**Додаток 4 до тендерної документації**

**Проєкт договору**

**ДОГОВІР №**

**про надання послуг**

м. Чернігів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Управління комунального майна Чернігівської обласної ради код ЄДРПОУ 33469166, місцезнаходження якого: м. Чернігів, пр. Миру, 43** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження якого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець, бере на себе зобов’язання за завданням Замовника, своїми засобами надати послуги: **Послуги з проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічного паспорту та внесення відомостей про проведену технічну інвентаризацію до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва,** код ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника:**71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги** (далі – Послуги), об'єктів нерухомого майна згідно з Додатком 1 до договору, а Замовник зобов’язується прийняти результати таких Послуг та сплатити Виконавцю вартість наданих Послуг у порядку та в строки, що визначені цим Договором.

1.2. Всі дані щодо технічної інвентаризації об’єктів нерухомого майна обов’язково повинні бути внесені Виконавцем, за рахунок Виконавця, до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі – ЄДЕССБ).

1.4. Якість послуг, наданих Виконавцем, має відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 та всім іншим вимогами, що звичайно ставляться до послуг такого характеру на момент передання їх Замовнику.

**2. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець зобов’язується надати Послуги в термін не пізніше 21 календарний день з моменту підписання цього Договору.

2.2. Виконавець має право на дострокове надання Послуг.

**3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙОМУ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець у порядку, визначеному Договором та чинним законодавством України, після завершення надання Послуг передає Замовнику документи технічної інвентаризації, а саме: інвентаризаційну справу (технічний паспорт) на об'єкти нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області (Додаток № 1 до договору) і витяг з ЄДЕССБ з реєстраційним номером на вказані об’єкти нерухомого майна та є відповідальним перед Замовником за достовірність наданих документів та інформацію, що в них міститься.

3.2. Після надання Послуг у повному обсязі, Виконавець складає і підписує акт (акти) приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) в двох примірниках та направляє його Замовнику на погодження.

3.3. Замовник зобов’язаний підписати Акт (-ти) та повернути один примірник Виконавцю, або протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту направлення такого Акта (-тів) Виконавцем надати претензії Виконавцю по наданим Послугам. У разі ненадання претензій Замовником у строки передбачені цим пунктом, Акт вважається погодженим зі сторони Замовника, а Послуги підлягають оплаті в повному обсязі.

3.4. Послуги вважаються наданими належним чином та у повному обсязі з моменту погодження Акта (актів). Погодження Акта (-тів) Замовником є підтвердженням відсутності претензій з боку Замовника до якості, строків та інших умов надання Послуг.

**4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Загальна вартість Послуг становить **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.),** у тому числі **ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.)**.

У вартість Послуг входить вартість витрат із внесення відомостей щодо технічної інвентаризації об’єктів нерухомого майна, визначених додатком 1 до цього Договору, до ЄДЕССБ.

4.2. Оплата Послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця в такому порядку: згідно виставленого рахунку та 100 % післяплата, протягом 30 календарних днів з дати підписання Акта приймання-передачі наданих послуг. Термін оплати може змінюватись відповідно Порядку
виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 9 червня 2021 р. № 590.

4.3.\* Оплата за надані Послуги по даному Договору проводиться Замовником при наявності податкової накладної, оформленої та зареєстрованої відповідно до вимог чинного законодавства України в Єдиному державному реєстрі податкових накладних.

Якщо Виконавець не зареєстрував, несвоєчасно зареєстрував або зареєстрував х помилками податкову/і накладну/і чи розрахунок/и коригування в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинив інші дії/бездіяльність, в результаті чого Замовник втратив право на кредит, Виконавець зобов´язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від суми операції/й по якій не зареєстровано, несвоєчасно зареєстровано або зареєстровано з помилками податкову/і накладну/і (для резидентів) чи розрахунок/и коригування. Застосування до Виконавця зазначеного штрафу не залежить від того, чи пов´язані вказані порушення(не реєстрація, несвоєчасна реєстрація, реєстрація з помилками) з зупиненням реєстрації такої/их подактової/их чи розрахунку/ів коригування.

**\*для платників ПДВ**

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Виконавець зобов’язаний:**

5.1.1. Надати Послуги Замовнику у строк, зазначений в пункті 2.1 цього Договору.

5.1.2. Забезпечити якість наданих Послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником та згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681, іншими вимогами, яким такі Послуги звичайно повинні відповідати.

5.1.3. Внести дані щодо технічної інвентаризації об’єктів нерухомого майна визначених пунктом 1.1. цього Договору, до ЄДЕССБ та надати Замовнику документи, які підтверджують факт такого внесення;

5.1.4. По закінченню надання Послуг та прийому їх результату скласти із Замовником акт (-и) приймання-передачі наданих послуг;

5.1.5. Своєчасно зареєструвати у Єдиному реєстрі податкових накладних належним чином оформлені податкові накладні або розрахунки коригування до них.

**5.2. Виконавець має право:**

5.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

**5.3. Замовник зобов’язаний:**

5.3.1. Оплатити Послуги, надані Виконавцем, у строк, встановлений пунктом 4.2 цього Договору.

5.3.2. Прийняти від Виконавця, Послуги надані згідно з цим Договором, а в разі виявлення допущених недоліків негайно заявити при них Виконавцю.

5.3.3. По закінченню надання Послуг та прийому їх результатів підписати акт(-и) приймання-передачі надання послуг із Виконавцем;

5.3.4. Сприяти Виконавцю у наданні Послуг у випадках, в обсязі та в порядку, встановленими цим Договором;

5.3.5. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг;

5.3.6. Надавати доступ до приміщень, та об’єктів, зазначених в Додатку № 1 до договору для проведення обмірів;

5.3.7. На вимогу Виконавця надати документи, які необхідні Виконавцю, для надання Послуг.

**5.4. Замовник має право:**

5.4.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг у строк, вказаний в пункті 2.1 цього Договору та в обсягах, визначених умовами цього Договору.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. За несвоєчасне надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.3. За неякісно (не в повному обсязі) надані Послуги Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% вартості неякісно (не в повному обсязі) наданих Послуг, згідно зі статтею 231 Господарського Кодексу України.

6.4. Якщо Виконавець протягом строку дії Договору не приступив до надання Послуг і не виконав умови Договору, то Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% вартості ненаданих Послуг.

6.5. Сторони відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України встановили, що розмір відповідальності Замовника за прострочення виконання грошового зобов’язання за цим Договором становить 0,1 (нуль цілих одна десята) процента річних від простроченої суми грошових зобов’язань за цим Договором.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов’язань.

6.7. Замовник має право утримувати суми штрафних санкцій з сум належних до перерахування Виконавцю.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, тощо).

7.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані Торгово-промисловою палатою України.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі

7.4. У разі неповідомлення Стороною про настання обставин непереборної сили протягом строку, зазначеного в п. 7.3. звільняє її від права посилатися на такі обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. При настанні обставин непереборної сили, термін виконання Договору переноситься на той час, протягом якого будуть діяти ці обставини. Якщо термін дії вищезазначених обставин буде перевищувати 30 (тридцять) календарних днів, Сторони зобов’язуються прийняти спільне рішення про подальше виконання зобов’язань за цим Договором.

**8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. Сторони зобов’язуються дотримуватись вимоги законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони, їх працівники не здійснюють і не будуть вчиняти будь-яких дій (утриматись від бездіяльності), які суперечать вимогам антикорупційного законодавства.

8.3. При виявлені однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу даного Договору її працівниками, вона зобов’язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

8.4. Також, у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень цього розділу цього Договору іншою Стороною, або її працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

**9. РОЗВЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК**

9.1. Усі суперечки за цим Договором вирішуються згідно з діючим законодавством.

9.2. Сторони будуть намагатися вирішувати усі суперечки та розходження, які виходять з цього Договору, шляхом переговорів.

9.3. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання претензії у письмовому вигляді.

9.4. Якщо Сторони не зможуть вирішити усі суперечки та розходження, які виходять з цього Договору, шляхом переговорів, то спори розв’язуються відповідно до чинного законодавства у судовому порядку.

**10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

10. Будь-які відомості, що стали (стануть) відомі Виконавцю про діяльність, систему безпеки Замовника у процесі виконання цього Договору, носять конфіденційний характер. Виконавець зобов'язується не розголошувати третім особам та не використовувати інформацію, яка стала йому відомою у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору та/або з інших причин, на шкоду Замовнику.

**11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року включно**, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. 3акінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Договір укладено українською мовою в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

11.2. Зміни до цього Договору можуть вноситись відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід’ємною частиною цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі.

11.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі –Особливості), крім випадків відповідно до пункту 19 Особливостей:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю у разі коливання ціни предмета закупівлі на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни. Зміна ціни здійснюється пропорційно коливанню ціни на ринку (відсоток збільшення ціни предмета закупівлі не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

11.4. Шляхом укладання додаткової угоди, Договір може бути розірвано достроково у разі неналежного виконання будь-якою Стороною своїх зобов’язань за Договором (про що інша Сторона повідомляється в письмовому вигляді за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати такого розірвання), та разі неможливості виконання умов договору.

11.5. Сторони, які підписують цей Договір, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов цього Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

11.6. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.7. Сторони підтверджують та гарантують одна одній, що ані Сторона, ані її члени чи учасники та бенефіціари, у тому числі кінцеві бенефіціари, не підпадають під визначення пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації». Дія мораторію, введеного у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 ані на Сторони, ані на їх членів чи учасників та бенефіціарів, у тому числі кінцевих бенефіціарів, не розповсюджуються.

11.8. Невід’ємною частиною цього Договору є: Технічне завдання (Додаток 1 до договору).

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  |

|  |
| --- |
| Управління комунального майнаЧернігівської обласної ради 14000, м. Чернiгiв, проспект Миру, 43 р/р UA 108201720344291001200020716 ДКСУ, м. Київ, ІПН 334691625264 код ЄДРПОУ 33469166, тел. 77-51-83, тел./факс 77-42-22Електронна пошта: ukm.or@ukr.net\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток № 1до Договору № \_\_\_\_від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.  |

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

1.Технічна інвентаризація проводиться з метою визначення складу, фактичної площі, об’єму, технічного стану об'єктів нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам [Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об’єктів нерухомого майна](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG5773.html), затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 № 127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за № 582/5773 (зі змінами), відповідно до умов постанови КМУ від 23.06.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами), Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 (зі змінами).

2. Склад заходів та основні результати:

2.1. виготовлення інвентаризаційної справи (технічного паспорту) на об’єкти нерухомого майна;

2.2.внесення відомостей до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ);

2.3.видача витягу з ЄДЕССБ з реєстраційним номером на об’єкт нерухомого майна;

2.4.надання Замовнику оригіналів звітної документації з підтвердженням внесення відомостей про проведену технічну інвентаризацію до ЄДЕССБ та Акту приймання-передачі наданих Послуг. У разі виявлення недоліків (помилок) у технічних паспортах, недоліки підлягають виправленню (переробці) Виконавцем за власний рахунок.У випадку виявлення об’єктів нерухомості, які не зазначені в переліку такі об’єкти також підлягають технічної інвентаризації.

2.5.Виконавець передає Замовнику інвентаризаційну справу (технічний паспорт) на об’єкт нерухомого майна в оригіналі - 1 примірник, належно-завіреній копії – 1 примірник, в електронній формі – 1 примірник.

3. Перелік об’єктів нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області, що підлягають технічній інвентаризації:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адреса місцезнаходження об’єктів нерухомого майна | Перелік інвентарних об’єктів нерухомого майна | Загальна площа (приблизна) кв.м. |
| **1** | Чернігівська обл. Новгород-Сіверський район с.м.т. Короп, вул. Вознесенська, буд. 19  | Громадський будинок з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами (Воскресенська церква) | 650 |

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  | Управління комунального майнаЧернігівської обласної ради 14000, м. Чернiгiв, проспект Миру, 43 р/р UA 108201720344291001200020716 ДКСУ, м. Київ, ІПН 334691625264 код ЄДРПОУ 33469166, тел. 77-51-83, Електронна пошта: ukm.or@ukr.net |