**Відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням уповноваженої особи**  **від 22.09.2022 року Протокол № 1**  **Марія ГАЙДУК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **(умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**  **проведення спрощеної закупівлі** |

**згідно предмету закупівлі:**

**(Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти)**

**((код 09132000-3** **) Бензин ));**

**((09134200-9 )** **Дизельне паливо)).**

**м. Дрогобич – 2022рік.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  |  |
| **1** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія -** | |
| 1.1. | Найменування | **Відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області** |
| 1.2. | Код згідно з ЄДРПОУ замовника | 02144660 |
| 1.3. | Місцезнаходження замовника | вул. Шевченка, 21, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100 |
| 1.4. | Категорія замовника | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 1.5. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Енергоменеджер Степан МИЦАВКА Тел: (03244) 2-00-27, тел./факс*:* (03244) 2-35-15,  *Е-mail:my.tender\_osvita@ukr.net* |
| **2.** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | «Бензин А-95, дизельне паливо (Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти) |
| **3.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі.** | 302500,00 грн з ПДВ. |
| **4.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Номенклатура, асортимент, кількість одиниць зазначено у додатку 1 до документації «Технічна специфікація».  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. |
| **5.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | |
| 5.1. | Кількість товарів | Кількість:  Бензин А-95– 2500 літрів  Дизельне паливо – 2500 літрів |
| 5.2. | Місце поставки товарів | Місце поставки талонів на паливно-мастильні матеріали: вул. Шевченка, 21, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100.  Місце поставки палива: АЗС/АЗК Учасника на території міста Дрогобич, Львівської області . |
| **6.** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | До 21.11.2022 року  Початковий термін поставки товару визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| **7.** | **Умови оплати** | Подія - Поставка товару  Тип оплати - Післяоплата  Розмір оплати, (%) - 100  Опис - Розрахунки між *Учасником* та *Замовником* здійснюються відповідно до видаткової накладної та рахунку-фактури наданого *Учасником*, шляхом оплати вартості *Товару* згідно Специфікації . |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)** | 8.1. Період уточнення інформації про закупівлю до **09:00 год., 28.09.2022 р.** |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)** | * 1. Кінцевий строк подання пропозицій до **00:00 год., 02.10.2022 р.**   2. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. |
| **10.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | 10.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **12.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  13.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14.** | **Інша інформація** | |
| 14.1. | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та даної документації.  Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій\* придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії\*. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону, а саме:  перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій;  розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, зазначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 14.2. | **Вимоги до учасника** | 13.2.1. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до умов цього оголошення. Вважатиметься достатнім виконанням вимог цього оголошення накладення фізичною особою підприємцем електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису як фізичної особи.  13.2.2. З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:  Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі та правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами:  **Для Учасника – юридичної особи**  - документ, що підтверджує обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-учасника (сканована копія\* протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копія паспорту або іншого документу (чинного на момент подання пропозиції), виданого уповноваженим органом України або іноземної держави, який посвідчує особу уповноваженого (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних чи іншого документу).  - Сканована копія\* діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.  **Для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:**  - Сканована копія\* паспорта чи іншого документу (чинного на момент подання пропозиції), виданого уповноваженим органом України або іноземної держави, що посвідчує особу учасника.  - Сканована копія\* довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою), або обґрунтовані пояснення у довільній формі щодо неможливості надання зазначеного документу.;  У разі якщо пропозиція подається *об’єднанням учасників,* таким учасником обов’язково надається у складі пропозиції документ про створення такого об’єднання.  13.2.3. Сканована копія\* ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності, передбачено законом.  13.2.4. довідку, складену Учасником у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності) про наявність обладнання, матеріально - технічної бази та технологій, необхідної для виконання поставок товарів, що є предметом даної закупівлі;  13.2.5. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:  Довідка (в довільній формі), на фірмовому бланку (за наявності), підписана уповноваженою (посадовою) особою учасника та скріплена печаткою (у разі її наявності) що містить відомості про наявність працівників на АЗС, досвід роботи та кваліфікацію, яка необхідна для виконання умов договору.  13.2.6. довідку, складену Учасником у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів із зазначенням найменування, адреси, телефону замовників згідно таких договорів, найменування предмету закупівлі, номер та дату договору;  13.2.7. Скановану копію\* не менше двох аналогічних договорів, з переліку, визначеного згідно довідки про досвід виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів, разом з копіями оформлених належним чином первинних облікових документів, що підтверджують факт повної поставки товарів згідно кожного з договорів, які надаються у складі пропозиції;  13.2.8. позитивний відгук від замовника згідно виконаного аналогічного договору, сканована копія якого надано у складі тендерної пропозиції (не менше 1 відгуку) та згідно довідки про досвід виконання аналогічних договорів, що має бути складений на фірмовому бланку замовника (якщо такий є), за підписом замовника, містити дату та номер договору згідно якого поставлявся товар та загальну інформацію щодо виконання учасником своїх обов’язків згідно договору.  13.2.9. Гарантійний лист (в довільній формі), яким Учасник підтверджує свою згоду на укладення договору на умовах проєкту договору, що є Додатком 2 до Тендерної документації.  13.2.10. Інформаційну довідку у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), підписана уповноваженою (посадовою) особою учасника та скріплена печаткою (у разі її наявності) про застосування заходів із захисту довкілля.  13.2.11. Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» оформлюється учасником (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та скріпленою печаткою (у разі використання)  13.2.12. Учасник, визначений переможцем спрощеної закупівлі, надає замовнику в паперовому вигляді кореговану форму «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» на суму, з якою переміг в електронному аукціоні (якщо такий проводився системою), оформлену учасником (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та скріплений печаткою (у разі використання).  13.2.13. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій\* придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  13.2.14. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 14.3. | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. |
| 14.4. | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі пропозиції, тощо. |
| 14.5. | **Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 14.6. | **Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 14.7. | **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 14.8. | **Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проект договору про закупівлю.** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |

Примітка: Під сканованою копією\* розуміється: Кольорова сканована копія виготовлена з оригіналу документу/ або копії документу засвідченої Учасником у відповідності до вимог типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади № 55 від 17 січня 2018 року.

**Невід’ємною частиною цієї документації є:**

**1. Додаток 1 до документації (Технічна специфікація)**

**2. Додаток 2 до документації (Проект договору про закупівлю з порядком змін його умов)**

**3. Додаток 3 до документації (ЛИСТ-ЗГОДА на обробку даних);**

**4. Додаток 4 (відомості про Учасника).**

**Додаток 1**

**до Тендерної документації**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**(Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти)**

1. Технічна специфікація:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару, код та назва номенклатурної позиції згідно ДК 021:2015 | Од  вим. | Кількість |
| 1. | Бензин А-95  09132000-3 - Бензин(в талонах номіналом 10 л) | л | 2500 |
| З. | 09134200-9 - Дизельне паливо(в талонах номіналом 10 л) | л | 2500 |

2. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме відповідну технічну специфікацію.

3. Товар повинен відповідати діючим в Україні державним стандартам (ДСТУ):

4. Для підтвердження інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі учасник при поставці товару подає копії сертифікатів відповідності та паспортів якості, тощо.

5. Паливо відпускається цілодобово на підставі пред’явлення ордерів-дозволів (талонів) .

6. Для підтвердження можливості здійснення Учасником відпуску палива останній повинен надати у складі пропозиції:

6.1. Перелік автозаправних станцій, розташованих в адміністративних межах м.Дрогобича ,Львівська область на якій (яких) Учасник може відпускати паливо за вимогою Замовника згідно умов передбачених п.5. цього додатку до документації. Такий перелік має містити інформацію про місцезнаходження АЗС, найменування власника (орендаря) АЗС та найменування торговельної марки (за наявності).

6.2. Копія правовстановлюючого документу, що підтверджує законні підстави Учасника на відпуск палива за вимогою Замовника із автозаправної станції визначеної переліком згідно п.6.1. цього додатку до документації. А саме документи, що підтверджують право власності на АЗС, а у разі наявності орендованих або партнерських АЗС, документи, що підтверджують законні підстави використання учасником АЗС (договори оренди тощо), або копії документів, що підтверджують забезпечення учасника третіми особами відповідними послугами на договірних засадах.

6.3. Гарантійний лист від власника (орендаря) АЗС визначеної переліком згідно п.6.1. цього додатку до документації про можливість відпуску палива на умовах передбачених п.5. цього додатку до документації на користь Замовника. Змістом такого листа має бути передбачено номер оголошення даної закупівлі та найменування Замовника цієї закупівлі.

7. Учасник в складі пропозиції повинен надати у довільній формі цінову пропозицію із зазначенням ціни за одиницю кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі.

Додаток № 2

**ПРОЕКТ ДОГОВІРУ № \_**

**купівлі-продажу товарів з використанням паливних талонів**

**Місце укладення: м. Дрогобич**

**Дата укладення:** \_\_.\_\_.2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в подальшому поіменоване як Продавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони

Відділ освіти виконовчих органів Дрогобицької міської ради (в подальшому поіменоване як Покупець) в особі начальника Вовківа Віталія Богдановича, що діє на підставі Положення з другої сторони,

***які надалі по тексту поіменовані разом як Сторони, а кожне окремо як Сторона,***

***дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір купівлі-продажу товарів з використанням паливних талонів, відповідно до чинного цивільного законодавства про наступне:***

1. **ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ ТА ПОГОДЖЕНІ СТОРОНАМИ**
   1. **Договір -** цей Договір купівлі-продажу товарів з використанням паливних талонів, укладений між Продавцем та Покупцем, разом з додатковими договорами (додатковими угодами), додатками, специфікаціями та іншими документами, підписаними Сторонами у зв’язку з виконанням умов цього Договору, а також Загальними умовами обслуговування покупців, які становлять його невід’ємну частину;
   2. **Загальні умови обслуговування покупців -** викладені в електронній формі на ВЕБ-сайті Продавця умови, які є невід’ємною частиною цього Договору і визначають порядок та умови користування Паливними талонами, Особистим кабінетом Покупця, СМС інформування, користування системою Call-Center та інші умови обслуговування покупців. Підписанням цього Договору, Покупець підтверджує, що ознайомився з Загальними умовами обслуговування покупців та зобов’язується дотримуватися їх положень при виконанні цього Договору, а також положень кожної наступної нової (зміненої) редакції Загальних умов обслуговування покупців.
   3. **Паливний талон (далі також ПСТ) –** документ встановленого Продавцем зразка, що генерується та друкується самостійно Покупцем через Особистий кабінет, і з використанням якого Покупець чи інша особа (Пред’явник ПСТ), які правомірно володіють ним, можуть замовляти та отримувати Товар на АЗС. Кожному ПСТ присвоюється унікальний ідентифікаційний номер та QR-код, а також зазначаються термін його дії, номінал (від 2 до 300 літрів), вид нафтопродукту. Паливний талон не є платіжним засобом. Порядок та умови користування ПСТ викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.
   4. **Правомірне володіння ПСТ** - будь-яке володіння та використання ПСТ будь-якою особою з моменту Генерування ПСТ та до моменту здійснення відповідної Транзакції або Блокування ПСТ в Процесінговому центрі;
   5. **Пред’явник ПСТ -** будь-яка особа, якій Покупець передав ПСТ і тим самим уповноважив її на вчинення дій по отриманню Товарів з використанням ПСТ від імені та за рахунок Покупця. Сторони погоджуються вважати, що кожен, хто пред’являє ПСТ є уповноваженим представником (повіреним) Покупця на отримання Товарів за цим Договором, отримання Чеків. Покупець гарантує, що Пред’явник ПСТ ознайомлений з порядком та умовами користування ПСТ.
   6. **Авторизація ПСТ** - надання Процесінговим центром дозволу (погодження) на проведення ініційованої Покупцем (Пред’явником ПСТ) Транзакції - операції видачі Товарів зі зберігання Покупцю з використанням ПСТ. В процесі Авторизації ПСТ здійснюється перевірка ПСТ на предмет Блокування ПСТ, терміну дії ПСТ.
   7. **Замовлення ПСТ –** електронне замовлення Покупцем ПСТ, що здійснюється через Особистий кабінет Покупця, в якому Покупець зазначає вид палива, кількість, палива, термін дії ПСТ, групу АЗС, на яких може бути здійснена Транзакція, кількість ПСТ та, за наслідками здійснення якого, відбувається Генерування ПСТ.
   8. **Генерування ПСТ –** ініційований за створеним Покупцем Замовленням ПСТ комплекс взаємодії між Процесінговим центром та Особистим кабінетом Покупця, за наслідками якого в Процесінговому центрі відбувається створення унікального Паливного талону, передача електронного Паливного талону в Особистий кабінет Покупця, з якого Покупець має можливість здійснити друк Паливного талону. Процесінговий центр фіксує та зберігає інформацію про кожен факт Генерування ПСТ.

Генерування ПСТ здійснюється за умови введення Покупцем (представником Покупця) спеціального коду, який надсилається Продавцем Покупцю (представнику Покупця) з допомогою СМС(SMS)-повідомлення щоразу, коли Покупець (представник Покупця) здійснює Замовлення ПСТ. Покупець визначає (призначає) своїх відповідальних представників для отримання вказаного спеціального коду, про що зобов’язаний повідомити Продавця в письмовій формі – в повідомленні про призначення користувачів Особистого кабінету Покупця, з зазначенням їх: ПІБ, номерів контактних телефонів мобільного зв’язку. Покупець несе усю відповідальність за використання спеціального коду, необхідного для Генерування ПСТ та ризики будь-яких негативних наслідків такого використання.

* 1. **Блокування ПСТ -** операція, що проводиться в Процесінговому центрі, в результаті проведення якої, ПСТ не може бути використаний для отримання Товарів. Блокування ПСТ здійснюється в момент внесення відповідної інформації в Процесінговий центр (через Особистий кабінет Покупця, через Сall-Center, з ініціативи Продавця) і вважається завершеним з моменту підтвердження Процесінговим центром виконання такої операції. Детальні умови блокування ПСТ викладені у Загальних умовах обслуговування покупців.
  2. **АЗС -** автозаправна станція/комплекс Експлуатанта АЗС зі спеціально встановленим обладнанням – Сканером QR-кодом, на якій здійснюється видача Товарів зі зберігання Покупцю з використанням ПСТ. Перелік АЗС розміщується та оновлюється (змінюється в односторонньому порядку) Продавцем на ВЕБ-сайті Продавця. На вимогу Покупця, йому може надаватися засобами електронної комунікації перелік АЗС, діючий на дату вимоги.
  3. **Оператор АЗС** - працівник АЗС, який приймає ПСТ та здійснює відпуск Товарів на АЗС;
  4. **Товар(и) -** паливо-мастильні матеріали (нафтопродукти), скраплений газ, реалізація яких здійснюється на АЗС з використанням ПСТ. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість, ціна, вартість товару визначено цим Договором;
  5. **Транзакція -** операція з видачі (відпуску) Покупцю зі зберігання Товарів, які були попередньо придбані Покупцем у Продавця за цим Договором, яка здійснюється на АЗС з використанням ПСТ, при умові Авторизації ПСТ;
  6. **Процесінговий центр (ПЦ) -** апаратно-програмний комплекс, який використовується Продавцем для: маршрутизації та обробки авторизаційних запитів, Авторизації ПСТ, обліку Товарів, переданих (поставлених, наданих) з використанням ПСТ, обліку розрахункових операцій Покупця, визначення сум заборгованості, нарахування штрафних санкцій, Блокування ПСТздійснення інших операцій обробки інформації, у зв’язку з виконанням умов цього Договору;
  7. **Сканер QR-кодів -** електронне обладнання встановлене на АЗС, що є частиною касового апарату, призначене для зчитування даних ПСТ, передачі авторизаційних запитів в Процесінговий центр, здійснення операцій (поставки) Товарів шляхом використання ПСТ;
  8. **Чек -** фіскальний чек, який засвідчує факт здійснення Транзакції з використанням конкретного ПСТ. Сторони вважають Чек достатнім та належним доказом факту відпуску (видачі зі зберігання) Покупцеві Товарів, які вказані в Чеку.
  9. **Рахунок Покупця -** збережена в Процесінговому центрі сукупність облікових записів про здійснені Покупцем розрахунки за Товари, суми заборгованості, штрафних санкцій, кількість та асортимент придбаних Товарів, тощо.
  10. **ВЕБ-сайт Продавця -** вузол мережі Інтернет, за яким закріплена адреса: [www.okko.ua](http://www.okko.com.ua) або інша повідомлена Покупцю; набір зв'язаних між собою інформаційних онлайнових ресурсів, призначених для перегляду через мережу Інтернет за допомогою спеціальних програм — браузерів;
  11. **Особистий кабінет Покупця -** система віддаленого доступу Покупця до окремо визначених параметрів (умов) договірної співпраці, користування якою здійснюється Покупцем через ВЕБ-сайт Продавця. Порядок та умови користування Особистим кабінетом Покупця викладені у Загальних умовах обслуговування покупців;
  12. **СМС інформування -** спосіб комунікації з Покупцем, з метою оперативної передачі йому даних про Транзакції, Блокування ПСТ, надходження оплати по Договору, та надання іншої інформації, пов’язаної з виконанням умов цього Договору. Порядок, вартість та умови здійснення СМС інформування викладені у Загальних умовах обслуговування покупців;
  13. **Call-Center -** система комунікації з Покупцем, через яку Покупцю забезпечується можливість керування окремими параметрами (умовами) договірної співпраці, Блокування ПСТ, надання інформації по ПСТ, тощо. Порядок та умови користування системою Call-Center викладені у Загальних умовах обслуговування покупців;
  14. **Робочий день -** день (з 00:00 по 24:00 год.), дата якого не припадає на святковий чи неробочий день (субота, неділя, інший день, офіційно встановлений Продавцем як неробочий);
  15. **Експлуатант АЗС -** організація, яка експлуатує АЗС і на виконання договірних відносин з Продавцем, забезпечує передачу Товарів Покупцям з використанням ПСТ. Товари, отримані Покупцем від Експлуатанта АЗС, що підтверджується Чеками, вважаються виданими зі зберігання згідно умов цього Договору;
  16. **Порогове значення балансу –** визначена Покупцем грошова сума авансової оплати, що обліковується на Рахунку Покупця, при досягненні якої Покупцю надходить СМС (SMS) повідомлення;
  17. **Звітний період** - календарний місяць.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Продавець зобов’язується передавати у власність (поставляти) Покупцеві Товари, а Покупець зобов’язується приймати Товари та повністю оплачувати їх вартість, в порядку та на умовах, вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових угодах) до нього. Відповідно до умов цього Договору Продавець зобов’язується забезпечити збереження придбаного Покупцем у Продавця Товару (зокрема з залученням Експлуатантів АЗС), а Покупець зобов’язується своєчасно отримати Товар зі зберігання з використанням ПCТ згідно умов вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових угодах) до нього. Отримання Товарів Покупцем зі зберігання здійснюється з використанням ПCТ через Пред’явників ПCТ.
   2. Товарами за цим Договором є:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Кількість, л. | Ціна, грн. з ПДВ | Вартість, грн з ПДВ |
| 1 | Бензин А-95 |  |  |  |
| 2 | Дизельне паливо |  |  |  |
|  |  |  | Всього\*, грн. з ПДВ |  |

\*Включає послуги зберігання Товарів.

* 1. Покупець несе повну відповідальність за дотримання порядку та умов користування Особистим кабінетом, нерозголошення переданих йому логіну та паролю для доступу до Особистого кабінету, а також за здійснення друку ПСТ та будь-яких Транзакцій з використанням ПСТ в період Правомірного володіння ПСТ. Покупець самостійно врегульовує свої відносини з Пред’явниками ПСТ, щодо використання отриманих ПСТ для здійснення Транзакцій.
  2. З метою належного виконання своїх зобов’язань щодо поставки Товарів Продавець самостійно залучає необхідну кількість Експлуатантів АЗС. Сторони погодили, що Товар вважається виданим Покупцю зі зберігання по цьому Договору в тих випадках, коли передачу (надання) Товарів по ПCТ було здійснено Експлуатантом АЗС, інформація про якого може зазначатися в Чеках.

1. **ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРІВ ТА ПСТ ЗА ЦИМ ДОГОВОРОМ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗБЕРІГАННЯ ТОВАРІВ** 
   1. Передача у власність (поставка) Товарів Покупцю здійснюється Продавцем лише на підставі та в межах суми повної попередньої оплати вартості Товару, яка включає також оплату за його зберігання до моменту фактичного отримання Товару на АЗС, якщо інше не передбачено у додатках до цього Договору.
   2. Право власності на Товар та усі ризики пошкодження чи втрати Товару переходять від Продавця до Покупця у момент Генерування ПСТ, що підтверджується Актом генерування паливних талонів (Акт генерування ПСТ), який складається Продавцем в односторонньому порядку на підставі даних Процесінгового центру Продавця. Акт Генерування ПСТ складається датою Генерування ПСТ. В Акті генерування ПСТ вказуються, зокрема: дані про Покупця, реквізити цього Договору, дата поставки Товарів, асортимент та кількість поставлених Товарів, ціна та вартість поставлених Товарі, номери паливних талонів, отриманих Покупцем, тощо. Сторони погодили, що складений та підписаний Продавцем в односторонному порядку Акт генерування паливних талонів є достатнім підтвердженням факту поставки (передачі у власність) Покупцю вказаних в ньому Товарів та факту передачі Покупцю ПСТ для отримання цих Товарів на АЗС.

Продавець зобов'язаний, забезпечити зберігання придбаного Покупцем Товару, до моменту видачі Товару на АЗС.

* 1. З урахуванням п. 3.2. Договору, факт передачі (поставки) Товару у власність Покупця також додатково може підтверджуватися видатковою накладною, яка складається датою Генерування ПСТ та передається Покупцю для підписання (при цьому Сторони погодили можливість використання кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (при її наявності) при підписанні Сторонами накладних, що складаються в електронній формі в межах виконання цього Договору, із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері електронних довірчих послуг). У випадку прострочення підписання Покупцем видаткових накладних, прострочення повернення/неповернення Покупцем Продавцю підписаних видаткових накладних, факт передачі (поставки) Товару у власність Покупця датою Генерування ПСТ, також додатково (додатково до Акту генерування ПСТ) може підтверджуватися фіскальним Чеком АЗС, складеним за результатами здійснення конкретної Транзакції з використанням згенерованого ПСТ.
  2. Генерування ПСТ та набуття права власності на Товар здійснюється в межах:
     1. попередньо і своєчасно оплаченої Покупцем вартості Товару та послуги його зберігання, згідно п.п. 2.2., 4.5. цього Договору;
  3. Строк чинності ПСТ, що видаються для отримання Товарів зі зберігання становить 30 (тридцять) календарних днів, обраховується з дати:
     1. здійснення Покупцем своєчасної оплати вартості таких Товарів та послуг їх зберігання згідно п.п. 2.2., 4.5. цього Договору;
  4. За результатами операцій Генерування ПСТ, Продавцем складається та надається Покупцю видаткова накладна. Покупець зобов’язується підписувати видаткову накладну та повертати Продавцю його примірник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання. Якщо Покупець до закінчення зазначеного строку не підпише і не надішле Продавцю надіслану Продавцем видаткову накладну, або не надасть Продавцеві свої мотивовані (обґрунтовані) та документально підтверджені заперечення проти змісту видаткової накладної, Сторони погоджуються вважати таку видаткову накладну, підписану лише Продавцем, повністю узгодженою обома Сторонами.
  5. Передача (відпуск) зі зберігання Товарів Покупцю здійснюється Продавцем (Експлуатантом АЗС) цілодобово (за винятком технічних перерв) на АЗС, шляхом використання встановленого на АЗС Сканеру QR-кодів, при умові: пред’явлення Паливного талону Покупцем (Пред’явником ПСТ) та Авторизації ПСТ в Процесінговому центрі.
  6. Передача Товарів Покупцю (Пред’явнику ПСТ) здійснюється лише за умови фактичної наявності Товарів на момент проведення Транзакції. Передача Товарів Покупцю (Пред’явнику ПСТ) здійснюється шляхом заправки через паливороздавальні колонки в паливний бак автотранспортних засобів або в тару Покупця, згідно вимог законодавства.
  7. Покупець зобов’язується отримати Товар зі зберігання у термін (строк) чинності ПСТ, вказаний у ПСТ на отримання цього Товару. Пролонгація строку чинності ПСТ не здійснюється, а наслідки несвоєчасного отримання Покупцем зі зберігання Товарів протягом строку чинності ПСТ передбачені у розділі 6 цього Договору.
  8. Продавець зобов’язується забезпечити повернення Покупцю Товару зі зберігання лише у термін (строк), вказаний у ПСТ на отримання цього Товару.
  9. Кожна Транзакція по передачі (відпуску) Товарів зі зберігання Покупцю підтверджується Чеками.
  10. Загальна кількість, вартість, асортимент Товарів, що підлягають передачі за цим Договором передбачена у п.2.2. Договору. Фактична кількість, асортимент та вартість поставлених Товарів за цим Договором підтверджується даними видаткових накладних, Актів генерування ПСТ, які підтверджують факт передачі Товарів.
  11. Детальну інформацію про здійснені Покупцем Транзакції, в тому числі у формі інформаційних звітів, Покупець може отримати через Особистий кабінет Покупця.
  12. Продавець зобов’язується належним чином і у встановлений законодавством строк складати податкові накладні, розрахунки коригування до податкових накладних і реєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних та за окремо надісланими запитами Покупця, протягом 5-ти календарних днів надавати їх Покупцю в електронній формі на вказану ним електронну адресу або за допомогою програмного забезпечення.

У разі, якщо згідно з вимогами законодавства України виникає обов’язок Продавця скласти розрахунок коригування до податкової накладної, що підлягає реєстрації Покупцем в Єдиному реєстрі податкових накладних, Покупець зобов’язується протягом 3-х календарних днів з моменту отримання розрахунку коригування від Продавця зареєструвати його в Єдиному реєстрі податкових накладних.

У зв’язку з тим, що продаж Товару за цим Договором має безперервний та ритмічний характер, а оплата здійснюється з визначеною Договором періодичністю, Сторони погодили, що Продавець у визначених чинним законодавством випадках за наявності підстав має право один раз на місяць,  не пізніше останнього календарного дня кожного поточного календарного місяця, складати зведену податкову накладну на Товари, передані/надані у такому поточному календарному місяці. В такому випадку за окремо надісланими запитами Покупця протягом 5-ти календарних днів йому надається Реєстр товаро-супровідних документів, за якими здійснювався продаж Товару.

У випадку, якщо протягом календарного місяця за попереднім запитом Покупця Продавцем складались податкові накладні на авансові оплати, при подальшій зміні номенклатури фактичної поставки Товарів відносно номенклатури таких податкових накладних на оплати, Продавець складає розрахунки коригування на зміну номенклатури до таких податкових накладних відповідно до вимог чинного законодавства України. Реєстр товаро-супровідних документів по операціях, за якими здійснювався продаж Товарів Покупець самостійно формує в Особистому кабінеті Покупця.

У випадку, якщо податкові накладні не складались на кожну авансову оплату протягом місяця та станом на останній день календарного місяця сума коштів, що надійшла на поточний рахунок Продавця як оплата за Товари, перевищує вартість фактично поставлених протягом такого місяця Товарів, таке перевищення вважається попередньою оплатою (авансом), на суму якої складається податкова накладна не пізніше останнього календарного дня кожного поточного календарного місяця.

1. **ЦІНА (ВАРТІСТЬ) ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ ЗБЕРІГАННЯ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОПЛАТИ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ ЗБЕРІГАННЯ** 
   1. Передача (поставка) Товарів та забезпечення зберігання Товарів здійснюється за цінами, що встановлені цим Договором (п. 2.2.), за умови своєчасної оплати Покупцем вартості Товарів.

В ціну Товарів включається вартість послуг зберігання Товару, податок на додану вартість та інші обов’язкові платежі згідно з чинним законодавством.

* 1. Ціна на Товари та послуги зберігання може змінюватись за погодженням Сторін, залежно від зміни цін на ринку нафтопродуктів, індексу інфляції, зміни курсу грошової одиниці України – гривні – стосовно курсів іноземних валют, збільшення розміру податків, зборів, інших обов’язкових платежів тощо.
  2. Загальна вартість (сума) цього Договору вказана в п. 2.2. цього Договору.
  3. Розрахунки за Товари та послуги зберігання здійснюються Покупцем в національній валюті України – гривні на умовах попередньої (авансової) оплати шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Продавця.
  4. Покупець зобов’язується здійснити оплату за Товари та послуги зберігання Товарів протягом 2 (двох) банківських днів з дня (дати) укладення цього Договору, яка вказана в преамбулі цього Договору (перша сторінка Договору).

У випадку не здійснення Покупцем оплати Товарів у визначений строк, або прострочення Покупцем оплати Товарів, Продавець має право у односторонньому порядку відмовитися від передачі Товару за цим Договором (та/або розірвати цей Договір в односторонньому порядку) та відповідно заблокувати Генерування ПСТ, при цьому оплачені Покупцем з простроченням суми вартості Товарів підлягають поверненню на банківський рахунок Покупця, що вказаний у цьому Договорі.

* 1. У випадку, якщо Товари були передані (поставлені) Покупцю понад суму здійсненої ним передоплати (авансу), Покупець зобов'язаний провести повну оплату таких Товарів протягом 2 (двох) банківських днів з моменту отримання таких Товарів, якщо інше не передбачено додатками до цього Договору.
  2. Вартість фактично поставлених Товарів, яка вказується у видаткових накладних, розрахована в національній валюті України – гривні.
  3. Щомісячно до 10-го робочого дня місяця, наступного за звітним, а також в будь-який інший час, коли виникне така необхідність, Продавець проводить звірку взаєморозрахунків з Покупцем, у результаті чого Сторони підписують акт звірки взаєморозрахунків. Для цього Продавець у межах зазначеного терміну (строку) готує та передає Покупцеві акт звірки взаєморозрахунків, при цьому допускається застосування засобів факсимільного зв’язку та/або електронної пошти.

Одержавши акт звірки взаєморозрахунків, Покупець протягом 2-х робочих днів з моменту його отримання розглядає, підписує та повертає Продавцеві один примірник акта звірки взаєморозрахунків, а у разі непогодження з даними, що наведені у акті звірки взаєморозрахунків, подає Продавцеві свої обґрунтовані та документально підтверджені заперечення.

Якщо Покупець протягом 5-ти (п’яти) робочих днів з моменту отримання акта звірки взаєморозрахунків не підпише акт звірки взаєморозрахунків та/або не надасть Продавцеві свої мотивовані (обґрунтовані) та документально підтверджені заперечення, акт звірки взаєморозрахунків, підписаний лише Продавцем, по спливу цього строку вважається повністю погодженим обома Сторонами.

* 1. При звірці між Сторонами взаємних розрахунків і виникнення розбіжностей даних про здійснені Покупцем Транзакції, Сторони керуються даними, відображеними у Процесінговому центрі Продавця, які додатково можуть підтверджуватися Чеками.
  2. Детальну інформацію про стан окремих параметрів Рахунку Покупця, Покупець може отримати через Особистий кабінет Покупця.
  3. Продавець вправі без додаткового попередження у будь-який час протягом дії цього Договору зупинити передачу (відпуск зі зберігання) Товарів по ПСТ (здійснити Блокування ПСТ Покупця) у випадку порушення Покупцем строку (терміну) оплати грошової заборгованості перед Продавцем, реєстрації коригувань до податкових накладних, чи порушення передбачених умовами Договору зобов’язань, щодо своєчасного підписання та/або надання документів (видаткових накладних, актів звірки взаєморозрахунків), порушень Порядку та умов користування Паливними талонами, закінчення терміну дії ПСТ. Відновлення передачі (відпуску зі зберігання) Товарів Покупцю, можливе лише після усунення Покупцем порушень, які були підставою для припинення їх передачі (крім випадку закінчення терміну дії ПСТ).

1. **ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**
   1. Продавець має право:
      1. В односторонньому порядку вносити зміни в перелік АЗС, на яких здійснюється відпуск Товарів по ПСТ.
      2. Пропонувати змінити ціну Товарів та послуг зберігання, про що інформувати Покупця.
      3. Припинити поставку Товарів без сплати жодних штрафних санкцій і без відшкодування можливих збитків Покупця, у випадках:

* порушення Покупцем строку (терміну) виконання своїх грошових зобов’язань;
* порушення Покупцем передбачених умовами Договору зобов’язань, щодо своєчасного підписання та/або надання документів, реєстрації коригувань до податкових накладних;
* припинення строку дії Договору;
* виникнення форс-мажорних обставин у будь-якої із Сторін;
* інших випадках передбачених цим Договором.
  + 1. Припинити видачу зі зберігання Товарів по ПСТ без сплати жодних штрафних санкцій і без відшкодування можливих збитків Покупця, у випадках:
* порушення Покупцем строку (терміну) оплати грошових зобов’язань перед Продавцем;
* порушення Покупцем передбачених умовами Договору зобов’язань, щодо своєчасного підписання та/або надання документів, реєстрації коригувань до податкових накладних;
* виникнення між Сторонами невирішених або переданих на розгляд суду спорів (претензій);
* пред'явлення ПСТ, що містить в собі очевидні ознаки підробки;
* припинення строку дії Договору;
* закінчення строку чинності ПСТ;
* виникнення форс-мажорних обставин у будь-якої із Сторін;
* інших випадках передбачених цим Договором.
  1. Продавець зобов’язаний:
     1. Поставити Покупцю належним чином оплачені Товари, зберігати їх протягом строку чинності ПСТ на умовах, визначених цим Договором та за умови наявності відповідних Товарів на АЗС;
     2. забезпечити відповідність Товарів вимогам Державних стандартів (ДСТУ) або Технічних умов (ТУ), які діють на території України;
     3. Забезпечити передання Покупцю даних для доступу до Особистого кабінету (логін та пароль);
     4. Вести облік Транзакцій в Процесінговому центрі;
     5. Надавати Покупцю видаткові накладні, які підтверджують здійснення поставок Товарів;
     6. Забезпечити надання Пред’явникам ПСТ Чеків;
     7. Забезпечити Блокування ПСТ на умовах, що визначені у Загальних умовах обслуговування покупців.
  2. Покупець зобов’язаний:
     1. Придбавати Товари відповідно до умов цього Договору;
     2. Дотримуватися встановленого порядку, строків та умов отримання Товарів, Отримання ПСТ та користування ПСТ;
     3. Повністю, своєчасно, у відповідності до умов Договору та додатків до Договору здійснювати оплату вартості Товарів та послуг їх зберігання, виконання інших грошових зобов’язань;
     4. Отримати Товари зі зберігання до закінчення терміну чинності ПСТ, вказаного на відповідному ПСТ;
     5. На вимогу Продавця проводити звірку взаєморозрахунків та своєчасно підписувати акт звірки взаєморозрахунків;
     6. Інформувати Продавця про необхідність Блокування ПСТ чи втрату ПСТ;
     7. Контролювати стан Рахунку Покупця та своєчасно звертатися до Продавця з метою виставлення вимог щодо повернення оплачених авансом коштів, на суму яких не було здійснено поставки Товарів;
     8. Нести відповідальність за невиконання та/або несвоєчасне виконання своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору;
     9. Оплачувати нараховані Продавцем штрафні санкції за порушення договірних зобов’язань;
     10. Не розголошувати третім особам інформацію про дані для доступу до Особистого кабінету (логін та пароль);
     11. Систематично перевіряти (ознайомлюватися) інформацію, що розміщена на ВЕБ-сайті Продавця;
     12. Виконувати інші зобов’язання, що передбачені цим Договором (додатками до Договору).
  3. Покупець має право:
     1. Отримувати Товари в порядку та на умовах, що передбачені цим Договором (додатками до Договору);
     2. Визначати асортимент та загальну кількість Товарів, які він має намір придбати;
     3. Генерувати ПСТ на загальну кількість придбаного Товару;
     4. Вимагати від Продавця проведення звірки взаєморозрахунків;
     5. Користуватися Особистим кабінетом, з метою отримання інформації про Транзакції, про стан свого Рахунку Покупця та здійснення інших дій, передбачених функціональними налаштуваннями Особистого кабінету;
     6. Отримувати інформацію про здійснені Транзакції з Процесінгового центру Продавця в письмовій та електронній формі, видаткові накладні, акти звірки, а також через Пред’явників ПСТ - Чеки;
     7. Користуватися послугами Call-Center та СМС інформування в порядку та на умовах, що передбачені цим Договором та Загальними умовами обслуговування покупців.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ЦИМ ДОГОВОРОМ**
   1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.
   2. Кожна зі Сторін, яка порушила свої грошові зобов’язання за цим Договором, зобов’язана сплатити нараховані іншою Стороною штрафні санкції (пеня, штраф), а саме: пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від неоплаченої/несвоєчасно оплаченої суми за кожен день прострочення оплати. Пеня нараховується за весь період (строк), протягом якого тривало порушення відповідного грошового зобов’язання винною Стороною.
   3. У випадку, якщо протягом 180 календарних днів після закінчення строку дії Договору або якщо протягом 180 календарних днів кожного нового строку дії Договору (за умови пролонгації договору), Продавець не отримає письмової вимоги від Покупця про повернення залишку авансового платежу, оплаченого Покупцем у попередньому календарному році, на суму якого не було здійснено поставок Товарів, зазначений залишок авансового платежу утримується Продавцем як штрафна санкція за порушення Покупцем п. 5.3.7. цього Договору і не підлягає поверненню Покупцеві. Цей пункт застосовується лише до залишку оплаченого Покупцем авансового платежу, розмір якого не перевищує 100,00 грн.
   4. Сторони домовились про таку послідовність автоматичного погашення (сплати) Сторонами своїх грошових зобов’язань за цим Договором, при надходженні будь-яких оплат згідно цього Договору, незалежно від призначення платежу:

1) нараховані штраф, пеня;

2) основна сума заборгованості (неоплачена, частково неоплачена у встановлений строк сума – в послідовному (хронологічному) порядку виникнення платіжного зобов’язання, починаючи з першого).

* 1. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов’язку реально виконати свої договірні зобов’язання в повному обсязі та відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору у повному обсязі. Відшкодування винною Стороною збитків іншої Сторони, не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.
  2. Покупець несе повну відповідальність за використання ПСТ протягом періоду Правомірного володіння ПСТ.
  3. Сторони домовились, що не вважається невиконанням чи неналежним виконанням зобов’язань за цим Договором, а також не тягне за собою застосування жодних штрафних санкцій чи відшкодування збитків відмова Продавця (Експлуатанта АЗС) у передачі Товарів Покупцю зі зберігання у випадку їх фактичної відсутності на відповідній АЗС чи проведення ремонту/реконструкції АЗС, відсутності електроживлення, зливу нафтопродуктів із бензовоза, виходу з ладу обладнання, що використовується на відповідній АЗС, перебоях у технічних засобах обліку Транзакцій, тощо.
  4. Позовна давність за позовами про стягнення штрафу (неустойки, пені) встановлюється Сторонами даного договору тривалістю в три роки.
  5. У випадку виникнення в Покупця сумнівів щодо відповідності якості Товару вимогам, зазначеним в цьому Договорі, він зобов’язаний повідомити Продавця про необхідність перевірки якості Товару. Відбирання проб Товару здійснюється на відповідній АЗС ТМ «ОККО» не пізніше наступної доби з моменту отримання Покупцем Товару на цій АЗС, виключно з паливно-роздавальної колонки і лише в присутності представника Продавця або представника регіональної Торгово-промислової палати (ТПП) (у випадку відсутності представника Продавця), про що складається відповідний акт. Проби направляються в погоджену Сторонами акредитовану лабораторію для перевірки відповідності якості Товару. Витрати на проведення лабораторних досліджень товару несе Сторона, яка ініціює їх проведення. В разі виявлення в процесі лабораторних досліджень невідповідності якості Товару вимогам, зазначеним в цьому Договорі, Продавець оплачує Витрати на проведення лабораторних досліджень та зобов’язаний замінити неналежної якості Товар протягом трьох робочих днів з моменту отримання Продавцем паспорту якості акредитованої лабораторії.
  6. Пролонгація строку чинності ПСТ не здійснюється. У випадку неотримання Покупцем зі зберігання Товарів протягом строку чинності ПСТ, пролонгація строку чинності таких ПСТ з причини протермінування Продавцем не здійснюється, а на наступний календарний день після закінчення строку чинності ПСТ, неотримані Покупцем Товари зараховуються Продавцем як майнова неустойка за порушення Покупцем зобов’язань, передбачених пунктом 5.3.4. цього Договору та п.3.9. цього Договору, яка обчислюється в розмірі 100% (сто відсотків) від кількості Товару, вказаного у протермінованому (простроченому) ПСТ та відображається у актах звірки взаєморозрахунків без формування додаткових документів.
  7. Майнова неустойка відповідно до пункту 6.10. цього Договору та норм ч.1 ст. 549, ч.1 ст. 551 Цивільного кодексу України сплачується у майновій формі, тобто у формі Товару.

За умов, передбачених п. 6.10.цього Договору, обов’язок Продавця щодо передачі Покупцю Товару, який утримується як майнова неустойка, припиняється на підставі ст. 601 Цивільного кодексу України (зустрічне зарахування обов’язку Покупця сплатити неустойку у формі Товару та обов’язку Продавця передати Товар).

* 1. При настанні обставин, передбачених пунктом 6.10.цього Договору, Продавець, на вимогу Покупця, повідомляє Покупця про застосовану ним майнову неустойку в письмовій або електронній (Особистий кабінет) формі. У повідомленні зазначаються, зокрема, кількість та асортимент Товару, який стягнуто як майнову неустойку.
  2. Сторони, усвідомлюючи зміст норм ст. 6 та ст. 328 Цивільного кодексу України, домовились, що право власності на Товар, який Продавець стягнув як неустойку відповідно до п. 6.10.цього Договору, переходить до Продавця одночасно із застосування майнової неустойки (згідно п. 6.10. - на наступний день після закінчення строку чинності ПСТ.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. При неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов’язань по цьому Договору, окрім грошових, внаслідок обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), а саме: аварії, пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, військових дій, оголошення про мобілізацію, введення воєнного чи надзвичайного стану, блокади або інших незалежних від сторін обставин, термін (строк) виконання зобов’язань переноситься на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки.
   2. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.
   3. Якщо вищевказані обставини тривають більше тридцяти календарних днів, кожна із Сторін вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши іншій стороні відповідне письмове повідомлення. В таких випадках жодна зі Сторін не вправі пред'являти претензії іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків, за винятком претензії Продавця до Покупця щодо обов’язку повністю здійснити оплату за Товари, які були передані (надані) Покупцю.
   4. До моменту дострокового припинення (розірвання) Договору, Покупець зобов'язаний провести повний розрахунок з Продавцем за передані Товари. Невиконання цього обов'язку позбавляє Покупця права розірвати (припинити) цей Договір в односторонньому порядку та не звільняє Покупця від обов’язку нести відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.
   5. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Покупця від проведення оплати за Товари, які були йому передані (надані) до моменту виникнення обставин непереборної сили.
   6. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України чи іншого компетентного органу.
2. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Всі спори і розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Договору, або в зв`язку з ним (при його укладенні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним і т. ін.) зокрема, але не виключно про стягнення заборгованості, пені, штрафу, інфляційних нарахувань, 3% річних, повернення авансових платежів, відшкодування збитків тощо, підлягають вирішенню у господарському суді відповідно до чинного українського законодавства.
3. **ТЕРМІН (СТРОК) ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) Сторонами та діє до дня завершення воєнного стану згідно Указу Президента України , але в будь-якому разі до повного та належного виконання Сторонами зобов’язань за Договором. Дія договору продовжується у разі продовження дії періоду воєнного стану відповідно до Указу Президента України.
   2. Розірвання (припинення) цього Договору в односторонньому порядку допускається лише у випадках, передбачених у цьому Договорі та додатках до нього.
   3. До моменту припинення Договору Сторони зобов’язані провести повний взаєморозрахунок.
   4. Закінчення строку дії цього Договору (в тому числі дострокове розірвання) не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії цього Договору.
4. **КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**
   1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв’язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – “конфіденційна інформація ”).
   2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною зі Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами без отримання попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.
   3. Не є порушенням умов про конфіденційність надання будь-якою із Сторін цього Договору конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чиї запити оформлені належним чином, або якщо це зумовлено захистом прав та інтересів сторони договору.
   4. Кожна Сторона, без згоди іншої Сторони, має право надати доступ до конфіденційної інформації своїм пов’язаним особам та зовнішнім консультантам (зокрема, аудиторам, зовнішнім юридичним радникам, оцінщикам, тощо) в тій мірі, в якій це необхідно для забезпечення ведення звичайної діяльності відповідної Сторони, при цьому така Сторона зобов’язана вжити заходи для забезпечення виконання зазначеними особами вимог щодо нерозголошення конфіденційної інформації шляхом отримання письмових зобов’язань про нерозголошення та контролю їх виконання.
   5. У разі, якщо Стороною Договору будуть передані іншій Стороні Договору персональні дані фізичних осіб в будь-якій формі їх вираження (письмова, електронна, усна, тощо), розкриваюча Сторона гарантує одержуючій Стороні, що вона на законних підставах володіє персональними даними фізичних осіб та має необхідні права (дозвіл) на обробку та передачу персональних даних третім особам, в тому числі іншій Стороні Договору для обробки та використання. Сторони гарантують, що їх право на передачу вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб’єктів персональних даних та інших осіб.
   6. Інформація, що складає персональні дані фізичних осіб, може використовуватися одержуючою Стороною виключно для виконання своїх зобов'язань за цим Договором, захистом прав та інтересів Сторони, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання, поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам.
   7. Вимоги цього Договору щодо дотримання режиму конфіденційності Інформації, складовою частиною яких є персональні дані, діють безстроково.
5. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Всі додатки, додаткові договори (угоди), акти і інші доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається, якщо інше не передбачено умовами цього Договору. У випадку внесення Сторонами змін в додатки до цього Договору шляхом підписання Сторонами відповідних додатків в новій редакції, такі додатки діють в новій редакції із зазначеної в них дати із одночасним припиненням дії додатків у попередній редакції, якщо інше не погоджено Сторонами.
   2. Як виняток з п. 11.1. цього Договору, Сторони погодили, що Загальні умови обслуговування покупців, які викладені на ВЕБ-сайті Продавця і є невід’ємною частиною цього Договору, можуть змінюватися Продавцем в односторонньому порядку. Про внесення змін в Загальні умови обслуговування покупців, Продавець зобов’язується повідомляти Покупця за 5 календарних днів до дати набуття ними чинності, шляхом розміщення відповідної інформації в Особистому кабінеті Покупця. Змінена (нова) редакція Загальних умов обслуговування покупців розміщується на ВЕБ-сайті Продавця взамін попередньої редакції та є обов’язковою для застосування Сторонами при виконанні цього Договору. У випадку не погодження Покупця зі змінами, внесеними Продавцем до Загальних умов обслуговування покупців, Покупець має право припинити придбання Товарів за цим Договором. Продовження здійснення Покупцем Транзакцій, придбання Товарів, після внесення Продавцем змін до Загальних умов обслуговування покупців, вважається погодженням Покупця з такими змінами Загальних умов обслуговування покупців.

У випадку виникнення суперечностей між умовами цього Договору та Загальними умовами обслуговування покупців, пріоритет у застосуванні надається умовам цього Договору.

* 1. Відносини між сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного цивільного законодавства України.
  2. Продавець в праві здійснювати самостійно в односторонньому порядку зарахування однорідних зустрічних вимог по різних договорах шляхом надсилання відповідної заяви Покупцю. Зарахуванню підлягають зустрічні однорідні вимоги (зобов’язання), строк виконання яких настав на дату зарахування, строк виконання яких не встановлений (в такому випадку він визначається датою пред’явлення повідомлення (заяви) про зарахування).
  3. На момент підписання цього Договору Покупець повинен надати Продавцю документальне підтвердження повноважень представників Покупця на підписання цього Договору та передбачених ним додатків.
  4. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або усього Договору в цілому.
  5. Текст цього Договору складено на українській мові в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.
  6. Усі виправлення (корективи) за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін та скріплення печатками Сторін у кожному окремому випадку.
  7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори по його укладенню, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.
  8. Покупець забезпечує, що Товари (нафтопродукти), що придбаваються за цим Договором використовуються Покупцем виключно для заправки власних/орендованих транспортних засобів Покупця або афілійованих (пов’язаних відносинами контролю) осіб Покупця.
  9. Підписуючи цей Договір Сторони погодили можливість використання кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (при її наявності) при підписанні Сторонами первинних документів (первинні бухгалтерські документи – накладні, акти, тощо), що складаються в електронній формі в межах виконання цього Договору, із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері електронних довірчих послуг. Умови та порядок документообігу первинних електронних документів визначаються в додаткових договорах до цього Договору.
  10. Сторони, керуючись ст. 516, 520 Цивільного кодексу України домовилися про наступне. Покупець, підписанням цього Договору надає свою згоду Продавцю здійснити у будь-який момент заміну особи Продавця, як Сторони в Договорі, на іншу Кваліфіковану особу (заміна Сторони Продавця в Договорі) шляхом надсиланням письмового повідомлення Покупцю із вказанням даних про нову особу на Стороні Продавця (нового Продавця), її поштові, розрахункові, податкові реквізити та дати з якої така заміна відбувається. Таке повідомлення має бути підписане Продавцем (первісним Продавцем) та новою особою, яка набула статусу Продавця (новим Продавцем) по Договору. Для цілей даного пункту кваліфікованою особою вважатиметься особа якою прямо, або опосередковано володіє АТ «Концерн Галнафтогаз» на 100% права власності (володіє на праві власності корпоративними правами в 100% обсязі, або часткою в статутному капіталі, що складає 100%). З дати зазначеної у повідомленні до нового Продавця переходитиме весь обсяг прав та зобов’язань Продавця (первісного Продавця), існуючих на дату заміни Сторони Продавця в Договорі.
  11. З дати здійснення заміни особи на Стороні Продавця в Договорі, Покупець зобов’язується здійснювати виконання всіх своїх зобов’язань по Договору перед новою особою, яка набула статусу Продавця (новим Продавцем) по Договору та в праві вимагати від неї виконання зобов’язань Продавця по Договору. Сторони домовилися, що заміна особи Продавця як Сторони в Договорі на іншу особу (заміна Сторони Продавця в Договорі) на вказаних вище умовах вважається погодженою Покупцем, а тому для здійснення такої заміни Сторонами не будуть укладатися інші додаткові угоди.

1. **ПІДТВЕРДЖЕННЯ СТАТУСУ СТОРІН**
   1. Продавець за цим Договором має статус платника податку на додану вартість, платника акцизного податку, платника податку на прибуток на загальних умовах.
   2. Покупець за цим Договором [є/не є] суб’єктом господарювання.
   3. Покупець за цим Договором має статус платника податку на додану вартість. Індивідуальний податковий номер [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].
   4. Покупець за цим Договором має статус платника акцизного податку.
   5. Покупець за цим Договором [є платником єдиного податку \_\_\_\_\_\_\_ групи/не є платником єдиного податку].
   6. Сторони зобов’язуються в п’ятиденний строк з моменту зміни будь-якого із статусів зазначених в пунктах 12.1-12.5., а також зміни юридичної адреси, банківських та інших реквізитів, початок процедури банкрутства, реорганізації або ліквідації, повідомити одна одну про настання вказаних обставин, зміну відповідного статусу чи інших даних про Сторону. У разі початку процедури реорганізації Сторони в п’ятиденний термін зобов’язуються укласти додаткову угоду, в якій буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між сторонами. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для припинення цього Договору. У випадку якщо Покупець не повідомить Продавця про відповідну подію у вказаний в цьому пункті строк, Продавець не здійснює відшкодування штрафних санкцій контролюючих органів, що накладені на Покупця, а Покупець зобов’язаний відшкодувати Продавцю усі штрафні (фінансові) санкції, збитки, додатково понесені втрати, витрати, стягнення зі сторони державних органів, що накладені або можуть бути накладені на Продавця, протягом трьох календарних днів з дня отримання письмової вимоги Продавця.
   7. Підписанням цього Договору Покупець надає свою безумовну згоду на отримання від Продавця повідомлень, інформації, комерційних пропозицій, комерційних електронних повідомлень, тощо щодо співпраці, які надсилаються, зокрема, але не обмежуючись, у формі електронних листів, СМС (SMS) повідомлень, повідомлень через соціальні мережі і інші засоби комунікації, які можуть бути надіслані як під час дії цього Договору, так і після його припинення.
2. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОКУПЕЦЬ**  **Відділ освіти виконовчих органів Дрогобицької міської ради** |
| Адреса: \_\_ | Адреса: 82100 Львівська обл., м.Дрогобич вул. Шевченка,21 |
| Поштові реквізити:\_\_\_\_ | Поштові реквізити: 82100 Львівська обл., м.Дрогобич вул. Шевченка,21 |
| р/р\_\_\_ | р/р UA458201720344210024000042431 |
| Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_ | Код ЄДРПОУ 02144660 |
| ІПН \_\_\_\_\_\_\_ | р/р UA878201720344220027000042431  в ГУДКС Львівської області |
| Тел. \_\_\_\_\_\_ | Тел. 03244-2-35-15 |
| Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е-mail: drogobych\_vo@ukr.net |
| **Від \_\_\_\_\_\_** | **Від Відділ освіти виконовчих органів Дрогобицької міської ради** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Вовків В.Б.** |
| **М.П.** | **М.П.** |

**Додаток 3**

**до Тендерної документації**

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про захист персональних даних», моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі тендерної закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 4**

**до Тендерної документації**

Відомості про учасника

Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус платника податку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника учасника юридичної особи, (посада, ПІБ, тел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про особу, яка підписала тендерну пропозицію/документи тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про особу, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення цієї процедури закупівлі (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатково повідомляємо, що учасник та/або виробник запропонованого учасником товару не підпадає під дію пункту 2 рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21.06.18 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 21.06.2018 № 176/2018.

Учасник гарантує, що Замовник не має підстав для застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до пункту 4 частини 1 стаття 236 Господарського кодексу.

   Учасник гарантує, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Посада, ПІБ та підпис або КЕП уповноваженої особи учасника/учасника фізичної особи