призначених для виявлення пожежі на об'єкті, оповіщення про пожежу та передачі сповіщень на пульт пожежного спостереження.

**СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – передача на ППС Виконавця, сформованого сигналізацією сповіщення, про виявлення пожежі на об'єкті.

**СПОСТЕРЕЖЕННЯ** – комплекс заходів, що здійснюється за допомогою ППС, у визначений Договором період часу з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про стан сигналізації.

**ОБСЛУГОВУВАННЯ** – сукупність організаційно – технічних заходів, що здійснює Виконавець на об'єкті Замовника з метою забезпечення функціонування СПС при виникненні несправностей, хибних спрацювань засобів пожежного призначення або згідно заявки Замовника послуг, які можуть бути усунені безпосередньо на об'єкті і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

**СПС** – Система пожежного спостереження.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати цілодобове спостереження сигналізації на об'єкті Замовника відповідно Дислокації (Додаток 1 до Договору).

2.2. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати щомісячне спостереження та технічне обслуговування установок системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей при пожежі на об'єкті – Приміщення будинку культури комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Малинської міської ради за адресою: м. Малин, вул. Грушевського, 16 (в подальшому об'єкт).

*кад. № 021:2015-50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольно-вимірювальних приладів*

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. «ЗАМОВНИК» зобов'язується своєчасно вносити плату за надані послуги згідно наданих актів після надходження коштів з бюджету на реєстраційний рахунок розпорядника коштів до кінця бюджетного року. Сума місячної вартості послуг визначена в Протоколі погодження договірної ціни (додаток 2 до Договору).

3.2. Оплата додаткових послуг, пов'язаних з виконанням умов цього Договору здійснюється протягом 3-х банківських днів з моменту отримання Замовником рахунку за надані послуги.

3.3. Акти наданих послуг, накладні або інші документи, передбачені діючим Законодавством пересилаються Виконавцем Замовнику поштою, або отримуються Замовником у Виконавця самостійно.

3.4. У разі зміни норм законодавства, які безпосередньо впливають на вартість послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, останній має право змінити їх вартість, про що письмово повідомляє Замовника. У разі



якщо Замовник протягом 30-ти днів з дня отримання такого повідомлення не укладе із Виконавцем додаткової угоди про зміну вартості послуг, останній має право достроково в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

**3.5. Загальна вартість наданих послуг за 2 (два) місяці по Договору становить: 7200,00 грн (Сім тисяч двісті гривень 00 копійок), в т. ч. ПДВ – 1200,00 грн.**

**(Вартість послуг за місяць становить 3600,00 грн (Три тисячі шістсот гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ – 600,00 грн.).**

3.6. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом трьох робочих днів підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

3.7. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений п.3.8. даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

## **4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **4.1. Виконавець зобов'язаний:**

4.1.1. Здійснювати технічний нагляд за правильним утриманням, доглядом і організацією експлуатації установок пожежної автоматики Замовником;

4.1.2. Проводити усунення несправностей по виклику Замовника. Заміна несправних елементів системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, ушкоджених або викрадених здійснюється за рахунок Замовника (обсягом поточного ремонту);

4.1.3. Надавати технічну допомогу «ЗАМОВНИКУ» в питаннях, що стосуються експлуатації установок пожежної автоматики;

4.1.4. Здійснювати спостереження пожежної установки сигналізації у визначений Договором період спостереження;

4.1.5. У разі спрацювання сигналізації на об'єкті негайно сповістити про це уповноважену особу Замовника і при необхідності, відповідний підрозділ пожежної охорони;

4.1.6. Здійснювати регламентне технічне обслуговування систем пожежної автоматики встановленої на об'єкті не рідше 1 разу на місяць;

4.1.7. Встановлювати причини довільного спрацювання СПС;

4.1.8. Здійснювати поточний ремонт СПС по можливості негайно, але не більше ніж 24 години після отримання інформації від Замовника про її несправність;

4.1.9. Забезпечити виїзд та прибуття на місце групи технічного реагування в найкоротший строк для з'ясування причини виникнення сигналу «Пожежа»;

4.1.10. Забезпечити виїзд та прибуття на місце групи технічного реагування на сигнали «Несправність» та усунення їх причин в технічно-можливий строк;

4.1.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: режим, умови, особливості здійснення спостереження за сигналізацією та про встановлену на об'єктах сигналізацію.

### **4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Суворо дотримуватись вимог Правил протипожежної безпеки та Інструкції з користування сигналізацією.

4.2.2. Визначити осіб (Додаток 4 до Договору), уповноважених на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, та письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб не пізніше 3 діб після укладення Договору. У випадку змін у складі уповноважених осіб, упродовж 24 годин письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.3. Негайно повідомити Виконавця про несправність СПС встановленої на об'єкті.

4.2.4. При необхідності, або повідомленні оператором (диспетчером) ППС, про необхідність прибуття відповідальної особи замовника за пожежну безпеку, **забезпечити прибуття цієї особи на об'єкт протягом однієї години.**

4.2.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до якої підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на об'єкті ремонту, зміни на ньому режиму спостереження, профілю діяльності, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування об'єкта сигналізацією, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15-ть днів до початку надання таких послуг або до настання таких змін.



4.2.7. У випадку проведення на об'єкті ремонту, зміни на ньому режиму спостереження, профілю діяльності, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему СПС об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку надання таких послуг або до настання таких змін.

4.2.8. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації, а залучати для цього тільки працівників підприємства, що проводить обслуговування пожежної сигналізації та має відповідну ліцензію на надання цих послуг.

4.2.9. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором згідно наданих актів.

4.2.10. За окремим розрахунком відшкодовувати Виконавцю витрати пов'язані з ремонтом СПС.

4.2.11. Сплачувати за хибний виклик відповідному підрозділу МНС України, що стався з вини Замовника.

4.2.12. Забезпечити вільний доступ Виконавцю в місця необхідні для надання послуг з технічного обслуговування системи пожежної автоматики.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, винна Сторона несе відповідальність у відповідності до норм чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за недоторканість (збереження) майна, яке знаходиться на об'єкті Замовника.

## **6. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

6.1. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за додатково укладеними Договорами.

6.2. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

6.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана протягом 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

## **7. СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

7.1. Приймання наданих послуг по підключенню об'єктового обладнання проводиться у відповідності до ДБН по Акту прийому – здачі, який готує Виконавець і надає Замовнику. При відсутності виявлених недоліків, вказаний акт підписується.

Підключення на цілодобове спостереження проводиться з моменту підписання акту прийому – здачі наданих послуг та цього Договору.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2022 року. Сторони, користуючись правом, наданим їм ч.3 ст.631 ЦК України, домовились, що умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 01.11.2022 року.

8.2. У випадку настання підстав за п.п.3.4. даного Договору (ненадходження грошових коштів Замовника у сумі місячної вартості послуг на рахунок Виконавця), Договір припиняє дію з 00 годин 00 хвилин 1-го числа наступного місяця за місяцем несплати.

## **9. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

9.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

9.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене:

9.3.1. за згодою Сторін;

9.3.2. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування об'єктом;

9.3.3. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування об'єктом;

9.3.4. знищення об'єкта або сигналізації;

9.3.5. у випадку настання підстав за п.3.4. даного Договору;

9.3.6. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

9.4. При достроковому розірванні Договору Сторона, ініціатор розірвання Договору, повинна письмово попередити про це другу Сторону у строк не менше ніж за 15-ть днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.



## 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 10.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 10.3. Сторони зобов'язуються докласти усіх зусиль для вирішення усіх конфліктних ситуацій, що виникли у зв'язку з виконанням Сторонами цього Договору, шляхом переговорів та домовленостей.
- 10.4. У випадку неможливості досягнення згоди врегулювання спору вищезазначеним способом, спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку у суді.
- 10.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а другий - у Виконавця.

### Додатки:

- Додаток №1 – Дислокація об'єкта
- Додаток №2 – Протокол договірної ціни
- Додаток №3 – Інструкція з користування сигналізацією
- Додаток №4 – Картка об'єкта

## 10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

ПП «Компанія СПЕЦРЕМБУД.»  
10009, Житомирська обл., м. Житомир,  
вул. Кибальчича, 11  
р/р № UA223808050000000026003344686  
в АТ «Райффайзен банк Аваль» м. Київ  
МФО 380805  
код ЄДРПОУ 36859404  
ІПН: 368594006250  
тел: (0412) 39-59-26  
Платник податку на прибуток  
на загальних підставах



В.М.Мельниченко

### ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля»  
Малинської міської ради  
11600, Житомирська обл., м. Малин,  
вул. М. Грушевського, 16  
р/р № UA648201720344200005000053420  
Державна казначейська служба України, м. Київ  
МФО 820172  
код ЄДРПОУ 13578717



В.В.Ровнер

### ДИСЛОКАЦІЯ

об'єктів, на яких здійснюється пожежне спостереження та технічне обслуговування систем пожежної автоматики

| п/п | Назва об'єкту                                                                                        | Адреса                          | Період спостереження                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Приміщення будинку культури комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Малинської міської ради | м. Малин, вул. Грушевського, 16 | З моменту взяття об'єкта під спостереження СПС та ТО систем пожежної автоматики до моменту зняття об'єкта з спостереження СПС та ТО систем пожежної автоматики |

### ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

«Виконавець»: Приватне підприємство «Компанія СПЕЦРЕМБУД», в особі директора Мельниченко Володимира Михайловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

«Замовник»: Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Малинської міської ради, в особі директора Ровнер Валентини Василівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом надалі – Сторони,

погодили розмір договірної ціни на надання послуг зі спостереження та технічного обслуговування установок системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей при пожежі на об'єкті (згідно додатку № 1) за місяць в сумі 3600,00 грн (Три тисячі шістьсот гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ – 600,00 грн).

Загальна вартість наданих послуг за 2 (два) місяці по Договору становить: 7200,00 грн (Сім тисяч двісті гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ – 1200,00 грн.

Розрахунок за надані послуги проводиться щомісячно по факту їх виконання.

#### ВИКОНАВЕЦЬ

ПП «Компанія СПЕЦРЕМБУД»  
10009, Житомирська обл., м. Житомир,  
вул. Кибальчича, 11  
р/р № UA223808050000000026003344686  
в АТ «Райффайзен банк Аваль» м. Київ  
МФО 380805  
код ЄДРПОУ 36859404  
ІПН: 368594006250  
тел: (0412) 39-59-26  
Платник податку на прибуток  
на загальних підставах

Директор

М.П.  В.М.Мельниченко

#### ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля»  
Малинської міської ради  
11600, Житомирська обл., м. Малин,  
вул. М. Грушевського, 16  
р/р № UA648201720344200005000053420  
Державна казначейська служба України, м. Київ  
МФО 820172  
код ЄДРПОУ 13578717

Директор

М.П.  В.В.Ровнер



## ІНСТРУКЦІЯ з користування сигналізацією

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Здавання сигналізації на об'єкті під спостереження і зняття сигналізації з-під спостереження здійснюються уповноваженими особами «Замовника».

1.2. Перелік осіб уповноважених «Замовником» на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження визначається ним самостійно. Про персональний склад цих осіб, адреси їх місця проживання та телефони, «Замовник» письмово надає «Виконавцю» у додатку 4 до Договору. У випадку змін у складі уповноважених осіб, зміни адрес їх місця проживання або телефонів, «Замовник» зобов'язаний негайно письмово повідомити про це «Виконавця».

1.3. Уповноважені особи «Замовника» є відповідальними за правильне користування автоматичною сигналізацією на об'єкті, дотримання порядку здачі сигналізації під спостереження та зняття її з під спостереження.

1.4. Пожежна сигналізація повинна бути цілодобово у зданому стані. Зняття сигналізації з-під спостереження допускається тільки на момент проведення регламентних робіт, які виконуються кваліфікованою обслуговуючою організацією, що має відповідну ліцензію. Відповідальність за пожежну безпеку на об'єкті у період зняття сигналізації з-під спостереження повністю несе «Замовник».

1.5. Здаванню під спостереження (пульту пожежного спостереження, далі - ППС) підлягає лише сигналізація, встановлена на об'єкті, який зазначено у Дислокації Договору (Додаток №1).

1.6. У випадку виявлення несправності сигналізації на об'єкті «Замовник» повідомляє про це на ППС «Виконавця», на який підключена сигналізація, за телефонами: (0412) 42-15-83, 067-410-62-02, 067-411-08-66, 063-496-44-77.

### 2. ЗДАВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

2.1. Перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважена особа «Замовника» повинна включити сигналізацію в режим «Спостереження» у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами, пересвідчитись по приладах, що сигналізація на об'єкті знаходиться в режимі «Спостереження».

2.2. У випадку виявлення несправності ліній електроживлення або електрозв'язку, до яких підключена сигналізація на об'єкті Замовника, негайно повідомити про це «Виконавця» та відповідну службу підприємства електрозабезпечення чи (та) електрозв'язку.

2.3. Після усунення причин непрацездатності сигналізації, спільно з представником «Виконавця», провести здачу сигналізації під спостереження.

### 3. ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ З ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

3.1. Зняття сигналізації на об'єкті з-під спостереження здійснюється уповноваженою особою «Замовника» у наступному порядку:

3.1.1. Уповноважена особа «Замовника» повинна подзвонити на ППС та повідомити чергового диспетчера про відключення системи спостереження, при цьому повідомити своє прізвище, причину відключення, організацію що буде здійснювати обслуговування системи та прізвище надавача послуг, приблизний термін часу відключення.

3.1.2. Вимкнути сигналізацію у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами, пересвідчитись по приладах, що сигналізація на об'єкті вимкнена.

Не дотримання уповноваженими особами «Замовника» вимог цієї Інструкції є підставою для звільнення «Виконавця» від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань.

З інструкцією ознайомлені:

ВИКОНАВЕЦЬ

ПП «Компанія СПЕЦРЕМБУД.»



В.М.Мельниченко

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля»  
Малинської міської ради



Директор

М.П.

В.В.Ровнер



### Картка об'єкта

Шановні партнери, для здійснення реєстрації об'єкта спостереження в базі даних просимо заповнити нижченаведену таблицю актуальною інформацією

| з/п                                   | № | Найменування потрібної інформації                      | Інформація                                                                       | Примітка                       |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.                                    |   | Коротка назва                                          | Малинський ЦКІД                                                                  |                                |
| 2.                                    |   | Повне найменування організації                         | Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Малинської міської ради           |                                |
| 3.                                    |   | Юридична адреса з поштовим індексом                    | 11601, Житомирська обл., Коростенський район, м. Малин, вул. М. Грушевського, 16 |                                |
| 4.                                    |   | Фактична адреса з поштовим індексом                    | 11601, Житомирська обл., Коростенський район, м. Малин, вул. М. Грушевського, 16 |                                |
| 5.                                    |   | Контактні телефони організації                         | 0967718201 Ровнер Валентина Василівна<br>0989044836 Ліхтаренко Ольга Василівна   | Директор<br>Головний бухгалтер |
| 6.                                    |   | На підставі чого діє підприємство                      | Статут                                                                           | Статут,<br>свідоцтво,<br>тощо  |
| 7.                                    |   | Система оподаткування                                  |                                                                                  |                                |
| 8.                                    |   | Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)                      | 13578717                                                                         |                                |
| 9.                                    |   | ІПН                                                    |                                                                                  |                                |
| 10.                                   |   | Свідоцтво платника ПДВ                                 |                                                                                  |                                |
| 11.                                   |   | Тип об'єкта                                            | Заклад                                                                           | Офіс, склад,<br>заправка, тощо |
| 12.                                   |   | Кількість поверхів в будівлі                           | 2 (Два)                                                                          |                                |
| 13.                                   |   | Номер поверху на якому розташований об'єкт             | 1                                                                                |                                |
| 14.                                   |   | Територіальний вузол РЕМ                               |                                                                                  |                                |
| 15.                                   |   | Організація яка обслуговує систему АПС                 | ПП «Компанія СПЕЦРЕМБУД.»                                                        |                                |
| 16.                                   |   | № та дата укладання договору на обслуговування АПС     |                                                                                  |                                |
| 17.                                   |   | ДАТА закінчення терміну дії договору на обслуговування |                                                                                  |                                |
| <b>ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА НА ОБ'ЄКТІ</b> |   |                                                        |                                                                                  |                                |
| 1.                                    |   | Прізвище, ім'я по батькові                             | Голуб Олександр Михайлович                                                       |                                |
| 2.                                    |   | Посада                                                 | Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи                         |                                |
| 3.                                    |   | Телефон робочий                                        |                                                                                  |                                |
| 4.                                    |   | Телефон мобільний                                      | 0982252580                                                                       |                                |
| 5.                                    |   | Телефон домашній                                       |                                                                                  |                                |
| 6.                                    |   | Email                                                  |                                                                                  |                                |