|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, яке затверджено рішенням уповноваженої особи Державного підприємства «Місцеві дороги Запорізької області» від 21.09.2022 № 1. |

**Інші документи, які повинен Учасник подати у складі пропозиції.**

1. **У складі пропозиції Учасник надає:**

1.1. якщо Учасником є юридична особа-резидент:

- копію Статуту та/або інших установчих документів Учасника;

- для підтвердження повноважень посадової особи Учасника щодо підпису документів пропозиції та договору, Учасник закупівлі в залежності від його організаційно-правової форми надає копію необхідного(их) документа(ів) а саме: *виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу. Якщо організаційно-правова форма Учасника -  товариство з обмеженою відповідальністю або товариство з додатковою відповідальністю, він надає у складі своєї пропозиції зазначені документи з урахуванням вимог ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а також надає інформацію та/або документи стосовно* того, чи перевищує/не перевищує вартість закупівлі, 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності.

У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;

1.2. якщо Учасником є юридична особа-нерезидент:

- копію документа (ів), що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису документів пропозиції та договору (Наприклад: *рішення уповноваженого органу управління юридичної особи-нерезидента щодо призначення посадової особи, діючої від імені Учасника на підставі засновницьких документів без довіреності, та/або довіреність, видана представнику Учасника, який не має повноважень на підставі засновницьких документів на підписання документів пропозиції та договору);*

- копію документу (ів), підтверджуючого (і) державну реєстрацію Учасника у відповідності з порядком, діючим у країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління (офісу) юридичної особи-нерезидента (Наприклад: *в залежності від країни: свідоцтво про державну реєстрацію / виписка із торгового або банківського реєстру / довідка видана уповноваженим державним органом / або будь-який інший аналогічний документ);*

- копію Статуту та/або інших установчих документів Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника, які містять наступну інформацію:

- найменування та реквізити установчих документів;

- найменування юридичної особи-нерезидента;

- повноваження органів управління.

1.3. якщо Учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець:

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- копію паспорту громадянина, а у разі його відсутності - копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Паспорт або інший документ повинні бути дійсними на дату розкриття пропозиції.

 Якщо підписувати пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена Учасником особа, необхідно додатково надати:

- копію довіреності, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підписання пропозиції та/або договору;

**-** лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

**2. Учасник у складі пропозиції також повинен надати:**

- інформаційну довідку, яка містить відомості про Учасника, у тому числі: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, платіжні реквізити); б) керівник (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) код ЄДРПОУ; г) уповноважена посадова особа/уповноважений представник Учасника на підпис документів пропозиції та договору.

***Примітка:***

*1). Усі довідки надаються від Учасника у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) із вихідними реквізитами (дата, номер).*

*2).* ***Щодо п.2 цього додатку:***

*Учасник нерезидент повинен надати інформацію з урахуванням особливостей законодавства його країни походження.*

*3). Документи, що не передбачені законодавством України для юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців (учасників-****резидентів****), не подаються ними у складі пропозиції.*

*У разі, якщо Учасник-****резидент*** *у складі пропозиції не може надати документ, передбачений умовами оголошення, з причин зазначених вище, він повинен у складі пропозиції надати інформаційну довідку у довільній формі, в якій зазначити згідно з чинним законодавством України підстави щодо неможливості надання цього документа.*

*4). Учасник-****нерезидент*** *повинен надати документи з урахуванням законодавства країни реєстрації такого Учасника (далі – аналоги документів).*

*Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані Учасником нерезидентом.*

*У разі відсутності аналогів зазначених документів, Учасник - нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.*