«ЗАТВЕРДЖЕНО»

  Протоколом уповноваженої особи АТ «Лубнигаз»

від «25» серпня 2022 року

**Оголошення**

**про проведення закупівлі через електронну систему закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| 1. Інформація про Замовника спрощеної закупівлі | |  |
| *повне найменування* | | **Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Лубнигаз»** |
| *місцезнаходження* | | 37503, Україна, Полтавська обл., м. Лубни, вул. Л.Толстого,87 |
| *уповноважена особа замовника* | | Уповноважена особа АТ«Лубнигаз», Педюра Володимир Миколайович,  тел. (05361) 75-238, моб. 050-308-02-97,  e-mail: tender@lubnygaz.com.ua |
| 3. Інформація про Закупівлю | |  |
| *найменування предмета Закупівлі* | | Модульна котельня, код ДК 021:2015 – 42160000-8 котельні установки |
| *вид предмета Закупівлі* | | Товар |
| *місце, кількість (обсяг) поставки товарів* | | Місце поставки: Полтавська обл., м. Лубни, вул. Л.Толстого,87.  Кількість товару: 1 шт. |
| *строк поставки товарів* | | До 1 жовтня 2022 року |
| *очікувана вартість Закупівлі, гривень (з ПДВ)* | | 890 000,00 грн (вісімсот дев’яносто тисяч грн, 00 копійок) з ПДВ |
| *розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону* | | 0,5 % - 4450,00 грн з ПДВ |
| *забезпечення тендерної пропозиції* | | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| *інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета Закупівлі* | | Пропозиція Учасника процедури Закупівлі повинна відповідати технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником.  Технічні вимоги до предмета Закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета Закупівлі) зазначено в Додатку 1. |
| 4. Процедура закупівлі | | Спрощена закупівля |
| 5. Недискримінація Учасників | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | | Валютою пропозиції є гривня. |
| 7. Терміни, які вживаються в Інструкції | | **Спрощена закупівля** (далі - Закупівля) - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена в пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон);  **переможець спрощеної закупівлі** - учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю;  **пропозиція учасника спрощеної закупівлі** (далі - пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;  **учасник процедури закупівлі/спрощеної закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа (резидент або нерезидент), фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в Закупівлі, оголошеній Замовником (далі - Учасник). |
| **IІ. Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | | |
| 1.Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| **ІIІ. Підготовка та подання пропозицій** | | |
| 1. Оформлення пропозицій | Документи, що вимагаються цією Інструкцією, Учасники повинні подати (завантажити в електронну систему закупівель) до закінчення терміну подання пропозицій, встановленого Замовником під час оголошення Закупівлі (далі - Оголошення), у сканованому вигляді у форматі PDF ([PortableDocumentFormat](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)). Скановані копії документів мають містити якісні, розбірливі зображення.  Усі документи, які складаються безпосередньо учасником, витяги, а також кожна сторінка проекту договору, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи (із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи) та відбитком печатки Учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). | |
| 2. Уточнення інформації та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. | |
| 3. Подання пропозицій | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  1. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів, які мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів), в тому числі - у форматі PDF (PortableDocumentFormat) :   1. документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам**(сертифікат відповідності або свідоцтво про визнання відповідності, декларацію про відповідність, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, паспорт виробника, експлуатаційні документи тощо)**. 2. документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції (відповідно до чинного законодавства); 3. проект договору про закупівлю (згідно Додатку 2); 4. копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців). 5. Лист згода з проектом договору відповідно до Додатку 3; 6. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 7. статут (для юридичних осіб); 8. витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для юридичних осіб); 9. витяг з реєстру платників єдиного податку (для учасників, які застосовують спрощену систему оподаткування); 10. Відомості про учасника (Додаток 4); 11. Фотографія Модульної котельні; 12. Інші документи відповідно до умов Оголошення.   Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:   1. документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2. якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) **на пропозицію**; 3. якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають **на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо**; 4. якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП **на пропозицію в цілому**   Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  2. На вимогу Замовника Учасник, який перебуває у статусі «Кваліфікація», повинен надати в 2-денний строк з моменту початку його кваліфікації у паперовому вигляді ті документи, які були подані ним в складі пропозиції в електронному вигляді.  3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Ціна пропозиції повинна включати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі, вартість тари (упаковки) товару, вартість доставки товару до місця поставки, його завантаження та розвантаження, а також всі витрати, пов’язані з виконанням договору про закупівлю.  4. В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю товару, який пропонується учасником, із урахуванням кількості, що вимагається Замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення (в гривнях з копійками), з кількістю знаків після коми (крапки) – не більше 2 (два) знаки.  Якщо учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам Закупівлі.  Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні пропозиції – це розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості. | |
| 4. Інша інформація | Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом;  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. | |
| **ІV. Порядок проведення Аукціону** | | |
| 1. Електронний аукціон | | 1. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  2. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій/пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  3. Якщо учасники подали тендерні пропозиції/пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції.  4. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  6. Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.  7. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. |
| **V. Кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі** | | |
| 1. Кваліфікація (дискваліфікація) учасника | | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 2. Визначення переможця | | За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. |
| 3. Підписання договору | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1760)  Закону. |
| 4. Відміна **спрощеної закупівлі** | | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1181) статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 5. **Вирішення спорів, пов’язаних із проведенням Закупівлі** | | Усі спори між Учасником та Замовником, що виникли при проведенні Закупівлі, вирішуються згідно діючого законодавства України. |

**Додаток № 1**

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Предмет закупівлі: Модульна котельня, код ДК 021:2015 – 42160000-8 котельні установки

Обсяги поставки: Модульна котельня - 1шт

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ПІДТВЕРДЖУЮЧИХ ВІДПОВІДНІСТЬ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ НОРМАТИВНО - ТЕХНІЧНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ТЕХНІЧНИМ І ЯКІСНИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ

**1. Відповідність предмета закупівлі нормативно - технічній документації.**

1.1. Сертифікат відповідності, або копію сертифікату відповідності, видану органом з сертифікації або Довідку органу з сертифікації відповідної галузі акредитації, або її копію, завірену печаткою учасника, та інформацію учасника про те, що при постачанні товару буде надано копію сертифікату відповідності, або інші документи, що підтверджують якість продукції згідно ДСТУ EN ISO 12100:2016, ДСТУ EN ISO 13857:2016(EN ISO 13857:2008), ДСТУ EN 1037:2014, ДСТУ EN 60204-1:2015, ДСТУ EN 60335-2-102:2017, ДСТУ EN 55014-1:2016, ДСТУ EN 55014-2:2015, ДСТУ EN 61000-3-2:2016, ДСТУ EN 61000-6-4:2016, НПАОП 0.00-1.81-18.

1.2 Сертифікат на систему екологічного управління стосовно виробництва теплогенераторів, котлів, будівель-теплогенераторів модульних та модулів до них коди КВЕД 25.21,27.40 ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO14001:2015, IDT).

1.3. Дозвіл Держпраці України.

1.4. Сертифікат на систему управління якістю стосовно виробництва теплогенераторів, котлів, будівель-теплогенераторів модульних, світильників коди КВЕД 25.21,27.40 напрямку галузей економіки №17 та №19 ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015,IDT).

**2. Відповідність технічним і якісним характеристикам згідно Технічної специфікації Замовника:**

2.1. Довідка учасника щодо року виготовлення, гарантійного терміну зберігання та найменування виробника товару.

2.2. Надання довідки про відповідність всіх елементів модульної котельні нормативним документам із зазначенням назви, номера та індекса ГОСТ, ДСТУ, ОСТ, ТУ та інш.

2.3. Копія сертифікату якості на відповідні матеріали(метал, труба), що підтверджують якість(згідно таблиці).

2.4. Гарантійний лист про надання замовнику безкоштовно:

- технічної підтримки при монтажі;

- ознайомлення обслуговуючого персоналу щодо експлуатації модульної котельні;

- технічної підтримки при введенні в експлуатацію;

- проведення пуско-налагоджувальних робіт від виробника.

2.5. Надати лист-погодження в довільній формі, якщо технічні характеристики не будуть співпадати з наведеними у таблицях, хоч по одному з параметрів або перелік ДСТУ не відповідає зазначеним в п.1 Додатку №1 Оголошення, учасник погоджується, що Замовник має право відхилити таку пропозицію;

2.6. Надати гарантійний лист на проведення пуско-налагоджувальних робіт від виробника, завірених печаткою учасника;

2.7. Учасник повинен підтвердити відносини з виробником відповідним документом (дилерський сертифікат, договір або лист-погодження).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування параметру | Значення, заявлені Замовником | **Підтвердження відповідності**  **з посилання на документ (стор.№ )** |
| 1. | Уніфікація | Розрахований на встановлення двох твердопаливних котлів по 100 кВт. |  |
| 2. | Характеристика твердопаливного котла | Конструкція повинна відповідати спеціальним вимогам по організації якісного спалювання твердого палива та забезпечувати просту та легку очистку теплообмінних поверхонь. Характеристики котлів повинні забезпечувати низькі викиди шкідливих речовин та відповідати Європейським нормам.  ВИМОГИ:   1. Котел повинен бути виготовлений з високоякісної листової котлової сталі марки 09Г2С, завтовшки не менше 6 мм та цільнотягнутої товстостінної котлової безшовної труби марки В20 з товщиною стінки не менше 3,5 мм (на марки зазначених сталей надати відповідні підтверджуючісертифікати). 2. Двостадійне згоряння піролізного газу, з газифікацією палива на спеціалізованій решітці і широким діапазоном зміни первинного / вторинного піддувного повітря в залежності від виду палива і вмісту оксиду вуглецю (СО); 3. Камера згоряння повинна бути розрахована на максимальний розмір дров: Ø250 мм, L = 1000 мм; 4. Робочий тиск води – 0,2 МПа; 5. Температура води – не більше 95 0С 6. ККД: дрова – не менше 85%; сипучий вид палива – не менше 81%; пелета –не менше 90 %; 7. Можливі види палива для використання: пелета, дрова, вугілля всіх марок, відходи с/г воробництва, відходи лісового господарства, відходи деревообробних підприємств. |  |
| 3. | Коротка характеристика модульного блоку | Теплогенератор модульний повинен бути транспортабельним контейнером зі змонтованим в ньому котельним обладнанням (котел 2 шт. потужністю по 100 кВт, аналогічні за параметрами з характеристиками негіршими ніж заявлені) та допоміжним обладнанням, що забезпечує роботу котельної. Модульна котельня призначена для роботи з закритими системами водяного опалення. Контейнер повинен бути у вигляді зварної каркасно-коробчатої конструкції, виконаної з металевого прокату і обшитою конструкціями, що захищають та складаються з тришарових " сендвіч" - панелів. "Сендвіч" – панелі повинні складатися з внутрішнього і зовнішнього профільного листа та мінерального негорючого утеплювача з базальтового волокна. Товщина шару утеплювача – не менше 100 мм. У верхній частині контейнера повинно бути передбачено 4 строповочні петлі для завантаження та розвантаження. Підлога повинна бути виконана у вигляді стального листа (з насічкою або ріфленням).  Додаткові вимоги :  - установка водопідготовки ручна;  - триходовий клапан з погодозалежним керуванням;  - циркуляційні, котлові, підживлюючі насоси;  - розширювальний мембранний бак;  - система каналізації та дренажна система. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конструкція модульного блоку (контейнера)**  (зазначені параметри можуть бути еквівалентними) | | | | |
| 1. | Каркас | Стальна профільована труба 80\*80мм і 80\*40мм | |  |
| 2. | Ребра жорсткості | Стальні профільовані труби 60\*60мм і 60\*40мм | |  |
| 3. | Обшивка | Фасадні об’ємні декоративні оцинковані панелі з порошковим фарбуванням (товщина металу не менше 0,8мм) (RAL9002, RAL 2004, RAL Т137).. Надати відповідний 3D малюнок котельні в зборі та фото. | |  |
| 4. | Крівля | Плоска односкатна, з оцинкованого профнастилу ПС -35 | |  |
| **Внутрішнє оздоблення** | | | | |
| 5. | Підлога | Оцинкований профнастил ПС-15, гідробар’єр, утеплювач завтовшки не менш 100 мм, лист рифлений 4 мм | |  |
| 6. | Стіни | Гідробар’єр, утеплювач завтовшки не менш 100 мм, профнастил ПС-15 | |  |
| 7. | Стеля | Гідробар’єр, утеплювач завтовшки не менш 100 мм, профнастил ПС-15 | |  |
| 8. | Вікно | Металопластиковий склопакет 1000\*1000мм з поворотно-відкидною створкою – 1 шт. | |  |
| 9. | Зовнішні ворота | Металеві, з замком, одностворчасті, утеплені, завтовшки 60 мм | |  |
| **Електрообладнання** | | | | |
| 10. | Кабель | Мідна проводка в коробах | |  |
| 11. | Освітлення | - стельові світильники;  - світильник зовнішнього освітлення зі ступінню вологозахисту IP65. | |  |
| 12. | Розетки, вимикачі освітлення, вентиляції, автоматичні вимикачі | 220В, з заземлюючим контактом IP44 | |  |
| 13. | Обігрів примішення | Електрообігрівач 1,5 кВт –1 шт. | |  |
| **Комплектація теплогенератора модульного** | | | | |
| 1. | Контейнер під обладнання транспортабельний (довжина, ширина, висота) розміри не більше 4700х2500х2650 мм | 1 к-т |  | |
| 2. | Твердопаливний триходовий котел 100 кВт габарити не більше(д\*ш\*в) 1500\*950\*2000 мм, для підтвердження надати керівництво з експлуатації котла. | 2 шт. |  | |
| 3. | Циркуляційний насос | 1 шт. |  | |
| 4. | Система опалення котельні (1,5 кВт) | 1 шт. |  | |
| 5. | Розширительний бак (для внутрішньої системи) не менше 50 л | 1 шт. |  | |
| 6. | Фільтр та лічильник холодної води | 1 к-т |  | |
| 7. | Фільтр циркуляційний водяний | 1 шт. |  | |
| 8. | Дефлектор (вентиляційна система) | 1 шт. |  | |
| 9. | Трубопроводи всіх підсистем з арматурою | 1 к-т |  | |
| 10. | Контрольно-вимірювальні прибори | 1 к-т |  | |
| 11. | Хімводопідготовка (ручна) | 1 к-т |  | |
| 12. | Щит управління та система автоматизації | 1 к-т |  | |
| 13. | Вогнегасник | 1 шт. |  | |
| 14. | Система внутрішнього й зовнішнього освітлення ( комплектується тільки енергозберігаючими LED –лампами) | 1 к-т |  | |
| 15. | Система каналізації | 1 к-т, |  | |
| 16. | Димові труби в межах котельні | 2 к-т |  | |
| 17. | Рециркуляційний насос | 2 шт. |  | |
| 18. | Запобіжний клапан Ду 40 | 2 шт. |  | |
| 19. | Експлуатаційна документація | 1 к-т |  | |
| 20 | Акумуляційна ємність утеплена в декоративному кожусі (V=0,5м.куб.) | 1шт. |  | |
| 21 | Клапан триходовий з сервоприводом погодозалежний | 1шт. |  | |
| 22 | Бункер пелетний (V=0,7м.куб.) габарити не більше(д\*ш\*в) 1500\*600\*1500 | 2шт. |  | |
| 23 | Пелетний факельний пальник 100 кВт | 2шт. |  | |

Еквівалент - аналог з характеристиками та параметрами які не гірші ніж заявлені. В разі надання пропозіції з еквівалентними характеристиками учасник додає порівняльну таблицю в окремому файлі; В стовпчику зазначить так/ні.

Учасник надає відповідні копії сторінок ТУ затверджені Висновком державної санітарно-епідеміологічної експертизи з підтвердженням викидів всіх зазначених шкідливих речовин, не більше ніж зазначені нижче:

|  |  |
| --- | --- |
| Що працюють на твердому паливі та відходах – примірний середній склад відходів,  що спалюються у відсотках по вазі, %:  Вуглець (С)  Водень (Н)  Вода (Н2О)  Азот (N)  Кальцій (Ca)  Фосфор (Р)  Калій (К)  Натрій (Na)  Хлор (Cl) | 18,35  5,00  70,00  2,00  3,00  1,00  0,35  0,15  0,15 |

При використанні твердого палива та відходів викиди не повинні перевищувати:

- пил 15,0 мг/м3

- ангідрид сірчаний 1,0 мг/м3

- ангідрид сірчанистий 10,0 мг/м3

- азоту диоксид 2,0 мг/м3

- оксиди азоту (в перерахунку на NO2) 5,0 мг/м3

- вуглецю оксид 20,0 мг/м3

- формальдегід 0,5 мг/м3

- фенол 0,3 мг/м3

- ацетальдегід 5,0 мг/м3

- ПХДД+ПХДФ 5,0х10-3 мг/м3

Котельня повинна мати можливість встановлення без фундаменту.

Для підтвердження якості товару учасник повинен надати документи **виробника котельного обладнання:**

- Копію перших трьох сторінок ТУ, згідно яких виготовляються котли;

- Копію сертифікату якості на виготовлене обладнання;

- Копію перших трьох сторінок ТУ, згідно яких виготовляються будівлі модульні транспортабельні;

- Копію сертифікату відповідності на відповідність НПАОП 0.00 – 1.81 – 18 «ПРАВИЛА

охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» на продукцію, яка виробляється серійно (сертифікат на окрему партію не допускається);

- Акт монтажу та налагодження згідно НПАОП 0.00 – 1.81 – 18;

- Керівництво з експлуатації на котел;

- Паспорт на модульну котельню;

- Лист про погодження технічних умов органами Держгірпромнагляду України;

- Підтвердити відповідність ТУ на модульну котельню вимогам нормативно-правових актів та нормативних документів з питань пожежної безпеки.

Доставка Модульної котельні здійснюється лише Постачальником до місця поставки та з обов’язковою присутністю представника Постачальника.

Місце поставки: Полтавська область, м. Лубни, вул.Л.Толстого,87.

Постачальник разом з продукцією надає Покупцю рахунок, видаткову накладну на Модульну котельню та іншу супровідну документацію.

Всі витрати на поставку Модульної котельні до місця поставки, її завантаження та розвантаження покладається на Постачальника.

Всі витрати на повернення (заміну) неякісного обладнання Модульної котельні або такого, що не відповідає замовленому, покладаються на Учасника.

**Додаток 2**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_**

м. Лубни «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – «Постачальник»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Лубнигаз»** (далі – «Покупець»), в особі генерального директора Кондратенка Ігоря Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір поставки (далі - «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах цього Договору Постачальник зобов'язується відповідно до заявок Покупця поставляти товар, код ДК 021:2015 – 42160000-8 котельні установки, модульна котельня в кількості 1 шт.(далі Обладнання).

1.2. Покупець зобов'язується прийняти вказане Обладнання та оплатити його вартість**.**

1.3. Найменування, ціна і кількість Обладнання що поставляється згідно даного Договору, зазначається у Специфікації, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1 до Договору).

1.4. Постачальник підтверджує, що Обладнання , який ним поставляється, належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не утримується третіми особами, не є предметом застави або іншим способом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державою.

1.5. Місце поставки Обладнання: Полтавська область, м. Лубни, вул.Л.Толстого,87.

1.6. Сторони визнають силу всіх Додатків до цього Договору, підписаних Сторонами.

1.7.Якість Обладнання, що постачається на умовах даного Договору, повинна відповідати вимогам діючих на території України державних стандартів, сертифікатів якості виробника або сертифікатів відповідності.

1. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1.Загальна вартість (ціна) Обладнання за цим Договором визначається специфікацією , що додається до даного Договору, як невід’ємна його частина.

2.2.Вартість (ціна) Обладнання в обсязі цього Договору може бути змінена за домовленістю Сторін. Для цього підписується додаткова угода до даного Договору.

2.3.Поставка Обладнання здійснюється за заявкою Покупця. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний (розрахунковий) рахунок Постачальника, вказаний у цьому Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.4. Покупцем здійснюється передплата, в розмірі 30% від вартості Обладнання, на підставі виписаного рахунку протягом 5-ти банківських днів.

2.5. Покупцем здійснюється повний розрахунок, залишок суми в розмірі 70% від вартості Обладнання, на підставі виписаного рахунку протягом 5-ти банківських днів з дати підписання видаткової накладної.

3.ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ОБЛАДНАННЯ. РЕКЛАМАЦІЇ

3.1.Постачальник зобов’язаний:

3.1.1. Передати Покупцю , що визначений у Специфікації Обладнання належної якості у строк до «01» жовтня 2022 року.

3.1.2.Передати Покупцю усі необхідні документи згідно з діючим законодавством України на Обладнання.

3.1.3.Обладнання повинно бути упаковано в стандартну упаковку виробника .упаковка повинна забезпечувати збереження Обладнання при транспортуванні і зберіганні в умовах сухохо складу.

3.1.4.При здійсненні передавання–приймання Обладнання надати Покупцю Видаткову накладну, в якій зазначається найменування, його кількість та вартість.

3.2.Покупець зобов’язаний:

3.2.1.Прийняти Обладнання та документи, які його супроводжують.

3.2.2.Здійснити перевірку при прийомі Обладнання за кількістю та якістю, скласти і підписати відповідні документи.

3.2.3.Повідомити Постачальника про виявлені недоліки проданого Обладнання протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту його отримання.

3.3.У разі відмови Постачальником передати Покупцю у визначений термін Обладнання та має право відмовитися від виконання умов цього Договору та розірвати його, попередньо попередивши про це Постачальника.

3.4.В день отримання Обладнання, Покупець перевіряє за якістю, комплектністю, кількістю Обладнання.

3.4.2.У випадку наявності претензій до кількості, комплектності, якості Обладнання на свій розсуд:

- приймає Обладнання , робить відповідну відмітку у Видатковій накладній, складає відповідну претензію, яку вручає під розпис представникові Постачальника та передає один примірник Видаткової накладної з відміткою про наявність претензій;

- відмовляється від приймання Обладнання та робить відповідну відмітку у Видатковій накладній, складає відповідну претензію.

3.5. При виявленні недоліків Обладнання (щодо якості), що не могли бути виявлені при прийманні Обладнання, Покупець вправі заявити Постачальнику претензію (рекламацію), протягом пяти днів після виявлення таких недоліків.

3.6. У разі виявлення недоліків Обладнання (щодо якості) у процесі використання має право за власним бажанням вимагати від Постачальника:

- пропорційного зменшення купівельної вартості Обладнання;

- відмовитись від виконання умов Договору та вимагати повернення сплачених за Обладнання грошових коштів;

- вимагати заміну Обладнання неналежної якості відповідним Обладнанням належної якості згідно з умовами Договору.

**4 .ЯКІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, УПАКОВКА ТА МАРКУВАННЯ**

4.1. Якість Обладнання повинна відповідати діючим в Україні державним стандартам (технічним умовам) та підтверджуватись документами, передбаченими чинним законодавством для відповідно до Інструкції «Про порядок приймання Обладнання виробничо- технічного призначення і товарів народного споживання по кількості», затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965року № П-6 зі змінами та доповненнями.

4.2. Упаковка, у якій відвантажується Обладнання, повинна відповідати державним стандартам та технічним умовам, забезпечувати схоронність Обладнання при транспортуванні.

**5.ГАРАНТІЙНІ ВИМОГИ**

5.1.У разі виявлення протягом встановленого гарантійного строку недоліків Покупець, в порядку та у строки, що встановлені законодавством, має право вимагати:

- пропорційного зменшення ціни;

- безоплатного усунення недоліків Обладнання в розумний строк;

- відшкодування витрат та усунення недоліків Обладнання.

5.2.У разі виявлення протягом встановленого гарантійного строку істотних недоліків, які виникли з вини виробника Обладнання, або фальсифікації Обладнання, підтверджених за необхідності висновком експертизи, в порядку та у строки, що встановлені законодавством, Покупець має право на свій розсуд вимагати від Постачальника:

- розірвання Договору та повернення сплаченої за Обладнання грошової суми;

- вимагати заміни Обладнання на таке ж Обладнання без недоліків.

5.3.Строк гарантії на Обладнання становить – 24 (двадцять чотири) місяці з дати першого пуску Обладнання .

6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1.У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2.Порушенням зобов'язань по Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3..За порушення зобов'язань згідно цього Договору Сторони сплачують штрафні санкції в розмірі 0,2 % від суми Договору за кожен день прострочення, але не нижче однієї облікової ставки НБУ.

7.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1.Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх

зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або запобігти їх виникненню, та які включають, не обмежуючись цим, наступне: пожежі, повінь, землетруси, зсуви, інші стихійні лиха та сезонні природні явища, закриття шляхів, проток, перевалів, портів, а також війну, воєнні дії, блокади, терористичні акти, страйки, ембарго, заборону/обмеження експорту/імпорту, акти державних органів та інші подібні явища і дії, що унеможливлюють виконання даного Договору Сторонами. ' ”

7.2.При виникненні обставин непереборної сили Сторона, виконанню зобов’язань якої перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-промислової палати України. У цьому разі, строк виконання зобов’язань за Договором Стороною, що перебуває під дією обставин непереборної сили, призупиняється до закінчення терміну дії таких обставин.

7.3.У випадку, якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж 3 (три) місяці, Сторони можуть припинити дію Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

8.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.2.Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині виконання гарантійних зобов’язань - до закінчення гарантійного строку, визначеного у п. 5.3. Договору.

9.ІНШІ УМОВИ

9.1.Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін щодо умов Договору втрачають чинність, а посилання на них не має юридичної сили.

9.2.Сторони можуть змінювати, уточнювати і доповнювати цей Договір в процесі його реалізації. Зміни та доповнення до Договору вважаються чинними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплені печаткою (за наявності) та оформлені у вигляді Додаткових угод до цього Договору.

9.3.Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.4.У разі зміни адреси, реквізитів, статусу платника податків така Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону протягом трьох днів про зазначені зміни.

9.5.Покупець має право відмовитися від Договору в разі порушення Постачальником строку (строків) поставки товару, визначеного в Договору; а також у разі поставки товару, якість та/або характеристики якого не відповідають вимогам Договору.

9.6.Постачальник не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди Покупця.

9.7.Покупець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

9.8.Постачальник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

9.9.Представники Сторін, що підписали даний Договір, підтверджують, що їм було роз’яснено норми Закону України «Про захист персональних даних» і вони надають свою згоду на обробку та зберігання персональних даних з метою включення їх до баз персональних даних. Сторони беруть на себе зобов’язання щодо забезпечення захисту персональних даних представників Сторін та надання їх персональних даних виключно у порядку та на умовах передбачених Законом України «Про захист персональних даних».

9.10.Специфікація є Додатком та невід’ємною частиною даного Договору

9.11.Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

**10. Місцезнаходження і реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Лубнигаз»**  37503,Полтавська обл.,  м. Лубни, вул.Л.Толстого,87  ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"  UA583204780000026001924424332  МФО: 320478  Код ЄДРПОУ:05524713  Свідоцтво платника ПДВ:100340819  ІПН:055247116046 | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**від імені Покупця: від імені Постачальника:**

**Генеральний директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / І.І. Кондратенко / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Додаток №1

до Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування**  **Обладнання** | **Одиниця**  **виміру**  **Обладнання** | | | **Кількість Обладнання** | **Ціна за одиницю**  **Обладнання (без ПДВ), грн.** | **Загальна вартість Обладнання (без ПДВ), грн.** |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | **Сума без ПДВ** |  |
|  |  | |  |  |  | **ПДВ (20%)** |  |
|  |  | |  |  |  | **Всього з ПДВ** |  |

Повна вартість Обладнання прописом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Місце знаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Лубнигаз»**  37503,Полтавська обл.,  м. Лубни, вул.Л.Толстого,87  ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"  UA583204780000026001924424332  МФО: 320478  Код ЄДРПОУ:05524713  Свідоцтво платника ПДВ:100340819  ІПН:055247116046 | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**від імені Покупця: від імені Постачальника:**

**Генеральний директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / І.І. Кондратенко / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

**Додаток 3**

**Лист згода з проектом договору про закупівлю**

*(Назва учасника)*, як учасник пропозиції ознайомились з проектом договору, який наведений в Додатку 2, погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 4**

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ,тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 5**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(назва підприємства / фізичної особи)

надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі товару - Модульна котельня, код ДК 021:2015 – 42160000-8 котельні установки,на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ (без ПДВ)\* (*суму вказати цифрами та словами*).

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

Ознайомившись з документацією електронних торгів, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника якісними товаром в установлені строки.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені Документацією (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |