**ДОДАТОК №5**

**ДОГОВІР №\_\_**

**про закупівлю послуг**

**М. Переяслав «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменованенадалі «**Постачальник»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Дівичківської сільської ради та Циблівської сільської ради**, іменоване надалі «**Покупець»,** в особі директора **Кузьменчук Лариси Василівни**, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, які надалі по тексту поіменовані разом як Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та **Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»** , **на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178**, в подальшому разом **Сторони,** уклали даний Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується згідно з графіком надавати послуги з поводженням (вивезенням) та утилізація побутових відходів, а Замовник зобов’язується своєчасно сплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі-послуги), та специфікації до нього, що є невід’ємною частиною даного Договору **Послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів; код ДК 021:2015 -90510000-5 Утилізація сміття та поводження із сміттям.**

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець приймає від Замовника і проводить вивіз та утилізацію ТПВ на існуючому полігоні твердих побутових відходів.

2.2.Послуги з поводження та утилізацію твердих відходів надається за контейнерною схемою, або

згідно норм затверджених постановою КМУ від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг та поводження з побутовими відходами».

2.3. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні \_\_\_\_ контейнера місткістю 1 куб. м., що належать Замовнику за адресою вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав.

2.4. Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою згідно графіка.

2.5. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначається Виконавцем.

2.6. Завантаження відходів здійснюється: твердих – Виконавцем, великогабаритних і ремонтних – Замовником.

**3.ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. *(прописом гривень, \_\_\_ копійок)*, у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_ грн*. (прописом гривень, \_\_\_ копійок) (або зазначається, без ПДВ)*.

В ціну Договору включено витрати на вивіз, навантажувально-розвантажувальні роботи та всі інші витрати, пов'язані із виконанням цього Договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

3.4.Днем здійснення платежу вважається день, в який сума, що підлягає сплаті, зараховується на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.5. Ціна Товару включає податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем, витрати на страхування, сплату митних тарифів, акцизний збір та усі інші витрати.

3.6. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від фактичних обсягів видатків Замовника.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за надані Виконавцем послуги здійснюються щомісячно Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом п’яти банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.2. Виконавець повинен надати Замовнику в двох примірниках Акт приймання-передачі наданих послуг не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках передає його екземпляр Виконавцю підписаним або направляє мотивовану відмову від підписання такого Акту.

У випадку відсутності такої відмови у зазначений строк, послуги Виконавця вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі без зауважень.

4.4. У випадку мотивованої письмової відмови Замовника в прийомі послуг, Сторонами складається Акт із недоліками та переліком необхідних доробок, зазначенням строків їх виконання.

Виконавець, в узгоджені строки із Замовником, зобов'язаний усунути недоліки.

4.5. Належним чином оформлений і підписаний Сторонами Акт приймання-передачі наданих послуг є підтвердженням приймання послуг за якістю і кількістю.

4.6. Зобов’язання за Договором виникають у Замовника в разі наявності та в межах фінансування.

4.7. Початок строку дії Договору в частині виникнення зобов’язань з придбання послуг, їх оплати, а також виникнення бюджетних зобов’язань визначатиметься не раніше дати встановлення Замовнику відповідних бюджетних асигнувань на придбання послуг, який становить предмет закупівлі, тобто дати затверджених відповідних бюджетних асигнувань у кошторисі.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. ЗАМОВНИК» ЗОБОВ`ЯЗУЄТЬСЯ**

5.1.1. Своєчасно й у повному обсязі проводити оплату за вивіз ТПВ, ВГВ.

5.1.2. «Замовник» забезпечує необхідну кількість контейнерів, їх належний технічний стан, постійне місце знаходження, яке узгоджується з «Виконавцем» і санітарними правилами.

5.1.3. В разі змін у дислокації контейнерів та періодичності їх, вивозу своєчасно повідомляти про це «Виконавця».

5.1.4. Забезпечувати вільний під`їзд до контейнерів спец автомобіля сміттєвоза.

5.1.5. Не допускати перевантаження контейнерів.

5.1.6. Виключати завантаження в контейнери відходів, які порушують морфологічний склад ТПВ та ВГВ: вибухонебезпечних, легкозаймистих, їдких, отруйних та радіаційних речовин і промислових відходів.

5.1.

7. Замовник, протягом 10-ти (десяти) робочих днів, з моменту отримання Актів виконаних робіт від Виконавця, зобов’язується розглянути та затвердити (підписати та скріпити печаткою) їх, або надати (надіслати) Виконавцю обґрунтовану відмову від їх підписання. Якщо «Замовник» не повертає Акти виконаних робіт «Виконавцю» до 20-го числа наступного місяця за звітним підписаними та скріпленими печаткою, то виконані роботи, зазначені в даних Актах, вважаються наданими в повному обсязі та прийняті «Замовником» без зауважень.

**5.2. Виконавець зобов’язується:**

5.2.1. Надавати послуги вчасно, якісно та в обсягах, визначених замовленням.

5.2.2. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього Договору.

5.2.3. Збирати і перевозити відходи спеціальними транспортними засобами.

5.2.4. Ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення через недотримання графіка перевезення.

5.2.5. Надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів

5.2.6. Усувати недоліки вказані Замовником протягом 24 годин..

**5.3. Виконавець має право:**

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**6. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ**

6.1. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6.2. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання його сторонами i дiє до 31.12.2022 pоку, але у будь-якому випадку до повного виконання взятих на себе зобов'язань.

6.3. Даний Договір може бути розірваний на будь – якому етапі в односторонньому порядку у разі його невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін (зі Сторони Виконавця – неякісно та несвоєчасно надані послуги, зі Сторони Замовника– несвоєчасне проведення розрахунків: понад 30-ти календарних днів з моменту отримання послуг).

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків надання послуг, згідно замовлень Замовника,Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на день розрахунку від вартості ненаданої послуги за кожний день прострочення надання послуги.

**8. ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ (ФОРС – МАЖОР)**

8.1. Сторони Договору можуть бути звільнені від відповідальності за невиконання умов договору в окремих випадках (нездоланної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: стихійні лиха, військові дії, пожежі, аварії, паводки, страйки, масові заворушення, природні катастрофи, дій та/або рішень державних органів, що привели до тимчасової неможливості виконання послуг, що перешкоджають виконанню зобов’язань, всі інші обставини і події, які компетентний державний орган визнає і оголосить випадками нездоланої сили. Належним доказом наявності зазначених вище обставин і їхніх тривалості будуть служити документи, що видаються відповідно регіональними Торгово-промисловими палатами Сторони Замовника і Виконавця, іншими компетентними органами.

8.2. Сторона, що зазнала дії нездоланої сили, повинна негайно (протягом 5-ти календарних днів) повідомити телеграмою або по факсу, чи іншими доступними засобами як про настання обставин непереборної сили, їх можливу тривалість, так і про інші обставини, що перешкоджають виконанню договірних зобов’язань. Якщо Сторона своєчасно не повідомить про наявність форс-мажорних обставин іншу Сторону, то Сторона, яка постраждала від дії непереборної сили не має права на неї посилатися, крім випадку коли сама обставина перешкоджає такому повідомленню.

8.3. Настання випадків нездоланої сили та вжиття заходів згідно п.п. 7.2. продовжує строк виконання Договору на період дії нездоланої сили та строк усунення її наслідків.

**9. РОЗВ’ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК**

9.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами в процесі виконання цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів. У випадку якщо таке вирішення виявиться неможливим, спір передається на вирішення до суду в порядку та за підсудністю, визначеними чинним законодавством України.

9.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 10 днів з моменту отримання претензії.

**10. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

10.1. Даний Договір може бути змінено або доповнено за згодою Сторін. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу якщо вони виконані в письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками Сторін. Всі додатки до цього Договору набувають чинності та є його невід'ємною частиною з моменту їх оформлення у письмовій формі та підписання Сторонами.

10.2. Цей договір може бути припинений (в тому числі шляхом розірвання) в порядку та на умовах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

10.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.

**11.2. Усі зміни до істотних умов цього договору вносяться шляхом укладання додаткових угод до договору. Внесення таких змін до договору повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим листом чи довідкою, яку надає постачальник.**

11.3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

12.1. У випадку зміни юридичної та/або поштової адреси, обслуговуючого банку чи системи оподаткування сторони зобов’язані письмово у п’ятиденний термін повідомити про це одна одну.

12.2.Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1).

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  |  **ПОКУПЕЦЬ****КНП «Переяславська БЛІЛ»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Україна, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ел. адреса \_\_\_\_\_\_\_\_ код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІПН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суб’єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підприємництва **Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (П.І.Б.)МП | 08403, Київська обл.., м. Переяслав, вул.. Богдана Хмельницького, 137**р/р – UA 573052990000026008000110650**МФО 305299КОД ЄДРПОУ 01994161ІПН 019941610322Київська філія АТ КБ «Приват Банк»ТЕЛ.: (04567)5-13-38; ФАКС: (04567) 5-15-21e-mail: med--i@ukr.net**Директор:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузьменчук Л.В.**МП |

Додаток № 1

До Договору №\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ПЕРЕЛІК ТА ОБСЯГИ ПОСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Кількість, м3** | **Ціна за 1 м3****без ПДВ,****грн** | **Сума****без ПДВ,****грн.** |
| **1.** | **Послуги з вивезення та захоронення твердих побутових відходів».** | **159,35** |  |  |
| Разом без ПДВ, грн. |  |
| ПДВ, грн. |  |
| Разом з ПДВ, грн. |  |

*\*(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  |  **ПОКУПЕЦЬ****КНП «Переяславська БЛІЛ»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Україна, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ел. адреса \_\_\_\_\_\_\_\_ код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІПН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суб’єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підприємництва **Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (П.І.Б.)МП | 08403, Київська обл.., м. Переяслав, вул.. Богдана Хмельницького, 137**р/р – UA 573052990000026008000110650**МФО 305299КОД ЄДРПОУ 01994161ІПН 019941610322Київська філія АТ КБ «Приват Банк»ТЕЛ.: (04567)5-13-38; ФАКС: (04567) 5-15-21e-mail: med--i@ukr.net**Директор:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузьменчук Л.В.**МП |