**ДОДАТОК 2 до ТД**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Розділ І**

**Документи, що надаються учасниками торгів**

1. **Документи, які підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям встановлені ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують відповідність учасників таким критеріям** |
| 1.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Відомості про виконання аналогічного(их) договору(ів) щодо предмету закупівлі форми вказаної в Додатку 2 до тендерної документації, які повинні свідчити про те, що учасник має досвід виконання аналогічного(их) договору(ів).  Аналогічним(и) договором(ами) є договір(ори) щодо поставки товару, що належить до коду ДК 021:2015 - 09120000-6 – Газове паливо (091230007 – природний газ), за яким здійснюється закупівля, що **виконаний** у повному обсязі у будь-який період 2020-2021 роки (копії відповідних актів).  Оригінал (-и) відгуку (-ів) щодо виконання аналогічного (-их) договору (-ів), наданих третіми особами. Відгук повинен містити інформацію про реквізити договору (номер, дата), назву предмету закупівлі (договору), кількість предмету закупівлі або вартість виконаного договору, рік виконання договору та інформацію про виконання договору в повному обсязі. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка згідно з вимогами та за формою, вказаною у додатку №2 тендерної документації |
| 3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | **Довідка, складену в довільній формі**, що містить інформацію про наявність у учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для здійснення постачання товару, що є предметом закупівлі. Ця довідка, у тому числі, повинна містити інформацію про наявність у власності учасника чи користуванні будівлі та/або приміщення, в яких організовано точки контакту для прийому та обслуговування споживачів, згідно з умовами постанови НКРЕКП від 16.02.2017 № 201, із зазначенням місця знаходження (адреси) будівлі та/або приміщення і підстави користування учасником. Для документального підтвердження наявності у власності учасника чи користуванні будівлі та/або приміщення, в яких організовано точки контакту для прийому та обслуговування споживачів, учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції оригінал (оригінали) або засвідчену (засвідчені) підписом уповноваженої особи учасника копію (копії) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) право власності учасника або право користування, зазначеним (зазначеними) учасником у довідці, будівлею та/або приміщенням: витягу про реєстрацію права власності/свідоцтва про право власності або договору оренди, який повинен бути чинним на дату розкриття тендерної пропозиції, та акту приймання-передачі будівлі та/або приміщення в користування тощо |

Примітка.

1. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Відомості**

**про виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон** | **Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору, кількість** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.** | **Контактна особа замовника, телефон** |
|  |  |  |  |  |  |

П.І.Б. уповноваженої особи Підпис

М.П.

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *П.І.Б.* | *посада* | *Освіта, навчальний заклад* | *Спеціальність за дипломом (сертифікатом або іншим документом)* | *Досвід роботи*  *(за фахом або на займаній посаді)* |
|  |  |  |  |  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника,***

***завірені печаткою Учасника (в разі її використання).***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*За умови використання Учасниками фірмових бланків – готується на фірмовому бланку.*