

с. Петропавлівська Борщагівка

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 13/10/01

13.10. 2022р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі **Замовник**) в особі Директора Педорич Петра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Стато Груп»** (надалі **Підрядник**) в особі Директора Музиченко Антона Олексійовича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, надалі «Сторони», уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору.

1.1 Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проєктно-кошторисної документації, будівельних норм та правил, виконати роботи - **«Поточний ремонт покрівлі багатоквартирного житлового будинку по вул.Шкільна, 9 в с.Петропавлівська Борщагівка Бучанського району Київської області (покрівля)»**, що здійснюється в 2022 році.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені договірною ціною, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та можуть уточнюватися відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі".

2. Якість будівельних робіт.

2.1 Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику. Вироби та матеріали, які використовуються в процесі робіт повинні відповідати вимогам чинного законодавства щодо їх якості та відповідності.

2.2. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – 3 роки з дати приймання-передачі виконаних робіт.

3. Ціна договору.

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: **400 834, 00 грн.** (чотириста тисяч вісімсот тридцять чотири гривні нуль копійок) в тому числі ПДВ **66 805,67 грн.** (шістдесят шість тисяч вісімсот п'ять гривень шістдесят сім копійок).

3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3.3. Договором підряду передбачено застосування понижувальних коефіцієнтів до усереднених показників для визначення трудовитрат працівників, заробітна плата яких враховується в загальновиробничих витратах та коштів на покриття решти статей загальновиробничих витрат, які передбачаються в прямих витратах, якщо підрядник не надає та не погоджує з замовником обґрунтованої їх величини і структури, яка склалася в його організації за попередній звітний період(рік).

Показники адміністративних витрат визначаються підрядником на підставі обґрунтованої їх величини і структури, яка склалася в організації підрядника за попередній звітний період (рік), та завантаженості будівельної організації, погоджуються з Замовником і використовуються при проведенні взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться за фактично виконані роботи протягом 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

Замовник вправі оплачувати тільки ті фактично виконані роботи, які підтверджені даними авторського та технічного нагляду.

4.2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

4.3. Штрафні санкції передбачені п.п.7.1., 7.3., 7.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.4. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проєктно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядок передбаченому Договором.

Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.7. Про тимчасове припинення робіт з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони та освітлення об'єкту.

4.8. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

4.9. Валютою платежу є гривня.

4.10. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.11. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.12. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

4.13. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.

При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5. Виконання робіт

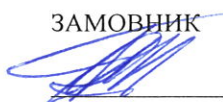
5.1 Строк (термін) виконання робіт – до **31.12.2022 року**.

5.2 Місце виконання робіт: 08130, Київська область, село Петропавлівська Борщагівка, вулиця Шкільна, буд. 9.

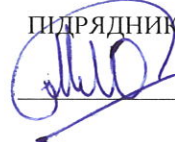
Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

5.3. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

ЗАМОВНИК



ПІДРЯДНИК



- відсутності фінансування;
- появи додаткових робіт;
- відсутності дозволу на початок виконання будівельних робіт, виданого інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю;
- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.4. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.5. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підприємця обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Вносити зміни в проєктну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання робіт.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю робіт; відповідністю виконаних робіт вимогам проєкту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підприємця.

6.1.3. Вимагати від Підприємця виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проєкту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Узгоджувати перелік субпідприємчих організацій, які залучаються Підприємцем до виконання робіт.

6.1.5. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені підприємцем, замовником або третьою особою;

6.1.6. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду стає неможливим;

6.1.7. Відмовитися від Договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підприємцю виконану частину робіт, з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

6.1.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку повідомивши Підприємця за 15 календарних днів та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємцем умов Договору;

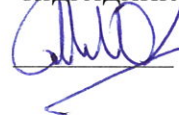
6.1.9. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.10. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на

ЗАМОВНИК



ПІДПРИЄМЦЬ



рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити Підрядника проєктно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН протягом 20-ти днів після набуття сили договору.

6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика затримує початок робіт на відповідний термін.

6.2.3. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.4. Здійснити приймання об'єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про завершення робіт.

6.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проєктно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.8. Оплату за виконані роботи виконати відразу після надходження відповідного призначення з бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

При відсутності фінансування передбачені п. 7.2 штрафні санкції не застосовуються.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядні організації, які були визначені пропозицією Підрядника. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником перелік робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування

6.3.6. У разі виникнення додаткових чи непередбачених робіт, такі роботи повинні бути погоджені проєктною організацією та технічним наглядом.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проєктно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт не повинна перевищувати встановленого рівня цін, які зафіксовані у кошторисних розрахунках пропозиції переможця.

6.4.3. Протягом 10-ти днів розглянути проєктно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проєктних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.4. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному

ЗАМОВНИК



ПІДРЯДНИК



майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику.

6.4.5. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.6. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.7. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.8. Комплект проєктно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.9. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану робіт, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.10. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.11. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.12. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.13. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.14. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.15. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.16. Після закінчення всіх передбачених проєктно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.17. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали та інше.

6.4.18. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проєктній документації, та можливість їх

ЗАМОВНИК


ПІДРЯДНИК


експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.19. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7. Відповідальність сторін.

7.1. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проєктно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проєктної організації, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строків виконання робіт, згідно Графіка виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів.

7.4. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що впливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час виконання робіт Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.

8.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та проєктно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом – 3 років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійного терміну експлуатації виконаних робіт недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

ЗАМОВНИК



ПІДРЯДНИК



Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-й днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта або його частини.
- неправильної його експлуатації
- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами
- неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

1.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

10. Внесення змін у Договір та його розірвання.

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування робіт.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення робіт, в тому числі шляхом консервації або ліквідації об'єкта робіт.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п.10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проєктно-кошторисної документації.

11. Термін дії договору та інші умови

11.1. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє до **31.12.2022 року або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.**

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

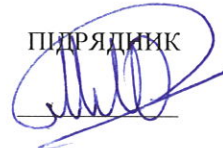
5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

ЗАМОВНИК



ПІДРЯДНИК



У випадках встановлених п. 11.3., Підрядник подає Замовнику лист з обґрунтуванням та перерахований кошторис (договірна ціна). За погодженням із Замовником підписується додаткова угода до Договору..

12. Прикінцеві положення.

12.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосагнення згоди - в судовому порядку.

12.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

12.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони, крім випадків визначених на законодавчому рівні.

12.4. Договір складено у 3-х оригінальних примірниках.

12.5. На момент укладення цього договору Підрядник є платником ПДВ.

12.6. Замовник не являється платником податку на прибуток та не являється платником ПДВ.

13. Додатки до договору.

13.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору:
- Розрахунок договірної ціни (Додаток 1).

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«БОРЩАГІВКА» БОРЩАГІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

08130, Київська область,
Бучанський район, село Петропавлівська
Борщагівка, вулиця Шкільна,
будинок 19
Код ЄДРПОУ 32393133
р/р IBAN UA138201720344341005100022278
в Держказначейській службі України м. Київ
ІПН 323931310130
Тел. +380444065520

ПІДРЯДНИК
ТОВ «Стато Груп»

08131, Київська область, Бучанський район,
село Софіївська Борщагівка,
вулиця Травнева, 40.
Телефон: 096-337-21-50
Код ЄДРПОУ: 38379140
Інд.податковий номер: 383791410130
р/р UA903226690000026001300302477
в АТ «Ощадбанк»
МФО 322669



М.П.



М.П.



Замовник Комунальне підприємство "Борщатівка"
(*назва організації*)
Підрядник ТОВ "Стато Груп"
(*назва організації*)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Поточний ремонт покрівлі багатоквартирного житлового будинку по вул.Шкільна, 9 в с.Петропавлівська Борщатівка**
Бучанського району Київської області (покрівля), що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Складена в поточних цінах станом на 8 липня 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	288,48	288,48	-
		Заробітна плата	56,666	56,666	-
		Вартість матеріальних ресурсів	230,38	230,38	-
2		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	1,434	1,434	-
3		Загальновиборобничі витрати	34,373	34,373	-
		Кошти на зведення (приспосовування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6		Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	322,853	322,853	-
7		Прибуток	7,408	7,408	-
8		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	3,767	-	3,767
9		Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	4	5	6
11	Розрахунок №13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	334,028 - 334,028 66,806 400,834	- 330,261 - 330,261 -	- 3,767 - 3,767 66,806
12					

Керівник підприємства
(організації) замовника

Педорич П.М.



Керівник генеральної
підприємства організації

Музиченко А.О.

