

ДОГОВІР № 297
про закупівлю послуг
(номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель
UA-2023-05-31-009621-a

м.Хмельницький

«15» червня 2023р.

Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Хмельницькій області» в особі начальника Якимчука Андрія Леонідовича, що діє на підставі Положення (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **Фізичної особи підприємця** в особі Дзюби Ігоря Васильовича, який діє на підставі свідоцтва (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язок проводити **Технічне обслуговування газовикористовуючого обладнання (м. Хмельницький, вул. Проскурівського підпілля, 112 та смт. Сатанів Хмельницької області, вул. Курортна, 42) (Код ДК 021:201- 50530000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки; 50531200-8 - Послуги з технічного обслуговування газових приладів)** (далі – послуги) в обсягах відповідно до додатку 1 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцю вищезазначені послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Газовикористовуюче обладнання щодо якого надаються послуги за Договором включає:

- модулі нагріву **МН-120** – 10 шт.;
- модуль регулюючий **АРД-80** – 1 шт.;
- модуль регулюючий **МГВ-80** - 1 шт.;
- контролер диспетчерського зв'язку **Ion-Sot**;
- опалювальний котел **STREBEL EG-84** – 2 шт. (далі - обладнання).

1.3. Послуги, що надаються за цим Договором включають:

- щомісячне технічне обслуговування обладнання (в опалювальний сезон);
- повне технічне обслуговування обладнання.

1.4. Норми, порядок та терміни надання послуг визначені у додатку 1 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Щомісячне технічне обслуговування обладнання проводиться Виконавцем в опалювальний сезон відповідно до термінів, визначених у додатку 1 до Договору, який є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Повне технічне обслуговування обладнання виконується Виконавцем один раз в рік у період між закінченням і початком опалювального сезону відповідно до технічної документації на обладнання.

2.3. У разі виявлення несправності обладнання в опалювальний сезон, Замовник повинен протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виявлення надіслати Виконавцю відповідне повідомлення електронною поштою. Виконавець повинен підтвердити отримання такого повідомлення шляхом надсилання у відповідь листа електронною поштою протягом 1 (одного)

робочого дня з моменту його отримання, зазначивши дату отримання, прізвище та посаду особи, яка отримала таке повідомлення.

2.4. Строк щодо усунення несправностей обладнання повинен становити не більше 2 (двох) робочих днів з дати отримання Виконавцем повідомлення, за винятком випадків, коли цей термін визначається терміном постачання необхідних вузлів, деталей, запасних частин, комплектуючих тощо. В такому випадку, строк узгоджується Сторонами додатково шляхом обміну листами.

2.5. Закупівля вузлів, деталей, запасних частин та комплектуючих, необхідних для надання технічного обслуговування щодо усунення несправностей обладнання котельні, здійснюється за рахунок Замовника на підставі окремого договору.

2.6. Після усунення несправностей обладнання складається відповідний акт про усунення несправностей.

2.7. Межею технічного обслуговування обладнання по опаленню, водо- та газопостачанню являються фланці котла; по електропостачанню - електророзподільний щит.

2.8. Технічне обслуговування проводиться у відповідності до вимог нормативних актів з охорони праці, правил експлуатації даного обладнання, норм, порядку і термінів технічного та планового профілактично-попереджувального ремонту котельного обладнання системи «Укрінтерм». Заміна резино-технічних виробів та прокладок проводиться Виконавцем за власний рахунок.

2.9. При "закипанні" теплообмінників контуру опалення, яке виникло внаслідок не виконання Замовником одного з підпунктів пункту 6.1.3, промивка теплообмінників проводиться Замовником за власний рахунок на підставі окремого договору. Промивання обох контурів теплообмінника контуру ГВП один раз на рік входить в обслуговування з річним інтервалом і додаткової оплати не потребує. Придбання речовин для промивання теплообмінників у всіх випадках здійснюється Замовником за власний рахунок.

2.10. В разі зупинки обладнання на вимогу Замовника, після закінчення опалювального сезону, Сторонами складається акт, в якому фіксується стан обладнання, час зупинки і викладаються пропозиції щодо регламентних робіт, заміни окремих вузлів і деталей, з метою підготовки до нового опалювального сезону.

2.11. Після завершення робіт по підготовці обладнання до нового опалювального сезону, Сторони складають акт про готовність обладнання до роботи в новий опалювальний сезон.

2.12. Будь-яка планова чи позапланова зупинка обладнання і його пуск здійснюється за заявкою Замовника виключно представником Виконавця. В таких випадках складається двосторонній акт і проводиться запис в експлуатаційному журналі.

2.13. Факт надання послуг підтверджується актом про приймання-передавання послуг, підписаним уповноваженими особами обох Сторін, який надається Виконавцем Замовнику не пізніше останнього робочого дня місяця у якому надавалися такі послуги.

2.14. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання акту про приймання-передавання послуг, у разі відсутності зауважень, підписує Акт та передає його один примірник Виконавцю або надає мотивовані зауваження та визначає строки для їх усунення.

2.15. Замовник призначає відповідальних осіб по цьому Договору і наділяє їх відповідними повноваженнями, про що письмово повідомляє Виконавця із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові відповідальної особи, зайнятої посади, телефона. У випадку припинення повноважень (з будь-яких причин) відповідальних осіб, Замовник призначає нових, про що повідомляє Виконавця.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Послуги надаються Виконавцем якісно, своєчасно, відповідно до норм, порядку і термінів, визначених у Додатку 1 до Договору.

3.2. У разі наявності у Замовника зауважень до якості послуг, останній надсилає на офіційну електронну адресу Виконавця перелік зауважень (невідповідностей, недоліків, доопрацювань),

які Виконавець повинен усунути та доопрацювати в строк не більше, ніж протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання повідомлення від Замовника.

3.3. У разі, якщо в зазначений в пункті 3.2 Договору строк, Виконавцем не усунуто зауваження Замовника, останній складає акт про виявлені недоліки, в якому зазначає перелік зауважень (невідповідностей, недоліків, доопрацювань), строки для їх усунення, та надсилає цей акт Виконавцю засобами поштового зв'язку (копія документа направляється на офіційну електронну адресу Виконавця) на підписання. У разі не підписання Виконавцем такого акту протягом 3 (трьох) робочих днів від дати вручення, цей акт, підписаний в односторонньому порядку Замовником, вважається визнаним Виконавцем в повному обсязі.

3.4. Факт складання акта про виявлені недоліки є підтвердженням порушення умов Договору щодо якості послуг.

3.5. Неякісно надані послуги Замовником не приймаються і не оплачуються.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить **55000,00 грн. (п'ятдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок)**, без ПДВ і включає в себе сплату усіх податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, згідно чинного законодавства України, та інші витрати, пов'язані з наданням послуг.

4.2. Загальні обсяги та сума договору про закупівлю підлягають зменшенню у разі зменшення обсягів закупівлі та/або грошових надходжень Замовника, а також у випадку обмеження або припинення фінансування та узгодженого зменшення Сторонами ціни договору про закупівлю.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються в Українській національній валюті — гривнях. Вид розрахунків — безготівковий, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника. Фінансування відбувається за рахунок коштів державного бюджету та/або коштів спеціального фонду.

5.2. Розрахунки Замовник здійснює протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту підписання акту наданих послуг.

При цьому, моментом виконання зобов'язань Замовника по оплаті вважається момент списання коштів на розрахунковий рахунок Учасника.

Замовник здійснює оплату за наявності фінансових призначень.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Укласти договори на електро-, водо-, газопостачання з відповідними службами.

6.1.2. Забезпечувати відповідність інженерних систем будівлі, яку забезпечує теплом і гарячим водопостачанням котельне обладнання, проекту і діючим будівельним нормам, дотримання діючих норм і правил при їх експлуатації.

6.1.3. Забезпечувати місцеві умови для обслуговування обладнання (можливість доступу до обладнання, освітлення і чистота на шляху доступу до обладнання і в приміщенні, в якому змонтовано котельню).

6.1.4. Забезпечувати збереження обладнання і виконання Правил його експлуатації у відповідності з паспортом обладнання.

6.1.5. Забезпечувати доступ працівників Виконавця до місць надання послуг згідно з установленними на об'єкті режимними обмеженнями.

6.1.6. Забезпечити присутність на місцях надання послуг за цим Договором відповідальних осіб Замовника.

6.1.7. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за надані послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір, у тому числі, у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дня фактичного розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати надання послуг у обсязі та строки, встановлені Договором;

6.2.3. Повернути Виконавцю акт про приймання-передавання послуг, в разі неналежного оформлення (відсутність підписів, посилання на номер і дату укладання Договору, останнього додаткового договору до цього Договору (у разі його укладання)), вказаної вартості послуг);

6.2.4. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно, якісно і в повному обсязі надавати послуги згідно умов цього Договору.

6.3.2. Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та працівників залучених субпідрядних організацій та безпеку оточуючих, організовувати надання послуг відповідно до вимог чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього природного середовища, та здійснювати контроль щодо їх дотримання.

6.3.3. Мати діючі відповідні дозволи або погоджені декларації органів Державної служби України з питань праці на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію об'єктів, машин та устаткування підвищеної небезпеки, протягом усього строку надання послуг, а разі їх зміни повідомити про це Замовника та надати копії оновлених документів.

6.3.4. Відповідати перед Замовником за всі дії третіх осіб (субпідрядників), у разі їх залучення, та за належне виконання цього Договору в повному обсязі.

6.3.5. Надавати Замовникові списки працівників Виконавця, які залучаються до надання послуг, із зазначенням виду послуг, дати, часу та місця їх проведення.

6.3.7. Забезпечити за свій рахунок працівників Виконавця спеціальним одягом відповідно до вимог нормативно-правових актів України, що регламентують забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту (на одязі має бути зазначена назва підприємства/установи/організації, що є виконавцем за Договором, або прикреплена картка, що ідентифікує працівника Виконавця (бейдж)).

6.3.8. У разі залучення третіх осіб (субпідрядників), на вимогу Замовника, надавати копії їх установчих документів, ліцензій, дозволів та інших документів, що підтверджують можливість надання послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги, згідно умов даного Договору.

6.4.2. Залучати до надання послуг за цим Договором третіх осіб (субпідрядників), що мають відповідні ліцензії, дозволи (за необхідності), кваліфікований персонал, за умови попереднього письмового повідомлення Замовника та отримання його згоди, залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за виконання умов цього Договору в повному обсязі.

6.4.3. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань за Договором щодо оплати за сервісну підтримку, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дня фактичного розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу збитки в повному обсязі, якщо вони завдані в період чи внаслідок виконання умов Договору.

7.3. У разі порушення строку усунення несправностей обладнання, визначеного п.2.6 Договору, Виконавець сплачує на вимогу Замовника штрафні санкції протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання цієї вимоги в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачуються штрафні санкції, від вартості несвоєчасно наданих послуг за кожний день прострочення до дня фактичного виконання зобов'язань.

7.4. У разі затримки платежів, строки яких зазначено у цьому Договорі, Покупець на вимогу Виконавця виплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення до дня, що передує дню фактичного виконання зобов'язань.

7.5. У разі порушення умов Договору щодо якості (порушення норм, порядку і термінів) наданих послуг з Виконавця на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих послуг. Таке порушення підтверджується актом про виявлені недоліки, складеним відповідно до розділу 3 цього Договору.

7.6. У разі порушення Виконавцем зобов'язань, визначених підпунктом 2.4 цього Договору, Виконавець на вимогу Замовника сплачує йому штрафні санкції у розмірі 0,5% від загальної вартості за Договором, протягом 7 (семи) робочих днів від дати отримання такої вимоги від Замовника окремо за кожен факт порушення.

7.7. У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, Виконавець повинен сплатити штраф в розмірі 10% від загальної вартості послуг за цим Договором.

7.8. У разі відмови Виконавця в односторонньому порядку виконувати цей Договір або у разі розірвання Договору з ініціативи Замовника у зв'язку з невиконанням чи неналежним виконанням Виконавцем зобов'язань за цим Договором, Виконавець сплачує на вимогу Замовника штрафні санкції у розмірі 15 % від загальної вартості цього Договору протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання такої вимоги від Замовника.

Під односторонньою відмовою Виконавця від виконання цього Договору Сторони розуміють у тому числі, але не виключно, отримання Замовником повідомлення від Виконавця про неможливість надання послуг за цим Договором, відповідно до умов цього Договору, з пропозицією про дострокове розірвання цього Договору. У такому разі, Договір вважається розірваним та припиняє свою дію з дати сплати Виконавцем, на вимогу Замовника, штрафних санкцій у повному обсязі.

7.9. Виконавець несе відповідальність за порушення вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього природного середовища відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.10. Відповідальність за порушення умов цього Договору третіми особами (субпідрядниками), залученими Виконавцем до надання послуг за цим Договором, в тому числі за шкоду, завдану такими особами, несе виключно Виконавець.

7.11. Сторонами погоджено, що у випадку порушення Виконавцем зобов'язань, визначених підпунктами 6.3.1-6.3.3 Договору, Замовник має право застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України (далі – оперативно-господарська санкція), та відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем.

7.11.1. Рішення про застосування до Виконавця оперативно-господарської санкції приймається Замовником самостійно.

7.11.2. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської

санкції, Замовник письмово повідомляє про її застосування Виконавця шляхом надсилання відповідного листа за адресою місцезнаходження Виконавця, що зазначена в Договорі, та надсилає електронну копію такого листа на електронну адресу Виконавця.

7.11.3. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців від дати направлення листа Виконавцю про її застосування в порядку, визначеному пунктом 7.11.2 Договору.

7.11.4. Сторони визнають, що оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

7.11.5. Оперативно-господарська санкція може застосовуватись до Виконавця одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій, передбачених Договором та нормами чинного законодавства.

7.11.6. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено Виконавцем у судовому порядку.

7.12. Сплата штрафних санкцій (пені) та/або застосування до Виконавця оперативно-господарської санкції не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов'язань.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок непереборної сили (надзвичайні обставини), за умови, що ці обставини безпосередньо впливають на виконання зобов'язань за цим Договором.

8.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають його виконанню.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

8.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилається надалі на вищезазначені обставини.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу сторону за 5 (п'ять) робочих днів до дати такого розірвання.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Сторони домовились, що строк позовної давності за цим Договором, у тому числі щодо сплати пені, штрафів, встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.

10. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Розірвання цього Договору можливе за письмовою згодою Сторін, за рішенням суду та у випадках, передбачених цим Договором.

10.2. Замовник не відшкодовує Виконавцю витрати в разі розірвання цього Договору з причини невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань за цим Договором, що визначається за згодою Сторін або рішенням суду.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово, а саме укладається додатковий договір в паперовій або електронній формі, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін (власноручно в паперовій формі або із використанням кваліфікованого електронного підпису в електронній формі).

11.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону листом у письмовій формі у вигляді паперового документу за власноручним підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) або в електронному вигляді на офіційну поштову адресу Сторони. Зазначені зміни до Договору набувають чинності з дати вручення/отримання належно оформленого листа.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх обов'язків.

12.2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору в установленний термін він діє до повного виконання ними своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього договору і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

13.2. Договір укладено у двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

13.3. Офіційною електронною адресою Виконавця за цим Договором є: 2stm@ukr.net. Виконавець погоджується, що обмін повідомленнями між ним та Замовником може відбуватись через його офіційну електронну адресу.

13.4. Офіційною електронною адресою Замовника за цим Договором є: smzumvs@gmail.com.

13.5. Усі поштові повідомлення, відправлені Замовником за цим Договором, вважаються належним чином відправлені у разі, якщо їх надіслано за адресою (місцезнаходженням) Виконавця, зазначеною у Розділі 16 цього Договору, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або особисто вручені Виконавцю (його представнику) під підпис про отримання. У разі коли пошта не може вручити Виконавцю поштове повідомлення через відсутність за місцезнаходженням Виконавця, його відмову прийняти поштове повідомлення, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Виконавця або з інших причин, поштове повідомлення вважається врученим Виконавцю у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

13.6. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону

України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

13.7. Істотними умовами даного Договору є: предмет Договору, ціна, строк дії.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів;

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:

1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;

2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу, присвоєний електронною системою закупівель;

3) дата укладення та номер договору про закупівлю;

4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;

5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;

6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;

7) дата внесення змін до договору про закупівлю;

8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;

9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.

Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.

13.8. Якщо Замовником буде прийняте обгрунтоване/мотивоване рішення про недоцільність надання певних послуг (відповідно до умов цього Договору), Замовник листом, підписаним уповноваженою особою, повинен повідомляти про таке рішення Виконавця і, відповідно, вказані послуги не повинні надаватися.

13.9. Інформація за цим Договором, що надається Сторонами з метою його виконання є конфіденційною, не розголошується і не передається Стороною третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони, за винятком випадків, безпосередньо передбачених законодавством України.

13.10. Про зміну статусу платника податків Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Виконавця (з копією на офіційну електронну адресу Замовника) протягом 1 (одного) робочого дня з дати їх настання.

14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не пропонують, не дають та не погоджуються надавати прямо чи опосередковано винагороду або подарунок в будь-якій формі прямо або опосередковано, будь-яким особам, з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи досягнення інших неправомірних цілей.

14.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством як пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, підкуп службової особи юридичної особи приватного права, зловживання впливом, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

14.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його сторони.

14.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов

Договору можуть спричинити такі несприятливі наслідки як розірвання Договору та притягнення до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

14.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

14.6. У разі, якщо чинним законодавством України передбачено обов'язкову наявність у Виконавця за Договором антикорупційної програми, останній зобов'язується довести до відома своїх працівників положення антикорупційної програми Виконавця, та неухильно дотримуватись її умов.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- додаток 1: «Норми, порядок і терміни технічного обслуговування газовикористовуючого обладнання, розташованого в приміщеннях ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» за адресами: м. Хмельницький, вул. Проскурівського підпілля, 112 та смт.Сатанів Хмельницької області, вул. Курортна,42.
- додаток 2. «Таблиця цін»

16. МІСЕЗНАХОДЖЕННЯ (ПОШТОВІ АДРЕСИ), ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державна установа «Територіальне
медичнеоб'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по
Хмельницькій області»
Юридична адреса: 29000, м. Хмельницький,
вул. Проскурівського підпілля, буд. 112
код ЄДРПОУ 08734575
IBAN UA568201720343140002000017232
IBAN UA728201720343131002200017232
в ДКСУ м. Київ
тел.: (0382) 76-35-27
E-mail: smzumys@gmail.com

Начальник

м.п.

Анрій ЯКИМЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Дзьоба Ігор Васильович
м. Хмельницький, вул. Чорновола 23/1а
ЄДРПОУ 2202903957
р/р UA973510050000026002029229502
в АТ « Укрсиббанк », Харків,
МФО 351005
тел 0382 64 37 88; т.м.0673112001
E-mail: 2stm@ukr.net

ФОП

м.п.

Ігор ДЗЬОБА



Додаток 1
до Договору № 297
від « 15 » 06 2023 року

Норми, порядок і терміни технічного обслуговування газовикористовуючого обладнання, розташованого в приміщеннях ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» за адресами: м. Хмельницький, вул. Проскурівського підпілля, 112 та смт. Сатанів Хмельницької області, вул. Курортна, 42

Загальні принципи

Нагрівальні апарати опалення не потребують постійного спостереження, але експлуатаційникам необхідно потурбуватися про регулярну перевірку та періодичне технічне обслуговування. Частота періодичного технічного обслуговування залежить від того, який час проробила установка, а також від технічних вимог до окремих елементів установки. Перевірки можуть проводити ті особи, які пройшли інструктаж, але технічне обслуговування та технічний ремонт можуть проводити лише фахівці: інженер КВП, технік.

Після розбирання у процесі ремонту будь-яких з'єднань, при їх повторному збиранні необхідно завжди використовувати нові прокладки.

Проведені перевірки, технічне обслуговування, ремонт, а також будь-які зауваження, що виникають в процесі роботи, необхідно заносити в журнал по обслуговуванню установки.

Обслуговування обладнання з інтервалом у два тижні

1. Перевірка тиску води, видалення повітря, усунення втрат води з системи;
2. Перевірка правильної роботи котла і пальників.

Обслуговування обладнання з місячним інтервалом

1. Очищення кінця термоелементу від кіптяви та нальоту від продуктів горіння.
2. Перевірка роботи регулятора температури.
3. Перевірка роботи електромагнітного клапана, захисних температурних обмежувачів, датчиків тяги.
4. Перевірка спрацювання по основним параметрам сигналізації.

Обслуговування обладнання з 2-х місячним інтервалом

1. Перевірка спрацювання взривних клапанів.

Обслуговування обладнання з 4-х місячним інтервалом.

1. Перевірка продувного (спускного) вентиля, його очистка від забруднень. Відрегулювання або заміна його в разі потреби.
2. Перевірка на відсутність витоку палива, теплоносія, та газоподібних продуктів згоряння.

Обслуговування обладнання з інтервалом в півроку.

1. Перевірка поверхні теплообмінника на наявність забруднень, наростів, корозії або пошкоджень. Приведення поверхні теплообмінника в належний стан.
2. Перевірка труб теплообмінника на наявність забруднень, наростів, корозії або пошкоджень. Приведення поверхні труб теплообмінника в належний стан.

Обслуговування обладнання з річним інтервалом

1. Розбирання газової арматури, її очищення, змазка вісі.

2. Елементарні котли необхідно чистити для більш ефективної роботи. В процесі очищення необхідно усунути бруд, що відклався на пластинах (ламелах), а також необхідно усунути з котельної трубопровідної системи накип за допомогою кислотного розчину з інгібітором.

3. Із елементів пальників усунути наліт від продуктів горіння м'якою щіткою.

4. Перевірка кількості газу, що проходить, шляхом виміру тиску на пальниках.

5. Перевірка ЕРС термоелементу.

6. Перевірка тиску в компенсаційному баку (в разі необхідності доведення тиску до робочого значення).

7. Комплексна перевірка сигналізації, перевірка датчиків тиску води та газу, датчиків температури води, газу та повітря, датчиків тяги.

8. Перевірка відсічного газового клапану.

9. Перевірка, опосвідчення димових та вентиляційних каналів в приміщенні котельні.

10. Перевірка, опосвідчення та ремонт сигналізатора загазованості, розташованого в приміщенні котельні.

Обслуговування обладнання з інтервалом у п'ять років

1. Необхідно прочистити водну арматуру від відкладень, за допомогою здирання цих відкладень або знімання їх за допомогою протравляючих засобів, а мембрану та прокладки необхідно замінити.

2. Розбирання насосів, прочищення робочого роторного диску і корпусу насоса, заміна прокладок насоса та прокладок робочого роторного диску, перевірка конденсатора.

3. Розбирання трьохходових клапанів з електроприводом, очищення робочого механізму, змазка вісі обертання, перевірка електричного приводу та узгодженість його роботи з регулюючою системою.

4. Перевірка газових та водних перекриваючих клапанів, зворотних клапанів та електрообладнання.

При отриманні повідомлень про спрацювання аварійної сигналізації в котельні, механік-оператор виконавця послуг передає дане повідомлення відповідальному за газове господарство замовника, та **прибуває в котельню разом з відповідальним, для усунення переліків, аварійних ситуацій.**

ЗАМОВНИК

Державна установа «Територіальне медичнеоб'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Хмельницькій області»

Юридична адреса: 29000, м. Хмельницький, вул. Проскурівського підпілля, буд. 112 код ЄДРПОУ 08734575

IBAN UA568201720343140002000017232

IBAN UA728201720343131002200017232

в ДКСУ м. Київ

тел.: (0382) 76-35-27

E-mail: smzumvs@gmail.com

Начальник

м.п.

Анрій ЯКИМЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Дзьоба Ігор Васильович

м. Хмельницький, вул. Чорновола 23/1а

ЄДРПОУ 2202903957

р/р UA973510050000026002029229502

в АТ «Укрсиббанк», Харків,

МФО 351005

тел 0382 64 37 88; т.м.0673112001

E-mail: 2stm@ukr.net

ФОП

м.п.

Ігор ДЗЬОБА

Додаток 2
до Договору № 297
від « 15 » 06 2023 року

ТАБЛИЦЯ ЦІН

№	Назва послуг	Обладнання, щодо якого надаються послуги	Основні характеристики, періодичність та обсяг послуг	Вартість за 1 місяць, грн	Загальна вартість послуг, грн
1	2	3	4	5	6
1	Технічне обслуговування газовикористовуючого обладнання (м. Хмельницький, вул. Проскурівського підпілля , 112 та смт.Сатанів Хмельницької області, вул.Курортна,42)	модулі нагріву МН-120-10 шт., модуль регулюючий АРД-80 - 1 шт., модуль регулюючий МГВ-80 - 1 шт.; контролер диспетчерського зв'язку Ion-Sot; опалювальний котел STREBEL EG- 84 -2 шт.	щомісячне технічне обслуговування обладнання (в опалювальний сезон: 7 міс. (м.Хмельницький, вул. Проскурівського підпілля ,112)	3580,00	25060,00
			12 міс. (смт.Сатанів Хмельницької області, вул. Ку'рортна,42)	в опалювальний сезон (7 міс.): 3200,00	22400,00
				в не опалювальний сезон (5 міс.): 1508,00	7540,00
Всього, грн без ПДВ					55000,00

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Державна установа «Територіальне медичнеоб'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Хмельницькій області»
Юридична адреса: 29000, м. Хмельницький, вул. Проскурівського підпілля, буд. 112 код ЄДРПОУ 08734575
IBAN UA568201720343140002000017232
IBAN UA728201720343131002200017232 в ДКСУ м. Київ
тел.: (0382) 76-35-27
E-mail: smzumvs@gmail.com
Начальник

м.п.

Анрі́й ЯКИМЧУК

ФОП Дзьоба Ігор Васильович
м. Хмельницький, вул. Чорновола 23/1а
ЄДРПОУ 2202903957
р/р UA973510050000026002029229502
в АТ « Укрсиббанк », Харків,
МФО 351005
Тел: 0382 64 37 88; т.м.0673112001
E-mail: 2stm@ukr.net

ФОП Ігор ДЗЬОБА

м.п.