

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Садівської сільської ради Сумського району Сумської області в особі т.в.о.директора Серової Ірини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та

ФОП Прихожай Наталія Володимирівна, в особі Прихожай Наталії Володимирівни, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності фізичної особи № 2809507480 в подальшому «Постачальник», з другої сторони, що разом іменуються як «Сторони», а також окремо «Сторона», уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Замовнику матеріали, будівельні матеріали, інвентар та інструменти для проведення ремонтних робіт господарським способом - **Господарське знаряддя, код ДК 021:2015 – 44510000 - 8 Знаряддя, згідно специфікації (Додаток № 1).**
- 1.2. Постачальник передає у власність Замовника Господарське знаряддя на умовах цього Договору.
- 1.3. Замовник зобов'язується оплатити прийняте Господарське знаряддя, що поставляється відповідно до умов цього Договору.

2. Ціна і загальна сума Договору

- 2.1. Ціни на Господарське знаряддя встановлюються в національній валюті України.
- 2.2. Істотною умовою цього Договору є можливість зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.
- 2.3. Ціна на Господарське знаряддя, що відпускається згідно цього Договору, встановлюється Постачальником у відповідності до чинного законодавства. У разі зміни вимог законодавства ціни на Господарське знаряддя підлягають коригуванню.
- 2.4. **Загальна сума цього Договору складає: 504,00 грн. (п'ятсот чотири гривні, 00 копійок), без ПДВ.**
- 2.5. Ціна на Господарське знаряддя, що відпускається згідно цього Договору, вказана з урахуванням всіх витрат та податків, що повинні бути сплачені згідно з вимогами законодавства України, включаючи витрати на транспортування до місця призначення.
- 2.6. При поставці Господарського знаряддя в асортименті за нижчими цінами можливе коригування їх кількості в сторону збільшення на заявлену вартість.

3. Порядок та строк поставки

- 3.1. Умови поставки: самовивіз або Постачальник здійснює поставку Господарського знаряддя Замовнику згідно заявок, що подаються Постачальнику Замовником за 1-3 робочих дня до моменту здійснення поставки.
- 3.2. При поставці Господарського знаряддя самовивозом датою поставки вважається дата відпуску Господарського знаряддя на складі Постачальника, вказана в накладній відповідальною особою Постачальника. Перехід ризиків на Господарське знаряддя відбувається в момент отримання Господарського знаряддя Замовником на складі Постачальника. Приймання Господарського знаряддя по кількості і якості відбувається на складі Постачальника.
- 3.3. При поставці Господарського знаряддя транспортом Постачальника датою поставки вважається дата передачі Господарського знаряддя на складі Постачальника, вказана в накладній відповідальною особою Постачальника. Перехід ризиків на Господарське знаряддя відбувається в момент отримання Господарського знаряддя Замовником на складі Постачальника. Приймання Господарського знаряддя по кількості і якості відбувається на складі Постачальника при передачі Господарського знаряддя експедитором Постачальника.
- 3.4. Навантажувально - розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником за власні кошти.

4. Порядок розрахунків

- 4.1. Розрахунки за Господарське знаряддя, що є предметом даного Договору, здійснюються у безготівковому порядку грошовим переказом на рахунок Постачальника протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Господарського знаряддя разом з видатковою накладною.

4.2. У випадку затримки оплати замовлення Замовником, як бюджетною установою (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату поставленого Постачальником Господарського знаряддя протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок.

4.3. Кількість Господарського знаряддя, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника.

5. Передача і приймання предмета договору

5.1. При виникненні претензій по асортименту чи якості Господарського знаряддя Замовник викликає представника Постачальника, складається акт, який підписується Постачальником та Замовником протягом 1-ого календарного дня з дня отримання Господарського знаряддя. Неякісне Господарське знаряддя повертається Постачальнику. Постачальник повинен здійснити заміну Господарського знаряддя згідно заявки Замовника, замінити неякісне Господарське знаряддя за власні кошти протягом доби з дня отримання претензій. Зміна асортименту та заміна неякісного Господарського знаряддя не звільняє Постачальника від сплати штрафу, передбаченого розділом 6 цього Договору.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання будь-якою зі Сторін прийнятих на себе зобов'язань, вона несе відповідальність перед іншою Стороною відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. У разі поставки неякісного Господарського знаряддя Постачальник зобов'язаний відшкодувати збитки, які зазнав Замовник у зв'язку з його поставкою згідно чинного законодавства України.

6.3. У разі не поставки або недоставки Господарського знаряддя, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від вартості непоставленого (недоставленого) Господарського знаряддя.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, що їх сплатила від виконання зобов'язань згідно з Договором.

6.5. У випадках, не передбачених цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове чи повне невиконання умов Договору, якщо воно є наслідком непереборної сили, а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, військових дій, рішення компетентних владних органів, якщо такі обставини вплинули на виконання умов цього Договору.

7.2. Сторона, що постраждала від впливу форс-мажорних обставин, повинна негайно повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливий строк дії таких обставин. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати України (її регіональними відділеннями).

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.4. Після припинення дії форс-мажорних обставин перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

8. Вирішення спорів

8.1. Спори, що виникають в ході дії цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо згоди не досягнуто (відображається протоколом переговорів, обміном листами тощо) або Сторона ухиляється від розгляду пропозиції, спір вирішується у судовому порядку.

8.2. При укладанні та виконанні умов цього Договору Сторони керуються Цивільним, Господарським та Бюджетним Кодексами України.

9. Строк дії договору і порядок його розірвання

9.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

9.2. Цей Договір може бути достроково припинений на вимогу однієї із Сторін, при цьому Сторона - ініціатор зобов'язана повідомити в письмовій формі за 10 (десять) календарних днів іншу Сторону про розірвання Договору.

9.3. Всі додатки до Договору є його невід'ємними частинами. Всі зміни та доповнення дійсні лише в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі та підписані всіма Сторонами.

9.4. Постачальник надає Замовнику згоду на використання персональних даних Постачальника, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року, а

також згоду на використання та оприлюднення інформації щодо договірних відносин між Сторонами згідно з Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» № 183-VIII від 11.02.2015 року.

9.5. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, кожен з примірників має однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін

10.1. У випадку зміни будь-яких реквізитів, вказаних у статті 10 цього Договору, Сторони зобов'язуються в 3-й денний термін з моменту настання таких змін повідомити одна одну.

Замовник

КНП «Центр ПМСД» ССР СО
42343, Сумська обл., Сумський р-н,
с. Сад, вул. Паркова, 2А
р/р UA268201720344310001000112857
в ДКСУ м. Київ
код ЄДРПОУ 44082564
Св.плат.податку № 200583592,
ПІН 44082561853
ел. адреса: scpmsd2021@ukr.net

Постачальник

ФОП Прихожай Н.В
40021, м. Суми, вул. Прокоф'єва, 46/21
р/р UA603375460000026004055023544
в ПАТ «ПРИВАТБАНК»
код ЄДПОУ 2809507480
ПІН 2809504780

Т.в.о.директора

Ірина СЕРОВА



Наталія ПРИХОЖАЙ

Специфікація

№ п/п	Назва	Од. вим.	Кількість	Ціна за один. Без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Лопата з ручкою проф.	шт.	3	96,00	288,00
2	Держак для лопати 1,2 м	шт.	3	72,00	216,00
Разом :					504,00
у тому числі ПДВ :					0,00

СУМА РАЗОМ: П'ятсот чотири гривні 00 копійок, без ПДВ.

Замовник

КНП «Центр ПМСД» ССР СО
42343, Сумська обл., Сумський р-н,
с. Сад, вул. Паркова, 2А
р/р UA268201720344310001000112857
в ДКСУ м. Київ
код ЄДРПОУ 44082564
Св.плат.податку № 200583592,
ПІН 44082561853
ел. адреса: scpmsd2021@ukr.net

Постачальник

ФОП Прихожай Н.В
40021, м. Суми, вул. Прокоф'єва, 46/21
р/р UA603375460000026004055023544
в ПАТ «ПРИВАТБАНК»
код ЄДПОУ 2809507480
ПІН 2809504780

Т.в.о.директора



Ірина СЕРОВА

ФОП



М.П.

Наталія ПРИХОЖАЙ