**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПОРЯДКУ ЗМІН ЙОГО УМОВ**

**ДОГОВІР №**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

м. Кропивницький « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Замовник: **Кіровоградська обласна прокуратура** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі ЗУ «Про прокуратуру» з однієї сторони, та

Постачальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом іменовані - Сторони, з іншої Сторони, в подальшому іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір на закупівлю товару за державні кошти (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику канцелярські товари за ДК 021:2015-30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» (далі – Товар), а Замовник – прийняти та оплатити Товар на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

1.2. Характеристики Товару (найменування, асортимент, одиниці вимірювання, загальна кількість, ціна за одиницю та загальна вартість), що підлягає поставці за цим Договором, зазначено у Специфікації (Додаток № 1).

1.3. Постачальник гарантує, що на момент укладення цього Договору Товар не проданий, не подарований, не заставлений, в спорі і під забороною не перебуває.

1.4. Постачальник заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

1.5. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість Товару, що постачається, повинна відповідати чинному законодавству, стандартам та технічним умовам щодо такого виду Товару.

2.2. Постачальник дає гарантію, що весь Товар не має дефектів, пов’язаних з матеріалом, з якого виготовлений.

2.3. Замовник має право пред’явити вимоги до Постачальника, пов’язані з недоліками Товару щодо якості та/або комплектності в частині видимих недоліків, якщо недоліки виявлені протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання Товару.

2.4. У разі виявлення таких недоліків Товару Замовник сповіщає про це Постачальника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків. Допускається сповіщення Постачальника факсимільним зв’язком та (або) електронною поштою. Уповноважений представник Постачальника зобов’язаний прибути до Замовника протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання сповіщення для огляду Товару та складання двостороннього Акта виявлених недоліків (далі – Акт).

У разі неявки представника Постачальника у встановлений строк, Замовник має право скласти Акт в односторонньому порядку. Акт буде мати доказове значення та повну юридичну силу.

2.5. Постачальник зобов’язаний протягом 7 (семи) календарних днів після дати отримання Акта своїми силами та за свій рахунок прийняти та вивезти Товар, усунути виявлені недоліки або замінити його на якісний Товар.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна сума цього Договору визначається на підставі Специфікації (Додаток № 1) та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн (*\_\_\_\_\_сума прописом\_\_\_\_*), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_*сума прописом*\_\_\_\_).

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

3.4. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником за фактично поставлений Товар після завершення поставки.

4.2. Оплата вартості поставленого Товару здійснюється Замовником протягом 7 (семи) робочих днів з моменту передачі йому у власність Товару на підставі рахунку та підписаної Сторонами видаткової накладної.

4.3. Замовник здійснює оплату за поставлений Товар у національній валюті України (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.4. Для здійснення оплати рахунок та видаткова накладна, що надаються Постачальником Замовнику, повинні бути належним чином оформлені.

4.5. Замовник має право повернути Постачальнику рахунок та видаткову накладну на доопрацювання без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк поставки Товару – **до 23 грудня 2022 року**.

5.2. Умови поставки – протягом 2 (двох) робочих днів з дня подання заявки від Замовника.

5.3. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника в момент його передачі згідно з видатковою накладною.

5.4. Приймання Товару проводиться за кількістю та якістю згідно з товаросупроводжувальними документами.

5.5. Ризик випадкового псування відчужуваного Товару переходить від Постачальника до Замовника одночасно з виникненням у останнього права власності.

5.6. Поставка, розвантаження та занесення Товару на склад Замовника здійснюється транспортом, силами та за рахунок Постачальника за адресою: **25006, Україна, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. В. Пермська, 4.**

5.7. Товар має бути упакований таким чином, щоб виключити можливість псування або знищення його під час транспортування.

5.8. Вартість тари та пакування входить до ціни Товару.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати (за наявності бюджетного фінансування) за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до видаткової накладної.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, у тому числі у випадку невиконання Постачальником своїх зобов’язань, письмово повідомивши його за 20 (двадцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну суму цього Договору в залежності від потреб та реального фінансування видатків на зазначені цілі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок та видаткову накладну Постачальнику на доопрацювання без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши його про це за 20 (двадцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. За несвоєчасне постачання Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожний день такого прострочення.

7.3. У випадку відмови Постачальника від поставки Товару або недопоставки чи порушення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недопоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а Замовник має право припинити оплату.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань.

7.5. У разі прострочення виконання Постачальником своїх зобов’язань більш ніж на 10 (десять) календарних днів, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної суми Договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

8.4. Строки виконання зобов’язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови здійснення обов’язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.3. Сторони зобов’язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковою угодою. Зміни та доповнення, що пропонуються для внесення, розглядаються протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх надання на розгляд іншою Стороною.

11.4.Договір може бути розірваний за невиконання зобов’язань однією із Сторін за цим Договором або за взаємною згодою, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів.

**12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його суми, вважаються дійсними, якщо вони оформлені додатковими угодами та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Положення цього Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, така Сторона не має права її розголошувати.

12.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

12.5. У разі зміни свого місцезнаходження Постачальник зобов’язаний у строк до 5 (п’яти) календарних днів з дати такої зміни письмово поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур’єром.

12.6. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.9. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за Договором, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, в тому числі укладення, ведення та виконання Договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, аудиту та статистики відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтверджують, що з правами, наданими їм вказаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, у тому числі органам державної влади та місцевого самоврядування, ознайомлені.

Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб’єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії цього Договору.

**13. ДОДАТКИ**

13.1 Додатками до Договору, що є невід’ємною його частиною, є такі документи:

*- Специфікація Товару (Додаток 1 до Договору).*

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**

|  |
| --- |
| **Кіровоградська обласна прокуратура**25006, м. Кропивницькийвул. В. Пермська, 4р/р UA848201720343100001000004600Державна казначейська службаУкраїни м. Києвакод ЄДРПОУ 02910025  |
| Заступник керівника Кіровоградської обласної прокуратури\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *М.П.* |

 | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** **Від Постачальника** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) М.П. ПІБ |

**Додаток 1**

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на закупівлю товару за державні кошти

від \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2022 року

**Специфікація Товару**

канцелярські товари за ДК 021:2015-30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю, грн,****без ПДВ** | **Ціна за одиницю, грн,****з ПДВ** | **Загальна вартість, грн,****без ПДВ** | **Загальна вартість, грн,****з ПДВ** |
| 1. | Біндер для паперу 19 мм | упак. | 20 |  |  |  |  |
| 2. | Біндер для паперу 25 мм | упак. | 75 |  |  |  |  |
| 3. | Біндер для паперу 32 мм | упак | 70 |  |  |  |  |
| 4. | Біндер для паперу 51 мм | упак | 90 |  |  |  |  |
| 5. | Гумка для стирання | шт. | 240 |  |  |  |  |
| 6. | Маркер-фарба білий | шт | 25 |  |  |  |  |
| 7. | Клейка стрічка (скотч) | шт | 200 |  |  |  |  |
| 8. | Набір маркерів текстових | упак. | 80 |  |  |  |  |
| 9. | Маркер жовтий | шт | 15 |  |  |  |  |
| 10. | Чорний маркер (тонкий) | шт | 60 |  |  |  |  |
| 11. | Маркер для дисків | шт | 10 |  |  |  |  |
| 12. | Набір стікерів-закладинок з клейким шаром | набір | 400 |  |  |  |  |
| 13. | Олівець графітний | шт. | 650 |  |  |  |  |
| 14. | Папір для нотаток з клейким шаром | шт. | 180 |  |  |  |  |
| 15. | Блок паперу для нотаток | шт | 280 |  |  |  |  |
| 16. | Ручка кулькова синя | шт. | 500 |  |  |  |  |
| 17. | Ручка кулькова чорна | шт. | 350 |  |  |  |  |
| 18. | Ручка кулькова червона | шт. | 10 |  |  |  |  |
| 19. | Ручка гелева синя | шт. | 50 |  |  |  |  |
| 20. | Ручка гелева чорна | шт. | 50 |  |  |  |  |
| 21. | Стрижень до кулькової ручки (чорний) | шт | 200 |  |  |  |  |
| 22. | Стрижень до кулькової ручки (синій) | шт | 200 |  |  |  |  |
| 23. | Стержні до гелевої ручки (чорний) | шт | 200 |  |  |  |  |
| 24. | Стержні до гелевої ручки (синій) | шт | 50 |  |  |  |  |
| 25. | Стрижень до кулькової ручки (червоний) | шт | 20 |  |  |  |  |
| 26. | Скоби № 10/5 | упак. | 350 |  |  |  |  |
| 27. | Скоби № 24/6 | упак. | 500 |  |  |  |  |
| 28. | Файл для документів формат А4 | упак. | 110 |  |  |  |  |
| 29. | Файл для документів формат А5 | упак. | 5 |  |  |  |  |
| 30. | Скріпки канцелярські 28мм | упак. | 650 |  |  |  |  |
| 31. | Скріпки канцелярські 50мм | упак. | 250 |  |  |  |  |
| 32. | Степлер №10 | шт. | 30 |  |  |  |  |
| 33. | Степлер №24 | шт. | 75 |  |  |  |  |
| 34. | Чинка з контейнером | шт. | 70 |  |  |  |  |
| 35. | Клей ПВА з дозатором 200 г | шт | 50 |  |  |  |  |
| 36. | Клей-олівець 36 г | шт | 300 |  |  |  |  |
| 37. | Коректор-ручка | шт | 60 |  |  |  |  |
| 38. | Коректор стрічковий | шт | 250 |  |  |  |  |
| 39. | Коректор з пензликом | шт | 30 |  |  |  |  |
| 40. | Ножиці | шт | 20 |  |  |  |  |
| 41. | Ділова книга в клітинку А4 | шт | 35 |  |  |  |  |
| 42. | голки | шт | 20 |  |  |  |  |
| 43. | Лінійка | шт | 90 |  |  |  |  |
| 44. | Ніж канцелярський 18мм | шт | 45 |  |  |  |  |
| 45. | Пружина пластикова d19 мм. Buromax BM.0504 | уп | 2 |  |  |  |  |
| 46. | Зошит для записів | шт | 40 |  |  |  |  |
| 47. | Лоток для паперів горизонтальний, пластиковий, 330х250х60мм | шт | 25 |  |  |  |  |
| 48. | Фотопапір глянцевий | уп | 1 |  |  |  |  |
| 49. | Фотопапір глянцевий ф.А4 | уп | 1 |  |  |  |  |
| 50. | Папір формату А3 | уп | 1 |  |  |  |  |
| 51. | Штемпельна подушка | шт | 2 |  |  |  |  |
| 52. | антистеплер | шт | 40 |  |  |  |  |
| 53. | кнопки | уп | 35 |  |  |  |  |
| 54. | Конверти білі С4 | шт | 1500 |  |  |  |  |
| 55. | Конверт крафтовий С4 | шт | 500 |  |  |  |  |
| 56. | Конверти крафтові Е4 | шт | 250 |  |  |  |  |
| 57. | Конверти з розширенням А4 | шт | 3000 |  |  |  |  |
| 58. | Конверти С5  | шт | 3000 |  |  |  |  |
| 59. | Конверти С6 | шт | 10500 |  |  |  |  |
| 60. | Конверти євро самоклейка | шт | 300 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Всього без ПДВ:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **Всього з ПДВ:** |  |

**Загальна вартість становить** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**

|  |
| --- |
| **Кіровоградська обласна прокуратура**25006, м. Кропивницькийвул. В. Пермська, 4р/р UA848201720343100001000004600Державна казначейська службаУкраїни м. Києвакод ЄДРПОУ 02910025  |
| Заступник керівника Кіровоградської обласної прокуратури\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *М.П.* |

 | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** **Від Постачальника** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) М.П. ПІБ |

***За результатами закупівлі цей проєкт договору про закупівлю може бути змінений, але в будь-якому випадку без зміни істотних умов договору.***

**ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

Відповідно до частини 1 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Згідно з частиною 1 статті 628 Цивільного кодексу України зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, що передбачено частиною 4 статті 41 Закону.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Таким чином, протягом строку виконання сторонами зобов’язань чи дії договору, одна із Сторін договору (замовник або учасник) у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність унесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом.

Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

Спосіб унесення змін до Договору, зміни зобов’язань боржника і кредитора за Договором, визначатимуться відповідно до ст. 631, 632, 651 – 654 Цивільного кодексу України.

\_\_\_.\_\_\_.2022 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист-згода з проєктом договору**

***[Найменування учасника]*** ознайомилося з проектом договору та порядком змін умов договору, що наведені у [**Додатку**](#_Додаток_№_3) **4** тендерної документації закупівлі ***№ [номер закупівлі у системі "Prozorro"]*** та погоджується укласти договір у наведеній редакції, запропонованій замовником, та зобов’язується виконати такий договір.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
| ***посада уповноваженої особи учасника*** | ***підпис та печатка****(за наявності)* | ***прізвище, ініціали*** |