

ДОГОВІР* № 14/04-02
про надання послуг

с. Біла

« 14 » квітня 2023 р

Білецька сільська рада, в особі голови Малика Дмитра Васильовича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – «Замовник»), з однієї Сторони,

та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНО-БУД-ЦЕНТР», в особі директора Тесельського Петра Івановича, який діє на підставі Статуту, (надалі – «Підрядник»), з іншої Сторони, разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає Підряднику надання послуг «Поточний ремонт дорожнього покриття вул. Дружби в с. Чистилів Тернопільського району Тернопільської області» згідно ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, за рахунок коштів місцевого бюджету», а Підрядник зобов'язується на свій власний ризик, в межах ціни Договору, надати послуги, доручені йому Замовником.

1.2. Склад і обсяги послуг, які доручаються Підряднику до надання, відповідають проектно-кошторисній документації.

2. Якість надання послуг

2.1. Підрядник зобов'язується забезпечити якісне надання доручених йому послуг та повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам нормативної документації України передбаченої для даного виду послуг.

2.2. Якість надання послуг має відповідати нормам діючих нормативно-правових актів.

2.3. Підрядник забезпечує Замовнику вільний доступ на об'єкт надання послуг для здійснення контролю за ходом їх надання у будь-який час.

2.4. Підрядник постійно контролює якість матеріалів, що постачаються виробниками та використовуються під час надання послуг.

Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів державним стандартам, технічним умовам, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

2.5. Замовник здійснює періодичні перевірки якості послуг та матеріалів їх відповідності існуючим нормативам в разі виявлення браку інформує про це Підрядника. Результати перевірок оформлюються Актом.

Виявлені під час перевірок і випробувань недоліки якості послуг (брак) перероблюються, а виявлені недоліки послуг (вади) усуваються за рахунок коштів Підрядника.

2.6. У випадку відмови Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного Акту, Замовник має право скласти такий акт за участю третьої сторони і надати Акт Підряднику для усунення виявлених ним недоліків.

Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом строки, Замовник має право зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого

підрядника із компенсацією витрат на виконання цієї роботи за рахунок **Підрядника**.

2.7. Перевірки **Замовником** якості надання послуг, матеріалів, устаткування не звільняють **Підрядника** від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

2.8. **Підрядник** несе повну відповідальність за неякісне здійснення контролю за якістю матеріалів, якістю надання послуг.

2.9. Брак, допущений внаслідок неякісного надання послуг усувається за рахунок **Підрядника**.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна **Договору** визначається на основі кошторису як тверда ціна та становить 1 605 678,67 грн. (один мільйон шістсот п'ять тисяч шістсот сімдесят вісім гривень 67 коп.) в т. ч. ПДВ – 267 613,11 грн. (двісті шістдесят сім тисяч шістсот тринадцять гривень 11 копійок).

3.2. Порядок визначення договірної ціни проводиться відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Збільшення вартості **Договору** не передбачається, крім випадків, передбачених законодавством України з питань державних закупівель.

3.4. Договірна ціна є твердою і може бути уточнена у випадках, передбачених цим **Договором** або Законом.

3.5. Ціна **Договору** може бути зменшена (без зміни обсягу та якості послуг).

3.6. У разі внесення змін до нормативно-правових актів, що стосуються ціноутворення **Договір** приводиться у відповідність до чинних нормативно-правових актів шляхом укладення додаткової угоди.

3.7. Вартість наданих послуг визначається по всіх складових вартості послуг, розрахованих у договірній ціні, в тому числі:

3.7.1. Вартість прямих витрат при взаєморозрахунках за обсяги наданих послуг визначається на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фактичних обсягів наданих послуг та уточнених цін ресурсів, передбачених в договірній ціні.

4. Порядок здійснення оплати.

Проведення розрахунків за надані послуги

4.1. Джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету. **Замовник** виконує свої зобов'язання за даним **Договором** лише за умови виникнення платіжних зобов'язань, у разі наявності коштів на рахунку та в межах бюджетних асигнувань.

4.2. Розрахунки проводяться на підставі фактично наданих обсягів послуг, підтверджених актами.

4.3. Підставою для здійснення розрахунків є підписання **Сторонами** «Актив приймання виконаних робіт».

4.4. Форма розрахунків безготівкова на підставі актів виконаних робіт по формі КБ-2в, КБ-3.

4.5. Оплата наданих послуг здійснюється протягом 20 робочих днів після підписання акту виконаних робіт.

4.6. **Замовник** має право затримати кінцеві розрахунки за надані послуги, виконані з недоробками чи дефектами, виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, до їх повного усунення.

4.7. **Замовник** за участі та погодженні **Підрядника** має право відкоригувати вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, у випадках виявлення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних документів.

4.8. Спірні питання, що виникають між **Сторонами** в процесі здійснення розрахунків, з яких **Сторони** не дійшли згоди, вирішуються у визначеному Законом порядку.

5. Строк та місце надання послуг

5.1. Строк надання послуг: з моменту підписання **Договору** по **30.06.2023р.**

5.2. Місце надання Послуг – вул. Дружби в с. Чистилів Тернопільського району Тернопільської області

5.3. Строки надання послуг можуть бути змінені у разі:

а) обставин непереборної сили;

б) невиконання **Замовником** своїх зобов'язань (відсутність фінансування, затримка у платежах, несвоєчасна передача об'єкту, проектно-кошторисної документації **Підряднику** тощо);

5.4. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для зміни строку надання послуг, рішення щодо зміни цих строків ухвалюється з урахуванням дії усіх вище перерахованих обставин.

5.5. Для продовження строку надання послуг **Підрядник** зобов'язаний без затримки повідомити **Замовника** про виникнення обставин, які зумовлюють необхідність такого продовження, і надати обґрунтування нових строків надання послуг.

5.6. Якщо відставання темпів надання послуг від погодженого графіку надання послуг виникло з вини **Підрядника** і становить більше 5 календарних днів, **Замовник** може вимагати від **Підрядника** проведення заходів з усунення відставання.

Якщо відставання темпів надання послуг, визначених графіком надання послуг, становить більше 15 календарних днів, **Замовник** має право розірвати **Договір** в односторонньому порядку, повідомивши про це **Підрядника** за 5 календарних днів до дати розірвання **Договору** цінним листом з описом вкладення. При цьому укладення **Сторонами** угоди про розірвання **Договору** не вимагається.

5.7. Перегляд строків надання послуг оформляється Додатковою угодою.

6. Фінансування послуг

6.1. **Замовник** зобов'язаний, виходячи з фактичного виділення йому коштів з місцевого бюджету, забезпечити безперервне і своєчасне фінансування надання послуг, що становлять предмет даного **Договору** та доручених для виконання **Підряднику**, на основі договірної ціни, згідно з п. 3.1. **Договору**, яка уточнюється по фактичних витратах.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. **Замовник** має право:

7.1.1. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені **Підрядником**.

7.1.2. Здійснювати у будь-який час контроль за ходом, якістю, вартістю і обсягами послуг.

7.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень.

7.1.4. Розірвати в односторонньому порядку **Договір** і вимагати відшкодування збитків, якщо **Підрядник** своєчасно не розпочне узгоджене надання послуг або виконує їх з порушенням погоджених строків.

7.1.5. Ініціювати внесення змін до **Договору**.

7.1.6. **Замовник** також має інші права, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарськими кодексами України, нормативними актами у сфері будівництва.

7.2. **Замовник** зобов'язаний:

7.2.1. Забезпечити необхідні умови (залежні від нього) для надання послуг **Підрядником**.

7.2.2. Надати необхідну проектно-кошторисну документацію.

7.2.3. Прийняти в установленому порядку і оплатити якісно надані послуги виходячи з фактичного виділення коштів із бюджету.

7.2.4. негайно повідомляти **Підрядника** про виявлені недоліки.

7.2.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарськими кодексами України та іншими нормативно-правовими актами.

7.3. **Підрядник** має право:

7.3.1. Залучати до виконання окремих видів робіт третіх осіб (в т.ч. субпідрядників) відповідно до вимог діючого законодавства та цього **Договору**. При цьому **Підрядник** відповідає за результати наданих послуг, що надані третіми особами (в т.ч. субпідрядників) і виступає перед **Замовником** як Генпідрядник, а перед субпідрядниками як Замовник.

7.3.2. Ініціювати внесення змін до **Договору**.

7.3.3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані послуги (в межах фактичного надходження коштів).

7.3.4. **Підрядник** має також інші права, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарськими кодексами України та іншими нормативно-правовими актами.

7.4. **Підрядник** зобов'язаний:

7.4.1. Виконувати з використанням власних ресурсів у встановлений строк роботи згідно з проектно-кошторисною документацією та договірною ціною.

7.4.2. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим **Договором** у відповідності до доведеного Плану-завдання (відповідно до обсягу фінансування).

7.4.3. Перед початком надання послуг скласти та надати **Замовнику** на погодження «Графік надання послуг».

7.4.4. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II **Договору**.

7.4.5. Виконувати всі роботи, визначені **Договором** в повному обсязі та в межах ціни **Договору** та здати їх **Замовнику** з належно оформленою виконавчою документацією.

7.4.6. В період надання послуг забезпечити необхідні протипожежні заходи та додержання вимог щодо техніки безпеки і охорони навколишнього середовища.

7.4.7. Вживати заходи щодо збереження майна, що знаходиться на об'єкті.

7.4.8. Забезпечити безпечні умови учасників дорожнього руху в межах надання послуг.

7.4.9. Здійснювати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів конструкцій, виробів, устаткування і т.д., які використовуються для надання послуг, і повідомляти про це **Замовника**.

7.4.10. Відшкодувати відповідно до законодавства і **Договору** заподіяні **Замовнику** збитки.

7.4.11. Під час надання послуг **Підрядник** зобов'язаний дотримуватися усіх вимог та вживати необхідні заходи щодо захисту довкілля відповідно до чинного природоохоронного законодавства.

7.4.12. У разі виникнення надзвичайних, або аварійних ситуацій зобов'язаний терміново поставити до відома **Замовника**.

7.4.13. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарськими кодексами України та іншими нормативно-правовими актами.

8. Відповідальність сторін і порядок вирішення спорів

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за **Договором** Сторони несуть відповідальність, передбачену Законом та цим **Договором**.

8.2. **Підрядник** несе відповідальність за:

8.2.1. організацію і забезпечення безпеки руху автотранспорту і пішоходів на підставі вимог діючих правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху згідно з чинним законодавством України.

8.2.2. Своєчасність та якість надання послуг, в межах визначеного і погодженого графіку.

8.3. Відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним та юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами, визначається згідно з чинним законодавством з урахуванням умов цього **Договору**, в тому числі за незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при надання послуг за цим **Договором**, якщо ці порушення виникли з вини **Підприємця** та призвели до дорожньо-транспортної пригоди.

8.4. У разі виникнення при надання послуг умов, що створюють загрозу безпеці руху автотранспорту та пішоходів, **Підприємець**, за погодженням із **Замовником**, вживає термінових заходів для закриття або обмеження руху у встановленому порядку та приведення його у відповідність безпечним умовам руху.

8.5. За порушення строку оплати наданих послуг **Замовник** сплачує **Підприємцю** штрафні санкції (пеню) у розмірі 0,1% облікової ставки Національного банку України, що діяла на перший день періоду прострочення, за кожний день затримки, розраховану від вартості невиконаного зобов'язання.

Замовник звільняється від відповідальності за даним пунктом у випадках, визначених **Договором** та в інших випадках, передбачених цим **Договором**, якщо обов'язку оплати наданих послуг передусе невиконаний чи неналежно виконаний обов'язок **Підприємця**.

8.6. У випадку порушення графіку надання послуг (в т.ч. у випадку, якщо **Підприємець** не розпочав надання послуг у визначений строк), **Підприємець** сплачує **Замовнику** штрафні санкції (пеню) у розмірі 1% від суми **Договору**.

За прострочення понад тридцять днів – **Підприємець** додатково сплачує **Замовнику** штраф розмірі 7% від суми **Договору**.

8.7. **Підприємець** сплачує **Замовнику** штрафні санкції (неустойку) у розмірі 0,05% від суми договору за несвоєчасне (з порушенням строків, визначених у вимозі/приписі) усунення недоліків, виявлених працівниками **Замовника** під час здійснення ними технічного нагляду в процесі надання послуг **Підприємцем**, за кожен день такої затримки.

8.8. Крім сплати штрафних санкцій винна **Сторона** компенсує іншій **Стороні** збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за **Договором**.

8.9. Сплата **Стороною**, визначених цим **Договором** та (або) чинним законодавством України, штрафних санкцій (штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої **Сторони** збитки, завдані порушенням **Договору** (реальні збитки та (або) упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої **Сторони** штрафні санкції у повному обсязі.

8.10. Сплата **Стороною** та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням **Договору**, не звільняє її від обов'язку виконання умов **Договору** в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

8.11. **Замовник** не несе відповідальності за невиконання, або неналежне виконання (виконання з порушення умов **Договору**) у випадку неможливості оплати виконані роботи у зв'язку з обставинами, що не залежать від нього.

8.12. **Підприємець** повністю несе відповідальність за ведення своєї господарської діяльності (в тому числі бухгалтерського обліку) та відображення її в договірних цінах та актах виконаних робіт..

9. Розв'язання спорів

9.1. Всі розбіжності, що виникають із даного **Договору**, повинні вирішуватися шляхом переговорів між **Сторонами**.

9.2. Якщо **Сторони** не дійдуть згоди шляхом переговорів, спір вирішується у судовому порядку.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим **Договором**, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання **Договору** та виникли поза волею **Сторін** (аварія, катастрофа, стихійне лихо, тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим **Договором** внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу **Сторону** у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є відповідні документи, які видаються спеціально уповноваженими на те органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили унеможливило виконання **Сторонами** своїх зобов'язань, кожна із них в установленому порядку має право розірвати цей **Договір**.

11. Забезпечення послуг проектно-кошторисною документацією

11.1. **Замовник** забезпечує виготовлення і затвердження проектно-кошторисної документації.

11.2. Проектно-кошторисна документація складається відповідно до чинних нормативних актів та надається **Замовником Підряднику**.

12. Надання та використання будівельного майданчика

12.1. За **Підрядником** на період надання послуг закріплюється визначена проектно-кошторисною документацією і передана по акту ділянка дороги (будівельний майданчик).

12.2. **Підрядник** може використовувати будівельний майданчик для надання послуг впродовж усієї доби і в усі дні тижня.

12.3. **Підрядник** відповідає за охорону майна, виконувати роботи, забезпечення безпеки руху на будівельному майданчику під час надання послуг відповідно до цього **Договору**.

12.4. **Підрядник** відповідає за виконання необхідних природоохоронних заходів, дотримання правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки при надання послуг.

12.5. **Підрядник** несе відповідальність за забезпечення безпеки дорожнього руху в місцях надання послуг.

12.6. Витрати на здійснення робіт з прибирання будівельного майданчика та підтримання на ньому чистоти покладаються на **Підрядника**.

12.7. **Підрядник** зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення надання послуг (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

Якщо **Підрядник** не виконає зазначені зобов'язання, **Замовник** після письмового попередження **Підрядника**, може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб.

Витрати **Замовника**, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються **Підрядником**.

13. Забезпечення матеріальними ресурсами, устаткуванням

13.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання послуг матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює **Підрядник**. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження.

13.2. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання робіт та в процесі надання послуг на об'єкті.

13.3. Забезпечення надання послуг матеріалами та технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом, покладається на **Підрядника**.

14. Залучення робочої сили

14.1. Відповідальність за залучення для надання послуг робітників та інженерно-технічних працівників в достатній кількості та відповідної кваліфікації несе **Підрядник**.

Підрядник повинен дотримуватися вимог трудового законодавства України, створювати нормальні умови для праці та відпочинку на будівельному майданчику.

14.2. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, вживає необхідних заходів для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку.

14.3. Замовник має право, за відповідного обґрунтування, зажадати від **Підрядника** усунення від надання послуг недостатньо кваліфікованих робітників та інженерно-технічних працівників, або працівників які неодноразово порушували технологічний, виробничий процеси, або громадський порядок.

15. Залучення субпідрядників

15.1. Підрядник має право залучати до виконання визначених **Договором** послуг субпідрядників, відповідно до вимог чинного законодавства, але з обов'язковим письмовим погодженням **Замовника**.

15.2. Підрядник не повинен залучати субпідрядників у разі відсутності у них необхідних для надання послуг потужностей, ліцензії, недостатньої професійності, фактів недотримання договірних зобов'язань у минулому, порушення щодо них справи про банкрутство, незадовільного фінансового становища, інших подібних обставин, які можуть негативно вплинути на виконання **Договору**.

15.3. Укладення субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між **Замовником** і субпідрядниками, якщо інше не встановлено цим **Договором**. Технічний контроль за якістю наданих послуг і відповідністю їх технічним умовам здійснює **Замовник**.

Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо надання послуг субпідрядникам. Субпідрядники мають приймати до виконання рішення та вказівки **Замовника**, які їм доводить **Підрядник**.

15.4. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання виконаних робіт, представляє інтереси у відносинах із **Замовником**.

15.5. Підрядник несе перед **Замовником** відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

16. Організація надання послуг

16.1. Підрядник зобов'язаний надавати послуги згідно з проектно-кошторисною документацією, згідно з вимогами будівельних норм і правил.

16.2. Підрядник забезпечує дотримання працівниками на будівельному майданчику правил техніки безпеки та норм протипожежної безпеки. Він, разом із субпідрядниками, створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

16.3. Підрядник повинен інформувати **Замовника** про хід виконання **Договору**, хід

комплектації матеріальними ресурсами, залучення робочої сили, будівельних машин і механізмів, субпідрядних організацій, проведення запланованих перевірок матеріалів, послуг тощо.

16.4. Підрядник забезпечує комплектацію та зберігання одного комплекту проектно-кошторисної документації та змін до неї на будівельному майданчику та зобов'язаний надавати їх для користування **Замовнику** за його проханням у робочий час. Комплект усіх інших договірних документів та документів поточного листування має зберігатися **Підрядником** на будівельному майданчику або в іншому визначеному ним місці.

16.5. Обов'язком Підрядника є ведення усієї виконавчої документації згідно з діючими нормами і правилами. **Замовник** має право перевіряти правильність її ведення, вимагати своєчасного і якісного її заповнення.

16.6. Уся поточна інформація про хід виконання послуг у визначених обсягах і порядку фіксується **Підрядником** у «Журналі виконання робіт».

16.7. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги **Замовника** щодо виявлених порушень заносяться до «Загального журналу робіт».

16.8. Підрядник зобов'язаний забезпечити організацію дорожнього руху на місці надання послуг відповідно до чинного законодавства, в тому числі згідно СОУ 45.2-00018112-006:2006 «Порядок огороження та організації дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг».

17. Гарантійні строки якості. **Порядок усунення виявлених недоліків**

17.1. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об'єктів відповідно до умов затвердженої проектно-кошторисної документації з наступними гарантійними строками не менше 3 (трьох) років.

17.2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта починається з дати підписання актів (КБ-2в) відповідно до виконаного **Підрядником** Плану-завдання **Замовника** і продовжується на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок вад, відповідальність за які несе **Підрядник**.

17.3. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного строку експлуатації об'єкта дефектів(недоліків), відповідальність за які несе **Підрядник**, зобов'язаний без затримки сповістити про це **Підрядника** і запросити його для складання відповідного Акту з визначенням у ньому строків усунення виявлених вад.

17.4. У разі безпідставної відмови Підрядника від участі у складанні Акту, **Замовник** має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт для усунення дефектів(недоліків) **Підряднику**.

Якщо **Підрядник** не забезпечить усунення у визначені строки встановлених дефектів(недоліків), **Замовник** може зробити це сам або запросити іншого підрядника із компенсацією витрат на виконання цієї роботи за рахунок **Підрядника**.

17.5. Підрядник не нестиме відповідальності за недоліки об'єкта, виявлені внаслідок прорахунків проекту, природного зносу об'єкта чи його частин, дії навантажень транспортних засобів більших за передбачені проектно-кошторисною документацією, неналежного ремонту об'єкта, здійсненого без участі **Підрядника**, інших не залежних від нього обставин, а також за недоліки відомі на момент прийняття в експлуатацію об'єкта, але не вказані в Акті про прийняття в експлуатацію об'єкта.

17.6. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку.

18. Внесення змін до Договору і його розірвання

18.1. Договір може бути розірвано за ініціативою **Замовника** або **Підрядника**.

18.2. **Замовник** має право в односторонньому порядку розірвати **Договір**, повідомивши про це **Підрядника** за 5 календарних днів до дати розірвання **Договору**, за таких обставин:

а) затримка початку надання послуг з вини **Підрядника** більше ніж на 15 календарних днів;

б) суттєвому порушенні договірних зобов'язань **Підрядником**, що створює передумови для невиконання **Договору**;

в) неодноразовому грубому порушенні **Підрядником** будівельних норм і правил;

г) банкрутстві або порушення справи про банкрутство **Підрядника**;

д) у випадку невідповідності якості наданих послуг та використаних матеріалів існуючим нормативам.

При цьому укладення **Сторонами** угоди про розірвання **Договору** не вимагається.

Замовник у випадку розірвання **Договору** за його ініціативою може також вимагати від **Підрядника** відшкодування збитків за обставин, вказаних у пунктах а), б), в), д).

18.3. Розірвання **Договору** не звільняє **Замовника** від виконання ним грошових зобов'язань, що виникли під час дії **Договору**.

18.4. **Договір** може бути розірвано за згодою **Сторін**.

18.4.1. Про свій намір розірвати **Договір** **Сторона** повинна повідомити іншу сторону не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання.

18.5. **Сторона**, з вини якої розривається **Договір**, відшкодовує іншій **Стороні** зумовлені цим рішенням збитки.

Необхідні документи для відшкодування збитків і проведення кінцевих розрахунків подаються зацікавленою **Стороною** іншій **Стороні** впродовж 30 календарних днів від дня прийняття рішення про розірвання **Договору**. Платежі або обґрунтована відмова від них у цьому випадку мають здійснюватися впродовж 30 календарних днів з дня одержання відповідних документів.

18.6. У разі розірвання **Договору** з ініціативи **Замовника**, останній приймає від **Підрядника** за Актом надання послуги та оплачує їх у фактично наданому обсязі.

18.7. Якщо з вини **Підрядника** порушуються графік надання послуг або вимоги проектно-кошторисної документації, технічні норми, **Замовник** може розірвати **Договір** без компенсації збитків **Підряднику**.

18.8. При розірванні **Договору** за ініціативою **Підрядника**, він за Актом передає **Замовнику** будівельний майданчик, надані послуги та пред'являє для оплати вартість несплачених послуг і матеріальних ресурсів.

18.9. При наявності постійного фінансування в повному обсязі **Замовник** за попередньою домовленістю з **Підрядником** має право вирішувати питання щодо встановлення скороченого строку надання послуг з внесенням відповідних змін до «Графіку надання послуг». Даний строк обчислюється з моменту укладення та підписання відповідної додаткової угоди.

19. Строк дії Договору

19.1. **Договір** набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до **31.12.2023р.**, а в частині оплати до повного виконання **Замовником** своїх грошових зобов'язань.

19.2. Закінчення строку цього **Договору** не звільняє **Сторони** від виконання зобов'язань по цьому **Договору**, якщо такі не були виконані протягом строку його дії.

19.3. Підтверджуючим документом виконання зобов'язань за **Договором** є акт звірки, підписаний обома **Сторонами**.

20. Інші умови

20.1. **Сторони** під час виконання цього **Договору** зобов'язуються підтримувати ділові

контакти, всіляко співпрацювати та вживати заходів для ефективного виконання взаємних зобов'язань за цим **Договором**.

20.2. Усі правовідносини, що виникають з цього **Договору** або пов'язані із ним, у тому числі із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього **Договору**, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення **Договору**, регулюються цим **Договором** та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

20.3. Після підписання цього **Договору** всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості **Сторін** з питань, що так чи інакше стосуються цього **Договору**, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього **Договору**.

20.4. **Сторони** несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому **Договорі** реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу **Сторону** про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

20.5. Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням цього **Договору** або випливають з нього, повинно спрямовуватися **Сторонами** безпосередньо на адреси один одного, зазначені в цьому **Договорі**, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством та цим **Договором**.

20.6. За всіма видами зобов'язань та відповідальності **Сторін** встановлюється строк позовної давності згідно діючого законодавства.

20.7. Текст **Договору**, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього **Договору**, є конфіденційними і не можуть передаватися жодною із **Сторін** третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої **Сторони**, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки **Сторін** цього **Договору**.

20.8. **Сторона**, яка отримала по цьому **Договору** персональні дані від іншої сторони зобов'язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них згідно з вимогами ст. 24 Закону України «Про захист персональних даних» та іншими вимогами, передбаченими чинним законодавством України.

20.9. Своїм підписом під цим **Договором** кожна із **Сторін Договору** відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій **Стороні** однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому **Договорі**, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього **Договору**, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до баз персональних даних іншої **Сторони**, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. **Сторони** зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

20.10. Істотні умови **Договору** не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань **Сторонами** в повному обсязі, крім випадків, визначених діючою на момент укладення **Договору** редакцією Закону України «Про публічні закупівлі».

20.11. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим **Договором** однією із **Сторін** до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою **Стороною**.

20.12. Зміни до **Договору** можуть вноситися тільки за згодою сторін та на підставі окремо укладених Додаткових угод, складених і підписаних **Сторонами** у двох примірниках, по одному для кожної із **Сторін**, які мають однакову юридичну силу, якщо інше не встановлене чинним законодавством або цим **Договором**.

20.13. Всі зміни та доповнення до цього **Договору** оформлюються у вигляді Додаткових угод про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі.

20.14. Зміни у цей **Договір** набирають чинності з моменту належного оформлення **Сторонами** відповідної Додаткової угоди до **Договору**, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому **Договорі** або у чинному законодавстві України.

20.15. Всі Додаткові угоди та додатки до цього **Договору**, складені у відповідності з цим **Договором** та на виконання його умов, є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані **Сторонами** та скріплені їх печатками.

20.16. Всі виправлення за текстом цього **Договору** мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, якщо вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами **Сторін** та скріплені їх печатками.

20.17. **Договір** є нікчемним у разі його укладення з порушенням вимог, визначених діючою на момент укладення **Договору** редакцією Закону України «Про публічні закупівлі».

20.18. Цей **Договір** складений при повному розумінні **Сторонами** його умов та термінології українською мовою у двох автентичних оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із **Сторін**.

20.19. Взаємовідносини **Сторін**, не врегульовані цим **Договором**, регламентуються чинним законодавством України.

20.20. Додатками до цього договору є:

- Договірна ціна;
- Локальний кошторис;
- Графік робіт;

21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Білецька сільська рада

47707, Тернопільська обл.,
Тернопільський р-н., с. Біла, вул. Молодіжна, 19.
Код ЄДРПОУ 14029160
р/р UA848201720344220040000043789
МФО 820172

ДКСУ м. Київ



Дмитро МАЛИК

Підрядник

ТОВ «ТЕХНО-БУД-ЦЕНТР»

46008, м. Тернопіль,
вул. Шептицького буд. 4
Код ЄДРПОУ 33768346
ПІН 337683419187
р/р UA483282090000026007010037229
в АБ «Південний» м. Одеса; МФО 328209
e-mail: office@tbc.com.ua

Директор



Петро ТЕСЕЛЬСЬКИЙ

Додаток № 1
До договору № 14/04-02
від 14 квітня 2023 року

Календарний графік робіт:

«Поточний ремонт дорожнього покриття вул. Дружби с. Чистилів Тернопільського району Тернопільської області 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь»

Назва послуг (робіт)	Строк виконання 2023р.		
	Квітень	Травень	Червень
Планування площ механізованим способом, група ґрунту 2			
Укріплення узбіччя гравійною [щебеневою] сумішшю товщиною 10 см			
Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу			
Влаштування вирівнювального шару покриття з гарячої дрібнозернистої асфальтобетонної суміші			

Замовник:
Білецька сільська рада

Виконавець:
Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ТЕХНО-БУД-ЦЕНТР»

Сільський голова

Д. В. Малик

Директор Товариства з обмеженою
відповідальністю «ТЕХНО-БУД-ЦЕНТР»

П.І. Тесельський

Замовник: Білецька сільська рада
(назва організації)

Підрядник: ТОВ "ТЕХНО-БУД-ЦЕНТР"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА № 1-1

Поточний ремонт дорожнього покриття вул.Дружби с. Чистилів Тернопільського району Тернопільської області
45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних
доріг; вирівнювання поверхонь

на будівництво

(найменування об'єкта будівництва, черги, пускового комплексу, будівлі, споруди, лінійного об'єкта
інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: "тверда"

Визначена згідно з Настановою, Наказ від 1.11.2021 №281

Складена в поточних цінах станом на "14" 04 2023р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн.		
			Всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок №1-1	Прямі витрати у тому числі Заробітна плата будівельників, монтажників Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин	1 297,73962 13,07275 1 173,97852 110,68835	1 297,73962 13,07275 1 173,97852 110,68835	
2	Розрахунок №1-2	Загальновиробничі витрати	23,94625	23,94625	
3		Всього прямі і загальновиробничі витрати	1 321,68587	1 321,68587	
4	Розрахунок № П40 (Додаток 8, Настанова п.34)	Кошти на відрядження працівників будівельних організацій на об'єкт будівництва	1,20000		1,20000
5	Додаток 8, Настанова п.39	Кошти на перебазування будівельних організацій або їх структурних виробничих підрозділів	11,20000		11,20000
		Разом	1 334,08587	1 321,68587	12,40000
6	Розрахунок №5 (Додаток 8, Настанова)	Кошторисний прибуток (П) (7,65 грн./люд.-г.)	2,63818	2,63818	
7	Розрахунок №6 (Додаток 8, Настанова)	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) (3,89 грн./люд.-г.)	1,34151		1,34151
		Разом договірна ціна	1 338,06556	1 324,32405	13,74151
8		Податок на додану вартість	267,61311		267,61311
		Всього договірна ціна	1 605,67867	1 324,32405	281,35462



Замовник

(Signature)
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)



Підрядник

(Signature)
(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Тесельський П.І.

Поточний ремонт дорожнього покриття вул. Дружби с. Чистипів Тернопільського району Тернопільської області 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропроводів, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь

(найменування об'єкта будівництва)

Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1

на

Поточний ремонт

(найменування робіт та витрат, найменування будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

ОСНОВА:
креслення(специфікації)№

Кошторисна вартість	1 321,68587	тис. грн.
Кошторисна трудомісткість	0,34486	тис. люд.-год
Кошторисна заробітна плата	30,99057	тис. грн.
Середній розряд робіт	3,2	розряд

Оскладнений в поточних цінах станом на " 14 " 04 2023 р.

№ ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.						Загальна вартість, грн.		Витрати труда робітників, люд.год. не зайнятих обслугову- ванням машин	
					Всього	експлуа- тації машин	Всього	заробітної плати	експлуа- тації машин	Всього	тих, що обслуговують машини			
												заробітної плати	в тому числі заробітної плати	в тому числі заробітної плати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Розділ № 1														
1	КР1-7-2	Планування площі механізованим способом, грунту грунту 2	1000 м2 спланованої площі	0,496	2 502,18	2 502,18	1 241,08	-	1 241,08	-	-			
					-	314,43			155,96	3,0000	1,49			
2	КР18-54-11	Укріплення узбіччя гравійною [щелевеною] сумішшю товщиною 10 см	100 м2 покриття смауги або узбіччя	6,78	19 839,94	2 371,00	134 514,79	2 500,74	16 075,38	5,7300	38,85			
					368,84	277,34			1 880,37	2,3644	16,03			
3	КР18-5-3	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	100 м2 основи	13,52	14 095,38	3 217,36	190 569,54	4 902,89	43 498,71	5,5800	75,44			
					362,64	341,74			4 620,32	3,1413	42,47			
4	КР18-21-1	Влаштування вирівнювального шару покриття з гарячої дрібнозернистої асфальтобетонної суміші	100т	1,955	470 681,47	23 282,51	920 182,27	5 205,44	45 517,31	34,4900	67,43			
					2 662,63	2 481,10			4 850,55	21,5156	42,06			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	КР18-5-3	Виправлення профілю основ гравійних з доданням нового матеріалу	100 м2 основи	0,62	14 535,17 362,64	3 657,15 405,44	9 011,81	224,84	2 267,43 251,37	5,5800 3,6490	3,46 2,26
6	КР18-21-1	Влаштування вирівнювального шару покриття з гарячої дрібнозернистої асфальтобетонної суміші	100т	0,0897	470 661,47 2 662,63	23 282,51 2 481,10	42 220,13	238,84	2 088,44 222,55	34,4900 21,5156	3,09 1,93
Разом прямих витрат по розділу № 1							1 297 739,62	13 072,75	110 688,35		188,27
Разом прямих витрат по кошторису							1 297 739,62	13 072,75	110 688,35		188,27
Разом прямих витрати						грн.	1 297 739,62				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів і комплектів						грн.	1 173 978,52				
вартість ЕММ						грн.	110 688,35				
в т.ч. заробітна плата в ЕММ						грн.	11 981,12				
заробітна плата робітників						грн.	13 072,75				
всього заробітна плата						грн.	25 053,87				
Загальновиборничі витрати						грн.	23 946,25				
трудоємність в загальновиборничих витратах						люд-т					
заробітна плата в загальновиборничих витратах						грн.	5 936,70				
Всього по кошторису						грн.	1 321 685,87				
Кошторисна трудоємність						люд-т					344,86
Кошторисна заробітна плата						грн.		30 990,57			

Склад

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Берега М.Л.

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Кошова І.А.