***Південне міжрегіональне управління***

***Міністерства юстиції (м. Одеса)***

|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням уповноваженої особи  від «07» лютого 2024 року, протокол № 10/01  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Охременко А.В.  *(підпис)* |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

на закупівлю послуг

**за кодом Єдиного закупівельного словника**

#### ДК 021:2015 – 90910000-9 - Послуги з прибирання

#### (Клінінгові послуги)

**м. Дніпро**

**2024 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  | | |
| 2.1 | повне найменування | **Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** (далі - Замовник). | | |
| 2.2 | місцезнаходження | 49027, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А | | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Охременко Анастасія Василівна,  уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) – головний спеціаліст центрального відділу договірної роботи та ресурсного забезпечення Управління договірної роботи та ресурсного забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Телефон: (056) 767-97-11  Е-mail: zakupivli2023@ukr.net | | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями | | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | За кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 90910000-9 - Послуги з прибирання (Клінінгові послуги). | | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. | | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг:  00000, Україна, Дніпропетровська обл., за місцем розташування структурних підрозділів (згідно Додатку 2 до Договору).  Обсяг закупівлі: 10 послуг. | | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | з березня 2024 року по 31 грудня 2024 року. | | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. | | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | | |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. | | |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1 Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх/ його встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - заповненої та підписаної цінової пропозиції згідно з Додатком 5 до тендерної документації;  - інформації та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей – згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі чи опис предмета закупівлі) – згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації;  - проєкту договору, підготовленого у відповідності з Додатком 4, який повинен бути заповнений зі сторони учасника, включаючи додатки до нього, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку (у разі наявності) учасника. - листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних на осіб, дані яких подаються у складі тендерній пропозиції та на кінцевого беніфеціарного власника Учасника – згідно з Додатком 6 до цієї тендерної документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).  1.3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  1.4. Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  1.5. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Якщо документи не відкриваються та/або є нечитабельними, це є підставою для відхилення, оскільки пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації – не можливо отримати інформацію (прочитати), яка вимагалась умовами тендерної документації.  1.6. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  1.7. Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  1.8. У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  1.9. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  1.10. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Крім того, з метою підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 47 Особливостей, кожен із Учасників такого об’єднання, у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист про підтвердження відсутності у кожного з Учасників такого об’єднання підстав для відмови в участі у відкритих торгах. Інформація подається згідно Додатку № 2 до цієї тендерної документації.  1.11. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. | |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не застосовується | |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено | |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами), та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | 5.1. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону з урахуванням Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасником процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством, викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  5.2. Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення викладені у Додатку № 2 до тендерної документації.  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. | |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 3).  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 3, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. | |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не вимагається | |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). | |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій   **15.02.2024, 00:00.**   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.   3. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.   4. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.   5. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  2.4. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частини третьої та четвертої статті 28 Закону. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 29 Закону (положення частини другої , дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. | |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. | |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі **є/не є** юридичною осібою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною осібою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною осібою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У випадку, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт  або  • посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  • військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У випадку, якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  або  • згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У випадку, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У випадку, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  3.2. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку у довільній формі про підтвердження, що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь.  3.3. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  3.4. Учасник самостійно відповідає за отримання будь-яких необхідних дозволів, документів відповідно до закупівлі та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів. | |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   ***2) тендерна пропозиція:***   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   ***3) переможець процедури закупівлі:***   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей.   4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  4.5. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  4.6. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  4.7. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особлиостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  4.8. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  ***4.9. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.***  4.10. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом. | |
| **5** | **Дії Учасника при відхиленні тендерної пропозиції** | 5.1. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.3. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору (Додаток № 4 до тендерної документації) складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». | |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  4.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та Особливостей.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  • визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  • перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  • перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  4.4. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель.  4.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей».  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.4.6. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  4.7. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу/звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в повідомленні про внесення змін до договору про закупівлю може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).  4.8. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається | |

|  |
| --- |
| ***Додаток 1***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг згідно*  *код ДК 021:2015 – 90910000-9 - Послуги з прибирання (Клінінгові послуги)* |

*Таблиця 1*

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Інформаційна довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника щодо інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі.  Разом з тим, Учасником надається перелік миючих засобів, які будуть використовуватись для прибирання. На підтвердження якості зазначених миючих засобів необхідно надати завірені Учасником копії сертифікатів якості (відповідності) та/або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи, діючі на момент розкриття тендерних пропозицій. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | 2.1. Інформаційна довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до виконання послуг, що є предметом закупівлі. Довідка має містити інформацію про ПІБ працівників, їх вік, досвід роботи за напрямом. На підтвердження необхідно надати: скан-копії наказів про прийняття на роботу прибиральниць (у кількості не менше 48 осіб), які будуть мати безпосереднє відношення до виконання договору або скан-копії цивільно-правових договорів; скан-копію (-ї) журналу (-ів) реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці на штатних працівників, зазначених Учасником у довідці про наявність працівників.  2.2. Учасник, з метою забезпечення безпеки працівників на робочих місцях під час виконання ними функціональних обов’язків, повинен надати скан-копії протоколів (витяг з протоколів) (датовані не пізніше 2023 року) про проведення навчання/перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, проведення інструктажу з дотримання вимог законодавства про захист населення від інфекційних хвороб, в тому числі при COVID-19, на осіб відповідальних за проведення клінінгових послуг на об`єктах Замовника. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | 3.1. Інформаційна довідка про виконання аналогічного договору, в якій повинно бути зазначено: повне найменування контрагента з яким укладено договір, його код ЄДРПОУ та адреса, номер та дата договору, предмет договору (аналогічний даній закупівлі), сума договору, контактний телефон уповноваженої особи. У складі тендерної пропозиції надається копія договору (з усіма додатками), копії актів наданих послуг та оригінал листа-відгука від контрагента, підписаний керівником контрагента, який підтверджує повне виконання аналогічного договору та належне виконання Учасником обов’язків за аналогічним договором. Лист-відгук повинен мати вихідний номер та дату складання. |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

*Таблиця 2*

**ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* яка містить відомості про підприємство:  \* повне та скорочене найменування Учасника, код ЄДРПОУ/ІПН;  \*реквізити (місце реєстрації, фактичне місцезнаходження, телефон, електронна пошта);  \*керівництво та уповноважена особа на підпис договору (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  \*інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором (у разі визначення переможцем та укладання договору).  \*статус платника податку; |
| 2 | Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності),* яка містить інформацію про те, що відомості про Учасника внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигля­ді, або сформовані в електронній фор­мі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).  Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для Учасників - фізичних осіб). |
| 3 | Копію Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для учасників – платників ПДВ).  Витяг з Реєстру платників єдиного податку (для учасників – платників єдиного податку) отриманий через особистий електронний кабінет Учасника, не раніше дати виходу оголошення про проведення цієї закупівлі.  У разі якщо учасник не є платником податку на додану вартість або єдиного податку, то у складі пропозиції учасник повинен надати лист з посиланням на положення діючого законодавства України щодо відсутності відповідного свідоцтва (витягу). |
| 4 | Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)*, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:   * Закону України "Про санкції" від 14.08.2014 р. № 1644-VII; * Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 06.12.2019 р. № 361-ІХ; * Указу Президента України від 15 травня 2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"»; * Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014 р. № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; * Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 р. № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію». |
| 5 | Копії сторінок статуту, де зазначена інформація стосовно переліку та вкладів учасників, статутного капіталу (статутного фонду), фондів. |
| 6 | Сертифікати на відповідність міжнародним стандартам управління якістю ISO, видані акредитованим органом з оцінки відповідності на ім’я Учасника та діючі на момент розкриття тендерної пропозиції, а саме:  - на відповідність системи управління якістю ISO 9001, у версії, не гірше :2015;  - на відповідність системи екологічного менеджменту ISO 14001, у версії, не гірше :2015.  - на відповідність системи менеджменту охорони здоров’я та безпеки праці ISO 45001, у версії, не гірше :2018.  Вищезазначені сертифікати повинні бути виданий органом з сертифікації акредитованим національним агентством з акредитації України, що має бути підтверджено наданням у складі пропозиції відповідного атестату про акредитацію, який засвідчує компетентність органу з сертифікації. |

|  |
| --- |
| ***Додаток 2***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг*  *згідно код ДК 021:2015 – 90910000-9 - Послуги з прибирання (Клінінгові послуги)* |

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для учасників)**

***Підтвердження відповідності пропозиції вимогам встановленим пунктом 47 Особливостей:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі, підстави визначеної цим пунктом. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі, підстави визначеної цим пунктом. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури має надати:   * Довідку у довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким Учасник не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * У випадку, якщо учасник, перебуває у обставинах, передбачених абзацом 14 пункту 44 Особливостей, Учасник повинен надати довідку у довільній формі про наявність таких договорів та надати документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. З метою підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь замовника накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. |

***Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.***

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Документи, які повинен подати замовнику переможець процедури закупівлі згідно пункту 47 Особливостей |
| 1. | Відповідно до підпункту 3 пункту 47 Особливостей:  Витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Документ, сформований користувачем в онлайн-режимі що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в Реєстрі, таку довідку можна замовити онлайн з використанням електронного цифрового підпису за посиланням [https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual%20).  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. |
| 2. | Відповідно до підпунктів 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей:  Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» відповідно до Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить в собі відомості про те що, керівника учасника, фізичну особу, яка є Учасником чи, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), відсутня не знята або не погашена у встановленому законом порядку судимість та не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми наданої відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ.  Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua) (витяг). Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер який, забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» та електронний підпис та/або печатку.  *Учасник-нерезидент надає довідку про те що, фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено як в Україні так і в країні його резиденції.* |
| 3 | Відповідно до абзацу чотирнадцять пункту 47 Особливостей, Переможець:   * якщо НЕ ПЕРЕБУВАЄ в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцять пункту 47 Особливостей, повинен надати довідку у довільній формі про не перебування в даних обставинах; * якщо ПЕРЕБУВАЄ в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцять пункту 47 Особливостей, повинен надати: * довідку довільної форми із зазначенням номера, дати та предмета договору, що був достроково розірваний у зв’язку з невиконанням учасником узятих на себе зобов’язань; * підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. Достатнім підтвердженням вжиття заходів для доведення своєї надійності будуть платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь замовника накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. |

У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним Особливостями або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений у тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

***Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.***

|  |
| --- |
| ***Додаток 3***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг*  *згідно код ДК 021:2015 – 90910000-9 - Послуги з прибирання (Клінінгові послуги)* |

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Розділ 1. Інформація про предмет закупівлі:**

1.1. Послуги прибирання приміщень та прилеглої території структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) надаються відповідно до Додатків до технічного завдання.

**Розділ 2. Обов’язкові вимоги до предмету закупівлі:**

2.1. Послуги по прибиранню приміщень надаються в обсягах, зазначених в Додатку 1 до технічного завдання та згідно вимог до якості прибирання приміщень, зазначених в Додатку 2 до технічного завдання.

2.2. Прибирання приміщень та прибудинкової території проводиться з використанням власного устаткування, приладдя, захисних засобів для роботи з дезинфікуючими речовинами, пакетів для сміття, миючих, дезінфікуючих засобів та побутової хімії.

При наданні послуг з прибирання повинні застосовуватись екологічні миючі засоби та побутова хімія без фосфатів, хлору, ПАР та інших шкідливих речовин.

Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист, про те, що він здійснює діяльність з додержанням вимог екологічної безпеки, правил, нормативів, стандартів що регулюють діяльність постачальника в сфері охорони довкілля від забруднення та інших шкідливих впливів; в разі необхідності, компенсує шкоду заподіяну забрудненням або іншим негативним впливом на навколишнє середовище.

.

**Розділ 3. Обов’язкові вимоги до учасників торгів:**

3.1. Учасником у складі тендерної пропозиції надається довідка із зазначенням наявності та кількість сучасного технічного обладнання, необхідного для надання послуг (пилососи, підлогомийні машини тощо). Додатково до довідки додаються фото зазначеного обладнання.

3.2. Учасник у складі тендерної пропозиції надає копію договору з постачальником/виробником миючих засобів, які будуть безпосередньо використовуватись при наданні послуг, дійсний до кінця 2024 року.

**Розділ 4. Термін надання послуг:**

З березня 2024 року по 31 грудня 2024 року.

**Додаток 1 до Технічного завдання**

**ОБСЯГИ РОБІТ ПО ПРИБИРАННЮ ПРИМІЩЕНЬ**

**ТА МІСЦЬ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва об’єкту охорони | Адреса | Площа прибирання | Кількість кімнат та технічних приміщень | Періодичність |
| 1 | Амур-Нижньодніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | пр. Слобожанський, 42, м. Дніпро, 49051 | Приміщення  281,2 | 11 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 2 | Індустріальний відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Богдана Хмельницького, 11, м. Дніпро, 49051 | Приміщення  437,3 | 15 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 3 | Другий Правобережний відділ державної виконавчої служби у Чечелівському та Новокодацькому районах міста Дніпра  Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Юрія Кондратюка, 108,  м. Дніпро, 49128 | Приміщення  484,4 | 9 кімнат, 2 коридори, 4 санвузла | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Надії Алексеєнко, 100,  м. Дніпро, 49008 | Приміщення  378,15 | 27 кімнат | щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 4 | Самарський відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Космонавта Волкова, 6-в, м. Дніпро, 49112 | Приміщення  485,5 | 17 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 5 | Соборний відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. В.Винниченка, 2, м. Дніпро, 49005 | Приміщення  711,10 | 8 кімнат, 2 санвузла | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 6 | Перший Правобережний відділ державної виконавчої служби у Шевченківському та Центральному районах  міста Дніпра  Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Старокозацька, 56,  м. Дніпро, 49029 | Приміщення  325,1 | 19 кімнат, 2 санвузла, 1 коридор | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 7 | Відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Старокозацька, 56,  м. Дніпро, 49029 | Приміщення  139,6 | 6 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 8 | Дніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | пр. Перемоги, 63, м. Кам`янське, 51937 | Приміщення  397,5 | 9 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 9 | Заводський відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | пров. Гімназичний, 47, м. Кам`янське, 51931 | Приміщення  384,3 | 7 кімнат, 2 санвузла, 2 коридори | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 10 | Південний відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Ялтинська, 2, м. Кам’янське, 51938 | Приміщення  156,7 | 5 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 11 | Довгинцівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Бородича, 3, м. Кривий Ріг, 50086 | Приміщення  246,0 | 15 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 12 | Інгулецький відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Груні Романової, 22-а,  м. Кривий Ріг, 50026 | Приміщення  291,50 | 13 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 13 | Саксаганський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Віталія Матусевича, 41, м. Кривий Ріг, 50065 | Приміщення  629,0 | 22 кімнати,  2 санвузла, 1 коридор |  |
| щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 14 | Покровський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Ватутіна, 37–в, м. Кривий Ріг, 50096 | Приміщення  364,9 | 16 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Черкасова, 113, м. Кривий Ріг, 50079 | Приміщення  280,0 | 9 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 15 | Центрально-міський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Петра Калнишевського, 5,  м. Кривий Ріг, 50024 | Приміщення  179,8 | 9 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 16 | Жовтоводсько-П’ятихатський відділ державної виконавчої служби у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | б-р Свободи, 62, м. Жовті Води, 52204 | Приміщення  103,4 | 6 кімнат,  1 коридор санвузол | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Шевченка, 116,  м. П’ятихатки, 52100 | Приміщення  154,9 | 5 кімнати,  2 коридори  санвузол | щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 17 | Нікопольський відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Отаманська, 2,  м. Нікополь, 53211 | Приміщення  746,3 | 16 кімнат, 2 санвузол | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Лесі Українки, 41, смт Томаківка, 53500 | Приміщення  92,4 | 5 кімнат, 1 коридор, 1 санвузол | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Валерія Залужного, 7,  м. Покров, 53300 | приміщення 295,32 | 9 кабінетів, 1 санвузол, 2 коридора, 2 сходових марша | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 18 | Марганецький відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Садова, 12, м. Марганець, 53407 | Приміщення  231,9 | 9 кімнат, 1 коридор, 1 санвузол | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 19 | Новомосковський відділ державної виконавчої служби у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Гетьманська, 7,  м. Новомосковськ, 51200 | Приміщення  562,7 | 22 кімнати, 3 коридори, 2 санвузла, 1 сходова площадка | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Центральна, 84, смт Магдалинівка, 51100 | Приміщення  106,97 | 7 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 20 | Павлоградський відділ державної виконавчої служби у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Дніпровська, 338, м. Павлоград, 51400 | Приміщення  387,0 | 20 кімнат, 1 санвузол, 5 коридорів, 1 сходова площадка | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Центральна,104, смт. Юр'ївка, 51300 | Приміщення  47,0 | 2 кімнати | щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Курська, 14, м. Тернівка, 51500 | Приміщення  71,7 | 9 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 21 | Синельниківський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Каштанова, 52,  м. Синельникове, 52500 | Приміщення  135,54 | 6 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Спортивна, 16,  смт Васильківка, 52600 | Приміщення  186,5 | 6 кімнат, 1 коридор | щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Центральна, 30-а, смт Покровське, 53600 | Приміщення  156,39 | 5 кімнат | щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 22 | Верхньодніпровський відділ державної виконавчої служби у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | пл. О. Поля, 5, м. Верхньодніпровськ  51600 | Приміщення  125,00 | 11 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Будівельників, 7, смт Кринички, 52300 | Приміщення  100,0 | 6 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 23 | Слобожанський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Теплична, 2, смт. Слобожанське, 52005 | Приміщення  354,3 | 11 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор  2 Сходова площадка | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Кооперативна, 5 смт. Петриківка, 51800 | Приміщення  85,9 | 4 кімнати, 1 коридор | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Затишна, 38, смт. Царичанка, 51000 | Приміщення  101,0 | 5 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 24 | Криворізький відділ державної виконавчої служби у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | 50006, м. Кривий Ріг, вул. Степана Тільги, 20 | Приміщення  168,9 | 7 кімнат, 1 санвузол, 2 коридора , 1 сходовий марш | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул Вишнева, 6,  смт. Широке, 53700 | Приміщення  71,8 | 3 кімнат, 1 санвузол | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 25 | Петропавлівський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Соборна, 35,  смт Межова, 52900 | Приміщення  88,0 | 5 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Кобзаря, 15-а,  м. Першотравенськ, 52800 | Приміщення  138,88 | 6 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Героїв України,62, смт Петропавлівка, 52700 | приміщення 111,5 | 7 кабінетів, 1 санвузол, 2 коридора, 2 сходові площадки | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 26 | Солонянський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Гагаріна, 13, смт Солоне, 52400 | Приміщення  85,2 | 6 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 27 | Софіївський відділ державної виконавчої служби у Криворізькому району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Карпенка, 10-а, смт Софіївка, 53100 | Приміщення  132,88 | 8 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 28 | Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | проспект Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49027 | Приміщення  2365,36  та прилегла територія  678,0 | 76 кімнат,  1 актова зала, 15 санвузлів, 6 коридорів, 11сходових площадок, 1 ліфт | щодня з 6:00 до 17:00, окрім святкових та вихідних |
| 29 | Структурні підрозділи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | проспект Дмитра Яворницького, 88-А, м. Дніпро, 49027 | Приміщення  99,2 | 7 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |

**Кількість об’єктів - 45. Загальна площа прибирання – 14 155,99 м2.**

**Загальна кількість послуг: 10 послуг.**

**Додаток 2 до Технічного завдання**

**ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПРИБИРАННЯ ПРИМІЩЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва операцій з прибирання та догляду** | **Вид поверхні** | **Якість поверхні після прибирання та догляду** | **Метод контролю** |
| 1. прибирання пилу і сміття | 1.1 тверді і напівтверді підлоги, стіни і ін.;  1.2 килими, килимові покриття, м’які меблі | 1.1. Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу.  1.2. Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу. | Зовнішній огляд |
| 2. виведення плям | 2.1 тверді підлоги, стіни, предмети;  2.2 килими, килимові покриття, м’які меблі | 2.1. Чисті, відсутність плям та розводів.  2.2. Плями повинні бути виведені. Забарвлення килимових виробів повинне бути стійким до дії засобів для чищення плям. Забарвлення не змінилось. | Зовнішній огляд |
| 3. вологе прибирання, чищення | 3.1 тверді і напівтверді підлоги;  3.2 стіни;  3.3 вікна, дзеркала, скляні поверхні;  3.4. килими, килимові покриття, м’які меблі;  3.5. санітарно-технічне устаткування і водостійкі поверхні | 3.1. Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху і інших твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання.  3.2. Відсутність клейкості поверхні, потьоків, висохлих крапель і бризок хімії, а також плям і інших відміток.  3.3. Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, потьоків, плям, відбитків пальців, розводів бруду, висохлих бризок і крапель хімії.  3.4. Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потемніння кольору тканин.  3.5. Відсутність цементного нальоту і вапняних відкладень, водного і сечового каменів, накипу, сажі, жиру і плям іржі, скупчення бруду, залишків мила і окислення в важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків хімії за винятком тих, які видаляються з поверхні відповідно до інструкції виробника. | Зовнішній огляд |
| 4. полірування | 4.1. меблі, металеві поверхні | 4.1. Відсутність клейкості і залишків поліролі, нерівномірності блиску поверхні. | Біла тканина, що прикладається до обробленої поверхні, не повинна мати слідів поліруючого засобу |
| 5. хімічне чищення | 5.1. тверді, напівтверді підлоги і ін. | 5.1. Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів, плівок від захисних покриттів. | Зовнішній огляд |
| 6. чистка | 6.1. металеві поверхні | 6.1. Відсутність пилу, плям, відбитків пальців. | Зовнішній огляд |

Примітка: огляд та оцінка якості прибирання повинні проводитись не пізніше ніж через 30-60 хвилин після повної готовності поверхні до експлуатації.

**Вимоги до утримання в належному санітарному стані прилеглої території.**

• прибирання прилеглої території навколо приміщення, збирання сміття та сторонніх предметів, снігу в зимовий період;

• транспортування сміття в установлене місце на відстань до 300 м;

• очищення і санітарна обробка урн, сміттєвих контейнерів та місць їх установлення;

• протирання покажчиків, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням миючих засобів, витирання насухо;

• миття та протирання металевих частин огорожі;

• навантаження і вивіз сміття та листя.

Прибирання та утримання в належному стані тротуарів, східців центрального входу, території двору, запасних виходів тощо – повинно проводитись за потребою (наявність видимого забруднення).

Прибирання прибудинкової території від снігу та ожеледі – в зимовий період щоденно та у період всього робочого дня – за потребою, від листя в осінній період – щоденно та у період всього робочого дня – за потребою. Вивіз снігу та листя за допомогою власного транспорту – по мірі необхідності.

*Примітки:*

*При обчисленні оплати праці персоналу Учасник (Виконавець) повинен дотримуватися чинного законодавства України щодо оплати праці, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами).*

*При обчисленні нормативної чисельності персоналу для надання послуг Учасник (Виконавець) повинен дотримуватися нормативів відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва, та житлово-комунального господарства України від 25 грудня 2013 року № 603 (зі змінами).*

**Додаток 3 до Технічного завдання**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА**

Періодичність прибирання приміщень – щодня, крім вихідних: з 6:00 до 09:00.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Об’єкт роботи** | **Вид прибирання** | **Результат** | **Примітки** |
| двері, дверні ручки | вологе протирання з використанням дезінфікуючого засобу (локально) | відсутність грязі, плям | для дверних ручок використовувати дезінфікуючий засіб  (кожного дня) |
| шафи (офісні, для верхнього одягу, тощо) | сухе/вологе протирання | відсутність пилу, розводів | зовнішнє прибирання  (2 рази на місяць) |
| підвіконня | миття з використанням спеціальних засобів | відсутність грязі, пилу, розводів | (1 раз на тиждень) |
| вікна | миття з використанням спеціальних засобів | відсутність грязі, пилу, розводів | (2 рази на рік) або за необхідністю |
| опалювальні батареї, труби | вологе протирання | відсутність грязі, пилу | (1 раз на місяць) |
| дзеркала, скляні поверхні | видалення плям з поверхонь (на висоті до 3-х метрів) | відсутність плям, пилу, розводів | (1 раз на тиждень) |
| меблі | сухе (вологе) протирання; натирання полірувальним засобом | відсутність пилу, розводів | лише зовнішнє протирання, документи зі столу не чіпати  (1 раз на тиждень) |
| вогнегасники | вологе протирання, зовнішнє | відсутність грязі, пилу | з дотриманням техніки безпеки  (1 раз в квартал) |
| ніжки стільців | вологе протирання | відсутність грязі, пилу | проводиться при необхідності  (1 раз на місяць) |
| сміттєві кошики | заміна сміттєвих пакетів | відсутність грязі, пилу | (кожного робочого дня) |
| тверде покриття (кахель) | вологе протирання | відсутність грязі, пилу, розводів | (3 рази на тиждень) |
| килимове покриття (ковролін) | сухе прибирання пилососом, видалення плям | відсутність грязі, плям, пилу | (кожного робочого дня) |
| підлога з дерева (ламінат) | вологе протирання, з використанням спеціальних миючих засобів для дерева, обов’язкове сухе протирання після миття | відсутність грязі, пилу, розводів | (кожного робочого дня) |
| підлога з кахелю, граніту, мармору та ін. | вологе протирання, з використанням спеціальних миючих засобів для кахелю, граніту, мармору, обов’язкове сухе протирання після миття | відсутність грязі, пилу, розводів | (кожного робочого дня) |
| лінолеум | вологе протирання, використання миючих засобів без лужних складників | відсутність грязі, пилу, розводів | (кожного робочого дня) |
| винесення сміття | сміття складається в 120 літрові пакети |  | сміття, після прибирання не залишати в приміщеннях, виносити та викидати в сміттєві баки, що знаходяться на подвір’ї  (кожного робочого дня) |
| крани, зміщувачі | миття нейтральним або слабо лужних засобів, з використанням тканини із мікроволокна | відсутність грязі, розводів | (кожного робочого дня) |
| раковини, унітази зі зливними бачками | миття та дезінфекція | відсутність плям, грязі, вапняного нальоту, іржі та розводів, неприємного запаху | ганчір’я, якими прибирають в туалеті забороняється використовувати для прибирання в інших приміщеннях  (кожного робочого дня) |
| йоршик для унітазу | миття та дезінфекція | відсутність плям, грязі, запаху | (кожного робочого дня) |
| стенди | вологе/сухе протирання | відсутність пилу | (1 раз в квартал) |
| сходи | миття з додаванням миючого та дезінфікуючого засобу | відсутність грязі, плям, пилу | (кожного робочого дня) |
| дверні пази, розсувної системи ліфтів | сухе прибирання пилососом | відсутність грязі | прибирання проводиться з зупинкою ліфта, з дотриманням техніки безпеки  (3 рази на тиждень) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ уповноваженої особи) (підпис) (дата)

|  |
| --- |
| ***Додаток 4***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг*  *згідно код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги» (Послуги технічної охорони: пультова охорона та кнопка тривоги для потреб структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) по Дніпропетровській області)* |

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_ **(проект)**

**про закупівлю послуг за державні кошти**

м. Дніпро ”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ЗАМОВНИК: Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_** з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Виконавець зобов’язується в період з березня 2024 року по 31 грудня 2024 року надати Замовникові послуги **згідно ДК 021-2015 - 90910000-9 - Послуги з прибирання (Клінінгові послуги)**, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.
  2. Кількість послуг за цим договором – 10 послуг (розраховується згідно кількості місяців).
  3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
  4. Місце надання послуг: 00000, Україна, Дніпропетровська обл., за місцем розташування структурних підрозділів (згідно Додатку 2 до Договору).

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовникові послуги, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства виходячи із специфіки послуг.

2.2. Виконавець повинен надати Замовникові документи, які підтверджують спроможність надати Замовникові вищезгадані послуги.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з./без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Відповідно до ст. 23, частини 1 Бюджетного кодексу України: «Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення».

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за фактично надані послуги здійснюються «Замовником» кожного місяця у 10-ти денний термін з моменту надходження до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) оформлених належним чином рахунку, загального акту наданих послуг, який складається на підставі окремих актів по кожному окремому об’єкту, наданих «Виконавцем», шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця». Замовник має право на відстрочку платежу в разі відсутності бюджетного фінансування.

4.2. У випадку затримки оплати Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату Товару протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.3. Відповідно до ст. 23, частини 1 Бюджетного кодексу України: «Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення».

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Вимоги щодо якості надання послуг, які є обов’язковими до виконання Виконавцем наведені у Додатках № 3 та № 4 до Договору.

5.2. Кількість та якість наданих послуг підтверджується Актом наданих послуг.

**6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Контролювати якість та строки надання послуг,які встановлені цим Договором;

6.1.2. Повернути Виконавцю Акт наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання Додаткової угоди.

6.1.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його за десять календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2. Замовник зобов’язаний:

6.2.1. Приймати надані послуги, відповідно до Актів наданих послуг (окремо по кожному об’єкту);

6.2.2 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4. Виконавець зобов’язаний:

6.4.1. Забезпечити дотримання працівниками Виконавця вимог правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки на об’єктах Замовника.

6.4.2. Забезпечити надання послуг у обсягах та у строки, встановлені цим Договором;

6.4.3. Забезпечити надання якісних послуг, відповідно до Додатку 3.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо невиконання або неналежного виконання умов договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 3 відсотка від суми договору за кожний виявлений факт порушення умов договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані ТПП України або іншими державними органами уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

**10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31 грудня 2024 року, але в будь – якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

10.2. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди.

10.3. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між сторонами у зв’язку з цим договором регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, які є його невід’ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.

Невід’ємною частиною цього договору є також всі додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

**11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

11.1. У разі відсутності бюджетного фінансування умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладенням додаткової угоди до Договору.

11.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди до цього Договору відповідно до п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

11.3. Цей Договір укладено у тому числі керуючись постановою України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Додаток 1 (Калькуляція);

12.2. Додаток 2 (Обсяги робіт по прибиранню приміщень та місць загального користування);

12.3. Додаток 3 (Вимоги до якості прибирання);

12.4. Додаток 4 (Технологічна карта).

|  |  |
| --- | --- |
| **13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:** | |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |

*Увага!!*

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

Додаток 1 до Договору

про закупівлю послуг за державні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Калькуляція**

**ДК 021-2015 - 90910000-9 - Послуги з прибирання (клінінгові послуги).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Площа прибирання, кв.м.** | **Ціна за 1 кв.м./грн. з/без ПДВ** | **Кількість послуг (місяців)** | **Загальна ціна/грн. з/без ПДВ** |
| 1 | Клінінгові послуги  (ДК 021-2015 - 90910000-9 - Послуги з прибирання) | 14 155,99 |  | 10 |  |
| РАЗОМ: | | | | | |

**Загальна вартість послуги за місяць:**

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ / з ПДВ\* (необхідне зазначити);

словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ / з ПДВ\* (необхідне зазначити);

Кількість послуг – 10 послуг (розраховується згідно кількості місяців).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |

Додаток 2 до Договору

про закупівлю послуг за державні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ОБСЯГИ РОБІТ ПО ПРИБИРАННЮ ПРИМІЩЕНЬ**

**ТА МІСЦЬ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва об’єкту охорони | Адреса | Площа прибирання | Кількість кімнат та технічних приміщень | Періодичність |
| 1 | Амур-Нижньодніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | пр. Слобожанський, 42, м. Дніпро, 49051 | Приміщення  281,2 | 11 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 2 | Індустріальний відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Богдана Хмельницького, 11, м. Дніпро, 49051 | Приміщення  437,3 | 15 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 3 | Другий Правобережний відділ державної виконавчої служби у Чечелівському та Новокодацькому районах міста Дніпра  Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Юрія Кондратюка, 108,  м. Дніпро, 49128 | Приміщення  484,4 | 9 кімнат, 2 коридори, 4 санвузла | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Надії Алексеєнко, 100,  м. Дніпро, 49008 | Приміщення  378,15 | 27 кімнат | щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 4 | Самарський відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Космонавта Волкова, 6-в, м. Дніпро, 49112 | Приміщення  485,5 | 17 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 5 | Соборний відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. В.Винниченка, 2, м. Дніпро, 49005 | Приміщення  711,10 | 8 кімнат, 2 санвузла | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 6 | Перший Правобережний відділ державної виконавчої служби у Шевченківському та Центральному районах  міста Дніпра  Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Старокозацька, 56,  м. Дніпро, 49029 | Приміщення  325,1 | 19 кімнат, 2 санвузла, 1 коридор | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 7 | Відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Старокозацька, 56,  м. Дніпро, 49029 | Приміщення  139,6 | 6 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 8 | Дніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | пр. Перемоги, 63, м. Кам`янське, 51937 | Приміщення  397,5 | 9 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 9 | Заводський відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | пров. Гімназичний, 47, м. Кам`янське, 51931 | Приміщення  384,3 | 7 кімнат, 2 санвузла, 2 коридори | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 10 | Південний відділ державної виконавчої служби у місті Кам’янське Кам’янського району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Ялтинська, 2, м. Кам’янське, 51938 | Приміщення  156,7 | 5 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 11 | Довгинцівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Бородича, 3, м. Кривий Ріг, 50086 | Приміщення  246,0 | 15 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 12 | Інгулецький відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Груні Романової, 22-а,  м. Кривий Ріг, 50026 | Приміщення  291,50 | 13 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 13 | Саксаганський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Віталія Матусевича, 41, м. Кривий Ріг, 50065 | Приміщення  629,0 | 22 кімнати,  2 санвузла, 1 коридор |  |
| щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 14 | Покровський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Ватутіна, 37–в, м. Кривий Ріг, 50096 | Приміщення  364,9 | 16 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Черкасова, 113, м. Кривий Ріг, 50079 | Приміщення  280,0 | 9 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 15 | Центрально-міський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Петра Калнишевського, 5,  м. Кривий Ріг, 50024 | Приміщення  179,8 | 9 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 16 | Жовтоводсько-П’ятихатський відділ державної виконавчої служби у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | б-р Свободи, 62, м. Жовті Води, 52204 | Приміщення  103,4 | 6 кімнат,  1 коридор санвузол | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Шевченка, 116,  м. П’ятихатки, 52100 | Приміщення  154,9 | 5 кімнати,  2 коридори  санвузол | щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 17 | Нікопольський відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Отаманська, 2,  м. Нікополь, 53211 | Приміщення  746,3 | 16 кімнат, 2 санвузол | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Лесі Українки, 41, смт Томаківка, 53500 | Приміщення  92,4 | 5 кімнат, 1 коридор, 1 санвузол | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Валерія Залужного, 7,  м. Покров, 53300 | приміщення 295,32 | 9 кабінетів, 1 санвузол, 2 коридора, 2 сходових марша | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 18 | Марганецький відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Садова, 12, м. Марганець, 53407 | Приміщення  231,9 | 9 кімнат, 1 коридор, 1 санвузол | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 19 | Новомосковський відділ державної виконавчої служби у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Гетьманська, 7,  м. Новомосковськ, 51200 | Приміщення  562,7 | 22 кімнати, 3 коридори, 2 санвузла, 1 сходова площадка | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Центральна, 84, смт Магдалинівка, 51100 | Приміщення  106,97 | 7 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 20 | Павлоградський відділ державної виконавчої служби у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Дніпровська, 338, м. Павлоград, 51400 | Приміщення  387,0 | 20 кімнат, 1 санвузол, 5 коридорів, 1 сходова площадка | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Центральна,104, смт. Юр'ївка, 51300 | Приміщення  47,0 | 2 кімнати | щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Курська, 14, м. Тернівка, 51500 | Приміщення  71,7 | 9 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 21 | Синельниківський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Каштанова, 52,  м. Синельникове, 52500 | Приміщення  135,54 | 6 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Спортивна, 16,  смт Васильківка, 52600 | Приміщення  186,5 | 6 кімнат, 1 коридор | щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Центральна, 30-а, смт Покровське, 53600 | Приміщення  156,39 | 5 кімнат | щодня  з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 22 | Верхньодніпровський відділ державної виконавчої служби у Кам’янському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | пл. О. Поля, 5, м. Верхньодніпровськ  51600 | Приміщення  125,00 | 11 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Будівельників, 7, смт Кринички, 52300 | Приміщення  100,0 | 6 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 23 | Слобожанський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Теплична, 2, смт. Слобожанське, 52005 | Приміщення  354,3 | 11 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор  2 Сходова площадка | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Кооперативна, 5 смт. Петриківка, 51800 | Приміщення  85,9 | 4 кімнати, 1 коридор | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Затишна, 38, смт. Царичанка, 51000 | Приміщення  101,0 | 5 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 24 | Криворізький відділ державної виконавчої служби у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | 50006, м. Кривий Ріг, вул. Степана Тільги, 20 | Приміщення  168,9 | 7 кімнат, 1 санвузол, 2 коридора , 1 сходовий марш | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул Вишнева, 6,  смт. Широке, 53700 | Приміщення  71,8 | 3 кімнат, 1 санвузол | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 25 | Петропавлівський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Соборна, 35,  смт Межова, 52900 | Приміщення  88,0 | 5 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Кобзаря, 15-а,  м. Першотравенськ, 52800 | Приміщення  138,88 | 6 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| вул. Героїв України,62, смт Петропавлівка, 52700 | приміщення 111,5 | 7 кабінетів, 1 санвузол, 2 коридора, 2 сходові площадки | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 26 | Солонянський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Гагаріна, 13, смт Солоне, 52400 | Приміщення  85,2 | 6 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 27 | Софіївський відділ державної виконавчої служби у Криворізькому району Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | вул. Карпенка, 10-а, смт Софіївка, 53100 | Приміщення  132,88 | 8 кімнат | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |
| 28 | Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | проспект Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49027 | Приміщення  2365,36  та прилегла територія  678,0 | 76 кімнат,  1 актова зала, 15 санвузлів, 6 коридорів, 11сходових площадок, 1 ліфт | щодня з 6:00 до 17:00, окрім святкових та вихідних |
| 29 | Структурні підрозділи Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) | проспект Дмитра Яворницького, 88-А, м. Дніпро, 49027 | Приміщення  99,2 | 7 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор | щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних |

**Кількість об’єктів - 45. Загальна площа прибирання – 14 155,99 м2.**

**Загальна кількість послуг: 10 послуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |

Додаток 3 до Договору

про закупівлю послуг за державні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПРИБИРАННЯ ПРИМІЩЕНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва операцій з прибирання та догляду** | **Вид поверхні** | **Якість поверхні після прибирання та догляду** | **Метод контролю** |
| 1. прибирання пилу і сміття | 1.1 тверді і напівтверді підлоги, стіни і ін.;  1.2 килими, килимові покриття, м’які меблі | 1.1. Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу.  1.2. Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу. | Зовнішній огляд |
| 2. виведення плям | 2.1 тверді підлоги, стіни, предмети;  2.2 килими, килимові покриття, м’які меблі | 2.1. Чисті, відсутність плям та розводів.  2.2. Плями повинні бути виведені. Забарвлення килимових виробів повинне бути стійким до дії засобів для чищення плям. Забарвлення не змінилось. | Зовнішній огляд |
| 3. вологе прибирання, чищення | 3.1 тверді і напівтверді підлоги;  3.2 стіни;  3.3 вікна, дзеркала, скляні поверхні;  3.4. килими, килимові покриття, м’які меблі;  3.5. санітарно-технічне устаткування і водостійкі поверхні | 3.1. Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху і інших твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання.  3.2. Відсутність клейкості поверхні, потьоків, висохлих крапель і бризок хімії, а також плям і інших відміток.  3.3. Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, потьоків, плям, відбитків пальців, розводів бруду, висохлих бризок і крапель хімії.  3.4. Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потемніння кольору тканин.  3.5. Відсутність цементного нальоту і вапняних відкладень, водного і сечового каменів, накипу, сажі, жиру і плям іржі, скупчення бруду, залишків мила і окислення в важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків хімії за винятком тих, які видаляються з поверхні відповідно до інструкції виробника. | Зовнішній огляд |
| 4. полірування | 4.1. меблі, металеві поверхні | 4.1. Відсутність клейкості і залишків поліролі, нерівномірності блиску поверхні. | Біла тканина, що прикладається до обробленої поверхні, не повинна мати слідів поліруючого засобу |
| 5. хімічне чищення | 5.1. тверді, напівтверді підлоги і ін. | 5.1. Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів, плівок від захисних покриттів. | Зовнішній огляд |
| 6. чистка | 6.1. металеві поверхні | 6.1. Відсутність пилу, плям, відбитків пальців. | Зовнішній огляд |

Примітка: огляд та оцінка якості прибирання повинні проводитись не пізніше ніж через 30-60 хвилин після повної готовності поверхні до експлуатації.

**Вимоги до утримання в належному санітарному стані прилеглої території.**

• прибирання прилеглої території навколо приміщення, збирання сміття та сторонніх предметів, снігу в зимовий період;

• транспортування сміття в установлене місце на відстань до 300 м;

• очищення і санітарна обробка урн, сміттєвих контейнерів та місць їх установлення;

• протирання покажчиків, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням миючих засобів, витирання насухо;

• миття та протирання металевих частин огорожі;

• навантаження і вивіз сміття та листя.

Прибирання та утримання в належному стані тротуарів, східців центрального входу, території двору, запасних виходів тощо – повинно проводитись за потребою (наявність видимого забруднення).

Прибирання прибудинкової території від снігу та ожеледі – в зимовий період щоденно та у період всього робочого дня – за потребою, від листя в осінній період – щоденно та у період всього робочого дня – за потребою. Вивіз снігу та листя за допомогою власного транспорту – по мірі необхідності.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |

Додаток 4 до Договору

про закупівлю послуг за державні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА**

Періодичність прибирання приміщень – щодня, крім вихідних: з 6:00 до 09:00.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва операцій з прибирання та догляду** | | **Вид поверхні** | **Якість поверхні після прибирання та догляду** | | **Метод контролю** | |
| 1. прибирання пилу і сміття | | 1.1 тверді і напівтверді підлоги, стіни і ін.;  1.2 килими, килимові покриття, м’які меблі | 1.1. Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу.  1.2. Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу. | | Зовнішній огляд | |
| 2. виведення плям | | 2.1 тверді підлоги, стіни, предмети;  2.2 килими, килимові покриття, м’які меблі | 2.1. Чисті, відсутність плям та розводів.  2.2. Плями повинні бути виведені. Забарвлення килимових виробів повинне бути стійким до дії засобів для чищення плям. Забарвлення не змінилось. | | Зовнішній огляд | |
| 3. вологе прибирання, чищення | | 3.1 тверді і напівтверді підлоги;  3.2 стіни;  3.3 вікна, дзеркала, скляні поверхні;  3.4. килими, килимові покриття, м’які меблі;  3.5. санітарно-технічне устаткування і водостійкі поверхні | 3.1. Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху і інших твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання.  3.2. Відсутність клейкості поверхні, потьоків, висохлих крапель і бризок хімії, а також плям і інших відміток.  3.3. Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, потьоків, плям, відбитків пальців, розводів бруду, висохлих бризок і крапель хімії.  3.4. Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потемніння кольору тканин.  3.5. Відсутність цементного нальоту і вапняних відкладень, водного і сечового каменів, накипу, сажі, жиру і плям іржі, скупчення бруду, залишків мила і окислення в важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків хімії за винятком тих, які видаляються з поверхні відповідно до інструкції виробника. | | Зовнішній огляд | |
| 4. полірування | | 4.1. меблі, металеві поверхні | 4.1. Відсутність клейкості і залишків поліролі, нерівномірності блиску поверхні. | | Біла тканина, що прикладається до обробленої поверхні, не повинна мати слідів поліруючого засобу | |
| 5. хімічне чищення | | 5.1. тверді, напівтверді підлоги і ін. | 5.1. Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів, плівок від захисних покриттів. | | Зовнішній огляд | |
| 6. чистка | | 6.1. металеві поверхні | 6.1. Відсутність пилу, плям, відбитків пальців. | | Зовнішній огляд | |
| **ЗАМОВНИК** | | | **ВИКОНАВЕЦЬ** | |
|  | | |  | |

|  |
| --- |
| ***Додаток 5***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг згідно*  *код ДК 021:2015 – 90910000-9 - Послуги з прибирання (Клінінгові послуги)* |

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

***(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності))***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника** |  |
| **2. Юридична та фактична адреса учасника** |  |
| **3. Код ЄДРПОУ або** реєстраційний номер облікової картки платника податків – **ІПН фізичної особи** (серія та номер паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий органі мають відмітку в паспорті) **учасника** |  |
| **4. Банківські реквізити** |  |
| **5. Телефон, телефакс, електронна адреса** |  |

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю послуг згідно код ДК 021:2015 – 90910000-9 - Послуги з прибирання (Клінінгові послуги)**

Обсяг закупівлі: 10 послуг.

Строк поставки: з березня 2024 року по 31 грудня 2024 року.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Площа прибирання, кв.м.** | **Ціна за 1 кв.м./грн. з/без ПДВ** | **Кількість послуг (місяців)** | **Загальна ціна/грн. з/без ПДВ** |
| 1 | Клінінгові послуги  (ДК 021-2015 - 90910000-9 - Послуги з прибирання) | 14 155,99 |  | 10 |  |
| ВСЬОГО: | | | | |  |

1. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій відкритих торгів. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та можете коригувати кінцевий обсяг предмета закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дня оприлюднення на веб–порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

5. Ми зобов’язуємося здійснити поставку товару відповідно до умов Договору.

При цьому ми погоджуємось, що оплата за фактично поставлений Товар, буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

***Уповноважена особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б*)**

*Увага!!*

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

|  |
| --- |
| ***Додаток 6***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг згідно*  *код ДК 021:2015 – 90910000-9 - Послуги з прибирання (Клінінгові послуги)* |

**Форма письмової згоди**

**на обробку наявних персональних даних,**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»**

Уповноваженій особі Південного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Одеса)

ОХРЕМЕНКО А.В.

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (підпис) (П.І.Б.)