КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСИВОДОКАНАЛ»

ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Протокол уповноваженої особи  КП «Черкасиводоканал»  06.03.2023р. №159 |
|  |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

*(процедура закупівлі – відкриті торги)*

***Послуги по супроводженню прикладного програмного забезпечення***

***CPV за ДК 021:2015******7226000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням»***

**Черкаси – 2023**

**УВАГА!**

**ТОРГИ БЕЗ АУКЦІОНУ**

**ЗМІСТ**

[**Загальні положення** 3](#_Toc413060358)

[1. Терміни, які вживаються в тендерній документації 3](#_Toc413060359)

[2. Інформація про замовника торгів 3](#_Toc413060360)

[3. Процедура закупівлі 3](#_Toc413060361)

[4. Інформація про предмет закупівлі](#_Toc413060362) 3

[5. Недискримінація учасників 3](#_Toc413060363)

[6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції](#_Toc413060364) 4

[7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції 4](#_Toc413060365)

[**Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** 4](#_Toc413060366)

[1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації 4](#_Toc413060367)

[2. Внесення змін до тендерної документації](#_Toc413060368) 4

[**Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**](#_Toc413060369) 5

[1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції](#_Toc413060370) 5

[2. Забезпечення тендерної пропозиції](#_Toc413060372) 7

[3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції](#_Toc413060373) 7

[4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними](#_Toc413060374) 8

## [5. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі та підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі](#_Toc413060375)

8

[6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)](#_Toc413060376) 13

7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)…………….. 14

[8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця](#_Toc413060377) 14

[9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником 1](#_Toc413060379)5

[**Подання та розкриття тендерної пропозицій** 1](#_Toc413060380)5

[1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції 1](#_Toc413060381)5

[2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції](#_Toc413060382) 15

[**Оцінка тендерної пропозиції**](#_Toc413060383) 15

[1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію](#_Toc413060384) 15

2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій………………………………………………………………… …………………….…………16

[3. Інша інформація 16](#_Toc413060386)

[4. Відхилення тендерних пропозицій](#_Toc413060387) 19

**Результати тендеру та укладання договору про закупівлю ……………………………………....**21

[1. Відміна замовником тендеру](#_Toc413060390) 21

[2. Строк укладання договору](#_Toc413060390) 22

[3. Проект договору про закупівлю](#_Toc413060390) 22

[4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю](#_Toc413060391) 23

[5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю](#_Toc413060392) 23

[6. Забезпечення виконання договору про закупівлю](#_Toc413060393) 23

**Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:**

Додаток №1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток №2. Форма "Відомості про учасника".

Додаток №3. Проект договору поставки.

Додаток №4. Форма "Цінова пропозиція".

Додаток №5. Перелік документів для подання у складі тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі.

Додаток №6. Перелік формальних помилок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Загальні положення | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| ***2.1*** | повне найменування | Комунальне підприємство «Черкасиводоканал» Черкаської міської ради |
| ***2.2*** | місцезнаходження | вул. Гетьмана Сагайдачного, 12, м. Черкаси, 18036 |
| ***2.3*** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа -  Поліщук Альона Ігорівна  посада: фахівець з публічних закупівель  адреса: каб.314, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12, м. Черкаси, 18036  тел./факс (063) 076-41-59  e-mail: **polishhuk.alena4@ukr.net**  **З технічних питань:**  Волосов Михайло Олексійович  посада: начальник Бюро ОТІ  адреса: каб.314, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12,  м. Черкаси, 18036  тел. 0933531330  e-mail: **polishhuk.alena4@ukr.net** |
| ***3*** | ***Процедура закупівлі*** | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| ***4.1*** | назва предмета закупівлі | ***Послуги по супроводженню прикладного програмного забезпечення CPV за ДК 021:2015******7226000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням»*** |
| ***4.2*** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється |
| ***4.3*** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | ***Місце надання послуг:***  Місце поставки товару:  склад Замовника, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12, м.Черкаси, 18036  ***Кількість, надання послуг:***  відповідно Додатку №1 (Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) |
| ***4.4*** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | з моменту укладення договору по 30.04.2024р. (на 12 місяців) |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції (як для резидентів, так і для нерезидентів) є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник **не приймає** до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей. |
| Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Порядок надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник розміщує роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | ***Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції*** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним(ому) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації (**згідно Додатку №5 до тендерної документації**), а саме:  інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним(ому) критеріям (у разі їх встановлення замовником);  інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);  документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  інформацією про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців) (у разі виду предмету закупівлі – роботи чи послуги);  відомості про Учасника згідно з Додатком№ 2;  довідку в довільній формі про згоду з істотними умовами договору на закупівлю, проект якого наведений у Додатку №3 тендерної документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів пропозиції. Також у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати копію Статуту.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Вимога щодо засвідчення учасником документів (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, не застосовується до документів якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано копію документу, яка відтворена через технічні засоби копіювання/друку, та текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав копію такого документу, або надав останню у неповному об’ємі з настанням відповідних наслідків згідно цієї документації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто **тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП1) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі,** повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п.1 цього розділу.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |

**1 Відповідно до пп.1 п.3 постанови КМУ №193 від 03.03.2020р., під КЕП Замовник також розуміє удосконалений електронний підпис (крім юридичних осіб зазначених у абз. 2 ч.2 ст. 17 Закону України «Про електронні довірчі послуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі та підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, а саме:  наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п.1 цього розділу всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  - відгук від замовника по аналогічному договору за предметом закупівлі та скан-копія цього договору (з додатком (ами) у разі наявності). У відгуку має бути чітко зазначено: щодо якого договору надається відгук (номер, дата, предмет тощо) і, відповідно, інформація про стан і якість його виконання.  - копії(я) видаткових (ої) накладних (ої) на суму виконання договору що зазначений у відгуку.  У разі участі об'єднання учасників кожен із учасників надає документи зазначені в абз.5;6 цього пункту окремо.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 44 Особливостей:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  **Для учасників процедури закупівлі:**  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.  **Інформація про відсутність підстав, визначених п. 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).  Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:  - інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з КП «Черкасиводоканал», що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  - документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  \**У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 44 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо, згідно цього пункту. Самодекларування здіснюється юридичною особою, що подає тендерну пропозицію, а стосовно учасників об’єднання може бути здійснено у формі довідки у довільній формі.*  **Для переможця процедури закупівлі:**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не **перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  *Переможець процедури закупівлі повинен надати наступні документи***:**  1) На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати стосовно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі , за посиланням:  https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual;  стосовно юридичних осіб за посиланням  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>  Зазначені документи повинені містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Дата документа повинна бути не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі  2) Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 44 Особливостей, а саме учасник надає стосовно керівника учасника процедури закупівлі чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Дата документа повинна бути не раніше ніж дата оголошення даної закупівлі.  3) На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі має надати Гарантійний лист, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.  4) На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі має надати \_документ, який підтверджує, що стосовно учасника у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів). Це може бути витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отримана учасником як до введення воєнного стану так і після шляхом запиту до Мін’юсту. Такий документ супроводжується аналогічним документом, отриманим через електронні ресурси, що надають доступ до державних даних для громадян та бізнесу (Опендатабот, Youcontrol тощо) отриманим не раніше оголошення про проведення цих відкритих торгів.  5) Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначених пунктом 44 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.** |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником **Додатку №1 тендерної документації;**  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.  Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам зазначена в **Додатку №1** до тендерної документації (у разі потреби) |
| 8 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця | У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 9 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | кінцевий строк подання тендерних пропозицій ***– 14.03.2023 року (конкретний час визначається електронним майданчиком)***;  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| ***2*** | ***Дата та час розкриття тендерної пропозиції*** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті [28 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1492) (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). |
| Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  **Учасник в складі своєї пропозиції надає цінову пропозицію за формою наведену в Додатку №4.**  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно 35, 37 і 38 Особливостей, із урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій | Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. **Перелік формальних помилок визначений у Додатку№6 до тендерної документації.**  Приклади формальних помилок:  “м.київ” замість “м.Київ”;  - “поряд -ок” замість “поря – док”;  - “ненадається” замість “не надається”,  тощо. |
| 3 | Інша інформація | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Згідно п.2 Особливостей під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  **Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми**:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  - також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;  забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Учасник у складі пропозиції повинен надати: - довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що учасник не є особою, на яку розповсюджується дія мораторію згідно Постанови КМУ від 03.03.2022 р. №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», за підписом керівника або уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявності). |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | *Замовник відхиляє тендерну пропозицію* із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  *1) учасник процедури закупівлі:*  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другому п.38 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  *2) тендерна пропозиція:*  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  *3) переможець процедури закупівлі:*  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  *Замовник може відхилити тендерну пропозицію* із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| Результати тендеру та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру | *Відповідно до пункту 47 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:*  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  *Відповідно до пункту 48 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:*  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Особливостями. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов **(Додаток №3** **до тендерної документації)**.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону, або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається Замовником. |

**Додаток № 1**

**тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі -**

**Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

***Послуги по супроводженню прикладного програмного забезпечення CPV за ДК 021:2015******7226000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням»***

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Стаття витрат** |
| 1 | Налаштування на сервері операційної системи Linux та СУБД PostgreSQL Встановлення оновлених Linux та СУБД PostgreSQL (далі-SQL сервер) |
| 2 | Конфігурування SQL сервера, встановлення і налаштування додаткових компонентів SQL сервера |
| 3 | Ведення журналу звітів поточного стану корпоративних баз даних з переліком виявлених проблем, рекомендаціями та планом їх усунення |
| 4 | Діагностика SQL сервера, аналіз виявлених проблем та їх усунення |
| 5 | Налаштування графіку резервного копіювання баз даних. На вимогу Замовника вивантажувати резервну копію даних на мережевий накопичувач даних. |
| 6 | Відновлення SQL сервера і баз даних |
| 7 | Віддалений моніторинг працездатності і продуктивності SQL сервера |
| 8 | Налаштування користувачів SQL сервера та прав їх доступу |
| 9 | Реєстрація та облік дій користувачів відповідно до процедури |
| 10 | Інтеграція SQL сервера з сервером прикладних рішень |
| 11 | Встановлення та налаштування служби ліцензування сервера, програмних ліцензій та апаратних ключів |
| 12 | Обслуговування баз даних сервера |
| 13 | Послуги з обслуговування прикладного програмного забезпечення (ПЗ) автоматизованого бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві, нарахуванню та виплат заробітної плати, в якому реалізований наступний галузевий функціонал:  - використання системи управління базою даних PostgreSQL на платформі Linux;  - облік основних засобів по міжнародним стандартам бухгалтерського обліку 16 (МСБО 16);  - облік доходів і витрат в розрізі ліцензійних і неліцензійних видів діяльності;  - розрахунок собівартості наданих послуг в розрізі ліцензійних і неліцензійних видів діяльності;  - інтеграція з програмним забезпеченням абонентського відділу (імпорт/експорт нарахувань, оплат і взаєморозрахунків споживачів послуг юридичних та фізичних осіб);  - автоматизоване завантаження оплат з систем дистанційного банківського обслуговування типу «Клієнт-Банк» з урахуванням специфіки роботи підприємства житлово-комунального господарства;  - ведення загальних і індивідуальних графіків роботи працівників;  - багаторазове переміщення працівників з одного графіка на інший на протязі одного розрахункового періоду;  - автоматизований розрахунок нічних, вечірніх, понаднормових, святкових і вихідних днів/годин роботи;  - відрядна оплата праці;  - підтримка зарплатних проектів в банках з автоматизованим вивантаженням відомостей на виплату з облікової системи;  - автоматизований розподіл витрат оплати праці інших видів діяльності;  - ведення штатного розкладу і кадрового обліку на підприємстві;  - автоматизований облік графіків і залишків відпусток;  - автоматизоване нарахування резерву відпусток;  - автоматизоване робоче місце касира (використання РРО, формування касових ордерів при закритті зміни);  - автоматизоване формування податкових накладних покупцям за вибраний період (перелік послуг і товарів заповнюється на підставі документів, що сформували податкове зобов’язання);  - груповий експорт виписаних податкових накладних в програму МеДок;  - імпорт вхідних податкових накладних з програми МеДок;  - автоматизоване закриття місяця з урахуванням вимог ведення доходів і витрат в розрізі ліцензійних і неліцензійних видів діяльності;  - формування звітів для заповнення форми *8*-*НКРЕКП*-водопостачання/водовiдведення (квартальна). |
| 14 | Послуги з обслуговування прикладного програмного забезпечення автоматизованого управління збутом (реалізацією) комунальних послуг споживачам, юридичним та фізичним особам, в якому реалізований наступний функціонал:  - ведення інформаційної бази даних споживачів послуг, юридичних та фізичних осіб, під управлінням СУБД PostgreSQL;  - зберігання історії змін параметрів на особових рахунках споживачів;  - розрахунок нарахувань за надані послуги з водопостачання та водовідведення та інші послуги, згідно чинного законодавства;  - автоматизований перерахунок нарахувань за попередні періоди;  - автоматизація комерційного, у тому числі розподільного, обліку споживання комунальної послуги з водопостачання та водовідведення юридичними та фізичними особами – споживачами у відповідності до Закону України від 22.06.2017 року “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” та “Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг” затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку та житлово-комунального господарства від 22.11.2018 року;  - облік встановлених у споживачів приладів обліку, їх характеристик, показань, ведення графіків повірки;  - облік загально будинкових приладів обліку, їх характеристик, показань, ведення графіків повірки;  - облік встановлених пломб на вузлах обліку;  - формування маршрутів для обходу контролерами вузлів комерційного обліку;  - реєстрація оплат на особових рахунках споживачів послуг (банк, каса, взаємозаліки, пільги, субсидії);  - завантаження показників лічильників з квитанцій по оплаті споживачами послуг для обліку та проведення нарахувань;  - формування рахунків споживачам послуг - юридичним і фізичним особам;  - формування актів надання комунальних послуг юридичним особам;  - формування для фінансових установ електронних реєстрів про нараховані по особовим рахункам фізичних осіб сум до сплати;  - інтеграція прикладного програмного забезпечення з бухгалтерським обліком операцій реалізації послуг, перерахунків, корегувань та оплат для автоматизованого формування податкового зобов’язання;  - ведення бази даних особистого кабінету споживачів послуг, юридичних та фізичних осіб, на web сайті підприємства;  - автоматизований обмін даними з особистим кабінетом споживача;  - облік і контроль укладених договорів зі споживачами послуг;  - ведення претензійно-позовної роботи з боржниками;  - автоматизація роботи аварійно-диспетчерської служби (прийом і фіксування заявок споживачів, градація їх за категоріями, визначення їх терміновості та пріорітетності);  - формування нарядів для виконання робіт по заявкам споживачів;  - функціонування на смартфоні “Мобільного додатку” для роботи контролерів зі споживачами (збір показників приладів обліку та фото вузлів обліку). |
| 15 | Формування звітів та відомостей для ефективного контролю та аналізу роботи відділу збуту комунальних послуг:  - оборотно-сальдова відомість взаєморозрахунків зі споживачами в розрізі наданих послуг;  - звіт по реалізації ліцензованих послуг;  - звіт по реалізації інших послуг;  - звіти з індивідуальним налаштуванням параметрів відбору споживачів по необхідним параметрам;  - довідки, акти-звіряння розрахунків зі споживачами за будь-який період;  - графіки повірки приладів обліку і облік контрольних показників;  - аналіз та обробка отриманих показників приладів обліку;  - аналіз заборгованості по сплаті за надані послуги;  - статистичні звіти з налаштуванням відбору інформації за встановленими параметрами. |
| 16 | Обслуговування програмного забезпечення підрозділу по ремонту і повірки приладів обліку, в задачу якого входить наступний функціонал:  - робота диспетчерської служби із прийому заявок від споживачів;  - планування робіт по прийнятим заявкам;  - формування маршрутних листів та нарядів на виконання заявок;  - друкування документів - повідомлень споживачам, нарядів, актів виконаних робіт та інших необхідних документів для виконання робіт по заявкам;  - контроль оплат замовників по виконаним роботам;  - ведення бази даних приладів обліку взятих на повірку або ремонт;  - обробка виконаних нарядів з можливістю зміни роботи на іншу або оформлення повторного виходу у разі неповного виконання обсягу робіт;  - формування звітів для аналізу роботи підрозділу. |
| 17 | Повідомлення Замовника про наявність оновлених релізів ПЗ типової конфігурації та регламентної звітності, яка входить до конфігурації ПЗ. |
| 18 | Оновлення ПЗ замовника зі збереженням змін, внесених в типову конфігурацію згідно специфіки обліку на підприємстві. |
| 19 | Консультації користувачів ПЗ та рекомендації по методиці його використання, вирішення прикладних задач. |
| 20 | Налаштування ПЗ для експорту даних та подача електронної звітності до контролюючих органів. |
| 21 | Налаштування ПЗ для імпорту даних із системи “Клієнт-Банк”. |
| 22 | Профілактична перевірка і тестування коректності роботи ПЗ. |
| 23 | Профілактична перевірка та тестування роботи системи управління базами даних СУБД PostgreSQL. |
| 24 | Виготовлення архівних копій інформаційної бази даних. |
| 25 | Налаштування інтерфейсів та прав доступу користувачів для роботи з ПЗ. |
| 26 | Послуги пов’язані з доопрацюванням ПЗ згідно технічного завдання (наприклад, розширення функціоналу ПЗ, або генерація додаткових звітів). |
| 27 | Аудит коректної роботи інформаційної системи, відновлення даних у випадках збою роботи ПЗ або СУБД PostgreSQL. |

Вимоги до Виконавця:

* Для забезпечення функціонування та кваліфікованої експлуатації мережевого обміну базами даних Виконавець повинен мати дипломованих фахівців в області комп’ютерних мереж та мережевих технологій (які мають диплом про вищу освіту або сертифікат з відповідною спеціальністю)
* Для виконання налаштування центрального сервера баз даних і кваліфікованої експлуатації баз даних районних серверів, співробітники Виконавця повинні бути дипломованими або сертифікованими фахівцями в області операційних систем Linux;
* Для підтримки і контролю процесу передачі даних по мережі між сервером і клієнтським робочим місцем у Виконавця повинні бути сертифіковані фахівці, які працюють з протоколами сімейства TCP/IP, засобами захисту інформації та протидії
* Для надання даних послуг з запуску, зупинки і переведення на інший режим роботи центрального і резервного серверів, виконання регулярного копіювання операційної системи сервера і бази даних, спеціалісти Виконавця повинні володіти навичками програмування в Shell;
* Для здійснення управління базою даних, відновлення программного забезпечення, та інших операцій по супроводу бази даних спеціалісти Виконавця повинны досконало знати СУБД Postgresql;
* У зв’язку з тим, що робота Системи повинна вестися у цілодобовому режимі та в режимі реального часу, то спеціалісти Виконавця повинні мати можливість в найкоротші терміни вирішувати виникаючі проблеми. Для забезпечення цієї вимоги по кожному важливому напрямку у Виконавця повинен бути передбачений дублюючий склад працівників, здатних, у разі відсутності основних працівників, виконати дані регламентні роботи;
* База даних містить великий обсяг нормативно–довідкової, оперативної та архівної інформації, який щомісяця збільшується. У разі втрати інформації відновити її (у зв’язку з великим об’ємом) не є можливим. Для забезпечення надійності роботи з такою великою кількістю інформації, спеціалісти Виконавця повинні мати досвід обслуговування баз даних, подібних існуючої, протягом не менше 5 років. Враховуючи особливу важливість інформації, що зберігається в базі даних, дана вимога до фахівців Виконавця є однією з ключових вимог;
* Технічні засоби Виконавця повинні дозволяти розміщення та функціонування в повному обсязі бази даних Замовника при виникненні такої необхідності. Ця вимога має підтверджуватись відповідними документами Виконавця;
* Виконавець повинен мати досвід надання послуг з впровадження та супроводу подібного комплексу у складі щонайменше п’яти систем, при цьому мати не менш одного аналогічного договору та повинен надати відповідні документи – копію договору та щонайменше одного акту приймання-передачі наданих послуг. Під аналогічним договором мається на увазі договір на надання послуг з розробки та впровадження систем, що входять до складу Інформаційно-аналітичного комплексу систем автоматизації підприємств ЖКГ.

**Додаток № 2**

**тендерної документації**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва: |  |
| Код (ЄДРПОУ): |  |
| Юридична адреса: |  |
| Поштова адреса: |  |
| Телефон: |  |
| Е-mail: |  |
| Розрахунковий рахунок: |  |
| Найменування банку: |  |
| Код банку: |  |
| Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника: |  |
| Посада, прізвище, ім'я, по-батькові службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада, прізвище, ініціали

(підпис уповноваженої особи)

**Додаток №3**

**тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_**

про надання послуг

м.Черкаси “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ 2022р.

**Комунальне підприємство “Черкасиводоканал” Черкаської міської ради”,**  іменоване надалі “Замовник”, в особі директора підприємства Сухарькова Івана Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** іменоване надалі “Виконавець”, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом іменовані “Сторони”, а кожна окремо – “Сторона”, уклали даний договір (далі - “Договір”) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надати ***Послуги по супроводженню прикладного програмного забезпечення* CPV за ДК 21:2015 7226000-5 Послуги пов’язані з програмним забезпеченням**  (далі-послуги).

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, обсяги і якість якої відповідає Специфікації, що наведена в Додатку № 1 до цього Договору.

2.2. Якість послуг, що надаються Виконавцем Замовнику за цим Договором мають відповідати державним стандартам та умовам якості для відповідного виду послуг.

2.3. За наявності технічної можливості Виконавець надає послуги Замовнику віддалено, а за відсутності такої можливості Послуги надаються Виконавцем за місцезнаходженням Замовника. Місце надання Послуг: м. Черкаси, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12.

2.4. Виконавець в процесі/ході надання Послуг (в т.ч. віддалено) за цим Договором, зобов’язаний не менше 2 (двох) разів на місяць здійснювати перевірку/контроль якості наданих послуг безпосередньо за місцем їх фактичного надання (адреса: м. Черкаси, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12).

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_. Загальна вартість Договору складається із загальної вартості послуг, з урахуванням всіх витрат, що пов’язані з наданням послуг.

3.2. Оплата здійснюється за фактично надані послуги протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту про приймання-передавання наданих послуг та надання Виконавцем рахунку на оплату.

3.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються Сторонами шляхом безготівкового перерахування Замовником коштів на рахунок Виконавця. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України

**4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Приймання Послуг, наданих Виконавцем, оформлюється Актом, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

4.2. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє достовірність Акту в частині фактично наданих Послуг, підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання.

4.3. Строк усунення недоліків виявлених після надання Виконавцем послуг, визначених п.1.1. Договору - протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання претензії Замовника.

4.4. Після усунення Виконавцем недоліків, підписується Акт, на підставі якого Замовник здійснює розрахунок з Виконавцем, у відповідності до умов цього Договору.

4.5. Якщо Замовник відмовляється підписати Акт після усунення Виконавцем недоліків з причини їх не усунення або виявлення інших недоліків в наданих Послугах, Замовник має право вимагати: або повторного усунення таких недоліків, або припинення дії Договору в односторонньому порядку на підставі ст.907 Цивільного кодексу України, з нарахуванням штрафних санкцій.

**5. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов’язується:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги у строки, у розмірах та на умовах, визначених цим Договором.
    2. Своєчасно надавати Виконавцеві повну інформацію, необхідну для надання Послуг Виконавцем, а також нести відповідальність за достовірність наданої інформації.
    3. Приймати надані Послуги згідно Акту підписаного Сторонами та відповідно до Специфікації (додаток №1 до Договору).
    4. Забезпечувати внутрішні організаційні заходи, спрямовані на створення умов для належного виконання фахівцями Виконавця обов’язків за цим Договором.
    5. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника для надання Послуг за цим Договором в робочий час.
    6. Призначити відповідальних осіб з достатніми повноваженнями та забезпечити їх заміну на випадок їх відсутності.
  1. **Замовник має право:** 
     1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем своїх зобов’язань, у разі порушення вимог щодо якості (виявлення недоліків, які не можна усунути; усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу).
     2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
     3. Отримувати якісні Послуги вчасно та в порядку, у строк і на умовах, визначених цим Договором.
     4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.
     5. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

**Виконавець зобов’язується:**

* + 1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
    2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
    3. Призначити відповідальних фахівців за надання Послуг за цим Договором.
    4. Письмово попереджати Замовника про наявність обставин, незалежних від Виконавця, що можуть загрожувати строкам, можливості та/або якості надання послуг.
    5. Своєчасно інформувати Замовника телефоном, електронною поштою з питань, що виникли у Замовника стосовно Послуг, що надаються. Передана інформація повинна бути достовірною і відображати в собі конкретні дані.
    6. Своїми силами і за власний рахунок усувати усі виявлені Замовником недоліки.
  1. **Виконавець має право:**
     1. Отримати оплату за надані Послуги в порядку, у строк та на умовах, визначених цим Договором.
     2. Отримати дозвіл Замовника на доступ своїх фахівців до приміщень Замовника для надання Послуг за цим Договором.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання свої зобов’язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, що діяла в період за який сплачується пеня. Якщо прострочення виконання зобов’язань перевищує 30 днів, Виконавець сплачує штраф у розмірі 1,0% від ціни Договору.

6.2. За порушення умов Договору щодо якості наданих послуг, Виконавець сплачує штраф у розмірі 2% від ціни неякісно наданих послуг.

6.3. У випадку, якщо невиконання або неналежне виконання умов цього Договору завдало збитків Замовнику, то Виконавець відшкодовує збитки Замовнику в повному обсязі. Розмір відшкодування збитків не може перевищувати ціну Договору.

6.5. Застосування санкцій за цим Договором до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором про надання Послуг, не звільняє таку Сторону від виконання своїх обов’язків.

6.6. Замовник відповідно до ч.1 ст. 235 Господарського кодексу України за порушення Виконавцем господарських зобов’язань за цим Договором може застосувати оперативно-господарські санкції – заходи оперативного впливу на Виконавця з метою припинення або попередження повторення порушень зобов’язання, що використовуються Сторонами в односторонньому порядку, а саме: Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку в разі не виконання Виконавцем своїх обов’язків, передбачених договором більше ніж 7 календарних днів. Таке дострокове розірвання даного договору здійснюється Замовником шляхом направлення Виконавцю відповідного письмового повідомлення. Даний договір у цьому випадку буде розірваний відповідно до п. 9.2. Договору

**7. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

7.1. Сторони зобов’язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів та пошуку взаємоприйнятних рішень.

7.2. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення їй претензії чи зверенення до суду.

7.3. При недосягненні згоди зі спірного питання, Сторони розглядатимуть спір в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Обставинами непереборної сили за цим Договором визначаються такі обставини: стихія, страйк, оголошена війна, терористичний акт, масові заворушення, буря, повінь, землетрус, вибух. Обставини непереборної сили засвідчуються довідкою, виданою Торгово-промисловою Палатою України, відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов’язань за цим Договором. Якщо зазначені обставини продовжуються більше двох календарних місяців з моменту винекнення таких обставин, то будь-яка з Сторін має право достроково припинити дію цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона, що має намір посилатися на оставини непереборної сили, повинна негайно, із застосуванням технічних засобів миттєвого зв’язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов’язань за Договором.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє по 30.04.2024р., а в частині зобов’язань, що залишились невиконаними Сторонами, до повного їх виконання за заявками, за цим Договором.

9.2. Дія Договору може бути припинена достроково за ініціативи однієї із Сторін , попередивши у письмовій формі іншу Сторону з 30 календарних днів.

1. **ІНШІ УМОВИ**

10.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають свою силу.

10.2. Накладні, за якими постачається Товар за цим Договором, а також додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладенні у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.3. Постачальник повинен зареєструвати податкову накладну в електронному реєстрі згідно вимог Податкового кодексу України.

10.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть вважатися дійсними лише в тому випадку, якщо вони здійсненні у письмовій формі та підписані особами, уповноваженими на те Постачальником та Замовником.

10.5. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У разі коливання ціни товару на ринку Постачальник письмово повідомляє про такі зміни Замовника та надає відповідні докази таких змін, а саме — оригінал або завірену копію довідки Управління статистики України та/або оригінал або завірену копію довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованими їм органами), або інші документи спеціально уповноважених державних органів, що підтверджують коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим договором. Вищезазначені документи мають обов’язково містити наступну інформацію: при зміні ціни за одиницю товару перший раз - про середньоринкову ціну за одиницю товару на момент (на дату) укладання цього договору та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю товару, яка склалася в місяці письмового звернення Постачальника; в подальшому – про середньоринкову ціну на ринку яка була зазначена у попередніх зверненнях Постачальника про зміну в бік зменшення або збільшення ціни за одиницю Товару та інформацію про середньоринкову ціну на ринку за одиницю товару яка склалася в місяці письмового звернення Постачальника. На підставі отриманих документів Сторони укладають додаткову угоду до Договору щодо зміни ціни за одиницю товару;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

У разі зміни ціни товару на ринку перший раз Замовник або Постачальник письмово повідомляє про такі зміни другу сторону, з наданням інформації у формі довідки «про середньоринкову ціну на ринку за одиницю товару» за підписом керівника Замовника або Постачальника, з зазначенням інформації, про середньоринкову ціну на ринку за одиницю товару на момент(на дату) укладання цього договору та інформацію про середньоринкову ціну на ринку за одиницю товару, яка склалася за в місяці письмового звернення Постачальника або Замовника; в подальшому - про середньоринкову ціну на ринку, яка була вказана в останньому зверненні Замовника або Постачальника про зміну ціни в бік зменшення або збільшення за одиницю товару та інформацію про середньоринкову ціну на ринку за одиницю товару, яка склалася в місяці письмового звернення Замовника або Постачальника. На підставі отриманої інформації Сторони укладають додаткову угоду до Договору щодо зміни ціни за одиницю товару. В такому разі, сума договору про закупівлю зменшується пропорційно зменшенню ціни;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень п.9.6 Договору.

10.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках - по одному для кожної із Сторін, що є автентичними і мають однакову юридичну силу.

10.8. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, керівників підприємств, змін в установчих документах, форм власності та інших змін, які можуть вплинути на належне, повне та своєчасне виконання положень цього Договору Сторонами.

10.9. Кожна із Сторін надає згоду на використання та обробку своїх персональних даних та підтверджує, що вона ознайомлена про свої права передбачені ст.8 ЗУ «Про захист персональних даних».

Додатки до Договору:

Додаток № 1 Специфікація Послуг

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСИВОДОКАНАЛ" ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  р/р UA653510050000026003317673900  в АТ “УкрСиббанк”  код ЄДРПОУ- 03357168  ІПН-033571623012  Витяг ПДВ №1623014501156  Місцезнаходження: 18036,Україна,Черкаська область, м.Черкаси, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12  тел.: (0472) 37-33-00  Е-mail: [ck.vodokanal@gmail.com](mailto:ck.vodokanal@gmail.com).  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван СУХАРЬКОВ** |

Додаток №1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специфікація послуг**

**1. Найменування послуги: *Послуги по супроводженню прикладного програмного забезпечення***

**2. Кількість: 27** послуг

**3. Опис операцій для надання послуги:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Найменування послуги** |
| 1 | Налаштування на сервері операційної системи Linux та СУБД PostgreSQL Встановлення оновлених Linux та СУБД PostgreSQL (далі-SQL сервер) |
| 2 | Конфігурування SQL сервера, встановлення і налаштування додаткових компонентів SQL сервера |
| 3 | Ведення журналу звітів поточного стану корпоративних баз даних з переліком виявлених проблем, рекомендаціями та планом їх усунення |
| 4 | Діагностика SQL сервера, аналіз виявлених проблем та їх усунення |
| 5 | Налаштування графіку резервного копіювання баз даних. На вимогу Замовника вивантажувати резервну копію даних на мережевий накопичувач даних. |
| 6 | Відновлення SQL сервера і баз даних |
| 7 | Віддалений моніторинг працездатності і продуктивності SQL сервера |
| 8 | Налаштування користувачів SQL сервера та прав їх доступу |
| 9 | Реєстрація та облік дій користувачів відповідно до процедури |
| 10 | Інтеграція SQL сервера з сервером прикладних рішень |
| 11 | Встановлення та налаштування служби ліцензування сервера, програмних ліцензій та апаратних ключів |
| 12 | Обслуговування баз даних сервера |
| 13 | Послуги з обслуговування прикладного програмного забезпечення (ПЗ) автоматизованого бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві, нарахуванню та виплат заробітної плати, в якому реалізований наступний галузевий функціонал:  - використання системи управління базою даних PostgreSQL на платформі Linux;  - облік основних засобів по міжнародним стандартам бухгалтерського обліку 16 (МСБО 16);  - облік доходів і витрат в розрізі ліцензійних і неліцензійних видів діяльності;  - розрахунок собівартості наданих послуг в розрізі ліцензійних і неліцензійних видів діяльності;  - інтеграція з програмним забезпеченням абонентського відділу (імпорт/експорт нарахувань, оплат і взаєморозрахунків споживачів послуг юридичних та фізичних осіб);  - автоматизоване завантаження оплат з систем дистанційного банківського обслуговування типу «Клієнт-Банк» з урахуванням специфіки роботи підприємства житлово-комунального господарства;  - ведення загальних і індивідуальних графіків роботи працівників;  - багаторазове переміщення працівників з одного графіка на інший на протязі одного розрахункового періоду;  - автоматизований розрахунок нічних, вечірніх, понаднормових, святкових і вихідних днів/годин роботи;  - відрядна оплата праці;  - підтримка зарплатних проектів в банках з автоматизованим вивантаженням відомостей на виплату з облікової системи;  - автоматизований розподіл витрат оплати праці інших видів діяльності;  - ведення штатного розкладу і кадрового обліку на підприємстві;  - автоматизований облік графіків і залишків відпусток;  - автоматизоване нарахування резерву відпусток;  - автоматизоване робоче місце касира (використання РРО, формування касових ордерів при закритті зміни);  - автоматизоване формування податкових накладних покупцям за вибраний період (перелік послуг і товарів заповнюється на підставі документів, що сформували податкове зобов’язання);  - груповий експорт виписаних податкових накладних в програму МеДок;  - імпорт вхідних податкових накладних з програми МеДок;  - автоматизоване закриття місяця з урахуванням вимог ведення доходів і витрат в розрізі ліцензійних і неліцензійних видів діяльності;  - формування звітів для заповнення форми *8*-*НКРЕКП*-водопостачання/водовiдведення (квартальна). |
| 14 | Послуги з обслуговування прикладного програмного забезпечення автоматизованого управління збутом (реалізацією) комунальних послуг споживачам, юридичним та фізичним особам, в якому реалізований наступний функціонал:  - ведення інформаційної бази даних споживачів послуг, юридичних та фізичних осіб, під управлінням СУБД PostgreSQL;  - зберігання історії змін параметрів на особових рахунках споживачів;  - розрахунок нарахувань за надані послуги з водопостачання та водовідведення та інші послуги, згідно чинного законодавства;  - автоматизований перерахунок нарахувань за попередні періоди;  - автоматизація комерційного, у тому числі розподільного, обліку споживання комунальної послуги з водопостачання та водовідведення юридичними та фізичними особами – споживачами у відповідності до Закону України від 22.06.2017 року “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” та “Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг” затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку та житлово-комунального господарства від 22.11.2018 року;  - облік встановлених у споживачів приладів обліку, їх характеристик, показань, ведення графіків повірки;  - облік загально будинкових приладів обліку, їх характеристик, показань, ведення графіків повірки;  - облік встановлених пломб на вузлах обліку;  - формування маршрутів для обходу контролерами вузлів комерційного обліку;  - реєстрація оплат на особових рахунках споживачів послуг (банк, каса, взаємозаліки, пільги, субсидії);  - завантаження показників лічильників з квитанцій по оплаті споживачами послуг для обліку та проведення нарахувань;  - формування рахунків споживачам послуг - юридичним і фізичним особам;  - формування актів надання комунальних послуг юридичним особам;  - формування для фінансових установ електронних реєстрів про нараховані по особовим рахункам фізичних осіб сум до сплати;  - інтеграція прикладного програмного забезпечення з бухгалтерським обліком операцій реалізації послуг, перерахунків, корегувань та оплат для автоматизованого формування податкового зобов’язання;  - ведення бази даних особистого кабінету споживачів послуг, юридичних та фізичних осіб, на web сайті підприємства;  - автоматизований обмін даними з особистим кабінетом споживача;  - облік і контроль укладених договорів зі споживачами послуг;  - ведення претензійно-позовної роботи з боржниками;  - автоматизація роботи аварійно-диспетчерської служби (прийом і фіксування заявок споживачів, градація їх за категоріями, визначення їх терміновості та пріорітетності);  - формування нарядів для виконання робіт по заявкам споживачів;  - функціонування на смартфоні “Мобільного додатку” для роботи контролерів зі споживачами (збір показників приладів обліку та фото вузлів обліку). |
| 15 | Формування звітів та відомостей для ефективного контролю та аналізу роботи відділу збуту комунальних послуг:  - оборотно-сальдова відомість взаєморозрахунків зі споживачами в розрізі наданих послуг;  - звіт по реалізації ліцензованих послуг;  - звіт по реалізації інших послуг;  - звіти з індивідуальним налаштуванням параметрів відбору споживачів по необхідним параметрам;  - довідки, акти-звіряння розрахунків зі споживачами за будь-який період;  - графіки повірки приладів обліку і облік контрольних показників;  - аналіз та обробка отриманих показників приладів обліку;  - аналіз заборгованості по сплаті за надані послуги;  - статистичні звіти з налаштуванням відбору інформації за встановленими параметрами. |
| 16 | Обслуговування програмного забезпечення підрозділу по ремонту і повірки приладів обліку, в задачу якого входить наступний функціонал:  - робота диспетчерської служби із прийому заявок від споживачів;  - планування робіт по прийнятим заявкам;  - формування маршрутних листів та нарядів на виконання заявок;  - друкування документів - повідомлень споживачам, нарядів, актів виконаних робіт та інших необхідних документів для виконання робіт по заявкам;  - контроль оплат замовників по виконаним роботам;  - ведення бази даних приладів обліку взятих на повірку або ремонт;  - обробка виконаних нарядів з можливістю зміни роботи на іншу або оформлення повторного виходу у разі неповного виконання обсягу робіт;  - формування звітів для аналізу роботи підрозділу. |
| 17 | Повідомлення Замовника про наявність оновлених релізів ПЗ типової конфігурації та регламентної звітності, яка входить до конфігурації ПЗ. |
| 18 | Оновлення ПЗ замовника зі збереженням змін, внесених в типову конфігурацію згідно специфіки обліку на підприємстві. |
| 19 | Консультації користувачів ПЗ та рекомендації по методиці його використання, вирішення прикладних задач. |
| 20 | Налаштування ПЗ для експорту даних та подача електронної звітності до контролюючих органів. |
| 21 | Налаштування ПЗ для імпорту даних із системи “Клієнт-Банк”. |
| 22 | Профілактична перевірка і тестування коректності роботи ПЗ. |
| 23 | Профілактична перевірка та тестування роботи системи управління базами даних СУБД PostgreSQL. |
| 24 | Виготовлення архівних копій інформаційної бази даних. |
| 25 | Налаштування інтерфейсів та прав доступу користувачів для роботи з ПЗ. |
| 26 | Послуги пов’язані з доопрацюванням ПЗ згідно технічного завдання (наприклад, розширення функціоналу ПЗ, або генерація додаткових звітів). |
| 27 | Аудит коректної роботи інформаційної системи, відновлення даних у випадках збою роботи ПЗ або СУБД PostgreSQL. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСИВОДОКАНАЛ" ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  р/р UA653510050000026003317673900  в АТ “УкрСиббанк”  код ЄДРПОУ- 03357168  ІПН-033571623012  Витяг ПДВ №1623014501156  Місцезнаходження: 18036,Україна,Черкаська область, м.Черкаси, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12  тел.: (0472) 37-33-00  Е-mail: [ck.vodokanal@gmail.com](mailto:ck.vodokanal@gmail.com).  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван СУХАРЬКОВ** |

**Додаток № 4**

**тендерної документації**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (*назва Учасника*), надаємо свою тендерну пропозицію, щодо участі у торгах на предмет закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно з технічними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником торгів – Комунальне підприємство «Черкасиводоканал» Черкаської міської ради.

Загальна ціна пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч.

прописом

ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | | Кількість | Од. виміру | Ціна за одиницю без ПДВ, грн | Сума без ПДВ, грн |
| 1. |  | |  |  |  |  |
|  | | Всього без ПДВ: | | | |  |
|  | | ПДВ: | | | |  |
|  | | Всього з ПДВ: | | | |  |

Ми згодні дотримуватися умов тендерної документації протягом **90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою

**Додаток №5**

**тендерної документації**

**Перелік документів для подання у складі тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Перелік документів |
| 1. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження особи учасника на підписання документів пропозиції. Також у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати копію Статуту (згідно п.1. розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» стр.6 тендерної документації). |
| 2. | Відомості про Учасника згідно з Додатком № 2 до тендерної документації |
| 3. | Довідка в довільній формі про згоду з істотними умовами договору на закупівлю, проект якого наведений у Додатку №3 тендерної документації. |
| 4. | Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно п.5. розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» стр.9 Тендерної документації). |
| 6. | Підтвердження відсутність підстав визначених пунктом 44 Особливостей, відповідно до п.5 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» стр.10-11 Тендерної документації. |
| 7. | Цінову пропозицію за формою наведену в Додатку №4 до тендерної документації (п.1 розділу «Оцінка тендерної пропозиції» стр.16 тендерної документації) |
| 8. | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що учасник не є особою, на яку розповсюджується дія мораторію згідно Постанови КМУ від 03.03.2022 р. №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», за підписом керівника або уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявності) (згідно п.3 «Інша інформація» розділу «Оцінка тендерної пропозиції» стр.19 тендерної документації). |
| 9. | Документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно Додатку №1 тендерної документації. |

**Додаток №6**

**до тендерної документації**

**Перелік формальних помилок**

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.