*Затверджено*

*протоколом уповноваженої особи*

*від « 25 » 05. 2022р. № 207*

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Західний офіс Держаудитслужби.

1.2. Ідентифікаційний код за мовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 40479801.

1.3. Місцезнаходження: 79000, м. Львів, вул. Костюшка, 8.

1.4. Категорія замовника: згідно пункту 2 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» орган місцевого самоврядування або органи державної влади.

1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: начальник відділу контролю у сфері закупівель Болдецька Наталія Павлівна, роб. тел. 765594, e-mail: [prozorro.melnik@gmail.com](mailto:prozorro.melnik@gmail.com).

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Вид предмета закупівлі: Послуги.

2.2. Назва предмета закупівлі:Послуги з питань автоматизованого визначення вартості будівельних робіт при застосуванні ПК АВК-5 “Автоматизований випуск на ПЕОМ кошторисно-ресурсної документації” шляхом надання інсталяційних паролів на основних та додаткових робочих місцях для 3 робочих місць.

2.3. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі:

ДК 021:2015: 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням»

2.4. Очікувана вартість закупівлі послуги: 8000,00 грн. (вісім тисяч грн. 00 коп., з ПДВ).

2.5. Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня.

2.6. Процедура закупівлі: спрощена закупівля.

2.7. Кількість послуг: 1 послуга.

2.8. Місце надання послуги: 29013, м. Хмельницький, пров. 2-й Кам’янецький, 19/1

2.9. Термін надання послуг: 1 календарний рік з дати закінчення дії наявної ліцензії.

2.10. Джерело фінансування – кошти державного бюджету.

2.11. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): визначається електронною системою.

2.12. Умови оплати: Замовник здійснює оплату вартості Послуг на підставі рахунка та акту приймання-передавання послуг упродовж 10 (десяти) банківських днів з дня підписання зазначеного документу за умови фактичного надходження бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

Особливі умови: за відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов’язань згідно з цим Договором оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника

2.13. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ціна.

2.14. Кінцевий строк подання пропозицій (не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): визначається електронною системою.

2.15. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається.

2.16. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

2.17. Технічні (якісні) вимоги до товару/ виконання робіт/ надання послуг: Додаток 1 до Оголошення.

**3. Пропозиція:**

3.1. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

3.2. Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі у відповідності до вимог цієї документації. Цінова пропозиція повинна включати всі витрати, пов’язані з виконанням договору, в тому числі витрати на сплату податків, інших зборів та обов’язкових платежів та інших витрат.

3.3. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону 1 відсоток або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі складає 80,00 гривень.

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

4.1. Цінова пропозиція (Додаток 2 до Оголошення).

4.2. Довідка, яка містить відомості про підприємство, яка має містити:

а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, електронна пошта);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб, інформація про те, на яких умовах Учасник є платником податків;

г) завірена учасником копія Статуту або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності), а у випадку проведення діяльності філією (представництвом), як відокремленим підрозділом учасник подає завірену копію положення про філію, копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (представництва) та копію наказу про призначення керівника юридичної особи) (для юридичних осіб).

4.3. Сканована копія з оригіналу виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для осіб резидентів) з зазначенням видів діяльності по КВЕД-2010.

4.4. Скановану копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу платників податків на додану вартість (для учасників-платників ПДВ).

4.5. Скановану копію чинного Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників-платників єдиного податку).

4.6. Копія паспорту (для фізичних осіб – підприємців).

4.7. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю підтверджується завіреною учасником копією виписки (витягом) з протоколу зборів засновників/акціонерів, та/або завіреною учасником копією наказу про призначення, та/або завіреною учасником копією довіреності, та/або завіреною учасником копією доручення або іншим документом, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції та підтверджують повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції (для юридичних осіб).

4.8. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю підтверджується копією паспорта фізичної особи (або ФО - підприємця), або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20.11.2012 № 5492 – VI, зі змінами), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. У випадку, якщо пропозиція підписана не фізичною особою - підприємцем або фізичною особою, що є Учасником, подається документ на підтвердження повноважень іншої особи на підписання документів, що входять до складу пропозиції (наприклад: копія довіреності (доручення), наказу, або іншого документу тощо), який надає право підписувати пропозицію (для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців).

4.9. Проєкт договору про закупівлю представлений Учаснику для ознайомлення, тому заповнювати та включати його до складу своєї пропозиції Учаснику не потрібно.

4.10. Гарантійний лист щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України “Про санкції” від 14.08.2014р. № 1644- VII; Указу Президента України від 15 травня 2017р. № 133/2017 р. “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)”.

4.11. Документи, які підтверджують права на володіння та/або розповсюдження Програмного комплексу «АВК-5».

Усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.

**Примітка.**

Всі надані копії документів Учасника повинні бути завірені підписом керівника, іншої уповноваженої особи учасника чи підписом фізичної особи – підприємця з розшифровкою прізвища та ініціалів підписанта, словосполучення “згідно з оригіналом” та відбитком печатки учасника (за наявності), крім кольорових сканованих копій з оригіналів документів учасника, оригіналів документів виданих іншими установами та підприємствами, а також оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість прочитання документа.

Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до Замовника та підписаних відповідним чином, несе Учасник (що може бути причиною відхилення пропозиції).

У разі якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.

**5. Інша інформація:**

5.1. Відповідно до ч. 3 ст. 12 Закону, ст. ст. 6 і 7 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», ч. 2 ст. 17, ст.ст. 18 і 19 Закону України «Про електронні довірчі послуги», замовник визначає обов'язковим застосування учасником КЕП під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій. Учасник обов’язково використовує КЕП (з урахуванням ст.ст. 18, 19, 38 та п. 5 Розділу VІІ Закону України «Про електронні довірчі послуги», інших актів законодавства) для підписання пропозиції.

Пропозиція підписується учасником до закінчення встановленого строку подання пропозицій шляхом створення КЕП підписувача з використанням засобів електронного кваліфікованого підпису, вбудованих в електронну систему закупівель (авторизований електронний майданчик) та шляхом створення КЕП підписувача з використанням відповідних засобів КЕП (наприклад, програмного засобу ІІТ Користувач ЦСК-1.3, онлайн сервіс створення КЕП Центрального засвідчувального органу за адресою czo.gov.ua/sign, тощо) на кожен документ відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» або відповідного законодавства країни реєстрації такого учасника.

КЕП в розумінні цього документа це – кваліфікований електронний підпис, який відповідає Закону України «Про електронні довірчі послуги», а саме кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

**Додатки:**

1. Технічні вимоги до предмета закупівлі (Додаток 1).

2. Цінова пропозиція (Додаток 2).

3. Проєкт договору (Додаток 3).