**Додаток № 2**

***Вимоги до кваліфікації учасника спрощеної закупівлі***

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1.Завірена копія дійсної ліцензії (або дозволу) із всіма додатками на право зайняття зазначеною діяльністю (якщо вимагається), або лист в довільній формі від учасника із інформацією про те, що така діяльність не вимагає спеціальних документів з посилання на чинне законодавство України.

2.Контактні дані учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, розрахункового рахунку, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон)).

3.Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності)

Для платників ПДВ:

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ

Для платників єдиного податку:

- копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.

4.Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту.

5.Для визначення повноважень щодо підпису документів пропозиції учасника та/або договору за результатами проведення закупівлі надати: протокол (або виписку з протоколу) засновників, копію наказу про призначення, або довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору. Для учасника-фізичної особа – копія, або сканкопія з оригіналу заповнених сторінок паспорту громадянина України, або обох сторін паспорту, виданого у формі ID-картки, копія або сканкопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/реєстраційного номеру облікової картки платника податків \*).

6.Лист-згода на обробку персональних даних, заповнену та підписану учасником;

*Примітки: У разі відсутності документів учасник повинен надати лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.*

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

\*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті.