



Договір № 6081/0F/Ц

на спостереження пультом централізованого спостереження
і технічного обслуговування системи протипожежної автоматики
ТОВ "АЛЬФОРГ"

24 січня 2023 р.

м. Харків

ТОВ "АЛЬФОРГ" в особі Підписанта Міщенко Дар'ї Михайлівни, діючого на підставі Довіреності №01/11-ОД від 02.11.2022 р, іменоване в подальшому "Виконавець", з одного боку та Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області, в особі голови комісії з реорганізації управління Іванової Вікторії Олексіївни, яка діє на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2022 року №1442, Положення, іменованого в подальшому "Замовник", з іншого боку, а разом Сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. "Замовник" доручає, а "Виконавець" приймає на себе зобов'язання по наданню наступних послуг:

- спостереження за системою протипожежної автоматики (далі по тексті система ППА) "Замовника" пультом централізованого спостереження (далі по тексті ППС).

- технічне обслуговування системи ППА "Замовника" на "Об'єкті", який розташований за адресою: м. Харків, пр-т Гагаріна, 1, в гарантійний і післягарантійний періоди її експлуатації.

1.2. Перелік послуг, що надаються Виконавцем згідно з даним Договором, передбачає весь перелік робіт, що наведені в НАПБ А.01.001-2014 "Правила пожежної безпеки в Україні", ДБН В.2.5-56:2014 "Системи протипожежного захисту" та НАПБ Б.01.017 "Правила з пожежного спостереження", ДК 021:2015 - 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів», а саме: 50413200-5 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання».

2. Обов'язки "Виконавця"

2.1. Надавати послуги, визначені "Правилами пожежної безпеки України".

2.2. Виконати підключення системи ППА до пульта централізованого спостереження "Виконавця".

2.3. Здійснювати цілодобове спостереження за системою ППА "Замовника".

2.4. В разі отримання сигналу "Пожежа" з "Об'єкту" "Замовника", негайно викликати підрозділи пожежної охорони.

2.5. Забезпечити працездатність системи ППА на "Об'єкті" "Замовника".

2.6. Усувати раптові відмови системи ППА за викликом "Замовника", або при отриманні сигналу "Відмова" на пульт централізованого спостереження з "Об'єкту" "Замовника".

2.7. Здійснювати профілактичне обслуговування системи ППА на "Об'єкті" згідно з рекомендаціями виробника устаткування, встановленого на "Об'єкті".

2.8. Щомісячно надавати "Замовнику" Акт надання послуг.

2.9. В разі мотивованої відмови "Замовника" від підписання Акту відповідно до умов розділу 6 договору, усунути всі вказані "Замовником" недоліки в обумовлений Сторонами термін за свій рахунок.

3. Обов'язки "Замовника"

3.1. Не допускати втручання сторонніх осіб в роботу системи ППА.

3.2. Сприяти "Виконавцю" у виконанні ним зобов'язань за даним Договором і забезпечувати своєчасний доступ обслуговуючого персоналу "Виконавця" до системи ППА "Замовника".

3.3. Приймати заходи по своєчасному ремонту мережі електроживлення, до якої підключена система ППА.

3.4. Забезпечувати працездатність телефонної лінії на разі підключення до неї системи ППА.

3.5. В разі несправності системи ППА негайно повідомляти про це "Виконавцю" по телефону (057)714-91-33.

3.6. Повідомляти "Виконавцю" в 5-тиденний термін до початку робіт про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання "Об'єкту".

3.7. Надати "Виконавцю" необхідну інформацію про "Об'єкт" згідно "Паспорта об'єкта" (Додаток №1), який є невід'ємною частиною Договору. Призначити відповідальних осіб по експлуатації системи ППА, визначивши їх у Додатку №1, і своєчасно в письмовому вигляді інформувати "Виконавця" про їх зміну.

3.8. Зберігати на об'єкті і надавати обслуговуючому персоналу "Виконавця" технічну і експлуатаційну документацію на систему ППА (Проект системи ППА, паспорти на устаткування, Акт здачі в експлуатацію тощо).

3.9. Забезпечувати "Виконавця" підйомними засобами для проведення ремонтних робіт на висоті.

3.10. В разі хибного спрацювання системи ППА негайно повідомити на пульт централізованого спостереження "Виконавця" за телефонами вказаними в Інструкції.

3.11. Зберігати на об'єкті 10% запас пожежних сповіслювачів згідно з "Правилами пожежної безпеки в Україні" і надавати для ремонту системи ППА обслуговуючому персоналу "Виконавця".

3.12. Нести відповідальність за своєчасне поповнення 10% запасу пожежних сповіслювачів.

3.13. Своєчасно здійснювати оплату наданих послуг "Виконавцю" згідно з розділом 7 цього Договору.

4. Права "Виконавця"

4.1. Тимчасово припинити надання послуг, заздалегідь повідомивши "Замовника", якщо "Замовник" своєчасно не сплатив ці послуги і відновити їх на наступний день після погашення "Замовником" заборгованості.

4.2. Надавати "Замовнику" обов'язкові до виконання вказівки щодо експлуатації системи ППА.

4.3. Проводити технічний огляд системи ППА на предмет можливості і економічної доцільності подальшого використання системи.

4.4. У разі потреби залучати для виконання робіт субпідрядні організації.

5. Права "Замовника"

- 5.1. Здійснювати контроль за виконанням робіт на "Об'єкті" "Виконавцем".
- 5.2. Вимагати виконання співробітниками "Виконавця" режиму, встановленого на "Об'єкті" "Замовника".
- 5.3. Отримувати від "Виконавця" технічні рекомендації і допомогу в експлуатації системи ППА.
- 5.4. Перевіряти працездатність системи ППА, заздалегідь повідомивши про перевірку пульт централізованого спостереження "Виконавця".

6. Умови здачі-приймання послуг

- 6.1. Здача-приймання послуг оформляється щомісячно двостороннім Актом, складеним "Виконавцем", в 2-х екземплярах, по одному для кожної зі Сторін. Акт складається не пізніше 25 числа подальшого місяця.
- 6.2. "Замовник" протягом 5 днів з дня здобуття Акту надання послуг направляє "Виконавцю" підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання послуг з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання.

7. Порядок розрахунків

- 7.1. За згодою сторін сума договору складає 5 250,00 грн. (П'ять тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ 20% - 875,00 грн., з розрахунку щомісячної сплати за цим Договором складає: 1 750,00 грн. (Одна тисяча сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок), у т.ч. ПДВ 20% - 291,67 грн.
- 7.2. Сплата за надані послуги здійснюється "Замовником" щомісяця, протягом поточного місяця за безготівковим розрахунком, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок "Виконавця". Сплата проводиться через відділення банків на підставі рахунку.
- Стан розрахунків можна переглянути на сайті нашої компанії www.p-sec.eu у розділі "Особистий кабінет" та в розділі "Баланс"

8. Відповідальність Сторін

- 8.1. Задачею "Виконавця" є зменшення ризику заподіяного збитку "Замовнику" на випадок пожежі. "Виконавець" не несе відповідальності за матеріальні цінності на "Об'єкті" і за сам об'єкт "Замовника".
- 8.2. У разі порушення "Замовником" правил експлуатації системи ППА або фізичного втручання в роботу системи ППА "Виконавець" не несе відповідальності за працездатність системи ППА.
- 8.3. У випадку якщо порушення "Замовником" п.8.2 спричинило хибний виклик наряди машин пожежної охорони, оплату виїзду пожежних машин здійснює "Замовник".
- 8.4. В разі порушення термінів оплати послуг "Замовником", що спричинило відключення системи ППА від пульта централізованого спостереження, "Виконавець" зобов'язаний повідомити про відключення органи Держпожнадзора. Повторне підключення до пульта централізованого спостереження здійснюється за додаткову плату.
- 8.5. За порушення термінів виконання робіт згідно з умовами договору "Виконавець" сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.
- 8.6. За порушення термінів оплати робіт згідно з умовами договору "Замовник" сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.
- 8.7. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за договором.

9. Форс-мажорні обставини

- 9.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це обумовлене обставинами непереборної сили, що виникли всупереч волі та бажанню Сторін, та які не можливо було передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські заворушення, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені та інші стихійні лиха.
- 9.2. Свідомство, видане відповідною Торгівельно-промисловою палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.
- 9.3. Сторона, яка не виконує свої зобов'язання, повинна негайно сповістити іншу Сторону про перешкоду та її вплив на виконання зобов'язань за договором.
- 9.4. Якщо обставини непереборної сили діють впродовж 3 (трьох) послідовних місяців та не мають ознак припинення даних обставин, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку, шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

10. Порядок зміни і доповнення договору

- 10.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені письмово і підписані обома Сторонами.
- 10.2. За вимогою однієї з Сторін, цей Договір може бути призупинений на певний строк, при цьому Сторона-заявник зобов'язана не пізніше ніж за 5 календарних днів листом письмово повідомити про це іншу Сторону, а також провести необхідні взаєморозрахунки та виконати всі зобов'язання з дотриманням умов цього Договору.
- 10.3. Дострокове розірвання договору може мати місце за домовленістю Сторін, у разі ненадання "Виконавцю" підписаного примірника Договору або його невід'ємних додатків протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, починаючи з дати їх отримання "Замовником" або на підставах, передбачених чинним законодавством України, з відшкодуванням фактичних збитків, що зазнали Сторони.

11. Порядок вирішення суперечок

- 11.1. Всі спори, що виникають між сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді за встановленим законодавством порядком.

12. Інші умови

12.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.2. Цей договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 березня 2023 р., а в частині оплати – до повного виконання, правові відносини між сторонами регулюються цим договором починаючи з 01 січня 2023 року на підставі ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

12.3. ТОВ "АЛЬФОРГ" є платником податку на прибуток на загальних підставах.

12.4. Заміна устаткування, що вийшло з ладу після закінчення терміну гарантії, встановленого виробником, здійснюється за рахунок "Замовника".

12.5. Дообладнання та ремонт системи ППА "Об'єкту" здійснюються за рахунок "Замовника" згідно з існуючим Законодавством України і проектно-кошторисною документацією в установленому порядку.

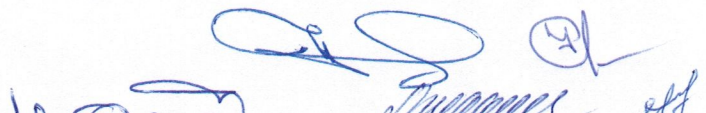
12.6. Повноважні представники, які підписують цей договір від імені Сторін, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI і своїми підписами підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних та подальше їх використання виключно з метою виконання даного договору протягом строку його дії.

12.7. При складанні будь-яких додатків до цього Договору, що складають його невід'ємну частину (протоколи, додаткові угоди, рахунки, акти виконаних робіт/послуг тощо), керуючись положеннями Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями» (№ 1982—VIII від 23.03.2017 року), Сторони погодилися, що використання Сторонами фірмової печатки не є обов'язковим. Наявність або відсутність відбитка фірмової печатки Сторін на Договорі або будь-яких додатках до цього Договору не створює юридичних наслідків.

13. Юридичні адреси і платіжні реквізити

"Виконавець"	"Замовник"
ТОВ "АЛЬФОРГ" Юр. адреса: вул. Садова, буд. 10/12, м. Харків, Харківська обл., 61002 Факт. адреса: 61002, м. Харків, вул. Садова, буд. 10/12 ЄДРПОУ: 33675634 Р/р UA493510050000026006338321700 в АТ "УКРСИББАНК" Код банку (МФО) 351005 ІПН 336756320301 №св. Тел. (057) 7151363; (098) 1872797 E-mail: dogovor@p-sec.ua; office@p-sec.ua	Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області Юр. адреса: 61003, м. Харків, майдан Конституції, 1, Палац Праці, 3 під'їзд, 4 поверх ЄДРПОУ: 41313928 Р/р UA808201720355449003700706175 в ГУДКСУ в Харківській області МФО 820172 Неприбуткова організація Тел. (057) 7300441 E-mail: misto_khfss@ukr.net (для надаткових накладних)
Підписант ТОВ "АЛЬФОРГ"  Д.М. Міщенко	 Голова комісії з реорганізації управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області В.О. Іванова
М.П.	М.П.

"Об'єкт" підключено до ППС "_____" 20____ року



ПАСПОРТ ОБ'ЄКТА 6081/0F/Ц

1. Назва організації Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області

2. Адреса та поштовий індекс об'єкта м. Харків, пр-т Гагаріна, 1

3. Текстовий опис об'єкта спостереження та характеристики будівлі:

окрема будівля багатоповерховий будинок (вказати поверх)

тип будівлі (дерев'яна, панельна, блочна, цегляна, інш.) _____

тип перекриття (з/б, дерев'яне, інш.) _____

наявність енергопостачання ☐ газопостачання ☐

ступень ризику: високий ☐ середній ☐ незначний ☐

тип системи передачі тривожних сповіщень: 1 ☐ 2 ☐

категорія вибухопожежної безпеки: Не ☐ А ☐ Б ☐ В ☐ Г ☐ Д ☐

4. Телефони об'єкта (057) 7300441

5. П.І.Б. директора В.О. Іванова

дом. телефон _____ роб./моб. телефон _____

6. П.І.Б. гол. бухгалтера _____

роб./моб. телефон _____

7. П.І.Б. та телефони відповідальних осіб, які потребують оповіщення у випадку пожежі:

П.І.Б. _____

дом. телефон _____ роб./моб. телефон _____

П.І.Б. _____

дом. телефон _____ роб./моб. телефон _____

П.І.Б. _____

дом. телефон _____ роб./моб. телефон _____

8. Наявність фіз. охорони ☐ тел. охор. _____

9. Найменування, ідентифікаційний код, конт. тел. організації, яка здійснює технічне обслуговування системи: _____

П.І.Б., роб./моб. тел. обслуговуючого інженера _____

10. Поштовий індекс та адреса для відправки кореспонденції: _____

11. Моб. тел. для отримання sms інформації: _____

12. Ваша електронна адреса для інформації: _____

13. Пароль (6 цифр без пробілів) для входу в ваш "Особистий кабінет" на сайті P-SEC.EU

Нагадуємо, про всі зміни, що сталися на «Об'єкті», негайно повідомляти на ПЦС за т. (057) 7151363; (098) 1872797 або Відділ редагування бази (098) 1669292 (тільки вайбер) або по електронній пошті ersn@p-sec.ua, office@p-sec.ua

"Виконавець"

"Замовник"

Голова комісії з реорганізації управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області

Підписант ТОВ "АЛЬФОРГ"



/ Міщенко Д.М. /



/ В.О. Іванова /