**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протоколом Уповноваженої особи**

**№ 108 від 23.09. 2022р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**відповідно до постанови №169**

**Сплави**

ДК 021:2015: 14620000-3 Сплави

Технічні умови розроблені

Відповідальною особою відповідно до заявки

Начальника РБД Фесана О.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(посада, ПІБ) (підпис)**

**м. Київ – 2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | **Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Голосіївського району м.Києва**  03041, м. Київ, проспект Голосіївський,87 г  Код ЄДРПОУ: 03359799  Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2. | Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі | **Уповноважена особа- Мигович Ганна Василівна , фахівець з публічних закупівель**  тел. (044)257 07 87  Е-mail: [gol\_tender@ukr.net](mailto:gol_tender@ukr.net)  Фесан Олександр Сергійович– технічні та якісні характеристики предмета закупівлі  тел. 0504891093 |
| 3. | Назва предмета закупівлі: | **Сплави** |
| 3.1 | Код за Єдиним закупівельним словником: | ДК 021:2015: 14620000-3 Сплави |
| 4. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно Додатку № 3 до цього Оголошення. |
| 5. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Обсяг надання послуг/поставки товару відповідно до Додатку № 3 до цього Оголошення.  Місце поставки товару/надання послуг: відповідно до Додатку № 3 до цього Оголошення. |
| 6. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | З дати підписання договору до 21.11.2022 року |
| 7. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) | Відповідно до умов Договору |
| 8. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **67 000,00 грн з ПДВ** |
| 9. | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | Період уточнення інформації про закупівлю:  **не менше трьох робочих днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)  У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в цьому Оголошенні щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до цього Оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до цього Оголошення строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до цього Оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  **Період уточнення з 23.09.2022 по 29.09.2022, 17:00.** |
| 10. | Кінцевий строк подання пропозицій | Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю  **Кінцевий строк подання пропозицій : до 04.10.2022 , 18:00** |
| 11. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на цю закупівлю є “ціна” . |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 13. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 12. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | **0,5 відсотка** |
| 13. | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
|  | ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ | |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозицій | Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в цьому Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:  1) Надати код для перевірки Статуту або опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії  2) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції (відповідно до чинного законодавства):  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,  - наказ про призначення,  - довіреність або доручення  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  3) Документи, що підтверджують якість товару/послуги (сертифікат якості, декларація виробника та ін.), встановлені діючим законодавством на продукцію;  4) Пропозиції згідно додатку № 1.  5) Лист згода з проектом договору згідно додатку № 2.  6) довідкою, складеною у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності та у разі використання), яка містить інформацію про країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі.  7) довідкою, складеною у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності та у разі використання), яка містить відомості про те, що: технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  8) копії дозволу/ліцензії, тощо, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності та у разі використання) на поставку товару, виконання робіт, надання послуг, якщо отримання такого дозволу/ліцензії, тощо, передбачено законодавством.  Всі довідки, повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з зазначенням вихідного номера, з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності), а копії документів належним чином завірені (підпис керівника підприємства та печатка (у разі наявності).  **Після розміщення вищезазначених документів Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію в цілому, тієї уповноваженої особи яка має право на підпис документів тендерної пропозиції.**  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються і подаються з урахуванням вимог** [**Закону України**](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15) **"Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".**  Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в цьому Оголошенні частини предмета закупівлі (лота).  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  У разі, якщо умовами цього Оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| 2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Документи пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог цього Оголошення, повинні бути викладені УКРАЇНСЬКОЮ мовою.  У разі подання у складі пропозиції інших документів, викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.  Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 3. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:   * зазначення у документах Учасника попередньої (минулої) назви вулиці, міста, підприємства, установи тощо, які були змінені відповідно до Закону України від 09.04.2015 № 317-VIII “Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символікиˮ; * незначні неточності перекладу документа, якщо вони не впливають на зміст пропозиції Учасника; * незначна зміна форм довідок (листів тощо), що надаються відповідно до вимог цього Оголошення, а саме додавання та/або зміна назв стовпців (граф)/рядків, додавання речень/абзаців тощо; * зазначення Учасником іншої одиниці виміру. * технічні/орфографічні/синтаксичні помилки та описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником. * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього Оголошення. * зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам цього Оголошення, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі (документах), поданому у складі пропозиції Учасника. |
|  | ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ | |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](#n1493) і [другим](#n1494) частини першої статті 28 Закону.  У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в цьому Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| 2. | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі;  2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке вимагалося Замовником;  3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення цього Оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ | |
| 1. | Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](#n1760) Закону.  процедури закупівлі/спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру  (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі, якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  ***Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем спрощеної закупівлі разом з підписаним Договором.***  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених [частиною п’ятою](#n1778) статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Проєкт договору про закупівлю наведено у **Додатку № 2** до цього Оголошення. |
| 2. | Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог цього Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника. |
|  | V. ІНША ІНФОРМАЦІЯ | |
| 1. | Відміна закупівлі: | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |

*пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Додаток 1**

**пропозиції Учасника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** в гривнях, цифрами та прописом з ПДВ та без ПДВ |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару/послуги |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од.виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.)** | **Сума без ПДВ (грн.)** |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | |  |  |  |  |
| **ПДВ:** | | |  |  |  |  |
| **Всього з ПДВ:** | | |  |  |  |  |

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Вартість пропозиції учасника повинна включати доставку готової продукції на адресу Замовника.

Ознайомившись з документацією ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити КП УЗН Голосіївського району міста Києва предметом закупівлі, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf або форматі jpeg) ми надаємо документи, передбачені пунктом. 4 цієї Документації (скановані копії в форматі pdf або форматі jpeg), на підтвердження заявлених вимог.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

завірені печаткою.

**Додаток 2**

**Проект договору про закупівлю**

**ДОГОВІР №** \_\_\_\_\_\_

м. Київ **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Голосіївського району м. Києва**, що є платником податку на прибуток на загальних підставах за базовою (основною) ставкою податку згідно з пунктом 136.1 статті 136 Податкового кодексу України, далі «Покупець», **в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі «ПОСТАЧАЛЬНИК», **в особi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, на підставі Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 №  2102-IX, Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169 зі змінами, в подальшому разом СТОРОНИ, уклали даний Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором, для здійснення благоустрою територій зеленого господарства Голосіївського району м.Київ підпорядкованих ПОКУПЦЮ, – ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується поставити у зумовлені строки ПОКУПЦЕВІ товар, а саме: **\_\_\_\_\_\_\_\_ДК 021:2015:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** перелік, кількість, ціни та ідентифікаційні особливості яких зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору, а ПОКУПЕЦЬ зобов’язується прийняти вказані Товари і сплатити за них певну грошову суму на умовах цього Договору.

Товари належать ПОСТАЧАЛЬНИКУ на праві власності, не закладені, не арештовані і не є предметом позовних вимог третіх осіб, якщо інше додатково не узгоджено Сторонами.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб ПОКУПЦЯ

**2. КІЛЬКІСТЬ, АСОРТИМЕНТ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

**2.1.** Поставка Товару здійснюється окремими партіями, кількість та асортимент Товару в яких, визначається Сторонами шляхом оформлення Заявок відповідно до умов, викладених в розділі 3 (“Умови поставки”) цього Договору.

**2.2.** Загальна кількість та асортимент Товару, що поставляється за Договором, складається з кількості та асортименту Товару, погоджених Сторонами та вказаних в підписаних Специфікації, що є невід’ємною частиною Договору та накладних на передачу Товару.

**2.3.** Одиниці виміру для кожного виду Товару вказуються в накладних на передачу (поставку) кожної партії Товару.

**2.4.** При наявності строку(терміну) придатності товару, на момент поставки він має бути не менш ніж 80% від загального строку(терміну) придатності.

**2.5.** Якість Товару, що постачається Постачальником повинна відповідати вимогам нормативної та аналітичної документації, що діяла на момент виробництва Товару та підтверджуватись відповідним сертифікатом або іншим документом виробника, що засвідчує якість Товару. Постачальник надає Покупцю сертифікати якості на Товар, що

постачається в рамках даного Договору у вигляді сканованих копій сертифікатів у електронному вигляді.Постачальник зобов’язаний надати паперову копію сертифікату якості, засвідчену власною печаткою лише на письмову вимогу Покупця, у термін не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту такої вимоги.

**3.УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

**3.1.** Поставка Товару здійснюється за адресами:

0341, м. Київ, проспект Голосіївський,87г.

**3.1.1.** Асортимент, кількість, ціну Товару, строк придатності Покупець вказує в Заявці на поставку.

**3.2.** Постачання Товару здійснюється транспортом та за рахунок Постачальника.

**3.3.** Поставка Товару здійснюється транспортом, що відповідає санітарним та іншим встановленим законодавством вимогам щодо перевезення даного вантажу (наявність санітарного паспорту на т/з).

**3.4**. Момент переходу права власності та ризиків на Товар наступає після передачі Товару у пункті постачання вказаному Покупцем, про що ставиться відмітка в накладній на Товар.

**3.5.** Поставка та передача замовленого Товару Постачальником Покупцю здійснюється не пізніше чотирьох робочих днів від дати погодження Заявки Покупця Постачальником, за умови наявності такого замовленого Товару на складі Постачальника.

**3.6.** Датою поставки Товару є дата отримання відповідної партії Товару Покупцем.

**3.7.** Доказом передачі Товару Покупцю є накладна на поставку окремої партії Товару, що підписана уповноваженою особою Покупця.

**3.8.** Передача Товару уповноваженій особі Покупця здійснюється Постачальником на підставі довіреності, виданої Покупцем на ім'я такої уповноваженої особи.

**3.9.** При централізовано-кільцевих поставках товару Покупцю їх відпуск Постачальником може здійснюватися без довіреності, якщо Покупець за підписом керівника і головного бухгалтера, повідомив Постачальника про зразок печатки (штампу), якою матеріально відповідальна особа, що буде приймати Товар, завіряє на супровідних документах (накладній) свій підпис про одержання Товару.

**3.10.** Разом з Товаром Постачальник передає Покупцю два примірники видаткової накладної, один примірник залишається у Покупця, а інший після підписання уповноваженою особою Покупця та скріпленою печаткою (штампом) – повертається Постачальнику.

**3.11.** Часткова поставка Товару, зазначеного у Заявці, допускається.

**3.12.** Якщо Сторонами будуть погоджені інші умови поставки окремої партії чи партій Товару, Сторони підписують додаткову угоду до даного Договору, в якій зазначають такі умови.

**3.13.** Строк поставки товарів **до закінчення терміну дії договору(у разі пролонгації терміну дії договору, строк поставки автоматично подовжується)**.

**4.УМОВИ ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

**4.1.** Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами відповідно до Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку по кількості.

**4.2.**Товари вважаються зданими Постачальником і прийнятими Покупцем:

а) відносно кількості – відповідно до накладної(-них), що підтверджується підписом представника Покупця та печаткою або штампом, якщо Товар відвантажено без довіреності згідно п.3.9 даного Договору на всіх примірниках накладної;

б) відносно якості – згідно з сертифікатом якості виробника та іншими супровідними документами.

**4.3.** Під час отримання у розпорядження партії Товару Покупець зобов'язаний провести вхідний контроль якості, а також перевірити кількість та комплектність Товару відповідно до накладної Постачальника.

**4.4.** Претензії на внутрішньотарну нестачу Товару приймаються і розглядаються Постачальником тільки у випадку, якщо вони заявлені Покупцем не пізніше 3 днів від дати отримання Товару та належного оформлення такої недостачі відповідно до положень Інструкції П-6. У випадку визнання претензії Постачальник допоставляє або замінює такий Товар протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту визнання претензії від Покупця. У випадку неможливості допоставки або заміни такого Товару Постачальником з будь-яких причин, Покупець повертає такий Товар Постачальнику з оформленням всіх необхідних документів.

**4.5.** Покупець має право заявляти претензії щодо якості Товару впродовж одного місяця від моменту передачі Товару Постачальником Покупцю (при дотриманні Покупцем необхідних для кожного виду Товару умов зберігання). Покупець повинен підтвердити претензію актом із зазначенням дати складання такого акту, найменування, кількості, серії Товару, який не відповідає умовам цього Договору, номера, дати накладної, за якою був поставлений Товар. У випадку визнання претензії, Постачальник заміняє Товар на такий, що відповідає умовам цього Договору протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту визнання претензії від Покупця.

У випадку неможливості заміни Товару Постачальником з будь-яких причин, Покупець повинен повернути Товар, який не відповідає умовам цього Договору, Постачальнику з оформленням усіх необхідних документів.

**4.6.** У всякому разі Постачальник має право не прийняти Товар, що повертається Покупцем або підлягає заміні, якщо такий Товар має зовнішні ушкодження, у тому числі бруд, бій, будь-яке додаткове маркування (у тому числі надписи, цінники, інше). Індивідуальна оригінальна упаковка при поверненні Товару не повинна бути пошкодженою.

**4.7.** Враховуючи те, що Покупець не виступає для Постачальника агентом, комісіонером чи іншим посередником по збуту Товару, претензії по кількості від третіх осіб Постачальником не розглядаються і не приймаються.

**5. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**5.1.** Ціна за одиницю Товару на кожну окрему поставку визначається відповідною накладною і є твердою, незмінною. З обставин, незалежних від Постачальника (зміни економічної політики держави, коливання курсу валют, інфляційні процеси, зміна закупівельної ціни) ціни можуть коригуватися, що відповідно узгоджується Сторонами.

**5.2.** Ціна цього Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.3.** Загальна сума Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків, про що Сторони укладають відповідну додаткову угоду, що є невід’ємною частиною даного Договору.

**5.4.** Розрахунки за даним Договором здійснюються у національній валюті України.

**5.5.** Оплата Покупцем Товару за цим Договором здійснюється з відстроченням платежу 30 (тридцять) календарних днів з моменту поставки Товару Покупцю за накладною, але у будь якому випадку не пізніше 7 днів з моменту надходження фінансування Покупцеві на розрахунковий рахунок.

**5.6.** Покупець здійснює оплату Товару шляхом здійснення безготівкового банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, зазначений в Розділі 12 даного Договору.

**5.7.** Розрахунок за поставлений Товар вважається здійсненим Покупцем після надходження в повному обсязі коштів на поточний рахунок Постачальника.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, що не звільняє її від виконання своїх зобов’язань за Договором в цілому.

**6.2.** У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

**6.3.** У випадку несвоєчасної оплати Товару Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочки.

**6.4**. У випадку несвоєчасної поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого в строк Товару за кожен день прострочки.

**6.5** У випадку неповідомлення про зміну реквізитів, вся направлена Постачальником кореспонденція на адресу, вказану в Договорі (листи, додатки, угоди, претензії, позови та інше), що повернеться, буде вважатися отриманою Покупцем, виходячи з дати штемпеля на конверті про його відправку.

**7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

**7.1**.Сторони звільняються від відповідальності за заподіяні збитки та шкоду, невиконання або неналежне виконання умов цього Договору (в тому числі, за неможливість виконання або затримку виконання зобов’язань), якщо таке невиконання (неналежне виконання) виникло в зв’язку з прямою дією форс-мажорних обставин, коли Сторона, що не виконала зобов’язання чи умову, не знала і не повинна була знати або передбачити виникнення таких обставин чи їх

наслідків, а також не могла уникнути чи усунути їх дію або їх наслідки наявними у такої Сторони засобами за умов, що для неї склалися.

**7.2**.Зокрема, форс-мажорними обставинами для цілей цього Договору можуть визнаватися: стихійні лиха, погодні явища та умови (землетруси, зсуви ґрунту, повені, шквали, урагани,

тайфуни, смерчі, припливи, зливи, снігопади, град, блискавка, стихійні пожежі тощо); революції, оголошена чи неоголошена війна, військові дії або загроза війни, громадські заворушення, страйки, локаути, блокада, ембарго, саботаж, арешти чи ув’язнення; вибухи, виробничі аварії та катастрофи; зміни в чинних державних (міждержавних) нормах та правилах, введення надзвичайного стану, вимоги державних органів, мораторії та інші акти та дії органів державної влади, міжнародних установ та організацій; а також інші явища, події та обставини, що перебувають поза контролем невиконуючої Сторони, якщо така Сторона не могла і не повинна була передбачити їх виникнення та дію, і при цьому не могла попередити або усунути дію чи наслідки дії таких обставин наявними у неї засобами в умовах, що для неї склалися.

**7.3**.Сторона для якої виникли форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 10 (десять) календарних днів з дня виявлення форс-мажорних обставин відправити поштою або вручити під розписку іншій Стороні письмове повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин. В разі неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, Сторона не має права посилатися на зазначені обставини як на форс-мажорні, за виключенням випадків, коли сама дія форс-мажорних обставин перешкоджала належному та своєчасному поданню такого повідомлення.

**7.4**.Дія форс-мажорних обставин автоматично подовжує строк виконання зобов’язань за Договором на строк їх дії, за умови належного повідомлення іншої Сторони про їх виникнення. Достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії форс-мажорних обставин є документ, виданий уповноваженим на те органом.

**7.5**.У випадку, якщо форс-мажорні обставини продовжують діяти впродовж більше, ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору повністю або в частині, в якій він не може бути виконаний через дію форс-мажорних обставин. При цьому кожна з Сторін зобов’язана повернути іншій Стороні все отримане згідно анульованої частини Договору і не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків в зв’язку з анулюванням (повним чи частковим) Договору.

**8. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

**8.1**. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**8.2.** Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**8.3.** При цьому, передача справи до суду для даного Договору є можливою і без дотримання сторонами порядку досудового врегулювання спору (пред’явлення претензії).

**9. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.**

**9.1.** Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**9.2.** Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022№  2102-IX, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" № **2119-IX** від 18.03.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" № **2212-IX** від 21.04.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" № 2263-IX від 22.05.2022), але в будь-якому разі до повного та належного виконання Сторонами зобов’язань за Договором. Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов’язковим. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**9.3.** Дострокове розірвання Договору може мати місце лише за взаємною згодою Сторін.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**10.1.** Кожна із Сторін Договору, її афілійовані особи, працівники або посередники відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином зв’язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими, не

пойменованими тут способами, що ставить працівника або третю особу в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

**10.2.** Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

**10.2.1.** надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

**10.2.2.** надання будь-яких гарантій;

**10.2.3.** прискорення існуючих процедур;

**10.2.4.** інші дії, які вчиняються в рамках посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

**10.3.** У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

**10.4**. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

**11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

**11.1.** Сторони погоджують, що текст даного Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, окрім випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, інших документів для виконання даного Договору.

має вказане вище застереження.

**11.2.** При укладенні Договору Постачальник надає засвідчені належним чином та скріплені печаткою копії наступних документів: свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України або відомості з ЄДРПОУ; ліцензії на здійснення роздрібної, оптової торгівлі лікарськими засобами або їх виробництва; документа, що підтверджує податковий статус та взяття на облік як платника податку; свідоцтва платника ПДВ або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (при наявності); документа, що підтверджує повноваження особи, що підписує даний Договір.

**11.3.** Зміни та/чи доповнення до даного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, повинні бути оформлені у письмовій формі, скріплені підписами та печатками сторін та вступають в силу з моменту їх обопільного підписання Сторонами.

**11.4**. Після підписання даного Договору будь-які попередні домовленості стосовно предмету Договору втрачають силу.

**11.5.** Графи, що заповнюються в даному Договорі та в Додаткових угодах до нього "від руки" мають бути заповнені на момент підписання Договору або Додаткової угоди, в будь-якому випадку контрольним (пріоритетним) примірником у відношенні таких граф є примірники Постачальника.

**11.6.** Сторони в 3-денний термін з дня зміни будь-яких з відомостей, зазначених в Розділі 12 ("Юридичні адреси, платіжні реквізити і підписи Сторін"), а так само у випадку зміни фактичної адреси та статусу платника податків, зобов'язані в письмовій формі повідомити про нові дані. В разі ненадання або несвоєчасного надання такої інформації винна Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні всі спричинені внаслідок такого порушення прямі та непрямі збитки, в тому числі упущену вигоду.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П |

Додаток №1 до договору

№\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

***«СПЕЦИФІКАЦІЯ»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Найменування товару | Країна походження | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю грн.,без ПДВ | Сума, грн.,  без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього без ПДВ:** | | | | |  |
|  | **ПДВ:** | | | | |  |
|  | **Всього з ПДВ:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П |

# 

# 

**Додаток 3**

**Технічні (якісні) вимоги, опис закупівлі та його поставка/надання**

Адреса поставки: 03041, Україна, Київська область, Київ, пр-т. Голосіївський 87-Г

1.1. Технічні, якісні характеристики Товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановлених (зареєстрованим) діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам), в т.ч. передбачати застосування заходів із захисту довкілля.

1.2. Товар із всією супровідною документацією поставляється за рахунок постачальника на склад покупця в його робочий час за адресою: м. Київ, просп. Голосіївський, 87-г.

1.3. Термін поставки: протягом 3-х днів від дати заявки «Замовником».

1.4. Всі витрати пов’язані із доставкою чи заміною товару покладаються на постачальника.

1.5. Товар повинен відповідати наступній специфікації:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. виміру | Кількість |
| 1 | ПВЛ 5 06 1000х2000 | шт. | 7 |
| 2 | Лист гарячекатаний 5х1500х6000 ст3пс/S235JR НО НТ | шт. | 2 |
| 3 | Лист гарячекатаний 3х1500х6000 ст3пс/S235JR НО НТ | шт. | 2 |
| 4 | Лист оцинкований 0,7х1000х2000 Zn140 DX51D | шт. | 5 |