**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Найменування замовника:** Державна установа «Чернігівська обласна фітосанітарна лабораторія»

**2. Місцезнаходження замовника:** вул. Коцюбинського, 41, м. Чернігів, 14000

**3. Код замовника згідно з ЄДРПОУ:** 38423482

**4. Категорія замовника:** п. 3 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»

**5. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:** ДК 021:2015 — 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне *(*Офісне устаткування та приладдя різне ***).***

**6. Кількість товару**: 21 найменування (3477 одиниці).

**7**. **Місце поставки товарів:** вул. Коцюбинського, 41, м. Чернігів, 14000.

**8**. **Строк поставки товарів:** до 15.12.2022 року, товар поставляється партіямина підставі заявок Замовника в залежності від потреби та виділеного фінансування.

**9. Умови оплати:** розрахунки проводяться за фактом постачання шляхом оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунку на оплату товару та видаткової накладної. Замовник зобов’язаний здійснити повну оплату Товару в строк, що не перевищує 14 (чотирнадцять) банківських днів з дати поставки товару.

**10. Очікувана вартість предмета закупівлі: 75 580,00 грн.** (сімдесят п’ять тисяч п’ятсот вісімдесятгрн. 00 коп.) **з ПДВ.**

**11. Період уточнення інформації про закупівлю:** 30.09.2022 00 год. 00хв.

**12. Кінцевий строк подання пропозицій:** 04.10.2022 00 год. 00 хв.

**13.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** у цій закупівлі застосовується єдиний критерій — ціна.

**14. Розмір мінімального кроку пониження ціни**: 0,5 *%*.

**15. Вимоги до предмета закупівлі:**

**15.1. Технічні (якісні) вимоги до товару:** згідно з вимогами у додатку 1 до Оголошення.

**16.** **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

**16.1**. **Документи, які повинен надати учасник закупівлі:**

16.1.1. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі).

16.1.2. Заповнена та підписана цінова пропозиція за формою, наведеною у Додатку № 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

16.1.3. Довідка у довільній формі про погодження Учасника з «Проектом договору» (Додаток 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі).

16.1.4. Лист – згода на обробку персональних даних за формою, наведеною у Додатку № 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

16.1.5.Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (назва, код ЄРДПОУ, юридична та фактична адреса, банківські реквізити);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

в) організаційно-правова форма господарювання.

16.1.6. Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом

16.1.7. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку.

16.1.8. Копія діючого Статуту (в останній редакції) або іншого установчого документу.

16.1.9. Копії документів, що підтверджують повноваження Учасника або посадової особи Учасника або представника Учасника спрощеної закупівлі щодо підписання документів пропозиції, договорів та вчинення інших юридично значущих дій від імені учасника.

16.1.10. Копії сертифікатів на товар, що є предметом закупівлі.

Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з п. 16.1.9. оголошення.

**17. Розмір забезпечення тендерних пропозицій:** *не вимагається*.

**18. Вид забезпечення тендерних пропозицій:** *не вимагається*.

**Додатки до документації:**

Додаток 1 – Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток 2 – Форма цінової пропозиції, яка надається учасником.

Додаток 3 – Проект договору.

Додаток 4 – Лист-згода на обробку персональних даних.