

ДОГОВІР № 691
про надання послуг

м. Черкаси

“ 19 ” 09 2023р.

Комунальне підприємство “Черкасиводоканал” Черкаської міської ради, іменоване надалі “Замовник”, в особі директора підприємства Сухарькова Івана Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю “Інформаційно-аналітичний центр “Зеніт”, іменоване надалі “Виконавець”, в особі генерального директора Закревського Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменовані “Сторони”, а кожна окремо – “Сторона”, уклали даний договір (далі - “Договір”) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати *Послуги по супроводженню прикладного програмного забезпечення CPV за ДК 21:2015 7226000-5* Послуги пов'язані з програмним забезпеченням (далі-послуги).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, обсяги і якість якої відповідає Специфікації, що наведена в Додатку № 1 до цього Договору.

2.2. Якість послуг, що надаються Виконавцем Замовнику за цим Договором мають відповідати державним стандартам та умовам якості для відповідного виду послуг.

2.3. За наявності технічної можливості Виконавець надає послуги Замовнику віддалено, а за відсутності такої можливості Послуги надаються Виконавцем за місцезнаходженням Замовника. Місце надання Послуг: м. Черкаси, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12.

2.4. Виконавець в процесі/ході надання Послуг (в т.ч. віддалено) за цим Договором, зобов'язаний не менше 2 (двох) разів на місяць здійснювати перевірку/контроль якості наданих послуг безпосередньо за місцем їх фактичного надання (адреса: м. Черкаси, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору становить: 360000,00грн.(Триста шістдесят тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ. Загальна вартість Договору складається із загальної вартості Послуг, з урахуванням всіх витрат, що пов'язані з наданням Послуг.

3.2. Оплата здійснюється за фактично надані Послуги протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту про приймання-передавання наданих Послуг та надання Виконавцем рахунку на оплату.

3.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються Сторонами шляхом безготівкового перерахування Замовником коштів на рахунок Виконавця. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Приймання Послуг, наданих Виконавцем, оформлюється Актом, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

4.2. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє достовірність Акту в частині фактично наданих Послуг, підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання.

4.3. Строк усунення недоліків виявлених після надання Виконавцем послуг, визначених п.1.1. Договору - протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання претензії Замовника.

4.4. Після усунення Виконавцем недоліків, підписується Акт, на підставі якого Замовник здійснює розрахунок з Виконавцем, у відповідності до умов цього Договору.

4.5. Якщо Замовник відмовляється підписати Акт після усунення Виконавцем недоліків з причини їх не усунення або виявлення інших недоліків в наданих Послугах, Замовник має право вимагати: або повторного усунення таких недоліків, або припинення дії Договору в односторонньому порядку на підставі ст.907 Цивільного кодексу України, з нарахуванням штрафних санкцій.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язується:

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги у строки, у розмірах та на умовах, визначених цим Договором.
- 5.1.2. Своєчасно надавати Виконавцеві повну інформацію, необхідну для надання Послуг Виконавцем, а також нести відповідальність за достовірність наданої інформації.
- 5.1.3. Приймати надані Послуги згідно Акту підписаного Сторонами та відповідно до Специфікації (додаток №1 до Договору).
- 5.1.4. Забезпечувати внутрішні організаційні заходи, спрямовані на створення умов для належного виконання фахівцями Виконавця обов'язків за цим Договором.
- 5.1.5. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника для надання Послуг за цим Договором в робочий час.
- 5.1.6. Призначити відповідальних осіб з достатніми повноваженнями та забезпечити їх заміну на випадок їх відсутності.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань, у разі порушення вимог щодо якості (виявлення недоліків, які не можна усунути; усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу).
- 5.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 5.2.3. Отримувати якісні Послуги вчасно та в порядку, у строк і на умовах, визначених цим Договором.
- 5.2.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.
- 5.2.5. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

5.3. Виконавець зобов'язується:

- 5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 5.3.3. Призначити відповідальних фахівців за надання Послуг за цим Договором.
- 5.3.4. Письмово попереджати Замовника про наявність обставин, незалежних від Виконавця, що можуть загрожувати строкам, можливості та/або якості надання послуг.
- 5.3.5. Своєчасно інформувати Замовника телефоном, електронною поштою з питань, що виникли у Замовника стосовно Послуг, що надаються. Передана інформація повинна бути достовірною і відображати в собі конкретні дані.
- 5.3.6. Своїми силами і за власний рахунок усувати усі виявлені Замовником недоліки.

5.4. Виконавець має право:

- 5.4.1. Отримати оплату за надані Послуги в порядку, у строк та на умовах, визначених цим Договором.
- 5.4.2. Отримати дозвіл Замовника на доступ своїх фахівців до приміщень Замовника для надання Послуг за цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання свої зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, що діяла в період за який сплачується пеня. Якщо прострочення виконання зобов'язань перевищує 30 днів, Виконавець сплачує штраф у розмірі 1,0% від ціни Договору.

6.2. За порушення умов Договору щодо якості наданих послуг, Виконавець сплачує штраф у розмірі 2% від ціни неякісно наданих послуг.

6.3. У випадку, якщо невиконання або неналежне виконання умов цього Договору завдало збитків Замовнику, то Виконавець відшкодовує збитки Замовнику в повному обсязі. Розмір відшкодування збитків не може перевищувати ціну Договору.

6.5. Застосування санкцій за цим Договором до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором про надання Послуг, не звільняє таку Сторону від виконання своїх обов'язків.

6.6. Замовник відповідно до ч.1 ст. 235 Господарського кодексу України за порушення Виконавцем господарських зобов'язань за цим Договором може застосувати оперативно-господарські санкції – заходи оперативного впливу на Виконавця з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання, що використовуються Сторонами в односторонньому порядку, а саме: Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку в разі не виконання Виконавцем своїх обов'язків, передбачених договором більше ніж 7 календарних днів. Таке дострокове розірвання даного договору здійснюється Замовником шляхом направлення Виконавцю відповідного письмового повідомлення. Даний договір у цьому випадку буде розірваний відповідно до п. 9.2. Договору.

7. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів та пошуку взаємоприйнятних рішень.

7.2. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

7.3. При недосягненні згоди зі спірного питання, Сторони розглядатимуть спір в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Обставинами непереборної сили за цим Договором визначаються такі обставини: стихія, страйк, оголошена війна, терористичний акт, масові заворушення, буря, повінь, землетрус, вибух. Обставини непереборної сили засвідчуються довідкою, виданою Торгово-промисловою Палатою України, відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань за цим Договором. Якщо зазначені обставини продовжуються більше двох календарних місяців з моменту виникнення таких обставин, то будь-яка з Сторін має право достроково припинити дію цього Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона, що має намір посилатися на обставини непереборної сили, повинна негайно, із застосуванням технічних засобів миттєвого зв'язку (телеграма, факсограма, електронна пошта), письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє по 30.04.2024р., а в частині зобов'язань, що залишились невиконаними Сторонами, до повного їх виконання за заявками, за цим Договором.

9.2. Дія Договору може бути припинена достроково за ініціативи однієї із Сторін, попередивши у письмовій формі іншу Сторону з 30 календарних днів.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають свою силу.

10.2. Накладні, за якими постачається Товар за цим Договором, а також додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладенні у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.3. Виконавець повинен зареєструвати податкову накладну в електронному реєстрі згідно вимог Податкового кодексу України.

10.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть вважатися дійсними лише в тому випадку, якщо вони здійсненні у письмовій формі та підписані особами, уповноваженими на те Виконавцем та Замовником.

10.5. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У разі коливання ціни товару на ринку Виконавець письмово повідомляє про такі зміни Замовника та надає відповідні докази таких змін, а саме — оригінал або завірену копію довідки Управління статистики України та/або оригінал або завірену копію довідки Торгово-промислової палати України (або підпорядкованими їм органами), або інші документи спеціально уповноважених державних органів, що підтверджують коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим договором. Вищезазначені документи мають обов'язково містити наступну інформацію: при зміні ціни за одиницю товару перший раз - про середньоринкову ціну за одиницю товару на момент (на дату) укладання цього договору та інформацію про середньоринкову ціну за одиницю товару, яка склалася в місяці письмового звернення Виконавця; в подальшому – про середньоринкову ціну на ринку яка була зазначена у попередніх зверненнях Виконавця про зміну в бік зменшення або збільшення ціни за одиницю Товару та інформацію про середньоринкову ціну на ринку за одиницю товару яка склалася в місяці письмового звернення Виконавця. На підставі отриманих документів Сторони укладають додаткову угоду до Договору щодо зміни ціни за одиницю товару;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

У разі зміни ціни товару на ринку перший раз Замовник або Виконавець письмово повідомляє про такі зміни другу сторону, з наданням інформації у формі довідки «про середньоринкову ціну на ринку за одиницю товару» за підписом керівника Замовника або Виконавця, з зазначенням інформації, про середньоринкову ціну на ринку за одиницю товару

на момент(на дату) укладання цього договору та інформацію про середньоринкову ціну на ринку за одиницю товару, яка склалася за в місяці письмового звернення Виконавця або Замовника; в подальшому - про середньоринкову ціну на ринку, яка була вказана в останньому зверненні Замовника або Виконавця про зміну ціни в бік зменшення або збільшення за одиницю товару та інформацію про середньоринкову ціну на ринку за одиницю товару, яка склалася в місяці письмового звернення Замовника або Виконавця. На підставі отриманої інформації Сторони укладають додаткову угоду до Договору щодо зміни ціни за одиницю товару. В такому разі, сума договору про закупівлю зменшується пропорційно зменшенню ціни;

б) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

10.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках - по одному для кожної із Сторін, що є автентичними і мають однакову юридичну силу.

10.8. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, керівників підприємств, змін в установчих документах, форм власності та інших змін, які можуть вплинути на належне, повне та своєчасне виконання положень цього Договору Сторонами.

10.9. Кожна із Сторін надає згоду на використання та обробку своїх персональних даних та підтверджує, що вона ознайоmlена про свої права передбачені ст.8 ЗУ «Про захист персональних даних».

Додатки до Договору:

Додаток № 1 Специфікація Послуг

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ "ІНФОРМАЦІЙНО-
АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР "ЗЕНІТ"

р/р UA683510050000026000154162600

в АТ "УкрСиббанк"

код ЄДРПОУ 31252419

Платник єдиного податку 3 група

Не платник ПДВ

Місцезнаходження:

27501, Україна, Кіровоградська обл.,
м.Світловодськ, вул.Героїв України, 38/1

тел. +380673874555

E-mail: office@zenit.ua

Генеральний директор
Сергій ЗАКВІВСЬКИЙ

ЗАМОВНИК
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЧЕРКАСИВОДОКАНАЛ"
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

р/р UA653510050000026003317673900

в АТ "УкрСиббанк"

код ЄДРПОУ 03357168

ПІН-033571623012

Витяг ПДВ №1623014501156

Місцезнаходження:

18036, Україна, Черкаська область,
м.Черкаси, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12

тел.: (0472) 37-33-00

E-mail: ck.vodokanal@gmail.com.

Директор

Іван СУХАРЬКОВ

Специфікація послуг

1. Найменування послуги: *Послуги по супроводженню прикладного програмного забезпечення*

2. Кількість: 27 послуг

3. Опис операцій для надання послуги:

№	Найменування послуги
1	Налаштування на сервері операційної системи Linux та СУБД PostgreSQL Встановлення оновлених Linux та СУБД PostgreSQL (далі-SQL сервер)
2	Конфігурування SQL сервера, встановлення і налаштування додаткових компонентів SQL сервера
3	Ведення журналу звітів поточного стану корпоративних баз даних з переліком виявлених проблем, рекомендаціями та планом їх усунення
4	Діагностика SQL сервера, аналіз виявлених проблем та їх усунення
5	Налаштування графіку резервного копіювання баз даних. На вимогу Замовника вивантажувати резервну копію даних на мережевий накопичувач даних.
6	Відновлення SQL сервера і баз даних
7	Віддалений моніторинг працездатності і продуктивності SQL сервера
8	Налаштування користувачів SQL сервера та прав їх доступу
9	Реєстрація та облік дій користувачів відповідно до процедури
10	Інтеграція SQL сервера з сервером прикладних рішень
11	Встановлення та налаштування служби ліцензування сервера, програмних ліцензій та апаратних ключів
12	Обслуговування баз даних сервера
13	Послуги з обслуговування прикладного програмного забезпечення (ПЗ) автоматизованого бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві, нарахуванню та виплат заробітної плати, в якому реалізований наступний галузевий функціонал: - використання системи управління базою даних PostgreSQL на платформі Linux; - облік основних засобів по міжнародним стандартам бухгалтерського обліку 16 (МСБО 16); - облік доходів і витрат в розрізі ліцензійних і неліцензійних видів діяльності; - розрахунок собівартості наданих послуг в розрізі ліцензійних і неліцензійних видів діяльності; - інтеграція з програмним забезпеченням абонентського відділу (імпорт/експорт нарахувань, оплат і взаєморозрахунків споживачів послуг юридичних та фізичних осіб); - автоматизоване завантаження оплат з систем дистанційного банківського обслуговування типу «Клієнт-Банк» з урахуванням специфіки роботи підприємства житлово-комунального господарства; - ведення загальних і індивідуальних графіків роботи працівників; - багаторазове переміщення працівників з одного графіка на інший на протязі одного розрахункового періоду; - автоматизований розрахунок нічних, вечірніх, понаднормових, святкових і вихідних днів/годин роботи; - відрядна оплата праці; - підтримка зарплатних проектів в банках з автоматизованим вивантаженням відомостей на виплату з облікової системи; - автоматизований розподіл витрат оплати праці інших видів діяльності;

- ведення штатного розкладу і кадрового обліку на підприємстві;
- автоматизований облік графіків і залишків відпусток;
- автоматизоване нарахування резерву відпусток;
- автоматизоване робоче місце касира (використання РРО, формування касових ордерів при закритті зміни);
- автоматизоване формування податкових накладних покупцям за вибраний період (перелік послуг і товарів заповнюється на підставі документів, що сформували податкове зобов'язання);
- груповий експорт виписаних податкових накладних в програму МеДок;
- імпорт вхідних податкових накладних з програми МеДок;
- автоматизоване закриття місяця з урахуванням вимог ведення доходів і витрат в розрізі ліцензійних і неліцензійних видів діяльності;
- формування звітів для заповнення форми 8-НКРЕКП-водопостачання/водовідведення (квартальна).

Послуги з обслуговування прикладного програмного забезпечення автоматизованого управління збутом (реалізацією) комунальних послуг споживачам, юридичним та фізичним особам, в якому реалізований наступний функціонал:

- ведення інформаційної бази даних споживачів послуг, юридичних та фізичних осіб, під управлінням СУБД PostgreSQL;
- зберігання історії змін параметрів на особових рахунках споживачів;
- розрахунок нарахувань за надані послуги з водопостачання та водовідведення та інші послуги, згідно чинного законодавства;
- автоматизований перерахунок нарахувань за попередні періоди;
- автоматизація комерційного, у тому числі розподільного, обліку споживання комунальної послуги з водопостачання та водовідведення юридичними та фізичними особами – споживачами у відповідності до Закону України від 22.06.2017 року “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” та “Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг” затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку та житлово-комунального господарства від 22.11.2018 року;
- облік встановлених у споживачів приладів обліку, їх характеристик, показань, ведення графіків повірки;
- облік загально будинкових приладів обліку, їх характеристик, показань, ведення графіків повірки;
- облік встановлених пломб на вузлах обліку;
- формування маршрутів для обходу контролерами вузлів комерційного обліку;
- реєстрація оплат на особових рахунках споживачів послуг (банк, каса, взаємозаліки, пільги, субсидії);
- завантаження показників лічильників з квитанцій по оплаті споживачами послуг для обліку та проведення нарахувань;
- формування рахунків споживачам послуг - юридичним і фізичним особам;
- формування актів надання комунальних послуг юридичним особам;

	- формування для фінансових установ електронних реєстрів про нараховані по особовим рахункам фізичних осіб сум до сплати; - інтеграція прикладного програмного забезпечення з бухгалтерським обліком операцій реалізації послуг, перерахунків, корегувань та оплат для автоматизованого формування податкового зобов'язання; - ведення бази даних особистого кабінету споживачів послуг, юридичних та фізичних осіб, на web сайті підприємства; - автоматизований обмін даними з особистим кабінетом споживача; - облік і контроль укладених договорів зі споживачами послуг; - ведення претензійно-позовної роботи з боржниками; - автоматизація роботи аварійно-диспетчерської служби (прийом і фіксування заявок споживачів, градація їх за категоріями, визначення їх терміновості та пріоритетності); - формування нарядів для виконання робіт по заявкам споживачів; - функціонування на смартфоні "Мобільного додатку" для роботи контролерів зі споживачами (збір показників приладів обліку та фото вузлів обліку).
15	Формування звітів та відомостей для ефективного контролю та аналізу роботи відділу збуту комунальних послуг: - оборотно-сальдова відомість взаєморозрахунків зі споживачами в розрізі наданих послуг; - звіт по реалізації ліцензованих послуг; - звіт по реалізації інших послуг; - звіти з індивідуальним налаштуванням параметрів відбору споживачів по необхідним параметрам; - довідки, акти-звіряння розрахунків зі споживачами за будь-який період; - графіки повірки приладів обліку і облік контрольних показників; - аналіз та обробка отриманих показників приладів обліку; - аналіз заборгованості по сплаті за надані послуги; - статистичні звіти з налаштуванням відбору інформації за встановленими параметрами.
16	Обслуговування програмного забезпечення підрозділу по ремонту і повірки приладів обліку, в задачу якого входить наступний функціонал: - робота диспетчерської служби із прийому заявок від споживачів; - планування робіт по прийнятим заявкам; - формування маршрутних листів та нарядів на виконання заявок; - друкування документів - повідомлень споживачам, нарядів, актів виконаних робіт та інших необхідних документів для виконання робіт по заявкам; - контроль оплат замовників по виконаним роботам; - ведення бази даних приладів обліку взятих на повірку або ремонт;

	- обробка виконаних нарядів з можливістю зміни роботи на іншу або оформлення повторного виходу у разі неповного виконання обсягу робіт;
	- формування звітів для аналізу роботи підрозділу.
17	Повідомлення Замовника про наявність оновлених релізів ПЗ типової конфігурації та регламентної звітності, яка входить до конфігурації ПЗ.
18	Оновлення ПЗ замовника зі збереженням змін, внесених в типову конфігурацію згідно специфіки обліку на підприємстві.
19	Консультації користувачів ПЗ та рекомендації по методиці його використання, вирішення прикладних задач.
20	Налаштування ПЗ для експорту даних та подача електронної звітності до контролюючих органів.
21	Налаштування ПЗ для імпорту даних із системи "Клієнт-Банк".
22	Профілактична перевірка і тестування коректності роботи ПЗ.
23	Профілактична перевірка та тестування роботи системи управління базами даних СУБД PostgreSQL.
24	Виготовлення архівних копій інформаційної бази даних.
25	Налаштування інтерфейсів та прав доступу користувачів для роботи з ПЗ.
26	Послуги пов'язані з доопрацюванням ПЗ згідно технічного завдання (наприклад, розширення функціоналу ПЗ, або генерація додаткових звітів).
27	Аудит коректної роботи інформаційної системи, відновлення даних у випадках збою роботи ПЗ або СУБД PostgreSQL.

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ "ІНФОРМАЦІЙНО-
АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР "ЗЕНІТ"

р/р UA683510050000026000154162600
в АТ "УкрСиббанк"
код ЄДРПОУ 31252419
Платник єдиного податку 3 група
Не платник ПДВ
Місцезнаходження:
27501, Україна, Кіровоградська обл.,
м.Світловодськ, вул.Героїв України, 38/1
тел. +380673874582
E-mail: office@zenit.org.ua

Генеральний директор

Сергій ЗАКРЕВСЬКИЙ


ЗАМОВНИК
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЧЕРКАСИВОДОКАНАЛ"
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

р/р UA653510050000026003317673900
в АТ "УкрСиббанк"
код ЄДРПОУ 03357168
ПН-033571623012
Витяг ПДВ №1623014501156
Місцезнаходження:
18036, Україна, Черкаська область,
м.Черкаси, вул. Гетьмана Сагайдачного, 12
тел.: (0472) 37-33-00
E-mail: ck.vodokanal@gmail.com

Директор

Іван СУХАРЬКОВ


ПОГОДЖЕНО:

Головний інженер _____
Заступник директора _____
Головний бухгалтер _____
Юрисконсульт _____