

ДОГОВІР № 001-1310
на проведення оцінки майна

м. Новий Розділ

12.10. 2022р.

Фізична особа-підприсмець Бублик Андрій Романович (далі по тексту – **Виконавець**), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та Сертифікату № 101/22 від 15.02.2022р. виданим Фондом Державного майна України та Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», з одної сторони, та **виконавчий комітет Новороздільської міської ради** (далі по тексту – **Замовник**) в особі міського голови Яценко Ярини Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з іншої сторони, уклали між собою цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. **Замовник** доручає, **Виконавець** зобов'язується провести незалежну оцінку вартості, а саме: *частина вбудованих приміщень І-го поверху адмінбудівлі, загальною площею 53,0 кв.м., розташованої за адресою: Львівська обл., смт. Розділ, вул. Симоненка, 2 та рецензію на звіт*, а **Замовник** зобов'язується провести оплату.
- 1.2. **Мета проведення оцінки:** визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.
- 1.3. **Вид вартості майна:** ринкова вартість.
- 1.4. **Термін виконання послуг по оцінці майна:** на протязі 5 днів з моменту отримання необхідної документації.

2. Розмір та порядок оплати послуг

- 2.1. Вартість послуг, зазначених у п.1.1. Договору визначається у розмірі 1800,0 грн. (Одна тисяча вісімсот гривень 00 коп.) без ПДВ.
- 2.2. Найменування послуги ДК 212015: 79410000-1 консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління.
- 2.3. Підписаний сторонами Акт приймання-передачі послуг є підставою для проведення розрахунків між сторонами.

3. Порядок передачі та приймання послуг

- 3.1. **Виконавець** в термін, що обумовлюється даним Договором, передає **Замовнику** звітні матеріали та акт приймання-передачі послуг по незалежній оцінці майна. Одночасно з передачею Звіту про незалежну оцінку, **Виконавець** подає **Замовнику** всю інформацію щодо об'єкта оцінки, яка була зібрана ним в процесі виконання ним роботи.

4. Права та обов'язки сторін

4.1 Виконавець має право:

- а) доступу до майна, що оцінюється, документації та іншої інформації, яка є необхідною або має суттєве значення для оцінки;
- б) отримувати роз'яснення та додаткові відомості, необхідні для проведення оцінки майна, майнових прав та складання звіту про оцінку майна, від **Замовника** оцінки та інших осіб щодо інформації, яка містить державну або комерційну таємницю, за наявності у суб'єкта оціночної діяльності (оцінювачів, які працюють у його штатному складі) відповідного дозволу або угоди про конфіденційність інформації;
- в) відмовитися від проведення оцінки майна у разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню об'єктивної оцінки, у тому числі будь-яких форм примусу;
- г) страхувати свою відповідальність перед третіми особами, пов'язану з оціночною діяльністю;
- д) залучати, за письмовою згодою **Замовника**, додатково у разі необхідності до участі у проведенні оцінки майна інших оцінювачів або інших фахівців, а також суб'єктів підприємницької діяльності;

4.2 Виконавець, зобов'язаний:

- а) в узгоджені Сторонами строки здійснити оцінку вартості майна згідно пункту 1.1 даного Договору;
- б) дотримуватися під час здійснення оціночної діяльності вимог Закону та нормативно-правових актів з оцінки майна;
- в) забезпечувати об'єктивність оцінки майна, повідомляти **Замовника** не пізніше, ніж через один день про неможливість проведення об'єктивної оцінки у зв'язку з виникненням обставин, які цьому перешкоджають;
- г) забезпечувати збереження документів, які отримані під час проведення оцінки від **Замовника** та інших осіб;
- д) забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки майна, відповідно до закону;
- е) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством;
- ж) у випадку неможливості отримати необхідні для здійснення оцінки документи та інформацію в повному обсязі **Виконавець** зобов'язаний відобразити це у своєму звіті.

- з) за вимогою **Замовника** забезпечити рецензування звіту (акту) про оцінку майна.

4.3 Замовник має право:

- а) вимагати вчасного й повного виконання послуг згідно даного Договору;
- б) одержувати від **Виконавця** роз'яснення і документальне підтвердження стосовно висновку та звіту щодо проведеної оцінки зазначеного у Договорі оцінки майна;
- в) вимагати рецензування звіту про оцінку майна.

4.4 Замовник зобов'язаний:

- а) надати **Виконавцю** всі документи, пов'язані з правом власності на оцінюване майно, дані бухгалтерського обліку та звітності, проектно-кошторисну документацію та інші документи наявні у **Замовника** та необхідні **Виконавцю** для оцінки, протягом трьох днів від дати підписання договору. У випадку затримки або надання

Замовником Виконавцю, на його думку (**Виконавця**) неповної інформації, строки виконання послуг збільшуються на кожен день затримки повної інформації;

б) у термін трьох днів з дати отримання акту виконання послуг з оцінки майна та висновків про вартість майна направити **Виконавцю** підписаний акт або мотивовану відмову його підписання.

в) своєчасно здійснити оплату послуг **Виконавця**.

5. Умови забезпечення конфіденційності результатів оцінки, інформації, використаної під час її виконання

5.1 **Виконавець** зобов'язаний забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки майна, відповідно до закону.

5.2 Обов'язки по дотриманню конфіденційності та невикористанню отриманих вихідних даних та результатів оцінки, покладені на **Виконавця** цим Договором, не розповсюджуються на загальнодоступну інформацію, а також на інформацію, яка стане відомою не з вини **Виконавця**.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору

6.1 **Виконавець** підтверджує та гарантує, що він має повноваження, які необхідні йому для підписання даного Договору і виконання послуг з проведення незалежної оцінки майна.

6.2. **Виконавець** винний в порушенні законодавства про оціночну діяльність, несе відповідальність згідно з Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими законами.

6.3. **Виконавець** не несе відповідальності за висновки, зроблені на основі поданих Замовником документів та інформації, що містять неправдиві відомості.

6.4. За несвоєчасне виконання послуг згідно п.1.4 даного Договору **Виконавець** сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг за кожний день прострочення.

6.5. За несвоєчасну оплату виконаних послуг згідно п.2.2 даного Договору **Замовник** сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг за кожний день прострочення.

6.6. **Замовника** не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів, якщо це виникає через затримку планових операцій державною казначейською службою України у Львівській області.

7. Порядок вирішення спорів, які можуть виникнути під час проведення оцінки та прийняття Замовником її результатів

7.1. Заперечення **Замовника** проти змісту висновку та звіту в цілому або їх частини не можуть розцінюватись, як підстава для розірвання Договору або відмови від прийняття послуг. **Замовник** має право розірвати цей Договір за своєю ініціативою після письмового повідомлення **Виконавця** тільки у випадку, якщо **Виконавець** своєчасно не розпочав виконання послуг згідно Договору або іншим чином не виконує умови Договору.

7.2. **Виконавець** має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір тільки у випадку, передбаченому підпунктом "в" пункту 4.1 даного Договору.

7.3. Всі інші суперечки щодо виконання умов даного Договору підлягають врегулюванню за взаємною домовленістю Сторін, а у випадку неможливості досягнення згоди - в судовому порядку.

8. Інші умови

8.1. При виконанні послуг **Виконавець** користується даними активів технічного стану об'єктів оцінки.

8.2. Висновок про оцінку вартості майна містить точку зору **Виконавця** без будь-яких гарантій з його боку, стосовно умов наступної реалізації майна.

8.3. Даний Договір може бути змінений або припинений до повного виконання сторонами прийнятих зобов'язань лише за взаємною згодою сторін. Усі зміни та доповнення оформлюються додатковими письмовими угодами.

8.4 Термін дії Договору: Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2022 року, але не раніше повного виконання зобов'язань Сторін за Договором.

Даний договір, складений у двох примірниках, один у Замовника та один – у Виконавця, і мають однакову юридичну силу.

9. Реквізити сторін

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Бублик А. Р.

81173, Україна, Львівська область, Львівський р.,
с. Лани, вул. Шевченка, 402

р/р UA943652990000026003041008652

в АТКБ "Приватбанк"

ЄДРПОУ № 2996618877

тел. (097) 99-07-804

ФОП **А. Р. Бублик**

Замовник:

Виконавчий комітет Новороздільської міської ради

81652, Україна, Львівська область, м. Новий Розділ, вул.
Грушевського, 24

р/р UA 6482017203442300436000040928

Код ЄДРПОУ 04056210 в УДКСУ у Миколаївському р-ні
Львівської області, МФО 820172

Державна казначейська служба України

Міський голова **Я. В. Яценко**