

ДОГОВІР № 150
про закупівлю товарів за державні кошти

м. Кропивницький

« 14 » зрудня 2022 року

Замовник: **Кіровоградська обласна прокуратура**, в особі заступника керівника Нестерової Олени Вікторівни, що діє на підставі ЗУ «Про прокуратуру», з однієї сторони, та
Постачальник: **Товариство з обмеженою відповідальністю «Директ Офіс Сервіс»**, в особі директора Весновської Олени Володимирівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом іменовані - Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір на закупівлю товару за державні кошти (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику канцелярські товари за ДК 021:2015-30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» (далі – Товар), а Замовник – прийняти та оплатити Товар на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

1.2. Характеристики Товару (найменування, асортимент, одиниці вимірювання, загальна кількість, ціна за одиницю та загальна вартість), що підлягає поставці за цим Договором, зазначено у Специфікації (Додаток № 1).

1.3. Постачальник гарантує, що на момент укладення цього Договору Товар не проданий, не подарований, не заставлений, в спорі і під заборороною не перебуває.

1.4. Постачальник заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

1.5. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість Товару, що постачається, повинна відповідати чинному законодавству, стандартам та технічним умовам щодо такого виду Товару.

2.2. Постачальник дає гарантію, що весь Товар не має дефектів, пов'язаних з матеріалом, з якого виготовлений.

2.3. Замовник має право пред'явити вимоги до Постачальника, пов'язані з недоліками Товару щодо якості та/або комплектності в частині видимих недоліків, якщо недоліки виявлені протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання Товару.

2.4. У разі виявлення таких недоліків Товару Замовник сповіщає про це Постачальника протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків. Допускається сповіщення Постачальника факсимільним зв'язком та (або) електронною поштою. Уповноважений представник Постачальника зобов'язаний прибути до Замовника протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання сповіщення для огляду Товару та складання двостороннього Акта виявлених недоліків (далі – Акт).

У разі неявки представника Постачальника у встановлений строк, Замовник має право скласти Акт в односторонньому порядку. Акт буде мати доказове значення та повну юридичну силу.

2.5. Постачальник зобов'язаний протягом 7 (семи) календарних днів після дати отримання Акта своїми силами та за свій рахунок прийняти та вивезти Товар, усунути виявлені недоліки або замінити його на якісний Товар.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума цього Договору визначається на підставі Специфікації (Додаток № 1) та становить **134 316,78 грн** (сто тридцять чотири тисячі триста шістнадцять грн 78 коп.), у тому числі ПДВ – **22 386,13 грн** (двадцять дві тисячі триста вісімдесят шість грн 13 коп.).

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

3.4. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником за фактично поставлений Товар після завершення поставки.

4.2. Оплата вартості поставленого Товару здійснюється Замовником протягом 7 (семи) робочих днів з моменту передачі йому у власність Товару на підставі рахунку та підписаної Сторонами видаткової накладної.

4.3. Замовник здійснює оплату за поставлений Товар у національній валюті України (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.4. Для здійснення оплати рахунок та видаткова накладна, що надаються Постачальником Замовнику, повинні бути належним чином оформлені.

4.5. Замовник має право повернути Постачальнику рахунок та видаткову накладну на доопрацювання без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки Товару – до **23 грудня 2022 року**.

5.2. Умови поставки – протягом 2 (двох) робочих днів з дня подання заявки від Замовника.

5.3. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника в момент його передачі згідно з видатковою накладною.

5.4. Приймання Товару проводиться за кількістю та якістю згідно з товаросупроводжувальними документами.

5.5. Ризик випадкового псування відчужуваного Товару переходить від Постачальника до Замовника одночасно з виникненням у останнього права власності.

5.6. Поставка, розвантаження та занесення Товару на склад Замовника здійснюється транспортом, силами та за рахунок Постачальника за адресою: **25006, Україна, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. В. Пермська, 4.**

5.7. Товар має бути упакований таким чином, щоб виключити можливість псування або знищення його під час транспортування.

5.8. Вартість тари та пакування входить до ціни Товару.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати (за наявності бюджетного фінансування) за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, у тому числі у випадку невиконання Постачальником своїх зобов'язань, письмово повідомивши його за 20 (двадцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну суму цього Договору в залежності від потреб та реального фінансування видатків на зазначені цілі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок та видаткову накладну Постачальнику на доопрацювання без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це за 20 (двадцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. За несвоєчасне постачання Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожний день такого прострочення.

7.3. У випадку відмови Постачальника від поставки Товару або недопоставки чи порушення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недопоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а Замовник має право припинити оплату.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

7.5. У разі прострочення виконання Постачальником своїх зобов'язань більш ніж на 10 (десять) календарних днів, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної суми Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

8.4. Строки виконання зобов'язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови здійснення обов'язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковою угодою. Зміни та доповнення, що пропонуються для внесення, розглядаються протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх надання на розгляд іншою Стороною.

11.4. Договір може бути розірваний за невиконання зобов'язань однією із Сторін за цим Договором або за взаємною згодою, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів.

12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

12.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його суми, вважаються дійсними, якщо вони оформлені додатковими угодами та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Положення цього Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, така Сторона не має права її розголошувати.

12.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

12.5. У разі зміни свого місцезнаходження Постачальник зобов'язаний у строк до 5 (п'яти) календарних днів з дати такої зміни письмово поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

12.6. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом

України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.9. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за Договором, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, в тому числі укладення, ведення та виконання Договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, аудиту та статистики відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтверджують, що з правами, наданими їм вказаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, у тому числі органам державної влади та місцевого самоврядування, ознайомлені.

Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії цього Договору.

13. ДОДАТКИ

13.1 Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

- Специфікація Товару (Додаток 1 до Договору).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Кіровоградська обласна прокуратура

25006, м. Кропивницький
вул. В. Пермська, 4
р/р UA848201720343100001000004600
Державна казначейська служба
України м. Києва
код ЄДРПОУ 02910025

Заступник керівника
Кіровоградської обласної прокуратури
Олена НЕСТЕРОВА
М.П.



ПОСТАЧАЛЬНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Директ Офіс Сервіс».

49005, м. Дніпро, вул. Полігонна, буд. 10Б,
прим. 40
Код ЄДРПОУ: 41136522
Свідоцтво платника податку №1704634500116 (витяг).
UA943203710000000260001356200
в ПАТ «Банк «Український капітал» м. Київ,
МФО 320371
тел./факс: . (056)-790-12-75 / (056)-370-11-03/
електронна адреса: tender1@do-service.com.ua

Директор
Олена ВЕСНОВСЬКА/
М.П.



Додаток 1
до договору № 150
на закупівлю товару за державні кошти
від 14 . зрудне . 2022 року

Специфікація Товару
канцелярські товари за ДК 021:2015-30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»

№ з/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн, без ПДВ	Ціна за одиницю, грн, з ПДВ	Загальна вартість, грн, без ПДВ	Загальна вартість, грн, з ПДВ
1.	Біндер 19мм, 12 шт DATUM	Пакування	20	5,50	6,60	110,00	132,00
2.	Біндер 25мм 12шт BUROMAX	Пакування	75	12,95	15,54	971,25	1 165,50
3.	Біндер 32мм 12шт BUROMAX	Пакування	70	18,80	22,56	1 316,00	1 579,20
4.	Біндер 51 мм 12 шт. NORMA	Пакування	90	43,65	52,38	3 928,50	4 714,20
5.	Гумка прямокутна BUROMAX	Штука	240	6,40	7,68	1 536,00	1 843,20
6.	Маркер лак 2-3 мм PAINT 2570 кулевидний білий AXENT	Штука	25	21,40	25,68	535,00	642,00
7.	Стрічка клейка 48мм*100м*40мкм Direct	Рулон	200	32,20	38,64	6 440,00	7 728,00
8.	Набір маркерів текстових флуоресцентних 1-5 мм, 4шт. D2501 Delta AXENT	Набір (товару)	80	25,80	30,96	2 064,00	2 476,80
9.	Маркер текстовий 1-4мм жовтий BUROMAX	Штука	15	6,30	7,56	94,50	113,40
10.	Маркер перманентний 8004 чорний JOSEF OTTEN	Штука	60	4,50	5,40	270,00	324,00
11.	Маркер CD/DVD 0.7мм, чорний, BUROMAX	Штука	10	7,65	9,18	76,50	91,80
12.	Індекси пластикові 12x45 5кол. 125 шт неон BUROMAX	Штука	400	7,95	9,54	3 180,00	3 816,00

13.	Олівець графітний, НВ, асорт в полосу. AXENT	Штука	650	2,50	3,00	1 625,00	1 950,00
14.	Блок паперу з клейким шаром 76*76мм 100арк. пастель BUROMAX	Штука	180	6,80	8,16	1 224,00	1 468,80
15.	Блок паперу для нотаток 90х90мм, 300 арк., мікс, клесний, інд. упаковка KROK	Штука	280	10,55	12,66	2 954,00	3 544,80
16.	Ручка масляна 0,7мм OIL HIT синя OPTIMA	Штука	500	4,20	5,04	2 100,00	2 520,00
17.	Ручка масляна 0,7мм OIL HIT чорна OPTIMA	Штука	350	4,20	5,04	1 470,00	1 764,00
18.	Ручка масляна 0,7мм OIL HIT червона OPTIMA	Штука	10	4,20	5,04	42,00	50,40
19.	Ручка гелева Financial, синя OPTIMA	Штука	50	10,75	12,90	537,50	645,00
20.	Ручка гелева Financial, чорна OPTIMA	Штука	50	10,75	12,90	537,50	645,00
21.	Стрижень масляний Maxriter F чорний CELLO	Штука	200	2,85	3,42	570,00	684,00
22.	Стрижень масляний синій, OPTIMA	Штука	200	1,90	2,28	380,00	456,00
23.	Стрижень гелевий чорний Buromax	Штука	200	4,10	4,92	820,00	984,00
24.	Стрижень гелевий синій Buromax	Штука	50	4,10	4,92	205,00	246,00
25.	Стрижень кульковий "Maxriter" червоний CELLO	Штука	20	2,85	3,42	57,00	68,40
26.	Скоби №10 1000шт., 4OFFICE	Пакування	350	3,55	4,26	1 242,50	1 491,00
27.	Скоби №24/6 1000шт., 4OFFICE	Пакування	500	5,60	6,72	2 800,00	3 360,00
28.	Файл А4+, 40мкм, прозорий, глянцевиий, Fresh Up, 100шт/пач	Пакування	110	54,75	65,70	6 022,50	7 227,00

29.	Файл А5, 40мкм, прозорий, глянцевиий, Fresh Up, 100шт/пач	Пакування	5	39,40	47,28	197,00	236,40
30.	Скріпки канцелярські 28мм трикутні, нікельовані, 100шт. ECONOMIX	Пакування	650	6,05	7,26	3 932,50	4 719,00
31.	Скріпки канцелярські нікельовані "4 Office" 4- 324 50 мм (100шт)	Пакування	250	14,90	17,88	3 725,00	4 470,00
32.	Степлер 16 арк. №10 чорний 4OFFICE	Штука	30	22,35	26,82	670,50	804,60
33.	Степлер металевий 25 аркушів, №24/6, асорті 4OFFICE	Штука	75	40,50	48,60	3 037,50	3 645,00
34.	Чинка пластикова з контейнером Lighter, 1155-А, асорті AXENT	Штука	70	3,90	4,68	273,00	327,60
35.	Клей ПВА-М 200 мл, супер / ковпачок AXENT	Штука	50	22,15	26,58	1 107,50	1 329,00
36.	Клей-олівець 36г PVP, ECONOMIX	Штука	300	19,75	23,70	5 925,00	7 110,00
37.	Коректор-ручка 8мл Delta AXENT	Штука	60	9,85	11,82	591,00	709,20
38.	Коректор стрічковий у блістерній упаковці, 5мм х 8м ECONOMIX	Штука	250	16,65	19,98	4 162,50	4 995,00
39.	Коректор з пензликом 20мл на масляній основі Вигмах	Штука	30	8,35	10,02	250,50	300,60
40.	Ножиці канцелярські 20см, пластикові ручки з гумовими. вставками, ECONOMIX	Штука	20	25,90	31,08	518,00	621,60
41.	Книга обліку А4 96арк. клітинка офсет, тверда обкладинка ламінована (Мицар /Україна)	Штука	35	73,90	88,68	2 586,50	3 103,80
42.	Голка банківська 18см для прошиття документів	Штука	20	26,80	32,16	536,00	643,20

	БТ						
43.	Лінійка пластикова 30 см Delta блакитна AXENT	Штука	90	5,90	7,08	531,00	637,20
44.	Ніж канцелярський 16мм, AXENT	Штука	45	26,20	31,44	1 179,00	1 414,80
45.	Пружини для зшивання пластикові 19мм, колір синій, 100шт ТМ BUROMAX	Пакування	2	334,20	401,04	668,40	802,08
46.	Зошит для заміток 60 л. ф.145x205 «Gold Brisk» TB-78 асорті Brisk	Штука	40	12,45	14,94	498,00	597,60
47.	Лоток горизонтальний "Standard" Delta чорний AXENT	Штука	25	49,95	59,94	1 248,75	1 498,50
48.	Фотопапір глянцевого 10x15см 100 аркушів Magic	Пачка	1	99,20	119,04	99,20	119,04
49.	Фотопапір глянцевого А4 180 г/м2 100 аркушів Magic	Пачка	1	185,45	222,54	185,45	222,54
50.	Папір А3 JK Copier 90 г/м2 500 аркушів	Пачка	1	376,85	452,22	376,85	452,22
51.	Подушка штемпельна 70x110мм синя, ECONOMIX	Штука	2	27,25	32,70	54,50	65,40
52.	Дестеплер чорний 4OFFICE	Штука	40	12,10	14,52	484,00	580,80
53.	Кнопки нікельовані, картонна коробка, 100 шт, ECONOMIX	Пакування	35	7,05	8,46	246,75	296,10
54.	Конверт С4 229*324мм 90г/м2 скл білий бічний клапан	Штука	1500	2,30	2,76	3 450,00	4 140,00
55.	Конверт С4 229x324мм 90г/м2 скл крафт	Штука	500	1,80	2,16	900,00	1 080,00
56.	Конверт Е4 280*400мм 100г/м2 крафт з бічним	Штука	250	4,65	5,58	1 162,50	1 395,00

	клапаном						
57.	Конверт В4 250*353мм 130г/м2 з розширенням бічний клапан	Штука	3000	6,85	8,22	20 550,00	24 660,00
58.	Конверт С5 162*229мм 80г/м2 скл білий внутрішній друк	Штука	3000	1,05	1,26	3 150,00	3 780,00
59.	Конверт паперовий, С6, офсетний папір, з відривною стрічкою, білий, внутрішній друку	Штука	10500	0,60	0,72	6 300,00	7 560,00
60.	Конверт Е65 110*220мм 75г/м2 білий 0+0	Штука	300	0,75	0,90	225,00	270,00
Всього без ПДВ:						111 930,65	
ПДВ:						22 386,13	
Всього з ПДВ:						134 316,78	

Загальна вартість становить 134 316,78 грн (сто тридцять чотири тисячі триста шістнадцять грн 78 коп.), у тому числі ПДВ 22 386,13 грн (двадцять дві тисячі триста вісімдесят шість грн 13 коп.).

ЗАМОВНИК:

Кіровоградська обласна прокуратура

25006, м. Кропивницький,
вул. В. Пермська, 4
р/р UA848201720343100001000004600
Державна казначейська служба
України м. Києва
код ЄДРПОУ 02910025

Заступник керівника
Кіровоградської обласної прокуратури
Олена НЕСТЕРОВА
М.П.



ПОСТАЧАЛЬНИК:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Директ Офіс Сервіс».**

49005, м. Дніпро, вул. Полігонна, буд. 10Б, прим. 40
Код ЄДРПОУ: 41136522
Свідоцтво платника податку №1704634500116 (витяг).
UA943203710000000260001356200
в ПАТ «Банк «Український капітал» м. Київ,
МФО 320371
тел./факс: . (056)-790-12-75 / (056)-370-11-03/
електронна адреса: tender1@do-service.com.ua

Директор
М.П. /Олена ВЕСНОВСЬКА/

