**Комунальне підприємство**

**«Головний інформаційно - обчислювальний центр»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Затверджено  Рішенням уповноваженої особи  Протокол від 18.09.2023 № 253/2-зм.  Уповноважена особа  **Тереверко М. Л.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  підпис |
|  |  | | |

**ЗМІНИ ДО**

**ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

на закупівлю

Проведення незалежної оцінки вартості Інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий» та оцінку ринкового діапазону ставок роялті для нематеріального активу Інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», як єдиного об'єкту обліку з рецензуванням Звіту про оцінку майна,

код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 79310000-0 «Послуги з проведення ринкових досліджень

за процедурою

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**Київ 2023**

Рішенням уповноваженої особи (протокол від 18.09.2023 № 253/2-зм), враховуючи пункт 54 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471), вносяться зміни до тендерної документації на закупівлю **«**Проведення незалежної оцінки вартості Інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий» та оцінку ринкового діапазону ставок роялті для нематеріального активу Інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», як єдиного об'єкту обліку з рецензуванням Звіту про оцінку майна, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 79310000-0 «Послуги з проведення ринкових досліджень», а саме:

Зміни, які вносяться до тендерної документації:

1. Пункт 1 «Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*» Додатку 1 до тендерної документації викласти в новій редакції, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | Довідка за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за її наявності), що підтверджує наявність у Учасника торгів фахівців відповідної кваліфікації, зокрема:  1) не менше 3 фахівців, які мають кваліфікаційне свідоцтво оцінювача, з них:  не менше 1 фахівця, який має сертифікат, що підтверджує членство RICS (Royal Institution of Chartered Surveyors) (на підтвердження інформації зазначеної в довідці надати в складі тендерної пропозиції належним чином завірену копію сертифіката);  2) не менше 1 працівника, який має чинні сертифікати (дипломи) однієї з професійних організацій, що підтверджують високий рівень знань з міжнародних стандартів фінансової звітності, перелік яких затверджений рішенням Ради нагляду за аудиторською діяльністю Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (на підтвердження інформації зазначеної в довідці надати в складі тендерної пропозиції належним чином завірену копію сертифіката (диплома)).  3) не менше 3 працівників повинні бути аудиторами, включеними до Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності та мати чинний сертифікат (диплом) однієї з професійних організацій, що підтверджують високий рівень знань з міжнародних стандартів фінансової звітності перелік яких затверджений рішенням Ради нагляду за аудиторською діяльністю Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (на підтвердження інформації зазначеної в довідці надати в складі тендерної пропозиції належним чином завірену копію сертифіката (диплома) та витяг з Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності).  Відповідно до законодавства оцінювачем не може бути особа, яка має не погашену або не зняту судимість за вчинення кримінального правопорушення або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов’язаного з корупцією тому для підтвердження кваліфікації оцінювачів зазначених в довідці в складі тендерної пропозиції надаються:  - повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа);  інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення оцінювача.  \*Учасник може для підтвердження своєї відповідності критерію наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців (у такому разі учасник повинен надати на субпідрядників/ співвиконавців для зазначеного вище критерію довідку у довільній формі, завірену підписом уповноваженої особи учасника, з відповідною інформацією. |

*».*

1. Додаток 4 до тендерної документації «Проєкт договору» викласти в новій редакції:

*«***ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Примітка: учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми документу*

Проєкт

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

про проведення незалежної оцінки

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

**Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»** (надалі – **Замовник**)в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (разом – Сторони), керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, уклали цей Договір про проведення незалежної оцінки (далі – Договір) про наступне.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання в порядку та на умовах, визначених законодавством та Договором, **провести незалежну оцінку вартості Інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий» та оцінку ринкового діапазону ставок роялті для нематеріального активу Інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», як єдиного об'єкту обліку з рецензуванням Звіту про оцінку майна** (далі – незалежна оцінка) на основі наданих Замовником матеріалів.
   2. Незалежна оцінка проводиться станом на 30.06.2023 року.
   3. Незалежна оцінка проводиться з метою оцінки ринкового діапазону ставок роялті для нематеріального активуІнформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий» (для управлінських рішень) на підставі визначеної ринкової вартості Інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий». Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики незалежної оцінки зазначені в Технічних вимогах (Додатком 1 до Договору, що є його невід’ємною частиною).
   4. Виконавець за результатом проведення незалежної оцінки надає Замовнику Звіт про оцінку майна, який надається в електронній та письмовій формі. Разом із Звітом про оцінку майна, Виконавець надає Рецензію на звіт про оцінку майна, що проводиться іншим експертом (рецензентом). Рецензія складається згідно з вимогами Національного стандарту №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 1440 від 10 вересня 2003 р.
   5. Незалежна оцінка здійснюється Виконавцем за процедурою, встановленою нормативно-правовими актами: [положеннями (національними стандартами) оцінки майна](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14#n281), що затверджуються Кабінетом Міністрів України, методиками та іншими нормативно-правовими актами, які розробляються з урахуванням вимог положень (національних стандартів) і затверджуються Кабінетом Міністрів України або Фондом державного майна України.
   6. Виконавець у своїй діяльності керується нормами Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», інших нормативно-правових актів з питань, що стосуються проведення незалежної оцінки.
   7. Предмет закупівлі визначено за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень*.*
2. **ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Права Виконавця:**
      1. Користуватися правами суб’єктів оціночної діяльності, передбаченими Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».
      2. Самостійно визначити оцінювача (-ів) з числа штатних чи позаштатних оцінювачів Виконавця, які мають відповідні повноваження на проведення оцінки майна й одержали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача.
      3. Отримати доступ до документації та іншої інформації, яка є необхідною або має суттєве значення для незалежної оцінки.
      4. Отримувати роз’яснення та додаткові відомості, необхідні для проведення незалежної оцінки й та складання Звіту про оцінку майна, від Замовника щодо інформації, яка містить комерційну таємницю.
      5. Відмовитися від проведення незалежної оцінки у разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню об’єктивної оцінки, у тому числі будь-яких форм примусу.
      6. Передати Замовнику Звіт про оцінку майна за результатами проведення незалежної оцінки.
   2. **Права Замовника:**
      1. Вимагати своєчасного та повного виконання зобов’язань за Договором.
      2. Отримувати від Виконавця інформацію щодо виконання зобов’язань за Договором та ходу проведення незалежної оцінки.
      3. Отримувати від Виконавця інформацію, що стосується зміни його організаційно-правової форми, збільшення або зменшення обсягу визначених законодавством повноважень.
      4. Відмовитись від приймання Звіту про оцінку майна, якщо він не відповідає вимогам чинного законодавства України.
      5. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та/або невідповідностей, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.
      6. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором, та сплати штрафних санкцій.
   3. **Обов’язки Виконавця:**
      1. Провести незалежну оцінку у строк та відповідно до умов Договору.
      2. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня, наступного за днем підписання Договору, надати Замовнику послуги з проведення незалежної оцінки відповідно до Договору й Звіт про оцінку майна за результатами проведення незалежної оцінки.
      3. Дотримуватися під час здійснення оціночної діяльності вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та нормативно-правових актів з проведення оцінки майна.
      4. Забезпечувати об’єктивність незалежної оцінки, повідомляти Замовника про неможливість проведення об’єктивної оцінки у зв’язку з виникненням обставин, які цьому перешкоджають.
      5. Забезпечувати збереження документів, які отримані під час проведення незалежної оцінки від Замовника та інших осіб.
      6. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час проведення незалежної оцінки, відповідно до законодавства та Договору.
      7. Виконувати інші обов’язки, передбачені законодавством.
      8. Не брати участь в легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, а саме не вчиняти будь-які дії, пов'язані із вчиненням фінансової операції чи правочину з активами, одержаними внаслідок вчинення злочину, а також вчиненням дій, спрямованих на приховання чи маскування незаконного походження таких активів чи володіння ними, прав на такі активи, джерел їх походження, місцезнаходження, переміщення, зміну їх форми (перетворення), а так само набуттям, володінням або використанням активів, одержаних внаслідок вчинення злочину.
   4. **Обов’язки Замовника:**
      1. Сприяти Виконавцю у здійсненні ним своїх зобов’язань за Договором.
      2. Надавати Виконавцю необхідні для проведення незалежної оцінки матеріали та документи.
      3. Своєчасно оплатити вартість незалежної оцінки у розмірах та у терміни, визначені розділом 3 Договору.
3. **ЦІНА ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ І ПЕРЕДАЧІ ЗВІТУ ПРО ОЦІНКУ МАЙНА**
   1. Форма розрахунків за проведення незалежної оцінки – безготівкова.
   2. Погоджена вартість незалежної оцінки складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) (*якщо Виконавець – платник ПДВ*).
   3. Оплата здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в наступному порядку:
      1. Попередня оплата у розмірі 30% від вартості незалежної оцінки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.)** – проводиться до початку проведення оцінки, протягом 5 робочих днів з моменту отримання Замовником рахунку;
      2. Остаточний розрахунок у розмірі 70 % від вартості незалежної оцінки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.)** – проводиться протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт).
   4. За результатами проведення незалежної оцінки Виконавець надає Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт за формою, встановленою Виконавцем, для перевірки та підписання Замовником. До вказаного Акту додається Звіт про оцінку майна, що відповідає вимогам, встановленим Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та нормативно-правових актів з проведення оцінки майна. Разом із Звітом про оцінку майна Виконавець надає Рецензію на звіт про оцінку майна, що проводиться іншим експертом (рецензентом). Рецензія складається згідно з вимогами Національного стандарту №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 1440 від 10 вересня 2003 р.
   5. У випадку виявлення недоліків проведеної незалежної оцінки Замовник має заявити про них Виконавцю в розумний строк, але не більше ніж протягом 5 (п’яти) днів після ïx виявлення, про що Сторони складають акт виявлених недоліків. Виконавець за свій рахунок повинен терміново усунути недоліки у терміни, що визначаються у акті виявлених недоліків, але не більше 5 (п’яти) робочих днів.
   6. Після усунення недоліків Виконавець надає Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів Акт і Звіт про оцінку майна, що відповідає вимогам, встановленим Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та нормативно-правових актів з проведення оцінки майна (за необхідності).
   7. Підтвердженням належного проведення незалежної оцінки є підписаний обома Сторонами Акт.
   8. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за  Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.
   2. За порушення строків виконання зобов’язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості незалежної оцінки, за кожний день прострочення.
   3. За недостовірність чи необ’єктивність незалежної оцінки, Виконавець несе відповідальність, визначену чинним законодавством України.
   4. У разі порушення встановленого умовами Договору строку виконання зобов’язань з оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від вартості незалежної оцінки за кожний день прострочення.
   5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно (протягом 5 робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.
   6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за Договором.
   7. Сторони за порушення господарських зобов’язань за Договором можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов’язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов’язання другою Стороною;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
   2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, не існували на час підписання Договору та виникли поза волею Сторін, настанню дії яких вони не могли перешкодити, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо; перебої в електроживленні.
   3. Строк виконання зобов’язань за Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пункті 5.2 Договору, на час, протягом якого останні будуть діяти.
   4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і відмовилась внаслідок цього виконувати зобов’язання за Договором, повинна терміново, не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж 7 (сім) днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на їхнє виправдання.
   5. Належним доказом виникнення форс-мажорних обставин, зазначених у пункті 5.2 Договору, та строку їх дії вважаються довідки, які видаються відповідною Торгово-промисловою палатою чи повноважними місцевими органами виконавчої влади за місцем форс-мажорних обставин.
   6. Якщо форс-мажорні обставини, зазначені у пункті 5.2, будуть продовжуватись більше 1 місяця, то кожна із Сторін буде мати право розірвати Договір повністю чи частково, і в такому випадку ні одна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків. Сторони зобов’язуються при цьому провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.
2. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Всі суперечності, що виникають з приводу положень Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі, якщо Сторони не дійшли згоди у ході переговорів, спори між ними розглядаються в судовому порядку.
   2. Спори, пов’язані з незалежною оцінкою, вирішуються в судовому порядку.
3. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.
   2. Договір складено українською мовою у 2-х (двох) однакових примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
4. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.
   2. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов’язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.
   3. Сторони зобов’язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.
5. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством України.
   2. Умови Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору. Всі зміни та доповнення до Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до Договору вважаються його невід’ємною частиною.
   3. Всі питання, що неврегульовані Договором, регулюються нормами чинного законодавства України.
   4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.
   5. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
   6. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, Акт приймання-передачі наданих послуг тощо).
   7. Виправлення у тексті Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.
   8. Зміни та доповнення, додаткові угоди до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені печатками.
   9. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.
   10. Невід’ємною частиною Договору є Додаток 1 – Технічні вимоги.
6. **ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ**
   1. Сторони зобов’язується не розголошувати та не розкривати інформацію (далі за текстом цього розділу – Інформація) третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

Під Інформацією розуміється, інформація яка:

- зберігається в письмовій, електронній або в будь-якій іншій матеріальній формі й стосується будь-яких персональних даних фізичних осіб;

- надана для виконання Договору або стала відома під час виконання Договору.

* 1. Сторони погоджуються з тим, що будь-яка Інформація, яка передається в усній формі, буде вважатися Інформацією до того часу, як неконфіденційний характер такої інформації буде підтверджений в письмовій формі.
  2. Будь-яка Інформація буде передаватися Сторонами виключно для обмеженого використання з метою виконання Договору.
  3. Сторона, якій адресована Інформація (далі за текстом цього розділу – Отримувач), зобов’язується:
     1. Зберігати Інформацію, розкритої Стороною, що її розкриває (далі за текстом цього розділу – Надавач).
     2. Не використовувати Інформацію без попередньої письмової згоди Надавача.
     3. Надавати доступ до Інформації тільки тим працівникам, яким необхідно знати таку Інформацію для виконання своїх службових обов’язків, Договору. При цьому Отримувач повинен забезпечити дотримання вказаними працівниками зобов’язань щодо збереження інформації, передбачених Договором, й несе відповідальність за дотримання вказаними працівниками зобов’язань щодо захисту інформації, передбачених Договором.
  4. Кожна Сторона цим визнає, що несанкціоноване розкриття або використання Інформації іншої Сторони може заподіяти непоправну шкоду іншій Стороні.
  5. Інформація, отримана від Надавача, не буде вважатися Інформацією з обмеженим доступом у випадку:

- Інформація була доступна широкому колу осіб на момент її розкриття Отримувачу;

- Інформація після отримання від Надавача стала доступною широкому колу осіб з джерел, не пов’язаних із Отримувачем;

- Надавач в письмовій формі надав згоду на розкриття Інформації.

* 1. Сторони погоджуються, що Отримувач може надати інформацію третім особам в прямо передбачених чинним законодавством України випадках, які зобов’язують Отримувача поширити таку інформацію на вимогу третіх осіб (рішення суду, офіційний запит правоохоронних або інших компетентних державних органів).
  2. Зобов’язання, що містяться в цьому Розділі, є чинними впродовж 5 (п’яти) років з моменту одержання конкретної Інформації, незалежно від припинення дії Договору. Виключенням з цього правила є випадки, коли Надавачем встановлено іншу тривалість дії заборони на розголошення, про що Надавач в письмовій формі повідомив Отримувача.
  3. Припинення дії Договору не припиняє зобов’язань Сторін щодо нерозголошення Інформації, яка була розкрита в період його дії.
  4. Сторони несуть відповідальність за безпідставне поширення Інформації відповідно до чинного законодавства України. Сторона, що допустила безпідставне поширення Інформації, зобов’язується відшкодувати іншій Стороні збитки, спричинені таким поширенням, а також компенсувати упущену вигоду.

1. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| 02192, м. Київ, вул. Космічна, буд. 12 А  р/р UA143226690000026008300763387  в АТ «Ощадбанк»,  ЄДРПОУ 04013755  ІПН 040137526538  Свідоцтво платника ПДВ №100093243  тел.: (044) 366 81 05  Платник податку на прибуток на загальних підставах  e-mail: secretari.gioc@kyivcity.gov.ua |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

про проведення незалежної оцінки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

ПРОВЕДЕННЯ НЕЗАЛЕЖНОЇ ОЦІНКИ ВАРТОСТІ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ «ПЛАТФОРМА ЦИФРОВИХ МОБІЛЬНИХ СЕРВІСІВ «КИЇВ ЦИФРОВИЙ» ТА ОЦІНКИ РИНКОВОГО ДІАПАЗОНУ СТАВОК РОЯЛТІ ДЛЯ НЕМАТЕРІАЛЬНОГО АКТИВУ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ «ПЛАТФОРМА ЦИФРОВИХ МОБІЛЬНИХ СЕРВІСІВ «КИЇВ ЦИФРОВИЙ» ЯК ЄДИНОГО ОБ’ЄКТУ ОБЛІКУ З РЕЦЕНЗУВАННЯМ ЗВІТУ ПРО ОЦІНКУ МАЙНА

**МЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Головною метою проведення незалежної оцінки вартості Інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий» та оцінки ринкового діапазону ставок роялті для нематеріального активу Інформаційно-комунікаційної системи «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий», (для управлінських рішень), що дозволить забезпечити прийняття управлінських рішень за для ефективного використання майна та збільшення доходності підприємства.

Послуга з оцінки проводиться станом на 30.06.2023 у таких групах:

* Необоротні активи, створені за рахунок власних коштів підприємства та безоплатно одержані активи
* Необоротні активи, створені за рахунок бюджетних коштів

За результатами надання Послуги з оцінки мають бути визначені:

- Ринкова вартість єдиного об’єкта оцінки, та у розрізі його складових:

- створених за рахунок бюджетних коштів;

- створених за рахунок власних коштів підприємства та безоплатно одержаних.

- Ринкова вартість діапазонів ставок роялті:

- як єдиного об’єкта оцінки; та у розрізі його складових:

- створених за рахунок бюджетних коштів;

- створених за рахунок власних коштів підприємства та безоплатно одержаних.

Результати оцінки повинні відповідати вимогам Міжнародних стандартів оцінки (МСО).

Результат оцінки має враховувати такі перемінні: як: період користування; паушальний платіж; платіж за користування у форматі відсотку від визначеної ринкової вартості об’єкта оцінки та ін.

Результати послуг оформлюються у вигляді Звіту про оцінку відповідно до загальних вимог до складання звіту про оцінку та підготовки висновку про вартість майна наведені в Національному стандарті №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затверджений постановою Кабінету Міністрів України №1440 від 10 вересня 2003 р.

Звіт про оцінку майна складається в електронній та паперовій формі, якщо складання звіту про оцінку

майна в паперовій формі передбачено нормативно-правовими актами з оцінки майна або договором на проведення оцінки майна, та може складатися в повній або стислій формі.

Звіт про оцінку майна, що складається у повній формі, повинен містити:

• опис об'єкта оцінки, який дає змогу його ідентифікувати;

• дату оцінки та дату завершення складення звіту, а у разі потреби - строк дії звіту та висновку про

вартість майна відповідно до вимог законодавства;

• мету проведення оцінки та обґрунтування вибору відповідної бази оцінки;

• перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких проводиться оцінка;

• перелік обмежень щодо застосування результатів оцінки;

• виклад усіх припущень, у межах яких проводилася оцінка;

• опис та аналіз зібраних і використаних вихідних даних та іншої інформації під час проведення оцінки;

• висновки щодо аналізу існуючого використання та найбільш ефективного використання об'єкта

оцінки;

• виклад змісту застосованих методичних підходів, методів та оціночних процедур, а також відповідних розрахунків, за допомогою яких підготовлено висновок про ринкову вартість майна, ринкова вартість діапазонів ставок роялті та їх складові;

• письмову заяву оцінювача про якість використаних вихідних даних та іншої інформації, особистий

огляд об'єкта оцінки (у разі неможливості особистого огляду - відповідні пояснення та обґрунтування застережень і припущень щодо використання результатів оцінки), дотримання національних стандартів оцінки майна та інших нормативно-правових актів з оцінки майна під час її проведення, інші заяви, що є важливими для підтвердження достовірності та об'єктивності оцінки майна і висновку про їх ринкову вартість;

• висновок про ринкову вартість майна, ринкова вартість діапазонів ставок роялті та їх складові;

• додатки з копіями всіх вихідних даних, а також у разі потреби - інші інформаційні джерела, які роз'яснюють і підтверджують припущення та розрахунки.

Висновок про вартість майна повинен містити відомості про:

• замовника оцінки та виконавця звіту про оцінку майна;

• назву об'єкта оцінки та його коротку характеристику;

• мету і дату оцінки;

• вид вартості, що визначався;

• використані методичні підходи;

• величину ринкової вартості майна, ринкової вартості діапазонів ставок роялті та їх складові, отримані в результаті оцінки.

У разі потреби оцінювач має право відобразити у висновку свої припущення та застереження щодо використання результатів оцінки.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** |

*».*