

ДОГОВІР № 20/СЗ
про закупівлю товарів

м. Білгород-Дністровський

«29» листопада 2022 року

Управління освіти Білгород-Дністровської міської ради в в.о. начальника Принц Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення. (далі - Замовник), з однієї сторони, і **Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір»**, в особі директора Михайленка Володимира Івановича, діючого на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Постачальник), разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору.

- 1.1. Найменування предмету закупівлі (Товару) - Код ДК 021:2015 –33760000-5 - Туалетний папір, носові хустинки, рушники для рук і серветки.
- 1.2. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товари, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари: (Додаток 1 до договору).
- 1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів.

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товари, якість яких відповідає вимогам якості діючих стандартів, що засвідчує якість та безпечність товару (сертифікат якості, висновок СЕС, в якому повинна міститися інформація про те, що засоби дозволені для використання в навчальних закладах освіти, та/або декларація виробника та ін.). Кожна партія товару має супроводжуватися документами: товарно-транспортна накладна, видаткова накладна, висновок СЕС та сертифікат якості, декларація виробника.

2.2. У разі постачання неякісного товару, Замовник негайно оформляє в письмовій формі претензію у присутності представника Постачальника. Постачальник зобов'язаний терміново провести заміну неякісної продукції.

2.3. Якість товару, маркування, тара (упаковка) повинні відповідати вимогам діючих стандартів та технічних вимог.

2.4. Строк придатності Товару на день поставки має становити не менше 80% від загального терміну придатності.

2.5. Якщо Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний Товар. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник. Термін протягом якого постачальник повинен замінити Товар протягом 1 календарного дня.

2.6. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Товару надати завірені копії документів, що засвідчують якість та безпечність Товару у відповідності до діючого законодавства України.

2.7. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання Товару під час транспортування.

2.8. У випадку, якщо з моменту передачі Товару Постачальником, протягом періоду його реалізації при належних умовах його збереження і складування, виявиться невідповідна якість Товару, Замовник повинен негайно повідомити про це Постачальника. При цьому, Постачальник, зобов'язаний протягом 5-х днів, з моменту отримання такого повідомлення, направити на адресу Замовника свого представника для складання акту.

III. Сума договору.

3.1. Сума цього Договору становить 142 578 грн. 90 коп. (сто сорок дві тисячі п'ятсот сімдесят вісім грн. 90 коп.), у т. ч. ПДВ 23 763 грн. 15 коп. (двадцять три тисячі сімсот шістдесят три грн. 15 коп.).

3.2. Сума цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна за одиницю товару включає вартість товару, транспортні витрати на доставку, витрати на завантаження, розвантаження, податки та обов'язкові платежі.

IV. Порядок здійснення оплати.

4.1. Розрахунки за поставлений Товар проводяться за фактом постачання Товару та після надання Постачальником видаткових накладних підписаних у повноваженими особами обох сторін по кожному закладу освіти окремо.

4.2. Розрахунки за поставлений товар здійснюється, за наявності бюджетного фінансування, протягом 10 робочих днів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.4. У Замовника бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань) встановлених кошторисом (згідно ч.1 ст.48 Бюджетного кодексу України).

4.6. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України через Державну казначейську службу України у м.Київ, щомісячно, з моменту поставки Товару, згідно видаткових накладних. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий Товар здійснюються протягом десяти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

4.7. У разі затримки платежів органами казначейської служби штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

V. Поставка товарів

5.1. Строк поставки товарів - **до 15.08.2022 року**, згідно з заявкою-специфікацією на придбання товарів для закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти Білгород-Дністровської міської ради на 2022 рік (**Додаток № 3 до Договору**).

5.2. Місце поставки товарів – заклади управління освіти Білгород-Дністровської міської ради, згідно дислокації - (**Додаток № 2 до Договору**).

5.3. Доставка товару здійснюється транспортом Постачальника та за його рахунок.

5.4. Розвантаження товару здійснює Постачальник своїми силами.

5.5. Постачальник разом з продукцією надає Замовнику накладну на товар, сертифікат якості та всю супровідну документацію на кожну партію товару згідно вимог діючого законодавства.

5.6. Передача-приймання Товару здійснюється шляхом підписання видаткової накладної уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін із зазначенням кількості поставленого Товару.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари, згідно накладних;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якості яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має **право**:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів;

VII. Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законами та цим Договором.

7.2. У разі несвоєчасної поставки товарів Постачальник сплачує Замовнику пеню за весь період прострочення поставки товару у розмірі 0,1 % від суми замовленого та непоставленого товару за кожний день затримки.

7.3. За постачання товарів неналежної якості Постачальник, у будь-якому випадку, сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості поставленого неякісного товару.

7.4. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій за несвоєчасне проведення розрахунків, у зв'язку з затримкою проведення платежів органами Держказначейства або у зв'язку з відсутністю коштів на рахунках Замовника.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку передбаченому чинним законодавством України.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022р., але у будь-якому разі до повного виконання зобов'язань Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Основні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі.

11.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні.

11.3. Повноважні представники, які підписують цей Договір від імені Сторін, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» (№ 2297-VI від 01.06.2010 року), про включення їх персональних даних, зазначених в преамбулі Договору до баз персональних даних Сторін Договору виключно з метою його виконання.

ХІІ. Додатки до договору

12.1. Додаток № 1 – специфікація, Додаток 2 - заклади управління освіти Білгород-Дністровської міської ради, додаток № 3 - Заявка-специфікація на придбання товарів для закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти Білгород-Дністровської міської ради на 2022 рік, ці документи є невід'ємною частиною до Договору.

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

**Управління освіти
Білгород-Дністровської міської ради**

67700, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
вул. Михайлівська, 29

Код 20989154 свід.№100128992

тел. (04849) 22205, 27626 (бухг)

ПІН 209891515057

р/р UA678201720344200211000026380

UA528201720344260028000026380

UA168201720344220026000026380

UA718201720344210023000026380

UA978201720344270018000026380

Державна казначейська служба України
у м.Київ

В.о. начальника



Олена ПРИНЦ

Постачальник

ТОВ «ТВГ УКРАЇНСЬКИЙ ПАПР»

04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809

в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.

АТ «Ощадбанк», МФО 322669,

код ЄДРПОУ 43977041

Тел. /098/510-07-73

ПІН №439770426542

Директор

Володимир МИХАЙЛЕНКО



МП

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна сума, грн. з ПДВ
1	Туалетний папір Обухів 65 М ,без гільзи	шт	2956	9,84	29 087,04
2	Паперові рушники білі 2-х шарові. 2 шт (рулонів) в пачці ТМ «ДИВО»	пач	3304	32,10	106 058,40
3	Серветки столові «Ruta»24x24 см 200 шт в пач.	пач	183	40,62	7 433,46
Всього з ПДВ , грн					142 578,90

Замовник

Управління освіти
Білгород-Дністровської міської ради

67700, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський,
вул. Михайлівська, 29
Код 20989154 свід.№100128992
тел. (04849) 22205, 27626 (бухг)
ПІН 209891515057
р/р UA678201720344200211000026380
UA528201720344260028000026380
UA168201720344220026000026380
UA718201720344210023000026380
UA978201720344270018000026380
Державна казначейська служба України
у м.Київ

В.о. начальника



Олена ПРИНЦ

МП

Постачальник

ТОВ «ТВГ УКРАЇНСЬКИЙ ПАПІР»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
Тел. /098/510-07-73
ПІН №439770426542

Директор



Володимир МИХАЙЛЕНКО

МП

Заклади Управління освіти – згідно дислокації:

№	Назва закладу	Адреса
1	ЗДОН№1	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул.Єврейська 9
2	ЗДОН№2	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Сонячна 10
3	ЗДОН№6	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. вул.Військової слави 2
4	ЗДОН№7	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Плавнева 64 -Г
5	ЗДОН№8	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Перемоги 32
6	Початкова школа ім. С.О. Морозової	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Театральна 14
7	ЗЗСОН№1	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Незалежності, 2
8	ЗЗСОН№2	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Московська, 37
9	ЗЗСОН№3	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Франка, 9
10	ЗЗСОН№4	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Ізмаїльська, 130
11	ЗЗСОН№ 5	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Олімпійська, 18
12	ЗЗСОН№6	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Кишинівська, 74
13	ЗЗСОН№7	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Південна, 25
14	Академічний ліцей	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Маяковського, 29
15	ДЮСШ	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Незалежності, 14
16	МЦДТ	Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул. Миколаївська, 70
17	ІРЦ	Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, вул. вул.Плавньова 64-Г

Замовник

Управління освіти
Білгород-Дністровської міської ради

67700, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський,
вул. Михайлівська, 29
Код 20989154 свід.№100128992
тел. (04849) 22205, 27626 (бухг)
ПІН 209891515057
р/р UA678201720344200211000026380
UA528201720344260028000026380
UA168201720344220026000026380
UA718201720344210023000026380
UA978201720344270018000026380
Державна казначейська служба України
у м.Київ

В.о. начальника



Олена ПРИНЦ

Постачальник

ТОВ «ТВГ УКРАЇНСЬКИЙ ПАПІР»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
Тел. /098/510-07-73
ПІН №439770426542

Директор

Володимир МИХАЙЛЕНКО

МП

до Договору № 201/СЗ від «22» жовтня 2021

Заявка-специфікація на придбання товарів для закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти Білгород-Дністровської міської ради на 2022 рік

№	Найменування товару	Од. виміру	ЗДО №1	ЗДО №2	ЗДО №3	ЗДО №4	ЗДО №5	ЗДО №6	ЗДО №7	ЗДО №8	ЗДО №9	ЗДО №10	ЗДО №11	ЗДО №12	ЗДО №13	ЗДО №14	ЗДО №15	ЗДО №16	ЗДО №17	ЗДО №18	ЗДО №19	ЗДО №20
1	Туалетний папір Обухів 65 М, без гільзи	шт	300	400	300	500	300	100	48	200	480	180	64	2956								
2	Паперові рушники білі 2-х шарові. 2 шт (рулонів) в пачці ТМ «ДИВО»	пач	20	200	300	300	100	100	700	50	150	40	12	3304								
3	Серветки столові «Ruta» 24x24 см 200 шт в пач.	пач	50		5	50	5		50	20			3	183								

Замовник

Управління освіти
Білгород-Дністровської міської ради
67700, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський,
Михайлівська, 29
Код 20989154 свід. №100128992
тел. (04849) 22205, 27626 (бухг)
ППН 209891515057
р/р UA678201720344200211000026380
UA528201720344260028000026380
UA168201720344220026000026380
UA718201720344210023000026380
UA978201720344270018000026380
Державна казначейська служба України
у м.Київ

В.о. начальника

Олена ПРИНЦ

Володимир МИХАЙЛЕНКО

МП

Постачальник

ТОВ «ГВГ УКРАЇНСЬКИЙ ПАПІР»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
вул.п/р UA90322669000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
Тел. /098/510-07-73
ППН №439770426542

