**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. **Замовник:**
	1. **Найменування:** *Відділ освіти Шпиківської селищної ради*
	2. **Місцезнаходження:** 23614 Вінницька область, Тульчинський район, смт Шпиків, вул. Ліпіна, 5.
	3. **Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:** 41509150
	4. **Категорія:** п. 1 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» – орган місцевого самоврядування.
	5. **Уповноважена особа -** Соловей Василь Сергійович – спеціаліст юрист відділу освіти Шпиківської селищної ради, Тел. 38043355-10-53, e-mail: osvita.shpukivrada@gmail.com
2. **Інформація про предмет закупівлі:**
3. **Назва предмета закупівлі:**Сир твердий, Сир кисломолочний творог
4. **Код за Єдиним закупівельним словником:** Код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 15540000-5 Сирні продукти (Сир твердий, Сир кисломолочний творог)
5. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** *зазначено у Додатку 1 до Оголошення*.
6. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**
	1. **Обсяг товарів:**

**Сир твердий -** 135 кг.

**Сир кисломолочний творог –** 200 кг.

 **Місце поставки товарів:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва закладу освіти | Адреса закладу освіти |
| 1 | Печерський ліцей Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район с. Печера, вул. Шкільна, 102 |
| 2 |  Юрківський ліцей Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район, с. Юрківка вул. Незалежності, 8 |
| 3 | Рахнівсько-Лісовий ліцей з дошкільним відділенням, початковою школою та гімназією Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район с. Рахни-Лісові вул. Шкільна, 5 |
| 4 | Великовулизька гімназія Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької області | Вінницька область, Тульчинський район, с. Велика Вулига вул. Терешкової, 21 |
| 5 | Рогізнянська гімназія Шпиківської селищної ради Тульчинського району Вінницької ради | Вінницька область, Тульчинський район с. Рогізна вул. Шевченка, 1 |
| 6 | Шпиківський заклад дошкільної освіти Шпиківської селищної ради  | Вінницька область, Тульчинський район, смт Шпиків, вул. Качури, 14 |
| 7 | Заклад дошкільної освіти с. ЮрківкаШпиківської селищної ради | Вінницька область, Тульчинський район с. Юрківка, вул. Незалежності 53 |
| 8 | Рахнівсько-Лісовий заклад дошкільної освіти №2 Шпиківської селищної ради | Вінницька область, Тульчинський район с. Рахни- Лісові, вул. Центральна 76 а |

1. **Строк поставки товарів:** *до 31 грудня 2022 року*.
2. **Умови оплати:** *Оплата після події: поставка товару. Тип оплати: післяоплата. Розмір оплати: 100%. Період (днів): 90 (календарні). Місцезнаходження замовника: 23614, Вінницька область, Тульчинський район, смт Шпиків. Категорія замовника: п. 1 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» – орган місцевого самоврядування. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: зазначено у Додатку 1 до Оголошення.*

**8.1 Очікувана вартість предмета закупівлі:** *56035 грн. (п’ятдесят шість тисяч тридцять п’ять грн.)*

1. **Період уточнення інформації про закупівлю:** до 11.10.2022 р. 00:00
	1. **Кінцевий строк подання пропозицій:** до 17.10.2022 р. 00:00
2. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** *Ціна – 100%.*
3. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** *не вимагається.*
4. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** *не вимагається*.
5. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** *1%.*
6. **Інша інформація:**

Перелік документів в електронному або сканованому вигляді, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника, які мають бути подані до закінчення терміну подання пропозицій згідно п.9 цього Оголошення:

* 1. *Скан-копія діючого Статуту в повному обсязі (у останній редакції), або код доступу до результату надання адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до перегляду Статуту такого Учасника, або скан-копію рішення Загальних зборів чи іншого уповноваженого органу учасника про провадження діяльності на основі модельного статуту (Дана вимога стосується учасників - юридичних осіб).*
	2. *Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та правомочність на укладення договору про закупівлю. Підтверджується шляхом подання у складі пропозиції наступних документів: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо, разом із витягом з установчих документів учасника (або копією установчого документу учасника), що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи пропозиції замовник самостійно та з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань перевіряє відповідну інформацію про реєстрацію суб’єкта господарювання. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи пропозиції та/або пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, копія якої відповідно надається у складі документів пропозиції.*
	3. *Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України*[*"Про електронні документи та електронний документообіг"*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)*та*[*"Про електронні довірчі послуги"*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)*, тобто пропозиція учасника у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа учасника/уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.*
	4. *На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» учасник повинен надати в складі пропозиції лист-згоду на обробку персональних даних посадової особи уповноваженої на підписання документів пропозиції (Додаток № 3 до Оголошення).*
	5. *Лист-погодження з проектом договору викладеним у Додатку № 4 до Оголошення.*
	6. *Довідка, складена в довільній формі, про наявність в учасника спеціалізованих транспортних засобів (у кількості не менше двох одиниць) які буде залучено ним під час виконання договору про закупівлю. Довідка обов’язково повинна містити інформацію про марку та модель спеціалізованих транспортних засобів, їх реєстраційний номер, технічний стан та форму власності (власні, використовуються згідно договору оренди, тощо). Також, у складі пропозиції учасник повинен надати скан-копії документів, що підтверджують правовий статус набуття (володіння, користування) даними спеціалізованими транспортними засобами, а саме:*
		1. *копії свідоцтв про реєстрацію спеціалізованих транспортних засобів або інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності (обліку), завірені належним чином;*
		2. *договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу спеціалізованих транспортних засобів та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортні засоби належить учаснику не на праві власності), завірені належним чином таким учасником в повному обсязі (в тому числі з актом приймання-передачі спеціалізованих транспортних засобів або іншими документами, передбачені умовами договорів, або законодавством);*
		3. *документи, копії яких належним чином завірені власником(ками) спеціалізованих транспортних засобів, що підтверджує його (їх) права (-а-) власності на спеціалізовані транспортні засоби, у разі якщо учасником отримано (залучено) зазначені транспортні засоби за договором оренди, суборенди, сублізингу або іншим правочином;*
		4. *договори оренди, суборенди, сублізингу спеціалізованих транспортних засобів або інші правочини, укладені власником з третьою особою, яка не є власником транспортних засобів, та які підтверджують право орендодавця, лізингодавця або цієї третьої особи надавати їх у користування, завірені належним чином таким учасником.*
		5. *копія протоколу дозиметричного контролю спеціалізованих автотранспортних засобів, що вказані в довідці наданій на вимогу згідно пп. 14.6 п. 14 Оголошення, виданого установою, що має право на здійснення дозиметричного контролю.*
		6. *Договори та інші правочини, передбачені законодавством, мають бути чинні на день подання пропозиції та містити умови про можливість пролонгації строку їх дії, у разі якщо їх строк менше 31.12.2022 року.*
	7. *Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника складських приміщень пристосованих для зберігання товару, що є предметом закупівлі та будуть задіяні у процесі виконання договору про закупівлю, в якій зазначається: адреса; власні, орендуються (у кого). Додатково подаються завірені згідно чинного законодавства копії документів, що підтверджують право власності учасника на нерухоме майно (складські приміщення, що вказані в довідці) або копія чинного на дату розкриття пропозицій договору оренди складських приміщення, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.*
	8. *Копія договору на дезінфекцію, дезінсекцію, дератизацію складських приміщень та спеціалізованих автотранспортних засобів, інформація про які надана у відповідних довідках, з установами, які мають право на проведення таких робіт, а також актів виконання робіт в 2022 році, за наданими договорами.*
	9. *Копія договору на послуги із проведення лабораторних досліджень у 2022 році з установою, яка має право на проведення таких робіт та результати бактеріологічного контролю якості дезінфекції, оформлені у вигляді лабораторних досліджень (в складі пропозиції надається копія протоколу випробувань виданого не раніше трьохмісячної давнини відносно дати надання документа) на складські приміщення, що вказані в довідці наданій на вимогу згідно пп. 14.7 п. 14 Оголошення.*
	10. *Учасникам необхідно підтверджувати у складі пропозицій інформацію щодо наявності експлуатаційного дозволу для потужностей з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження або державної реєстрації потужностей з виробництва та/або обігу харчових продуктів у випадках, визначених відповідно статтями 23 та 25 Закону про безпечність. Дана інформація підтверджується учасниками закупівлі шляхом надання у складі пропозиції довідки в довільній формі із зазначенням найменування потужностей та їх присвоєних особистих реєстраційних номерів.*
	11. *Якщо учасник не є виробником товару, що ним пропонується, то такий учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку у довільній формі із зазначенням інформації про перелік потужностей операторів ринку харчових продуктів, звідки буде проводитись постачання сировини і харчових продуктів, з підтвердженням щодо отримання ними експлуатаційного дозволу та/або реєстрації їх в Державному реєстрі потужностей операторів ринку (відповідно до вимог чинного законодавства України). Достовірність наданої учасниками інформації щодо вимог, зазначених у цьому підпункті, перевіряється Замовником у реєстрі операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, та державному реєстрі потужностей операторів ринку, що оприлюднені на офіційному веб-сайті Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.*
	12. *Документальне підтвердження відповідності складських приміщень та транспортних засобів Учасника (або тих, що він використовує (орендує)) вимогам чинного законодавства (надати сканований оригінал акту, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку – Учасником, вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров’я та благополуччя тварин виданий не раніше річної давнини відносно дати надання документа).*
	13. *Сканований оригінал акту перевірки суб’єкта господарювання (учасника) який здійснюватиме постачання товару, що є предметом закупівлі, складений територіальним органом Держпродспоживслужби за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР, виданий не раніше річної давнини відносно дати надання документа.*
	14. *Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника власних або залучених працівників (не менше двох водіїв та двох експедиторів) відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід, необхідні для виконання Договору про закупівлю. Довідка надається за наступною формою:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Посада* | *ПІБ* | *Працює* | *Стаж роботи на підприємстві\** |
| *По договору (№ договору, дата та термін дії)* | *На постійній основі (дата прийняття на роботу згідно запису у трудовій книжці)\** | *На підприємстві (років)\** | *На посаді (років)\** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***\*інформація подається стосовно власних працівників Учасника***

* 1. *Інформація, зазначена у довідці відповідно до пп. 14.14 п.14, має бути підтверджена учасником шляхом надання у складі пропозиції наступних документів: трудові книжки; або накази про призначення на посаду; або цивільно-правові угоди з особами, що будуть задіяні учасником протягом усього терміну виконання договору про закупівлю; або інші документи, передбачені законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками.*
	2. *Копії особових медичних книжок (відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150) із відміткою про допуск до роботи працівників, які будуть залучені до виконання договору з постачання предмету закупівлі та вказані в довідці наданій на вимогу пп. 14.14 п. 14 Оголошення.*
	3. *Довідка, складену у довільній формі, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. Довідка повинна містити інформацію про номер, дату, предмет і суму договору; найменування, код ЄДРПОУ (РНОКПП) та адресу контрагента, а також – ПІБ та номер телефону контактної особи контрагента. Аналогічним вважається договір, предметом якого виступають товари, що є предметом закупівлі.*
	4. *Скан-копія виконаного аналогічного договору, зазначеного у довідці про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.*
	5. *Скан-копія позитивного відгуку від контрагента по наданій скан-копії аналогічного договору з посиланням на номер, дату і предмет такого договору та із зазначенням якості виконання учасником процедури закупівлі договірних зобов’язань. Відгук повинен надаватися на фірмовому бланку контрагента (у разі використання) та містити дату його надання.*
	6. *Документи, передбачені Додатком 1 до Оголошення.*
	7. *Пропозиція згідно з Додатком 2 до Оголошення.*
	8. *Лист у довільній формі про застосування Учасником заходів із захисту довкілля.*
	9. *Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:*

*«Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».*

* 1. *Документи, які вимагаються Замовником, подаються у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи учасника (копії мають бути належним чином завірені відповідно до вимог законодавства). Відповідальність за помилки друку у документах, наданих в складі пропозиції і(або) підписаних відповідним чином, несе учасник.*
	2. *Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу не у повному обсязі (відсутність окремих фрагментів (сторінки, додатку, інформації на сторінці)) і(або) надано не завірену копію документа і(або) завірену неналежним чином вважатиметься, що учасник не надав такого документу. Пропозицію такого учасника буде відхилено Замовником як таку, що не відповідає, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.*
	3. *Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:*
* *інформацію про право підписання договору про закупівлю;*
	+ *достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.*
1. Документи, які вимагаються Замовником, подаються у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи учасника (копії мають бути належним чином завірені відповідно до вимог законодавства). Відповідальність за помилки друку у документах, наданих в складі пропозиції і(або) підписаних відповідним чином, несе учасник.
2. Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу не у повному обсязі (відсутність окремих фрагментів (сторінки, додатку, інформації на сторінці)) і(або) надано не завірену копію документа і(або) завірену неналежним чином вважатиметься, що учасник не надав такого документу. Пропозицію такого учасника буде відхилено Замовником як таку, що не відповідає, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.
3. У зв’язку з введенням в дію з 19.07.2017р. ЗУ «[Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та  фізичними особами - підприємцями](http://zakon.rada.gov.ua/go/1982-19)» від 23.03.2017р. №1982-VIII використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Тому надання учасником будь яких документів після 19.07.2017р. без відбитка печатки суб'єкта господарювання не створює юридичних наслідків та не є обов’язковим, якщо це не суперечить чинному законодавству.
4. В разі надання учасником в документах недостовірної інформації, пропозицію такого учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.
5. Замовник перевіряє інформацію про учасника у відкритих єдиних державних реєстрах. В разі отримання інформації про наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, пропозиція буде відхилена.
6. В разі ненадання Учасником документів згідно п. 14 в термін відповідно до п.9 цього Оголошення, пропозицію такого учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.
7. Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції Учасника як такої, що не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогами до предмета Закупівлі в разі, якщо Учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уповноважена особа** |  |  | **Соловей В.С.** |
|  |  |  | **(ініціали та прізвище)** |