

Комунальне підприємство «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради, далі - Замовник, в особі директора Кривенка Євгена Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Приватне підприємство «СОФТПРО+», в особі директора Черіна Андрія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту, далі - Постачальник, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо – Сторона, враховуючи зміни у реєстрі державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо перейменування Замовника, який у повному обсязі є правонаступником усіх прав та обов'язків Комунального підприємства «Центр електронних платежів» Криворізької міської ради, уклали цей договір про нижченаведене (далі - Договір):

### 1. Мета та предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити і передати Замовнику, програмне забезпечення для впровадження програмно-інтеграційного комплексу геоінформаційної системи та геопорталу міста Кривий Ріг (безстрокова ліцензія), у відповідності до Додатку №2, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити поставлене Програмне забезпечення на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Постачальник зобов'язується в межах даного Договору безоплатно здійснити встановлення, налаштування, тестування, виявлення та усунення недоліків Програмного забезпечення.

1.3. Постачальник зобов'язується надавати у межах даного Договору Замовнику технічну підтримку поставленого Програмного забезпечення протягом 12 (дванадцяти) календарних місяців з моменту передачі останньому Програмного забезпечення за цим Договором та підписання Сторонами акту приймання-передачі.

1.4. Технічною підтримкою є дії Постачальника спрямовані на усунення недоліків (збоїв/несправностей/некоректного функціонування тощо) в функціонуванні Програмного забезпечення, параметризації Програмного забезпечення, інших дій спрямованих на налаштування системи шляхом використання вбудованих в Програмне забезпечення засобів розробки, у строк згідно п. 1.3. цього Договору.

Технічна підтримка Програмного забезпечення, включає в себе:

- **Оновлення Програмного забезпечення** – надання Замовнику оновлень та виправлень поточної версії Програмного забезпечення. Оновлення здійснюється шляхом надання Постачальником доступу Замовнику до дистрибутивів з основними та проміжними версіями Програмного забезпечення, та відбувається за запитом Замовника по телефону або електронною поштою, зазначених Постачальником в розділі 13 Договору «Юридичні адреси та реквізити сторін».

1.5. Предмет закупівлі за цим Договором: код за ЄЗС ДК 021:2015 48210000-3 Пакети мережевого програмного забезпечення (Придбання програмного забезпечення для впровадження програмно-інтеграційного комплексу геоінформаційної системи та геопорталу міста Кривий Ріг (безстрокова ліцензія).

### 2. Ціна договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість цього Договору відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (Додаток №1) складає: 2 109 000,00 грн. (два мільйони сто дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Всі розрахунки за фактично надані послуги здійснюються в безготівковій формі в національній валюті України - гривнях, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника, вказаний в цьому Договорі.

2.3. Розрахунок за фактично надані послуги здійснюється, з урахуванням п. 2.2. цього Договору, після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату наданих послуг та після підписання Сторонами акту приймання-передачі. У разі виникнення у Замовника, при здійсненні оплати, необхідності в отриманні від Постачальника додаткових документів, Постачальник зобов'язаний надати такі документи.

2.4. Оплата за фактично надані Послуги здійснюється Замовником протягом 7 (семи) банківських днів з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі.

2.5. Постачальник зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від Замовника, на рахунок останнього, але не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту направлення відповідної вимоги Замовника.

### 3. Умови, термін та місце надання послуг

3.1. Строк надання послуг (надання Програмного забезпечення):

3.1.1 початок надання послуг - з моменту припинення чи скасування воєнного стану в Україні або в окремих її місцевості (за місце розташуванням Замовника). Точна дата початку надання послуг визначається Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору;

3.1.2 закінчення надання послуг - до 31 грудня 2022 року.

3.2. Місце надання послуг здійснюється за місцем знаходження Замовника за адресою: вул. Героїв АТО, 30В, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, 50101.

3.3. Факт отримання Програмного забезпечення підтверджується належним чином оформленим та підписаним повноважними представниками Сторін актом приймання-передачі.

3.4. Програмне забезпечення передається Замовнику шляхом безоплатної інсталяції на фізичні потужності Замовника для кінцевого використання, протягом двох днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі. Надання прав на Програмне забезпечення за цим Договором супроводжується передачею ліцензійного коду із захистом від копіювання, дистрибутива і документації, які можуть бути поставлені в електронному вигляді на електронному носії інформації або на іншому носії інформації.

#### **4. Якість, комплектність та кількість поставленого Програмного забезпечення**

4.1. Якість Програмного забезпечення повинна відповідати вимогам, що зазвичай пред'являються до даного виду продукції, як то стандарти: ISO/IEC 27001, ISO 9001:2015 (або ДСТУ ISO 9001:2015) і повинна забезпечувати можливість реалізації Програмного забезпечення за його функціональним призначенням за умов цього Договору.

4.2. Постачальник несе повну відповідальність за автентичність та ліцензійність Програмного забезпечення та гарантує його якість.

4.3. Постачальник передає Замовнику Програмне забезпечення у складі визначеному Протоколом погодження договірної ціни (Додаток №1 до цього Договору) та відповідно до умов технічного завдання викладених в Додатку №2 до цього Договору.

4.4. У разі невідповідності послуг якості та/або умовам даного Договору Замовник має право вимагати від Постачальника усунення недоліків або заміну неякісно наданих послуг на послуги належної якості. У разі якщо Постачальник не в змозі усунути недоліки або замінити надані послуги на послуги належної якості, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати таких послуг, а якщо послуги уже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.

4.5. Постачальник відповідає за всі недоліки послуг, наданих у рамках виконання цього Договору, які не могли бути виявлені Замовником під час прийому послуг. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття наданих послуг, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

4.6. Якість послуг може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

#### **5. Права та обов'язки сторін**

##### **5.1. Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Здійснити оплату за Програмне забезпечення відповідно до умов Договору.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі прийняти зазначене Програмне забезпечення.

5.1.3. Забезпечити внутрішні організаційні заходи, спрямовані на забезпечення умов для належного виконання уповноваженою особою Постачальника обов'язків за цим Договором.

5.1.4. Не допускати будь-яких порушень майнових та немайнових прав суб'єктів авторських прав на Програмне забезпечення, та, у випадку виявлення таких порушень з власного боку або боку третіх осіб, негайно письмово інформувати про них Постачальника.

5.1.5. Негайно повідомити Постачальника письмово про будь-які претензії, які виникають протягом дії технічної підтримки.

##### **5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це за 10 календарних днів.

5.2.2. Контролювати виконання Договору у строки, встановлені цим Договором.

##### **5.3. Постачальник зобов'язаний:**

5.3.1. Виконати поставку Програмне забезпечення відповідно до умов Договору.

5.3.2. При невідповідності якості Програмного забезпечення (в тому числі непрацездатності) Постачальник зобов'язаний замінити його протягом 3 робочих днів з дня поставки. Всі витрати, пов'язані із заміною, несе Постачальник.

5.3.3. Виконувати інші обов'язки, що передбачені Договором.

##### **5.4. Постачальник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за цим Договором.

5.4.2. На дострокову поставку Програмного забезпечення.

#### **6. Ліцензійні умови**

6.1. Замовник зобов'язується використовувати Програмне забезпечення відповідно до технічних та ліцензійних вимог Виробника програмної продукції для кінцевого користувача.

6.2. Всі авторські права, торгові марки та інші права на інтелектуальну власність щодо даного Програмного забезпечення залишаються виключно власністю виробника Програмного забезпечення.

6.3. Замовник отримує пакети ліцензійного програмного забезпечення разом із правом на користування програмним забезпеченням. Майнові права на Програмне забезпечення Замовнику не передаються.

6.4. Замовник зобов'язується не здійснювати самостійно і не дозволяти іншим фізичним або юридичним особам здійснювати таку діяльність:

6.4.1. модифікувати Програмне забезпечення, цілком або частково, за винятком випадків, передбачених законодавством;

6.4.2. передавати Програмне забезпечення третім особам з метою усунення несправностей;

6.4.3. копіювати (передавати для цілей копіювання), відтворювати або перекладати документацію на Програмне забезпечення, переносити цю документацію в будь-які інші електронні засоби інформації або якусь іншу читану форму, по частинах або цілком, для комерційного використання без попередньої згоди Постачальника. Таке ж правило діє і стосовно будь-якої додаткової письмової документації до Програмного забезпечення.

## **7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі затримки поставки Програмного забезпечення Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від вартості Програмного забезпечення за кожний день затримки.

7.3. Постачальник несе повну відповідальність за автентичність та ліцензійність Програмного забезпечення. Всі та будь-які претензії від третіх осіб (включаючи виробника Програмної забезпечення) щодо автентичності та/або ліцензійності Програмного забезпечення, розглядаються Постачальником. Постачальник зобов'язується у повному обсязі відшкодувати Замовнику будь-які збитки, понесені останнім у випадку виявлення неавтентичності та/або неліцензійності Програмного забезпечення.

7.4. Сплата штрафних санкцій не являється підставою для звільнення від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

7.5. Сторони погодили, що відсутність фінансування або затримка бюджетного фінансування Замовника не є порушенням ним своїх грошових зобов'язань, а отже визнається Сторонами фактом, який звільняє Замовника від відповідальності.

## **8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягання Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (виникнення обставин непереборної сили, які не залежать від дії Сторін, а саме: війни, військові дії, блокади, ембарго, пожежі, повені та інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, дії інших держав, міжнародні санкції, валютні обмеження, зміни національного законодавства, збої комп'ютерних систем, тощо), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії вказаних обставин.

9.2. У випадку, якщо дія вказаних обставин продовжується більш ніж 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за це при умові, що вона сповістила про це іншу Сторону не пізніше ніж за 7 днів до розірвання Договору.

9.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентними органами державної влади України або компетентними підприємствами, установами, організаціями за місцем знаходження Сторони, яка піддалася дії обставин непереборної сили.

9.4. Виникнення вищевказаних обставин не є підставою для відмови Замовника від сплати за Програмного забезпечення, поставлене до їх виникнення.

## **10. Умови конфіденційності**

10.1. По взаємній згоді Сторін у рамках даного Договору, конфіденційною вважається інформація, що стосується предмета договору, ходу його виконання й отриманих результатів. Сторони зобов'язуються забезпечувати конфіденційність отриманої одне від одного інформації й не допускати її розголошення.

10.2. Кожна зі Сторін несе майнову відповідальність за розголошення або використання конфіденційної інформації на шкоду іншій стороні.

10.3. Сторона, що одержує конфіденційну інформацію, повинна забезпечити її захист від несанкціонованого використання, поширення або публікації. Виключення становлять випадки, коли інформація відповідно до законодавства підлягає передачі компетентним державним органам з метою забезпечення повноти й всебічного розгляду й прийняття рішень по справах, що перебувають у них на розгляді.

10.4. Будь-який збиток, викликаний порушенням конфіденційності, визначається й відшкодовується відповідно до діючого законодавства України.

## 11. Строк дії договору

11.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін, підписи яких скріплені відбитками печаток (за наявності) Сторін, та діє до 31.12.2022 року, а в частині виконання зобов'язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. У випадку ліквідації, злиття, реорганізації, зміни організаційно-правової форми чи форми власності або складу керівництва будь-якої із Сторін Договору, права та обов'язки, що виникли за Договором залишаються незмінними і переходять до правонаступника Сторони, щодо якої відбулися зміни.

11.3. Договір може бути припинено за домовленістю Сторін шляхом укладення відповідної угоди, яка оформлюється у порядку, передбаченому для укладення додаткових угод до Договору.

## 12. Інші умови

12.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважатимуться дійсними, якщо вони зроблені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.2. У межах прав, повноважень та зобов'язань, наданих цим Договором та чинним законодавством України, Сторони можуть надавати одна другій інформацію у вигляді файлів, баз даних, друкованих форм, або інших носіїв щодо управлінських та господарських процесів Замовника на предмет їх автоматизації чи вирішення проблемних питань.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Всі повідомлення стосовно Договору вважаються наданими належним чином, якщо вони передані Стороні за адресою, що зазначена в Договорі або (в разі зміни адреси) попередньо письмово повідомленою Стороною. Повідомлення надаються кур'єром, поштою рекомендованим листом або іншим чином з підтвердженням отримання таких повідомлень. В разі, якщо пропозиція, повідомлення, інший документ Сторони потребує відповіді іншої Сторони, така відповідь повинна бути надана у письмовій формі не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання документу.

12.5. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків, визначених п. 1, 3, 4, 5, 6, 7 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; у випадку розірвання договору тощо. В такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

3) Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг). У свою чергу, сума Договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни.

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни Договору у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення (або залишатись без змін).

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі її використання, відповідно до вимог чинного законодавства України).

12.7. В разі, якщо будь-які положення Договору з будь-яких причин втратять юридичну силу, всі інші положення Договору тим не менше залишаться в силі. Відносини, які були врегульовані положеннями, що

стали недійсними, регулюються нормами чинного законодавства України, а в разі необхідності можуть бути замінені Сторонами іншими відповідними положеннями, що є близькими в економічному сенсі.

12.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі її використання), відповідно до вимог чинного законодавства України).

12.9. Підписанням Договору Сторони свідчать, що вони дійшли згоди з усіх його істотних умов.

12.10. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

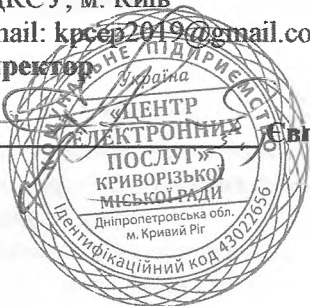
12.11. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.12. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають рівну з ним юридичну силу.

### 13. Юридичні адреси і реквізити сторін

#### ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство  
«Центр електронних послуг» Криворізької  
міської ради  
Юридична та поштова адреса:  
50101, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 30В  
Код ЄДРПОУ 43022656  
IBAN UA 798201720344390003000100366  
УДКСУ, м. Київ  
e-mail: [krser2019@gmail.com](mailto:krser2019@gmail.com)  
Директор



Свєген КРИВЕНКО

#### ПОСТАЧАЛЬНИК:

Приватне підприємство «СОФТПРО+»  
Юридична та поштова адреса: 03110, м. Київ,  
вул. Солом'янська, буд. 4/2, кв. 8  
Код ЄДРПОУ 42017598  
IBAN UA083206490000026004052680604 в ПА  
КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 320649  
e-mail: [info@softpro.ua](mailto:info@softpro.ua)  
Тел.: +38 (068) 979 32 34, +38 (093) 038 22 67

Директор



Андрій ЧЕРІН

## ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Ми, Комунальне підприємство «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради, в особі директора, Кривенко Євгена Юрійовича, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Замовник», та Приватне підприємство «СОФТПРО+», в особі директора Черіна Андрія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Постачальник», засвідчуємо, що Сторонами узгоджено вартість по предмету закупівлі: код за ЄЗС ДК 021:2015 48210000-3 Пакети мережевого програмного забезпечення (Придбання програмного забезпечення для впровадження програмно-інтеграційного комплексу геоінформаційної системи та геопорталу міста Кривий Ріг (безстрокова ліцензія) у розмірі **2 109 000,00 грн.** (два мільйони сто дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ\*.

\* Звільняється від оподаткування ПДВ згідно пункту 261 підрозділу 2, XX Податкового кодексу України.

Цей протокол є підставою для виконання розрахунків та платежів між Замовником та Постачальником.

## ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство  
«Центр електронних послуг» Криворізької  
міської ради  
Юридична та поштова адреса:  
50101, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 30В  
Код ЄДРПОУ 43022656

Директор



Євген КРИВЕНКО

## ПОСТАЧАЛЬНИК:

Приватне підприємство «СОФТПРО+»

Юридична та поштова адреса: 03110, м. Київ,  
вул. Солом'янська, буд. 4/2, кв. 8  
Код ЄДРПОУ 42017598

Директор



Андрій ЧЕРІН

**Технічне завдання**

код за ЄЗС ДК 021:2015 48210000-3 Пакети мережевого програмного забезпечення (Придбання програмного забезпечення для впровадження програмно-інтеграційного комплексу геоінформаційної системи та геопорталу міста Кривий Ріг (безстрокова ліцензія))

**1. ПІДСТАВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Рішення виконкому Криворізької міської ради від 16.02.2022 №101 «Про затвердження Положення про геоінформаційну систему м. Кривого Рогу», рішення Криворізької міської ради від 25.03.2022 №1274 «Про затвердження Концепції Єдиної інформаційної системи міста Кривого Рогу»

**2. ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ**

API (англ. Application Programming Interface) – інтерфейс прикладного програмування

SQL (англ. Structured Query Language) – мова структурованих запитів

АРМ – автоматизоване робоче місце

БД – база даних

СКБД – Система керування базою даних

ЕЦП – електронний цифровий підпис

ТЗ – технічне завдання

ПЗ - програмне забезпечення

**3. СЛОВНИК ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ**

База даних - велике структуроване зібрання даних, організованих з метою отримання аналітичних звітів з метою підтримки прийняття управлінських рішень, для якого характерна предметна орієнтованість, інтегрованість, постійність, прив'язка до часу.

Бізнес-процес – послідовність дій та операцій, що виконуються в разі настання подій або на вимогу, та мають на меті отримання результату у вигляді документу/запису в системі для внутрішнього або зовнішнього споживача.

Геоінформаційна система (надалі – ГІС) – це інформаційна система, призначена для провадження діяльності з геопросторовими даними та метаданими.

Адміністратор ГІС – уповноважена юридична особа виконкомом Криворізької міської ради для забезпечення функціонування ГІС шляхом здійснення налаштування та адміністрування (керування) наявним бізнес-функціоналом системи та правами доступу інших користувачів до системи.

Розпорядники ГІС – виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства, заклади, організації та установи, забезпечують відповідно до їх функцій створення, функціонування і розвиток геопросторових даних в ГІС.

**4. МЕТА**

Метою створення геоінформаційної системи та геопорталу міста Кривий Ріг (надалі – Система) є можливість сформувати єдину інфраструктуру геопросторових даних, яка дозволить зберігати, додавати та надавати публічний доступ до визначених даних, сприятиме спільному вирішенню проблем міста, підвищить комфортність проживання населення та забезпечить покращення якості міського середовища.

**5. ПРИЗНАЧЕННЯ, ЗАДАЧІ ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ****5.1. Призначення**

Програмно-інтеграційний комплекс геоінформаційної системи та геопорталу даних міста Кривий Ріг – це комплекс, який являє собою сукупність взаємоінтегрованих функціональних підсистем та модулів, що забезпечують автоматизацію процесів збирання, обліку, актуалізації та використання даних про майнові та інші об'єкти міської території та призначені для задоволення інформаційних потреб органів місцевого самоврядування і міської громади та підвищення оперативності й ефективності прийняття управлінських рішень, надають можливість підвищити рівень відкритості та прозорості у діяльності органів місцевого самоврядування шляхом забезпечення надання безоплатного доступу громадянам до інформації (реєстрів, сервісів) у формі відкритих даних.

**5.2. Задачі**

Програмно-інтеграційний комплекс геоінформаційної системи та геопорталу даних міста Кривий Ріг повинен характеризуватися відкритістю, модульністю побудови, інтегрованістю, гнучкістю, надійністю, технологічністю, спадкоємністю та мати вбудовані засоби здійснення контролю точності, цілості, доступності та чіткості даних.

Програмне забезпечення (безстрокова ліцензія) програмно-інтеграційного комплексу геоінформаційної системи та геопорталу міста Кривий Ріг має бути комп'ютерною програмою (з взаємоінтегрованими онлайн



системами, модулями) або комп'ютерними програмами (взаємоінтегрованими між собою), що в подальшому зможе(уть) забезпечити запровадження функціональних підсистем управління активами міста передбачених Концепцією Єдиної інформаційної системи міста Кривого Рогу та реалізувати (створити) наступні модулі:

- модуль «Містобудування»;
- модуль «Архітектура»;
- модуль «Земельні ресурси»;
- модуль «Комунальне майно»;
- модуль «Житлово-комунальне господарство»;
- модуль «Зелені насадження та благоустрій»;
- модуль «Екологія та природні ресурси»;
- модуль «Інвестиції та бюджет»;
- модуль «Організація дорожнього руху та моніторинг стану доріг».

### 5.3. Вимоги до Системи в цілому

Система повинна забезпечувати безперервну злагоджену роботу між працівниками, також гарантувати вільний доступ віддалених користувачів, що пов'язані з Системою (підрядники, інженери, спеціалісти, консультанти тощо) і звичайних користувачів мережі Інтернет (як авторизованих, так і неавторизованих).

Матеріали, що складають інформаційне наповнення реєстру(ів) (здійснюється Розпорядниками ПС власними силами), за своїм характером відносяться до категорії статичних матеріалів.

До категорії статичних належать матеріали, які повинні зберігати свою актуальність протягом великого часу. Статичні матеріали технічно реалізуються у вигляді HTML-сторінок, що містять текстові, графічні та мультимедійні складові.

### 5.4. Вимоги до інфраструктури.

Створена мережева інфраструктура повинна забезпечувати виконання вказаних нижче показників:

- мінімальна швидкість мережевого трафіку 100 Мбіт/с;
- не менше 100 одночасних підключень до веб-сервера;
- зберігання не менше 2 ТБ інформації та її повне резервне копіювання.

### 5.5. Вимоги до інтеграції.

Необхідно використовувати сучасні засоби та протоколи передачі даних.

### 5.6. Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу Системи та режиму його роботи.

Таблиця 5.6.1. Вимоги до чисельності та кваліфікації користувачів Системи

| Опис вимог                                                                                                                                                                                           | Пріоритет |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Система повинна надавати можливість збільшення кількості користувачів без доопрацювань та модифікацій                                                                                                | Високий   |
| Система повинна мати можливість управління кількістю одночасних підключень одного користувача до Системи (дозволяти або забороняти багатосесійну роботу)                                             | Високий   |
| Продуктивність Системи не повинна залежати від кількості сесій та підключених користувачів                                                                                                           | Високий   |
| Забезпечення постійної роботи Системи 24 години, 7 днів на тиждень, окрім випадків зупинок Системи для профілактичних робіт (до 5 годин на місяць)                                                   | Високий   |
| Безперебійний доступ до Системи працівників в робочі дні та години (з понеділка по п'ятницю з 8:00 год. до 16:30 год*), а також у позаробочий час, окрім заздалегідь обговорених регламентних робіт. | Високий   |

\*Режим роботи може змінюватись, про що постачальника буде повідомлено додатково

### 5.7. Вимоги до надійності

Система розміщується на віртуальному або фізичному сервері. В разі необхідності, програмне забезпечення веб-серверу та серверу бази даних може розміщуватись на різних серверах. Система повинна бути адаптована для розгортання на декількох серверах для забезпечення надлишковості та мати функціонал балансування навантаження при розгортанні на декількох серверах.

Передача інформації між компонентами Системи має виконуватись стандартними протоколами на рівні програмного забезпечення або на рівні платформи (Системи керування базами даних, веб-серверів, тощо).

Система повинна забезпечувати функціонування в режимі 24 години на добу, 7 днів на тиждень. Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних для профілактичних робіт.

### 5.8. Вимоги до ергономіки та технічної естетики.

ПЗ має бути скомпоноване відповідно до цілей забезпечення зручності користування та управління Системами.

Актуальним завданням є зменшення часу опрацювання будь-якої операції чи взаємодії з даними працівниками/працівником. Досягнення цієї мети стає можливим у разі впровадження типових інтерфейсів



підсистем, цілісності та ієрархії зберігання та накопичення даних різних форматів (в тому числі геопросторових), відповідної ПЗ потужності технічних компонентів та Серверу Системи.

Зовнішнє оформлення повинно бути складено українською мовою за замовчуванням, тип, розмір шрифту, колірна палітра, логотип повинні бути створені відповідно до вимог Замовника.

У разі виникнення помилок Системи на екран повинне виводитися сповіщення українською мовою з назвою помилки та рекомендованими діями для усунення помилки. Сповіщення рекомендовано зображувати у правій нижній частині сторінки, на якій виникла помилка.

#### **5.8.1. Розмежування відповідальності ролей при доступі**

В підсистемах Системи повинна бути реалізована функція груп та ролей доступу користувачів до розділів та інтерфейсів.

#### **5.9. Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу.**

Система, що розробляється, повинна відповідати вимогам діючого законодавства щодо комплексної Системи захисту інформації.

Файли мають бути захищені від змін вірусними сигнатурами, що має бути реалізовано механізмами верифікації основних програмних файлів за допомогою відповідних програмних бібліотек та програмних файлів.

Система має містити можливість регулярного резервування даних в постійному режимі як у СКБД, так і на рівні зовнішніх носіїв у визначені Замовником інтервали.

#### **5.10. Вимоги щодо збереження інформації при аваріях**

Система повинна мати можливість збереження інформації у таких випадках збоїв, аварійних відключень електропостачання, у моменти поломки технічних засобів, що відповідають за функціонування Системи. Важливо запобігати повному видаленню файлів та інших типів даних працівниками через їхні помилкові дії.

Резервне копіювання в БД повинно забезпечувати збереження інформації в разі виникнення вказаних вище проблем.

Виникнення аварійних ситуацій, що вказані нижче, повинні додаватися у якості файлів журналу помилок Системи:

- відключення електропостачання, електроживлення Системи;
- відмова серверного обладнання;
- відмова резервного копіювання інформації;
- відмова чи збій програмних засобів.
- Системний збій в роботі працівників чи користувачів.

Журнал помилок Системи має містити час виникнення проблеми та текст інциденту (частина коду, скрипту, бібліотека, з якою виникла проблема).

#### **5.11. Вимоги до функцій, що виконуються Системою**

Система має містити централізоване ведення довідників, класифікаторів та переліків. Повинні забезпечуватися:

- використання та оновлення даних (їх точність, статуси тощо);
- довідкові значення та довідники;
- класифікатори.

Класифікатори можуть редагувати користувачі, що мають функціональну роль «Адміністратор».

У розділах реєстрів повинна бути присутньою можливість додавання, видалення чи редагування окремих рядків даних.

#### **5.12. Вимоги до видів забезпечення.**

ПЗ має базуватися на вільному доступу до Системи працівників структурного підрозділу Розпорядника ПС. Нижче наведені детальні ключові вимоги до видів забезпечення.

##### **5.12.1. Вимоги до інформаційного забезпечення.**

Дані Системи повинні мати структурований вигляд, зі строгими правилами зберігання інформації для точної ідентифікації даних в БД.

Організація даних повинна забезпечувати найбільшу можливу максимальну швидкість роботи з даними в Системі та її мінімальний надмір в базі даних.

Захист інформації повинен реалізовуватися з використанням апаратних та програмних засобів захисту інформації, а також організаційних заходів, спрямованих на керування засобами захисту, регламентацію дій користувачів і контроль за цими діями.

Кожен факт доступу до Системи повинен відмічатись в протоколі доступу.

Факт модифікації даних оператором повинен відмічатись в протоколі, де буде вказана наступна інформація:

- оператор, який виконав операцію;
- яка саме операція була виконана (внесення нових даних, редагування існуючих, видалення даних)

- дата та час проведення операції.

Протокол доступу та протокол дій оператора повинен бути доступний адміністратору ГІС, підрозділу, що відповідає за інформаційну безпеку.

#### 5.12.2. Вимоги до лінгвістичного забезпечення

ПЗ за замовчуванням повинно мати Українську мову на всіх інтерфейсах користувача.

Інші мови можливо використовувати опційно. Англійська мова може застосовуватися у регламентних процедурах чи при взаємодії (інтеграції) з іншими ресурсами.

#### 5.12.3. Вимоги до програмного забезпечення

Таблиця 5.12.3. Опис вимог до програмного забезпечення.

| Опис вимог                                                                                                                                                                                                                        | Пріоритет |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ПЗ повинно надавати можливість модифікації стилів сторінок, бізнес-процесів, атрибутів та зв'язків між процесами в Підсистемі                                                                                                     | Середній  |
| Забезпечувати повнотекстовий пошук по всіх об'єктах реєстрів Системи                                                                                                                                                              | Високий   |
| Можливість створення додаткових профілів та додавання користувачів до груп користувачів                                                                                                                                           | Високий   |
| Забезпечення регулярних оновлень ПЗ чи окремих його модулів, функціоналу, зокрема таких, що відображають зміни в законодавстві України                                                                                            | Високий   |
| ПЗ повинно належати Розробнику на правах власності або Розробник повинен бути авторизованим представником виробника платформи ПЗ і реалізовувати ПЗ на території України з відома і з дозволу суб'єктів майнових авторських прав. | Високий   |
| Оновлення ПЗ на етапі користування Замовником повинно відбуватися шляхом надання дистанційного доступу до Інтернет ресурсів для виробника платформи ПЗ                                                                            | Високий   |

#### 5.13. Вимоги до функціональності підсистеми «Адміністрування ГІС (ГІС сервер експерт)» Системи

Підсистема повинна мати уніфікований користувацький веб-інтерфейс автоматизованих робочих місць. Всі веб-інтерфейси мають бути уніфіковані під роботу на персональних комп'ютерах, планшетах та мобільних пристроях.

Підсистема в розрізі формування, наповнення, редагування та ведення даних повинна містити обов'язкові компоненти:

- реєстр об'єктів;
- картку об'єкта;
- форму редагування;
- картографічне подання на карті (для об'єктів, які мають просторову локалізацію).

Підсистема повинна підтримувати механізми налаштування та формування нотифікаційних повідомлень про стан документів та про інші події, що відбуваються в підсистемі.

ПЗ підсистеми повинне мати у своєму складі комплекс інструментальних засобів для створення функціональності та її розвитку без залучення розробника. Тобто розвиток, модернізація та нарощування функціональності може проводитися обслуговуючим персоналом Системи з використанням програмних інструментальних засобів (наприклад: конструктор маршрутів, конструктор функціональних модулів та форм), які є складовою частиною Системи і які не потребують обов'язкового залучення розробника Системи та не потребують знання мов програмування.

##### 5.13.1. Реєстр об'єктів має забезпечувати:

- керувати відображенням колонок з інформацією в табличному реєстрі;
- посторінкове відображення даних в табличному реєстрі (для реєстрів, де кількість об'єктів перевищує 100 шт) для мінімізації затрат апаратних ресурсів;
- керувати відображенням кількості об'єктів в рамках однієї сторінки (приклад: відображення на одній сторінці по 10, 20, 50, 100 об'єктів);
- експорт інформації про об'єкти реєстру у формат xls, csv;
- пошук об'єктів за текстовим запитом;
- запит пошуку має зберігатися в адресному рядку веб-інтерфейсу для забезпечення можливості поділитися відбіраною інформацією з іншими користувачами Системи;
- відбір об'єктів (фільтрація) з наступними можливостями:
  1. фільтр за діапазоном дат (для даних, які містять формат Дата)
  2. фільтр з випадочним списком (для даних, які формуються на основі довідника)
  3. фільтр-чекбокс для вибору декількох варіантів (для даних, які формуються на основі довідника)
  4. фільтр з числовим діапазоном
  5. фільтр з вибором просторового охоплення (для реєстрів, які містять просторову локалізацію)
- дії з вибраними фільтрами мають зберігатися в адресному рядку веб-інтерфейсу для забезпечення можливості поділитися відбіраною інформацією з іншими користувачами Системи;
- редагування даних табличного реєстру при натисненні на відповідну комірку редагування в таблиці;

- кольорову градацію об'єктів реєстру відповідно до статусу (для полів реєстру, що є стандартизовані та формуються з довідників).

#### **5.13.2. Картка об'єкта має забезпечувати:**

- відображення всього ряду інформації, яка зберігається по об'єкту в базі даних;
- відображення просторового положення об'єкта на карті;
- відображення прикріплених фото (галереї фотографій);
- можливість прикріплення необмеженої кількості документів;
- можливість вносити примітки до об'єкту;
- відображення інформації по зміні об'єкта (ким і коли було створено об'єкт, хто і коли в останнє його відредагував);
- можливість формування текстового витягу про об'єкт картки з усією доступною інформацією;
- для компактного відображення великої кількості інформації на картці об'єкта мають використовуватися наступні елементи інтерфейсу як горизонтальні та вертикальні «таби», «акордеон», галерея зображень та інші.

#### **5.13.3. Форма редагування має забезпечувати:**

- внесення наступної категорії інформації: текстова інформація, інформація з довідників, числова інформація, геометрія об'єкта, зображення, файли;
- інформація у формі має бути розділена на групи відповідним заголовком;
- випадаючи списки у формі повинні формуватися на основі довідників чи інших реєстрів в системі;
- поля для внесення чисел мають контролюватися на внесення невідповідних символів;
- випадаючи списки, які формуються на основі значної кількості інформації мають підвантажуватися лише за запитом користувача, а не в повному об'ємі (для зменшення апаратного навантаження на систему);
- елемент форми по внесенню просторового положення об'єкта повинен мати можливість завантаження геометрії об'єкта зі стороннього файлу, також має бути забезпечено експорт цієї інформації у файл.

#### **5.13.4. Картографічне подання об'єктів реєстру має забезпечувати:**

- відображення об'єктів на карті в якості точкових, лінійних чи полігональних об'єктів;
- відображення точкових об'єктів піктограмами, які визначає Замовник;
- відображення різними кольорами об'єктів реєстру відповідно до статусу;
- відбір об'єктів на карті за допомогою системи фільтрів;
- побудову буферів навколо об'єктів реєстру в межах карти;
- побудову теплових карт щільності розташування об'єктів на карті;
- виставлення прозорості відображення об'єктів реєстру для використання в візуальному порівняльному аналізі з іншими реєстрами;
- вибір об'єкта на карті для отримання про нього інформації (об'єкти реєстру на карті мають бути інтерактивними);
- збереження в адресному рядку веб-інтерфейсу інформації про обрану область відображення шару з об'єктами реєстру та про обрані фільтри.

#### **5.13.5. Електронний цифровий підпис**

Механізм підпису (візування, затвердження) електронного документу в Системі має забезпечувати:

- перевірку прізвища, ім'я, по-батькові (ПІБ) ;
- посади підписанта документу з ПІБ та посадою, які вказано в КЕП.

У разі невідповідності необхідно видавати повідомлення та унеможлилювати процес підписання або повідомляти про таку дію адміністратора ПІС.

### **5.14. Вимоги до функціональності підсистеми «Геопортал муніципальної ПІС» Системи**

#### **5.14.1. Базові сутності**

Підсистема має забезпечувати:

- підключення та вивід геопросторових даних з СКБД;
- підключення шарів карти за допомогою WMS/WTMS/WFS серверів;
- підключення результатів аерофотозйомки, супутникових знімків;
- налаштування фільтрів для векторних даних;
- налаштування виводу інформації по об'єкту в тому числі відео, зображення;
- налаштування виводу спливаючих підказок по векторним об'єктам;
- автоматичне формування URL – адреси відповідно до поточного стану функціонування геопорталу, включаючи обрану територію, активні теми на момент вибору території, який відображається на екрані, та зв'язану з вибраними у фрагменті темами та об'єктами панелями атрибутивної інформації
- вкопіювання необхідного фрагменту карти у масштабах (1:500, 1:2000 1:10 000) для друку або створення необхідної документації;
- друк карт – можливість друку поточної карти та її легенди за обраним її екстентом;
- розмежування доступу до ресурсів: функцій, геоданих, сервісів має бути жорстко регламентований;
- міні-карта;

- вибір об'єктів рамкою або довільним полігоном;
- інформація в точці – відображення атрибутивних даних об'єктів після вибору їх на карті;
- можливість кластеризації/агрегації точкових об'єктів, з агрегацією/сумою числових значень;
- пошук по адресі, назві, кадастровому номеру земельної ділянки ;
- легенда по вибраним шарам на карті з поясненням умовних знаків;
- налаштування прозорості та порядку відображення шарів;
- отримання списку об'єктів у видимій області екрану;
- публікація картографічної інформації – відображення та оновлення картографічних даних для подальшого їх використання (аналіз, друк);
- доступ до інформаційних ресурсів – налаштування доступу користувачів до інформаційних ресурсів;
- базовий ГІС-інструментарій – можливість розрахунку довжин, площ та периметрів на геопорталі;
- групування та фільтрування об'єктів за значенням атрибутів – можливість здійснювати групування та фільтрування об'єктів в атрибутивних таблицях;
- тематичні карти – відображення тематичних карт шляхом додавання певних шарів на карту;
- геолокація – визначення географічного положення обраних місць на карті;
- кнопка Додому - перехід до початкового екрану карти;
- перелік шарів – видає список робочих шарів і символів, що використовуються для їх відображення, і дозволяє включити і виключити окремі шари;
- визначення розташування користувача за допомогою мережі Інтернет та наближення карти до нього;
- можливість підключення шарів в інструментальних ГІС;
- зворотній зв'язок по карті, шару, або окремому об'єкту;
- масштабна лінійка – відображає на карті масштабну лінійку;
- адаптивна версія для підтримки портативних пристроїв;
- пошук по району - дозволяє знаходити точковий об'єкт, пов'язаний з обраним полігоном, переглянути детальні відомості про об'єкти та створити маршрут до вибраного точкового об'єкту, якщо це необхідно.

#### **5.14.2. Сервіси підсистеми**

У складі муніципального геопорталу повинні бути реалізовані наступні сервіси інформаційних систем:

- 1) сервіси пошуку, що забезпечують виявлення наборів та сервісів геопросторових даних в інформаційних мережах;
- 2) сервіси перегляду наборів геопросторових даних, інформації про характеристики геопросторових об'єктів та змісту метаданих;
- 3) сервіси доступу, що забезпечують безпосередній доступ до перегляду публічних кадастрових даних та регламентований доступ для отримання копій наборів геопросторових даних зареєстрованими суб'єктами інформаційної взаємодії з муніципальним геопорталом;
- 4) сервіси перетворення, що забезпечують перетворення (трансформування) координат геопросторових даних з однієї системи координат або картографічної проекції в іншу.

#### **5.15. Вимоги до програмних засобів**

Спеціальне програмне забезпечення (далі - СПЗ) повинне будуватися на програмних засобах, що мають відповідати наступним базовим вимогам:

- програмне забезпечення повинно бути реалізовано за клієнт-серверною та сервіс-орієнтованою архітектурою, ядром якої є сервер сховища геопросторових даних, документів та інших даних в середовищі об'єктно-реляційної Системи керування базами даних (ОР СКБД) з функціональними розширеннями для підтримки зберігання і опрацювання геопросторових даних на основі дотримання стандарту «SQL 2008» (базово – SQL 3). На сервері повинна використовуватись операційна Система з відкритим вихідним кодом типу UNIX, або еквівалент. Інші компоненти Системи повинні створюватись переважно шляхом інтегрування програмних продуктів з відкритим кодом (OpenSource) та розроблення на їх основі додаткових прикладних програмних модулів;

- серверна компонента сховища даних повинна бути реалізована на основі відкритої СКБД PostgreSQL (версії не нижче релізу 9.5.4) з функціональним розширенням для роботи з геопросторовими даними PostGIS (версії не нижче релізу 2.3), яка досить широко та успішно використовується в практичних реалізаціях в геоінформаційних кадастрових Системах та Системах територіального управління за кордоном і в Україні, зокрема в геопорталі Публічної кадастрової карти України, або аналог з відкритим кодом;

- сервіс-орієнтована технологія повинна підтримувати можливість зберігання геопросторових даних (топографічних карт і планів, даних дистанційного зондування землі, профільних геопросторових даних прикладних модулів) та забезпечує публікацію цих даних на робочих місцях з обмеженими апаратними ресурсами;

- програмне забезпечення має базуватися на загальних стандартах веб-технології та міжнародних стандартах в сфері географічної інформації, в тому числі, стандартів на геоінформаційні сервіси роботи з електронними картами WMS (WEB Map Service), WMTS (WEB Map Tile Service) та сервіси доступу до геопросторових даних WFS (WEB Feature Service);

- для відображення електронних карт повинна використовуватись бібліотека з відкритим вихідним кодом із використанням мови JavaScript, або еквівалент, що підтримується поширеними мобільними і стаціонарними програмно-технічними платформами;

- сервером публікації просторової інформації для растрових тайлів WMTS має бути Mapnik, який може використовувати дані з різних джерел (PostgreSQL, ESRI shape та інші). Ця бібліотека має багату функціональність з підтримки нових просторових сервісів, незалежна від конкретної операційної Системи і може бути розгорнута в будь-якому серверному середовищі. Mapnik орієнтований в першу чергу на швидкодію, особливо при роботі в багатопотоковому середовищі веб-розробки, і на якісну візуалізацію геопросторової інформації;

- сервером для генерації даних має бути GIS сервер з відкритим кодом (opensource), наприклад QGIS або еквівалент, який використовує ідентичний набір інструментів та умовних знаків що й інструментальні ГІС з відкритим кодом (opensource), наприклад QGIS або еквівалент. Це дозволяє одночасно розвивати як геопортальну (серверну) так і настільну геоінформаційну (ГІС) систему;

- доступ до інформаційних ресурсів та обмін даними між компонентами має будуватись за REST архітектурою. Веб-сервером для побудови REST архітектури повинен бути Node.js з використанням фреймворку Express або аналогу, який, через використання веб-сокетів та потоків даних найкраще підходить для додатків реального часу та систем роботи з великими об'ємами даних;

- основні засоби картографування, аналізу та управління даними повинні бути готовими до використання відразу після запуску і легко налагоджуватися;

- програмні продукти повинні включати розширені функції редагування, управління даними а також засоби просторового аналізу;

- окремі програмні продукти, що входять до базового програмного забезпечення повинні будуватися на основі об'єктних компонентів, включати однакові ключові засоби, використовувати єдиний інтерфейс користувача та єдині принципи роботи;

- програмне забезпечення повинне будуватися з використанням відкритих стандартів, бути добре документованим, функціонально багатим, а також мати можливість розширюватися за допомогою стандартних мов програмування;

- діалоги, повідомлення, форми видачі результатів, документація робочих місць спеціалістів повинні формуватися українською мовою.

- Система повинна забезпечувати можливість автоматизованої публікації даних з постійним оновленням для скачування в форматах (XLS, CSV, GeoJSON, SHP)

Клієнтська частина Системи повинна функціонувати у середовищі операційних систем Linux\Unix, Windows, MacOS, Android, IOS. А також повноцінно працювати на мобільних пристроях та планшетах.

#### **5.16. Вимоги до методичного забезпечення.**

Створена Система повинна повністю відповідати методологічному забезпеченню сфери майна в Україні, зокрема у частинах ведення документації, створення звітності та використання публічно доступної інформації.

Зокрема, Система повинна відповідати та адаптуватися під зміни Законів України та інших юридичних документів, що пов'язані зі сферою адміністрування майнових комплексів.

#### **5.17. Вимоги до патентної чистоти**

Повинна бути повністю забезпечена патентна чистота ПЗ, що створюється та надається в користування Замовнику, її ліцензування (за необхідності) та дотримання вимог використання ПЗ регулюється Постачальником.

### **6. Особливості надання послуг**

Запровадження (створення) функціональних підсистем (модулів) викладених у пункті 5.2. даного ТЗ та передбачених Концепцією Єдиної інформаційної системи міста Кривого Рогу, здійснюватиметься постачальником (виконавцем) окремо після надання послуг з постачання ПЗ для впровадження програмно-інтеграційного комплексу геоінформаційної системи та геопорталу міста Кривий Ріг (безстрокова ліцензія). Вимоги до запровадження зазначених модулів визначатимуться Замовником у порядку та з дотриманням вимог діючого законодавства України.

## **7. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ ТА ЗМІСТУ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПІДГОТОВКИ ОБ'ЄКТА АВТОМАТИЗАЦІЇ ДО ВВЕДЕННЯ СИСТЕМИ В ДІЮ.**

**7.1. Приведення інформації, що надходить у Систему інформації (відповідно до вимог до інформаційного і лінгвістичного забезпечення) до вигляду, придатного для обробки за допомогою ЕОМ.** Вся документація, що надходить до Системи, повинна бути складена українською мовою.

Мовою інтерфейсів, сторінок користувачів та працівників має бути українська мова.

Протокол та формат обміну даними рекомендовано вести у форматі XML, специфікація протоколу повинна включати:

- опис переліку даних;
- формати даних;

- періодичність передачі даних;
- спосіб передачі та завантаження даних.

**7.2. Створення умов функціонування об'єкта автоматизації, при яких гарантується відповідність створюваної Системи вимогам, що містяться в ТЗ.**

Замовник гарантує відповідність створеної Системи завданням та умовам формування об'єкта автоматизації, що наявні в ТЗ.

**7.3. Створення необхідних для функціонування Системи підрозділів і служб.**

Формування додаткових підрозділів і служб органів місцевого самоврядування для функціонування Системи не відбувається.

**7.4. Строки та порядок комплектування штатів і навчання персоналу.**

Збільшення кількості персоналу для обслуговування Системи не передбачається.

## **8. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТУВАННЯ**

До складу документації розробки Системи повинні входити:

- Інструкція користувача Системи в 1-му (одному) примірнику;
- Технічне завдання в 1-му примірнику;

Документація ведеться українською мовою та надається на електронних носіях. Інструкція користувача розміщується на відповідній сторінці Системи.

### **ЗАМОВНИК:**

Комунальне підприємство  
«Центр електронних послуг» Криворізької  
міської ради  
Юридична та поштова адреса:  
50101, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 30В  
Код ЄДРПОУ 43022656

Директор



Свєген КРИВЕНКО

### **ПОСТАЧАЛЬНИК:**

Приватне підприємство «СОФТПРО+»

Юридична та поштова адреса: 03110, м. Київ,  
вул. Солом'янська, буд. 4/2, кв. 8  
Код ЄДРПОУ 42017598

Директор



Андрій ЧЕРІН



**ДОДАТКОВА УГОДА №1**  
**до договору №ПЗС-22017 від 09.05.2022 року**

**м. Кривий Ріг**

«12» 05, 2022 року

Комунальне підприємство «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради, в особі директора Кривенка Євгена Юрійовича, що діє на підставі Статуту (надалі - Замовник), з однієї сторони, і Приватне підприємство «СОФТПРО+», в особі директора Черіна Андрія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту (надалі - Постачальник), з іншого боку, надалі - Сторони, уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. З метою належного здійснення розрахунків, Сторони погодили внести зміни до договору №ПЗС-22017 від 09.05.2022 року та викласти банківські реквізити Замовника – комунального підприємства «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради в новій редакції:

«IBAN UA 368201720344340008000100366 УДКСУ, м. Київ »

2. Інші умови вищезазначеного Договору, не порушені даною додатковою угодою, залишаються незмінними, і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Дана додаткова угода складена у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

4. Дана додаткова угода є невід'ємною частиною Договору №ПЗС-22017 від 09.05.2022 року і набирає чинності з дня підписання її Сторонами.

**ЗАМОВНИК:**

Комунальне підприємство  
«Центр електронних послуг» Криворізької  
міської ради  
Юридична та поштова адреса:  
50101, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 30В  
Код ЄДРПОУ 43022656  
IBAN UA 368201720344340008000100366  
УДКСУ, м. Київ  
e-mail: [krcep2019@gmail.com](mailto:krcep2019@gmail.com)

Директор



Євген КРИВЕНКО

**ПОСТАЧАЛЬНИК:**

Приватне підприємство «СОФТПРО+»  
Юридична та поштова адреса: 03110, м. Київ,  
вул. Солом'янська, буд. 4/2, кв. 8  
Код ЄДРПОУ 42017598  
IBAN UA083206490000026004052680604 в ПАТ  
КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 320649  
e-mail: [info@softpro.ua](mailto:info@softpro.ua)  
Тел.: +38 (068) 979 32 34, +38 (093) 038 22 67

Директор



Андрій ЧЕРІН



**ДОДАТКОВА УГОДА №2**  
**до договору №ПЗС-22017 від 09.05.2022 року**

м. Кривий Ріг

« 17 » 06 2022 року

Комунальне підприємство «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради, в особі директора Кривенка Євгена Юрійовича, що діє на підставі Статуту (надалі – Замовник), з однієї сторони, і Приватне підприємство «СОФТПРО+», в особі директора Черіна Андрія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту (надалі – Постачальник), з іншого боку, надалі – Сторони, уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. З метою забезпечення належного виконання зобов'язань за договором №ПЗС-22017 від 09.05.2022 року, з урахуванням листа Департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради від 14.06.2022 №17/02-08/2773, Сторони домовились внести зміни в пункт 3.1.1. Розділу 3. Умови, термін та місце надання послуг, виклавши його в новій редакції:

«3.1.1 початок надання послуг - з 20 червня 2022 року».

2. Для можливості здійснення розрахунків за рахунок власного бюджету (коштів від господарської діяльності підприємства), Сторони погодили внести зміни до договору №ПЗС-22017 від 09.05.2022 року та викласти банківські реквізити Замовника – Комунального підприємства «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради в новій редакції:

«IBAN UA 368201720344340008000100366 УДКСУ, м. Київ

IBAN UA 293204780000026009924874371 в АБ «Укргазбанк»

3. Інші умови вищезазначеного Договору, не порушені даною додатковою угодою, залишаються незмінними, і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

4. Дана додаткова угода складена у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

5. Дана додаткова угода є невід'ємною частиною Договору №ПЗС-22017 від 09.05.2022 року і набирає чинності з дня підписання її Сторонами.

**ЗАМОВНИК:**

Комунальне підприємство  
«Центр електронних послуг»  
Криворізької міської ради  
Юридична та поштова адреса:  
50101, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 30В  
Код ЄДРПОУ 43022656  
IBAN UA 368201720344340008000100366  
УДКСУ, м. Київ  
IBAN UA 293204780000026009924874371 в АБ  
«Укргазбанк»  
e-mail: [krsep2019@gmail.com](mailto:krsep2019@gmail.com)

**ПОСТАЧАЛЬНИК:**

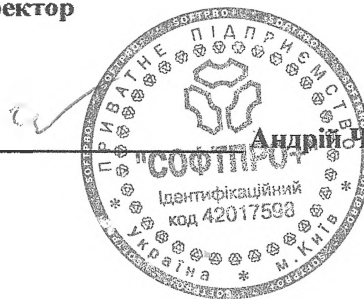
Приватне підприємство «СОФТПРО+»  
Юридична та поштова адреса: 03110, м. Київ,  
вул. Солом'янська, буд. 4/2, кв. 8  
Код ЄДРПОУ 42017598  
IBAN UA083206490000026004052680604 в ПАТ  
КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 320649  
e-mail: [info@softpro.ua](mailto:info@softpro.ua)  
Тел.: +38 (068) 979 32 34, +38 (093) 038 22 67

Директор



Євген КРИВЕНКО

Директор



Андрій ЧЕРІН