

ДОГОВІР № 50/ОБС
на технічне обслуговування системи відеоспостереження

м. Київ

від 17.01. 2024р.

ІНСТИТУТ ЯДЕРНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ НАН УКРАЇНИ (надалі-замовник), в особі заст. директора **ІЯД НАНУ Рясного О.М.**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Коцюба В. В., надалі – **“ВИКОНАВЕЦЬ”**, платник єдиного податку, в особі **Коцюби Віктора Васильовича** (паспорт ВМ961401, виданий Новоград-Волинським МРВ УМВС України в Житомирській області 16 травня 2001 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків **3084723291**, з другої сторони, далі разом - “Сторони”, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець приймає, а замовник передає на *Технічне обслуговування системи відеоспостереження - Код ДК 021:2015 – 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання (Технічне обслуговування системи відеоспостереження - ДК 021:2015: 50343000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування відео обладнання)* (на далі іменується “Система”) на об’єкті за адресою: Місто Київ, проспект науки 47 (надалі – «Об’єкт»).

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. У відповідності до Протоколу узгодження ціни (Додаток №1) вартість робіт технічного обслуговування за Договором становить: **60000,00 гривень.**

(Шістдесят тисяч гривень.)

2.2. Оплату робіт по договору Замовник здійснює на поточний рахунок Виконавця щомісячно в розмірі що становить **5000,00 грн., без ПДВ** протягом п’яти банківських днів з моменту підписання Сторонами Актів виконаних робіт.

2.3. В разі зміни обсягів обслуговування вартість робіт може змінюватись на підставі підписаних Сторонами додаткових угод до цього Договору.

2.4. Придбання обладнання, яке не підлягає ремонту Замовник оплачує за окремими рахунками.

2.5. Ремонт (заміна) обладнання, гарантійний термін якого не закінчився, виконавець сплачує за свій рахунок.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.1.1. Забезпечити щоденний допуск персоналу Виконавця на Об’єкт.

3.1.2. Виділити приміщення для персоналу, інструментів, обладнання та матеріалів Виконавця на Об’єкті.

3.1.3. Надати узгоджене технічне завдання по виконанню робіт.

3.1.4. Забезпечити будівельну готовність об’єкту для виконання монтажних робіт.

3.1.5. Прийняти від Виконавця закінчені Роботи, а також вчасно провести з ним всі необхідні розрахунки.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

✓

3.2.1. Якісно виконати обсяг робіт у відповідності до діючих норм і правил у термін згідно з умовами цього Договору.

3.2.2. Придбати та використовувати для виконання зобов'язань по даному Договору матеріали, обладнання і вироби, що відповідають державним стандартам, технічним умовам та мають паспорти, сертифікати та інші документи, що засвідчують їх якість і характеристики.

3.2.3. Забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки й охорони праці працівниками при проведенні Робіт на Об'єкті, в тому числі залученими Виконавцем третіми особами.

3.2.4. Забезпечувати дотримання санітарних і протипожежних вимог, культури виробництва на Об'єкті і території Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. На протязі 3-х робочих днів після завершення робіт Виконавець подає Замовнику Акт приймання-здачі виконаних робіт, підписаний Виконавцем.

4.2. Замовник протягом 3-х календарних днів з дня отримання Акту приймання-здачі виконаних робіт за Договором та звітних документів зобов'язується надати Виконавцю підписаний Акт приймання-здачі або мотивовану відмову у прийманні робіт.

4.3. У разі мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

4.4. У разі не підписання Замовником у зазначені вище строки Акту приймання-здачі виконаних робіт та/або ненадання Виконавцю аргументованої (мотивованої) відмови від підписання такого Акту, або уникнення від підписання з Виконавцем передбаченого п.4.3. Договору Акту доробок, виконані Виконавцем роботи вважаються прийнятими Замовником і підлягають оплаті.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Жодна із Сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання кожного із своїх зобов'язань по даному Договору, якщо таке невиконання буде наслідком обставин нездоланної сили, що виникли після укладення цього Договору в результаті непередбачених подій надзвичайного характеру, включаючи повінь, пожежу, землетрус, зсуви, вибухи чи воєнні дії та інші стихійні лиха, якщо вони підтверджені довідкою Торгово-промислової палати України.

5.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна протягом 5 (п'яти) банківських днів письмово сповістити іншу Сторону про настання чи припинення таких обставин.

5.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 3 (трьох) місяців, то кожна із Сторін має право припинити дію даного Договору стосовно непоставлених на даний момент матеріалів і невиконаних на даний момент робіт.

5.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Замовника від оплати робіт, виконаних Виконавцем до настання форс – мажорних обставин.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Усі суперечки, що можуть виникнути при виконанні даного Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

6.2. У випадку неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів останні підлягають вирішенню у судовому порядку, що встановлений чинним законодавством

України.

7. ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір складений українською мовою у двох екземплярах, які мають однакову юридичну чинність, по одному для кожної зі Сторін.

6.2. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року включно, а в частині здійснення розрахунків зберігає свою силу до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань

8. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

1. Додаток № 1 – Протокол узгодження ціни.
2. Додаток № 2- План-графік на технічне обслуговування системи відеоспостереження
3. Додаток №3- Інструкція на технічне обслуговування системи відеоспостереження

9. РЕКВІЗИТИ

Фізична особа - підприємець Коцюба Віктор
Васильович
Тел. 0502859024
Код ЄДРПОУ 3084723291
Р/р UA073220010000026007320023389
у Акціонерне товариство "Універсал банк"

Інститут ядерних досліджень Національної
академії наук України
03028, м. Київ, проспект Науки, 47
Код ЄДРПОУ 23724640
Р/р UA488201720343161001200011445
UA328201720343170001000011445
UA388201720343140002000011445
UA758201720343171001300011445
В УДКСУ у Голосіївському р-ні м. Києва,
МФО 820172
ПН 237246426501
№ свід. 37048085

ФОП



В. В. Коцюба

Заступник Директора Інституту ядерних
досліджень НАН України



О.М.Рясний

ЛВВ
30 ред. 01.06.2024
"Фіз-запас", КПКВК
6541030, КЕКВ 2240
с/

Додаток № 1
до Договору № 50/ОБС
від 17 01 2024р.

ПРОТОКОЛ

погодження вартості технічного обслуговування системи відеоспостереження

Ми, що нижче підписали цей протокол, з боку Виконавця - **Фізична особа-підприємець Коцюба В. В.** в особі **Коцюби Віктора Васильовича** і Замовника **Інститут ядерних досліджень НАН України** в особі **заст. директора ІЯД НАН України Рясний О.М.**, погодилися що:

Вартість *Технічне обслуговування системи відеоспостереження - Код ДК 021:2015 – 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання (Технічне обслуговування системи відеоспостереження - ДК 021:2015: 50343000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування відео обладнання)* протягом 12 місяців на об'єкті Замовника за адресою м. Київ, проспект Науки, 47 становить: 60000,00 грн. (шістдесят тисяч гривень)

Від Виконавця

В.В. Коцюба

М.П. «17» 01 2024р.



Від Замовника

Заст. директора

О.М. Рясний

М.П. «17» 01 2024р.



Додаток № 2
до Договору № 50/ОБС
від 17 01 2024 р.

План-графік
на технічне обслуговування системи відеоспостереження
за адресою м. Київ, проспект Науки 47, що здійснюється протягом 2024 року

№ п/п	Вид послуг	1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал		
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
Система відеоспостереження													
1.	Зовнішній огляд на відсутність механічних ушкоджень, корозії, бруду, міцність кріплення і т.п. зовнішніх та внутрішніх камер відеоспостереження у загальній кількості 118шт ,оновлення прошивок та програмного забезпечення.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Визначення технічного стану цифрових відеореєстраторів у загальній кількості 12 шт.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Перевірка працездатності складових частин системи, визначення технічного стану шляхом контролю виконання функцій окремими технічними засобами і системою загалом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Очищення зовнішніх поверхонь технічних засобів системи (Реєстратори ,комп'ютери комутаційні шафи, гермобокси)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Перевірка технічного стану РОЕ комутаторів у загальній кількості 16 штук	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Перевірка працездатності джерел безперебійного живлення у загальній кількості 8шт.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Усунення несправностей на об'єкті (у об'ємі поточного ремонту)	По заявці Замовника											

Від Виконавця

В.В. Коцюба

М.П. «17» 01 2024р.



Від Замовника
Заст. директора

О.М. Рясний

М.П. «17» 01 2024р.



Додаток № 3
до Договору № 50/ОБС
від 17 01 2024 р.

**Інструкція
на технічне обслуговування системи відеоспостереження на об'єкті
за адресою м. Київ, проспект Науки 47.**

1. Перед початком проведення Технічного обслуговування на об'єкті наладчик повинен:

- сповістити відповідального за експлуатацію системи відеоспостереження;
- виконати технічні та організаційні заходи, що забезпечують безпеку працюючих.
- сповістити оперативний персонал об'єкту з записом в оперативному журналі.

2. Отримавши дозвіл на проведення Технічного обслуговування системи відеоспостереження приступити до проведення Технічного обслуговування.

3. Після завершення Технічного обслуговування системи відеоспостереження наладчик повинен:

- відновити працездатність системи;
- пред'явити системи оперативному черговому об'єкту з перевіркою їх працездатності;
- зробити запис в журналі реєстрації робіт по технічному обслуговуванню системи відеоспостереження;

- сповістити відповідального за експлуатацію системи відеоспостереження об'єкту.

4. При проведенні профілактики системи відеоспостереження об'єкту обслуговуючий персонал на об'єкті повинен:

- зафіксувати в журналі викликів сповіщення про несправність в системі відеоспостереження;
- приступити до ліквідації несправностей в системі відеоспостереження;
- відновивши працездатність системи, пред'явити систему відеоспостереження оперативному черговому об'єкту з перевіркою її працездатності;
- зробити запис в журналі обліку несправностей системи відеоспостереження;
- сповістити відповідального за експлуатацію системи відеоспостереження на об'єкті про закінчення робіт.

Від Виконавця

В.В. Коцюба

М.П. «17» 01 2024р.



**Від Замовника
Заст. директора**

О.М. Рясний

М.П. «17» 01 2024р.

