

**ДОВІРЕНІСТЬ № 1006**
**м. Луцьк**
**24 грудня 2021 р.**

Даною довіреністю ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕСТ КАРД" (надалі – Товариство), юридична адреса: 43023, Волинська обл., Луцький район, місто Луцьк, вул. Єршова, будинок 1, ідентифікаційний код юридичної особи 43603592, в особі директора Піха В.І., що діє на підставі Статуту, уповноважує

**Начальника управління роздрібних продажів у Київській області Бойка Сергія Леонідовича** (паспорт серії СН № 859439, виданий Ленінградським РУ ГУ МВС України в м. Києві 17 липня 1998 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 2647513133, що проживає за адресою: м. Київ, вул. Академіка Туполева, буд. № 15 Д, кв. 7)

бути повноважним представником Товариства, у зв'язку з чим йому надається право на вчинення від імені ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕСТ КАРД" наступних дій:

1. Представляти інтереси та вести переговори від імені ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕСТ КАРД" перед третіми особами (фізичними та юридичними особами, органами державної та виконавчої влади та місцевого самоврядування, тощо) стосовно з'ясування, погодження, укладення та виконання договорів поставки (купівлі-продажу) супутніх товарів/нафтопродуктів/нафтового газу скрапленого (в т.ч. з використанням карток на пальне/талонів/штрих-карток/смарт-карт/паливних карток), договорів комісії щодо забезпечення товарами та послугами за межами митної території України.

2. Приймати участь у процедурах закупівель на підставі чинного в Україні законодавства у сфері публічних закупівель; бути уповноваженим представником Товариства як учасника у процедурах публічних закупівель (в т.ч. при розкритті тендерних пропозицій); підписувати, подавати, отримувати від імені Товариства (в т.ч. в електронному вигляді з використанням електронного підпису/кваліфікованого електронного підпису) заяви, листи, довідки, клопотання, відомості та інші документи, необхідні та передбачені чинним законодавством України для участі в процедурах публічних закупівель; готувати, підписувати, подавати (в т.ч. в електронному вигляді з використанням електронного підпису/кваліфікованого електронного підпису) тендерну пропозицію та усі її невід'ємні складові частини, а також вимоги та скарги на умови тендерної документації та/або які стосуються прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника та /або інших учасників закупівлі; посвідчувати копії відповідних документів; подавати усі необхідні документи та іншу інформацію (в т.ч. в електронному вигляді з використанням електронного підпису/кваліфікованого електронного підпису) від імені Товариства як учасника процедури публічної закупівлі для підтвердження відповідності пропозиції Товариства кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника; погоджувати проект договору про закупівлю, який буде укладатися за результатами проведення процедури закупівлі.

3. Укладати та підписувати (в т.ч. в електронному вигляді з використанням електронного підпису/кваліфікованого електронного підпису) договори поставки (купівлі-продажу) супутніх товарів/нафтопродуктів/нафтового газу скрапленого (в т.ч. з використанням карток на пальне/талонів/штрих-карток/смарт-карт/паливних карток), договори комісії щодо забезпечення товарами та послугами за межами митної території України, договори про закупівлю (поставку), які укладаються за результатами проведення процедури публічної закупівлі.

4. Підписувати (в т.ч. в електронному вигляді з використанням електронного підпису/кваліфікованого електронного підпису) усі документи, необхідні для виконання вищевказаних договорів (в т.ч., додатки, додаткові угоди, доповнення, специфікації, зміни, протоколи, заявки, накладні, акти приймання-передачі, акти виконаних робіт, акти наданих послуг, вимоги, претензії, тощо).

5. Підписувати (в т.ч. в електронному вигляді з використанням електронного підпису/кваліфікованого електронного підпису) договори та документи вказані в п. 2, 3, 4 даної Довіреності, на суму, яка не перевищує 35 000 000,00 (тридцять п'ять мільйонів грн. 00 коп.) гривень.

6. Скріплювати круглою(ими) печаткою(ами) ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕСТ КАРД" № 08 вищезазначені документи/договори, складені на виконання даної Довіреності

**Зразок(ки) печатки(ок):**

7. Отримувати і передавати документи, засвідчувати копії документів, пов'язані з виконанням даної Довіреності.

8. Виконувати інші дії, пов'язані з виконанням даної Довіреності та передбачені чинним законодавством України (в тому числі, Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25 грудня 2015 року, Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» № 851-IV 22 травня 2003 року, Законом України «Про електронні довірчі послуги» № 2155-VIII 5 жовтня 2017 року, тощо).

Довіреність видана без права передоручення повноважень третім особам.

**Дана довіреність видана терміном дії до 31 грудня 2022 року (тридцять першого грудня дві тисячі двадцять другого року)**

**Підпис**

Дану довіреність, підпис Бойка С.Л. посвідчую:

**Директор**
**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕСТ КАРД"**
**Бойко С.Л.**
**В.І. Піх**