

Договір № 19

**на поставку товарів для закладів дошкільної освіти та Чорноморської спеціальної школи,
підпорядкованих управлінню освіти Чорноморської міської ради**

м. Чорноморськ

« 15 » 01 2024 року

Управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області в особі заступника начальника управління освіти Ковальова Андрія Валерійовича, що діє на підставі Положення про управління освіти, затвердженого рішенням сесії Чорноморської міської ради від 10.03.2023 року № 339-VIII, в подальшому Замовник, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Одесапродукт» в особі директора Липової Тетяни Олександрівни, що діє на підставі Статуту підприємства, в подальшому Постачальник, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, з іншої сторони, сумісно іменовані далі Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є придбання продуктів харчування (надалі товар), де Учасник зобов'язується у 2024 році поставити Замовникові товари, зазначені в специфікації (додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару **ДК 021:2015 15320000 -7 Фруктові та овочеві соки (апельсиновий, яблучний, виноградно-яблучний, персиковий, вишневий, томатний)** для закладів дошкільної освіти та Чорноморської спеціальної школи, підпорядкованих управлінню освіти Чорноморської міської ради згідно з вимогами Замовника торгів.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), передбачені цим Договором, якість яких відповідає ДСТУ та/або ТУ, підтверджуватися сертифікатом якості і відповідною супроводжувальною документацією.

2.2. Учасник гарантує якість продуктів харчування згідно з технічними вимогами Замовника.

2.3. Учасник гарантує постачання продуктів харчування у відповідності до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР, Закону України «Про ветеринарну медицину» від 25.06.1992 № 2498-XII, а також Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» від 15.06.1965 № П-6 і «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7 та Постанови Кабінету Міністерства України № 305 від 24 березня 2021 р. «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

2.4. Учасник зобов'язується поставити товар у асортименті тієї якості та кількості, які передбачені у замовленні, відповідно тендерної документації.

2.5. Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР. Кожний вид поставленої продукції повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження товару із зазначенням виробника, дати виготовлення, терміна зберігання, кінцевого терміну реалізації, товаротранспортної накладної з визначенням терміну реалізації, та документи, що посвідчують якість, відповідне маркування виробника, якщо товар надійшов у фасуванні виробника, або аналогічну окрему інформацію від Постачальника, завірену належним чином, у випадку, якщо товар розфасований Постачальником (зазначена інформація може бути відображена в накладних).

- 2.6. Споживча та транспортна тара повинна мати маркірування відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».
- 2.7. Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний (не прострочений та такий, який дозволяє використати товар за призначенням у необхідний для Замовника строк) термін реалізації (може бути деталізовано Замовником).
- 2.8. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.
- 2.9. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.
- 2.10. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.
- 2.11. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.
- 2.12. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.
- 2.13. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить **856 800, 00грн. (Вісімсот п'ятдесят шість тисяч вісімсот грн. 00 коп.), у тому числі з ПДВ у сумі – 142 800,00 грн., у тому числі по:**
КПКВ 0611010, КЕКВ 2230, Ф-0 – у сумі 248 472, 00 грн;
КПКВ 0611010, КЕКВ 2230, Ф-2 – у сумі 565 488, 00 грн;
КПКВ 0611022, КЕКВ 2230, Ф-0 – у сумі 42 840, 00 грн.

- 3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у разі:
- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
 - узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);
 - у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
 - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, у разі визначення сторонами в даному договорі порядку зміни ціни.

- 3.3. Ціна за одиницю товару може бути змінена у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання (документально підтвердженими даними від територіального підрозділу Державної служби статистики України та/або територіального підрозділу Торгівельно-промислової палати України та/або Державного підприємства «Держзовнішінформ» тощо) та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення..

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Учасником видаткової накладної на оплату товару (далі - рахунок).
- 4.2. Рахунок, що надається Замовнику, підписується уповноваженою особою Учасника та завіряється його печаткою (у разі наявності).
- 4.3. Замовник оплачує вартість кожної поставленої партії (товару) по безготівковому розрахунку протягом 30 робочих днів з дати постачання.
- 4.4. У зв'язку з виникненням неритмічного бюджетного фінансування Замовнику може надаватись відстрочка платежу для здійснення остаточних розрахунків з Учасником.
- 4.5. Оплата здійснюється тільки за фактично отримані продукти харчування.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

- 5.1.** Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 31 грудня 2024 р. Поставка товару Учасником здійснюється не пізніше двох календарних днів з дня надання Замовником заявки Учаснику.
- 5.2.** Місце поставки товарів згідно дислокації закладів дошкільної освіти (додаток 2).
- 5.3.** Прийом та передача товару здійснюється згідно видаткових накладних на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін. Учасник повинен відвантажити товар до міста зберігання товару (складу, складського приміщення).
- 5.4.** Прийняття товару від Учасника Замовником здійснюється з перевіркою згідно накладної асортименту, кількості, якості і ціни поставленої продукції відповідно Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» від 15.06.1965 № П-6 і Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7.
- 5.5.** Учасник за свій рахунок надає Замовнику усі документи і відомості, необхідні для прийняття товару, у випадку ненадання необхідних документів Замовник має право не приймати товар без компенсування витрат Учасника, однак це буде розцінюватися як невиконання зобов'язань Учасником.
- 5.6.** Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.
- 5.7.** Заявки на поставку продуктів харчування подаються Замовником Постачальнику завчасно, як правило не пізніше ніж за 24 години до часу заведення товару, за допомогою телефонного зв'язку або письмово і погоджують (уточнюють) з ним об'єми їх поставки.
- 5.8.** Частота та обсяг завою товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад освіти.
- 5.9.** Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у додатку № 1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 5.10.** Постачання товару Покупцю здійснюється автотранспортом Учасника.
- 5.10.1.** Учасник здійснює постачання товару спеціалізованим автотранспортом.
- 5.10.2.** Учасник здійснює постачання товару персоналом, який має допуск до робіт з продуктами харчування і продовольчою сировиною.
- 5.10.3.** Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і Виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.
- 5.11.** Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору, та нормативно-правових актів (Замовнику слід зазначити конкретні документи).
- 5.12.** Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі Акт приймання передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.
- 5.13.** При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж 24 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.
- 5.14.** Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.15. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну (визначається Замовником самостійно щодо конкретного випадку відповідно до вимог законодавства) відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику (у спосіб визначений Замовником) та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.16. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.15 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.17. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної (визначається Замовником самостійно щодо конкретного випадку відповідно до вимог законодавства. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

5.18. Постачальник повинен дотримуватися санітарних правил при транспортуванні продуктів (дотримання температурного режиму, проведення своєчасної санітарної обробки транспортного засобу).

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати продукцію та виставляти претензії Учаснику по кількості та якості товару, керуючись відповідними нормативно-правовими актами України.

6.1.3. Щосереді скласти заявку на поставку товару на наступний тиждень, у якій вказати найменування товару, його кількість, дату та час поставки та впродовж одного дня передати її Учаснику для виконання по телефону, факсу, електронною поштою.

6.1.4. У випадку виявлення товару неналежної якості або недостачі товару, повідомити про це Учасника в термін не пізніше ніж 3 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в триденний термін. При цьому, Замовник не має права до розгляду претензії по суті будь-яким чином використовувати товар, по якому була виявлена невідповідність супровідним документам.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, за умови письмового повідомлення Учасника не пізніш ніж за 5 (п'ять) календарних днів із застосуванням штрафних санкцій згідно п. 7.2 даного Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4. У разі зменшення реального фінансування видатків на закупівлю товару, Замовник протягом 3-х робочих днів письмово повідомляє про це Учасника, після чого вважається, що Сторони виконали умови договору у повному обсязі.

6.2.5. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки та у стані, встановленими цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору. При кожній поставці кожному закладу Учасник повинен надавати комплект супровідних документів, що підтверджують якість продуктів та їх відповідність санітарно-гігієнічним вимогам. Копії документів повинні бути завірені печаткою (у разі наявності) та підписом Учасника.

6.3.3. Надати Замовнику копію експлуатаційного дозволу (дозволів) на потужності, задіяні у виробництві, переробці або обігу харчових продуктів. У разі, якщо під час дії даного договору, Учасником будуть змінені потужності, що задіюються ним у виробництві, переробці або обігу харчових продуктів, Учасник зобов'язаний протягом 3-х днів надати Замовнику копію

експлуатаційного дозволу (дозволів) на такі потужності.

6.3.4. Своєчасно отримувати заявку Замовника на поставку продуктів харчування.

6.3.5. Учасник зобов'язаний здійснити поставку товару за заявкою Замовника, в якій вказується дата та час поставки. Обов'язок Учасника поставити товар виникає з моменту відправлення Замовником відповідної заявки по телефону, факсу, електронній пошті.

6.3.6. Здійснювати розвішування, розвантаження та доставку товару до закладів дошкільної освіти Замовника за свій рахунок.

6.3.7. Розглянути претензію Замовника щодо якості та кількості товару протягом доби з дня її отримання.

6.3.8. Якщо якість Товару не відповідає умовам, даного Договору, Учасник гарантує заміну товару протягом доби з дня отримання претензії Замовника.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Учасник має право достроково розірвати цей Договір у судовому порядку.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі порушення Учасником строків виконання зобов'язань за цим договором, Учасник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості товару. Пеня нараховується до моменту фактичного виконання Учасником зобов'язань за цим Договором.

7.3. У разі, якщо прострочення терміну поставки товару перевищить 7 календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Учасника.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати поставленого товару Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту укладення і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання своїх зобов'язань. Сплив строку дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, може бути продовжений у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке

продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

10.4. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору

10.5. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюють у такому порядку:
 - підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;
 - Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку, але не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;
 - Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;
 - Сторони погоджуються, що жоден документ, який підтверджує коливання ціни на ринку не може містити один і той самий період;
 - Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою тощо) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:
 - інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (дату укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;
 - результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного

документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (змінним) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

11.4. Взаємовідносини сторін, які не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- специфікація (додаток 1);
- дислокація закладів дошкільної освіти (додаток 2).

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Постачальник»	«Замовник»
ТОВ «Одесапродукт» м. Одеса, вул. Болгарська, б. 55 ІНН 392345315520 Код ЄДРПОУ 39234533 Поточнийрахунок: UA793005280000026001455070868 В АТ «ОПТ БАНК» містоКиїв, 01033, вул. Жилянська 43	Управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області Юридична адреса: 68001, Одеська обл., Одеський р-н, м. Чорноморськ, вул.Хантадзе, 8-а email: miskvo@ukr.net , chornomorskvo@gmail.com тел.: (04868) 4-68-56; 4-68-31; 4-68-46 Код за ЄДРПОУ 05406623 UA098201720344210216000019188, UA258201720344201216200019188, UA148201720344260020000019188
 Директор ТОВ «Одесапродукт» М.П. _____ Тетяна ЛИПОВА	 Заступник начальника управління освіти М.П. _____ Андрій КОВАЛЬОВ
	Погоджено: Головний юрисконсульт ЦБ _____ Володимир ЮРЧЕНКО Головна бухгалтерка управління освіти _____ Лариса ДОЛІНСЬКА

Специфікація
кількості та асортименту продуктів харчування для закладів дошкільної освіти та
Чорноморської спеціальної школи

№ з/п	Найменування продукції	Об'єм	Одиниця виміру	Загальна кількість, кг	Ціна за одиницю виміру, (з ПДВ) грн.	Загальна сума (з ПДВ) грн.
	15320000 -7 Фруктові та овочеві соки					
1.	Фруктові та овочеві соки (апельсиновий, яблучний, виноградно-яблучний, персиковий, вишневий, томатний)	0,2 л	л	5000	70,56	352800,00
		1,0 л	л	5000	50,40	252000,00
		2,0 л	л		50,40	252000,00
				5000		
ПДВ 20%						142800,00
Загальна вартість з ПДВ						856800,00

Всього: 856 800, 00грн. (Вісімсот п'ятдесят шість тисяч вісімсот грн. 00 коп.), у тому числі з ПДВ у сумі – 142 800, 00 грн.

«Постачальник»
ТОВ «Одесапродукт»

Директор ТОВ «Одесапродукт»

М.П.

Тетяна ЛИПОВА

«Замовник»
Управління освіти Чорноморської міської
ради Одеського району Одеської області

Заступник начальника управління освіти

Андрій КОВАЛЬОВ

М.П.

Погоджено:

Головна бухгалтерка управління освіти

Лариса ДОЛІНСЬКА

**Дислокація закладів дошкільної освіти
Заклади дошкільної освіти (ЗДО) та Чорноморська спеціальна школа, що
підпорядковані Замовнику:**

- 1 ЗДО № 2 «Колобок», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Корабельна, 10;
2. ЗДО № 3 «Казка», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Парусна, 2-д;
3. ЗДО № 5 «Теремок», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Паркова, 18-а;
4. ЗДО № 6 «Сонечко», Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 17-а;
5. ЗДО № 8 «Перлинка», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Паркова, 6-а;
6. ЗДО № 10 «Росинка», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. 1-го Травня, 8-а;
7. ЗДО № 11 «Лялечка», Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 24-б.
8. ЗДО № 12 «Мальва», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. 1-го Травня, 11-а.
9. ЗДО № 14 «Горобинка», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Парусна, 2-г;
10. ЗДО № 7 «Струмочок», Одеська область, м. Чорноморськ, селище Олександрівка, вул. Світла, 5;
11. ЗДО № 4 «Барвінок», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Олександрійська, 19-а;
12. ЗДО № 1 «Журавлик», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. 1-го Травня 4-б;
13. ЧСПШ «Чорноморська спеціальна школа», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3.

**«Постачальник»
ТОВ «Одесапродукт»**

Директор ТОВ «Одесапродукт»

Тетяна ЛИПОВА


**«Замовник»
Управління освіти Чорноморської міської
ради Одеського району Одеської області**

Заступник начальника управління освіти

М.П. Андрій КОВАЛЬОВ
