

ДОГОВІР

№03/0561/192

на надання послуг

з виконання експертизи проектної документації на будівництво

м. Вінниця

"28" листопада 2022 року

Замовник: **Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради**В особі: **Начальника Куленко Ольги Ігорівни**Що діє на підставі: **Положення про Управління**

З однієї сторони, та

Виконавець: **Товариство з обмеженою відповідальністю "ІНЖЕНЕРНО-БУДІВЕЛЬНЕ БЮРО"**В особі: **Директора Мазур Світлани Дмитрівни**Що діє на підставі: **Статуту**

другої сторони, при подальшому спільному найменуванні – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору1.1. Замовник доручає Виконавцю проведення експертизи **щодо кошторисної частини** проектної документації на будівництво (далі Експертиза). Назва проекту:**Капітальний ремонт їдальні Браїлівської ЗОШ І-ІІІ ст. по вул. Чайковського, 33 в смт. Браїлів, Жмеринського району, Вінницької області (Коригування №2)**

1.2. Результати робіт надаються Замовнику у вигляді письмового звіту за результатами проведеної експертизи (далі Звіт).

2. Вартість робіт (послуг) та порядок розрахунків

2.1. Вартість проведення експертизи визначається згідно з КНУ "Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво" затвердженою наказом Мінрегіону від 01 листопада 2021 р. №281. та іншими нормативно-правовими актами, які визначають порядок розрахунку вартості Експертизи.

2.2 Вартість проведення Експертизи Виконавцем за цим Договором складає:

Всього до сплати:

4272 грн. 00 коп. (Чотири тисячі двісті сімдесят дві грн. 00 коп.)

в тому числі ПДВ:

712 грн. 00 коп. (Сімсот дванадцять грн. 00 коп.)

2.3 Вартість Експертизи викладено у Протоколі погодження договірної ціни (додаток 1 до Договору), який підписано Сторонами та скріплено печатками.

2.4. Замовник у строк не більше тридцяти календарних днів з дня підписання акта приймання-передачі виконаних робіт зобов'язується у відповідності з цим актом здійснити на користь Виконавця оплату у розмірі 100% вартості виконаних робіт за Договором.

2.5. Оплата здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

3. Зобов'язання сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. До початку виконання робіт (послуг) подати Виконавцю лист – замовлення та всі необхідні для виконання експертизи матеріали, що передбачені діючим ДБН А.2.2.-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», оформлені відповідно до вимог ДСТУ Б А.2.4.-4-2009 «Основні вимоги до

проектної та робочої документації» у кількості трьох екземплярів проекту будівництва у паперовому вигляді і на вимогу Виконавця, 1 (одного) екземпляру проекту будівництва в електронному вигляді.

3.1.2. Письмово попередити Виконавця про всі застереження, обмеження та інші чинники, що впливатимуть на належне виконання робіт.

3.1.3. Прийняти та оплатити роботи (послуги) Виконавця в порядку та строки передбачені данним договором.

3.1.4. У випадку виявлення помилок у проектній документації, усунути виявленні помилки у строк встановлений п.4.1. цього Договору.

3.1.5. До моменту підписання Договору письмово повідомити Виконавця про всі види експертиз, для даного об'єкту, які були зроблені Замовником та надати виконавцю відповідні документи.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1 В обумовлений Договором строк, якісно та в повному обсязі провести Експертизу.

3.2.2. В разі необхідності для проведення експертизи залучити відповідних фахівців.

3.2.3. Надати Замовнику належним чином оформлений Звіт відповідно до ДСТУ 8907:2019 «Настанова щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво».

4. Строк проведення Експертизи

4.1. Проведення Експертизи здійснюється Виконавцем у строк 15 календарних днів.

4.2. Відлік строку проведення Експертизи починається з дати повернення договору з відміткою фінансового органу, і при умові надання Виконавцю у необхідній кількості матеріалів, вказаних у п.п

3.1.1. Договору.

5. Передача-прийняття робіт(послуг) з проведення Експертизи

5.1. Приймання Замовником виконаних робіт (послуг) за цим Договором оформляється актом приймання передачі виконаних робіт (послуг) (далі - Акт).

5.2. Замовник зобов'язаний підписати та передати Виконавцю один примірник Акта на момент отримання звіту.

5.3. Якщо замовник протягом семи календарних днів, з моменту отримання Акта, без надання відповідних обґрунтованих письмових пояснень відмовляється чи будь-яким іншим чином (дія, бездіяльність) ухиляється від прийняття виконаної роботи (послуг), то вважається, що Замовник прийняв результат роботи і в подальшому позбавляється права посилатися на недоліки виконаної роботи, які могли бути встановлені при належному способі її прийняття.

5.4. Якщо протягом дії Договору Замовником не було повідомлено Виконавця про зміну адреси, зазначеної в Договорі (юридична, фактична), Акт, а також Звіт вважаються отриманими Замовником і прийнятими, якщо Виконавець направив їх на адресу, що зазначена в Договорі Замовником.

5.5. Оформлений Звіт є документом, який підтверджує виконання робіт Виконавцем за цим Договором. Оригінал Звіту надається Замовнику тільки за наявності у Виконавця усіх належних примірників документів, оформлених за цим Договором та відповідно до ДСТУ 8907:2019 «Настанова щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво»

6. Відповідальність Сторін

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним в Україні законодавством.

6.2. Вимоги Сторін одна до одної щодо невиконання або неналежного виконання умов Договору оформлюються ними шляхом складання претензійних документів.

6.3. У разі порушення умов цього Договору Сторони вирішують спірні питання шляхом проведення переговорів, а у випадку недосягнення згоди, - у судовому порядку.

6.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань у розмірі подвійної ставки Національного банку України, що діяла у період порушення цих зобов'язань.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це не виконання стало наслідком обставин дії непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ані передбачити, ані запобігти розумними мірами (форс-мажор).

7.2. Достатнім підтвердженням виникнення та дії вищевказаних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

8. Конфіденційність Договору

8.1. Сторони зобов'язуються не передавати третім особам інформацію, пов'язану із укладанням та виконанням цього Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, або якщо цього потребує виконання Договору.

9. Строк дії Договору та порядок його розірвання

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення їх печатками та діє до 31.12.2022 року, а у частині розрахунків – до повного виконання Сторонами передбачених Договором зобов'язань.

9.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

9.3. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін.

10. Прикінцеві положення

10.1. Даний Договір складено українською мовою на 3 аркушах в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.2. У випадку зміни своїх реквізитів за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну протягом 3 (трьох) робочих днів.

10.3 Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5%.

11. Реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства
Жмеринської міської ради

Код ЄДРПОУ 25509242

Р/Р UA 978201720344261008100050466 УДКСУ у
Жмеринському районі та м. Жмеринка

Код банку 802015

Адреса: Вінницька область, м. Жмеринка, вул.
Центральна, 4

ПІН 255092402298

Свідчення платника ПДВ 02159151

Начальник

Ольга КУЛЕНКО



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ "ІНЖЕНЕРНО-БУДІВЕЛЬНЕ
БЮРО"

Код ЄДРПОУ 43484400

р/р UA 483348510000000026003110719 в АТ
"ПУМБ"

Код банку 334851

Юридична адреса: Україна, 23213,
Вінницька область, Вінницький район, с.
Мізяківські Хутори, вул. В.Стуса, буд.9
Фактична адреса: Україна, 21021, м.
Вінниця, просп. Юності 10А

ПІН 434844002038

Тел.: 0432-57-57-05 ingburo@ukr.net

Директор:

Світлана МАЗУР

