

Договір *N 132*
про здійснення технічного нагляду

с. Городок

10 жовтня 2022 року

Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції», в особі начальника Варійчук Зої Василівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Енергоефективність Україна», в особі директора Дземенюка Максима Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони (далі разом іменуються – Сторони), а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про здійснення технічного нагляду (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За даним Договором Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання в порядку, на умовах та у строк, визначений Договором, виконати визначені у пункті 1.2 даного Договору роботи (далі - Роботи), код за ДК 021:2015 – 71520000-9, а Замовник зобов'язується, згідно з Договором, прийняти та оплатити їх.

1.2. Виконавець повинен виконати роботи зі здійснення технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт гуртожитку літ. Д2 Державної установи "Рівненська академія патрульної поліції" на вул. Барона Штейнгеля, 90 у с. Городок, Рівненського району, Рівненської області», код ДК 021:2015: 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт» (далі – Об'єкт) відповідно до вимог діючих нормативних актів в обсязі визначеному цим Договором.

1.3. Технічний нагляд здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007.

2. Ціна робіт та порядок розрахунків

2.1. Вартість Робіт за Договором становить: 340 000,00 грн. (триста сорок тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Після закінчення виконання Робіт Виконавець передає Замовнику Акт здачі-приймання виконаних робіт, який повинен бути підписаний Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати передачі або надана мотивована письмова відмова від його підписання в той же строк. Оплата фактично наданих Послуг за цим Договором здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

2.3. Замовник має право повернути Акт без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, печатки тощо) на доопрацювання.

2.4. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.5. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за надані Роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

2.6. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

2.7. Календарний план фінансування робіт наведено у додатку 1 до Договору та є його невід'ємною частиною. Зазначений план може бути змінений у разі зменшення фактичного строку виконання робіт, про що має бути укладена додаткова угода.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. На оплату робіт в порядку, строки та згідно з ціною робіт, що встановлені Договором.

3.1.2. Вимагати від Замовника надання технічної документації та інших документів, які необхідні для роботи на об'єктах.

3.1.3. Не приймати до оплати роботи, які виконані з матеріалів неналежної якості та з порушенням затвердженого проекту, технічних умов та будівельних норм.

3.1.4. Вимагати негайного усунення виявлених дефектів.

3.1.5. Ставити перед органами Держархбудінспекції та будівельною організацією питання про усунення від посади виконавців, які систематично порушують ДБН та не реагують на зауваження технагляду та інших контролюючих органів.

3.1.6. Сприяти впровадженню раціоналізаторських пропозицій, які зменшують вартість і строки будівництва, без зниження міцності конструкцій та якості об'ємно планувальних і архітектурних рішень будов.

3.1.7. Брати участь в роботі і підготовці матеріалів робочих і державних комісій.

3.1.8. Вимагати від підрядника:

1) виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

2) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

3) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

5) зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

6) зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. Здійснювати технічний нагляд відповідно до Постанови КМУ № 903 від 11.07.2007 р. «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури».

3.2.2. Здійснювати постійний нагляд за якістю робіт у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і технічними умовами на їх виконання.

3.2.3. Перевіряти наявність паспортів на вироби, які поставляються на будівництво, не дозволяти застосовувати на них матеріали та вироби, що не відповідають державним стандартам і технічним умовам на їх виготовлення.

3.2.4. Вимагати від підрядників періодичної перевірки, методом контрольних випробувань, правильності паспортних даних про якість будівельних матеріалів і конструкцій.

3.2.5. Приймати участь у виборі зразків для випробувань.

3.2.6. Брати участь в огляді і оформленні актів прихованих і спеціальних робіт і до підписів актів не допускати виконання наступних робіт.

3.2.7. Проводити заміри і приймати від підрядника обсяги виконаних робіт при умові їх якісного виконання, відповідності затвердженому проекту, технічним умовам.

3.2.8. Своєчасно представляти Замовнику дані по освоєнню капіталовкладень і виконанню будівельно-монтажних робіт, підтверджуючи їх відповідними документами (форми КБ-2 та КБ-3).

3.2.9. Контролювати своєчасне і правильне ведення загального і спеціальних журналів робіт. Всі результати спостережень і зауважень технічного нагляду фіксувати в журналах робіт і вимагати їх виконання.

3.2.10. Контролювати своєчасне виконання всіх вказівок та зауважень авторського нагляду та інших контролюючих органів.

3.2.11. Не розголошувати конфіденційну інформацію щодо Замовника отриману ним під час виконання робіт, крім випадків визначених законодавством;

3.2.12. У разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють виконання робіт інформувати про це Замовника у найкоротший термін.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Вимагати від Виконавця належного та якісного виконання робіт згідно з Договором;

3.3.2. На збереження режиму конфіденційності інформації отриманої Виконавцем щодо нього під час виконання робіт;

3.3.3. На отримання від Виконавця інформації щодо виконання інженером технічного нагляду своїх функцій;

3.3.4. Вчиняти інші дії згідно з Договором та законодавством.

3.4. Замовник зобов'язаний:

3.4.1. Оплатити якісно виконані роботи в порядку, строки та згідно з ціною робіт, що встановлені Договором;

3.4.2. Прийняти виконані роботи (їх частину) за Актом згідно з Договором;

3.4.3. Вчасно надати (забезпечити надання) Виконавцю усіх необхідних документів (інформації) для належного виконання робіт (їх частини);

3.4.4. Забезпечити створення належних організаційних та інших необхідних умов для здійснення інженером технічного нагляду своїх функцій;

3.4.5. Не вчиняти діянь (дій, бездіяльності), що ускладнює або унеможливорює виконання робіт (їх частини), а також – забезпечити утримання від вчинення вказаних діянь підрядником будівництва об'єкта архітектури;

3.4.6. У разі виникнення обставин, що можуть унеможливити або ускладнити виконання робіт(їх частини) поінформувати про це Виконавця у найкоротший термін.

4. Проведення технічного нагляду

4.1. Здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта архітектури, згідно з цим Договором, передбачає виконання Виконавцем таких функцій:

4.1.1. Проведення перевірки:

4.1.1.1. Наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту об'єкта.

4.1.1.2. Відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов.

4.1.1.3. Відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації.

4.1.1.4. Виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

4.2. Проведення разом з підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

4.3. Повідомлення підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

4.4. Оформлення актів робіт, виконаних з недоліками.

4.5. Взяття участі у проведенні перевірки:

4.5.1. Робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам.

4.5.2. Органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

4.6. У разі виявлення інженером технічного нагляду, при виконанні функцій вказаних у цьому розділі, відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

4.7. Виконавець здійснює технічний нагляд протягом усього періоду реконструкції Об'єкта.

5. Строки дії Договору та виконання робіт

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту його остаточного виконання Сторонами, але в будь-якому випадку до **31 грудня 2024** року.

5.2. Виконання робіт Виконавцем здійснюється згідно з пунктом 1.3 Договору та відповідно до плану капітального ремонту об'єкту архітектури.

5.3. Строки виконання робіт зупиняються на період дії форс-мажорних обставин. Після закінчення дії вказаних обставин строки виконання робіт продовжуються. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

5.4. За письмовою згодою Сторін строки вказані у цьому розділі Договору можуть бути змінені. Такі зміни оформлюються додатковою угодою до Договору, яка є його невід'ємною частиною.

5.5. Договір може бути розірваний Виконавцем в односторонньому порядку у разі встановлення факту (обставини) надання йому недостовірних документів (інформації).

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за Державні кошти Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1 відсотка від невиконаних робіт за Договором за кожний день затримки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

6.3. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості невиконаних робіт за Договором, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) робіт та/або документації стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) робіт та/або документації.

6.5. У разі несвоєчасного усунення недоліків, що виникли з вини Виконавця, сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1 % від договірної ціни робіт за Договором за кожен день затримки, але не більше подвійної ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня.

6.6. Замовник може відмовитися від оплати за зобов'язанням, яке не виконано або виконано неналежним чином Виконавцем.

6.7. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Спірні питання, які виникатимуть при виконанні цього Договору, якщо Сторони не вирішили їх шляхом переговорів, вирішуються у Господарському суді і розглядаються згідно з чинним законодавством України.

6.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторін від подальшого виконання зобов'язань.

6.9. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, якщо доведуть, що таке невиконання сталося не з їх вини.

6.10. За недостовірність наданих Виконавцю документів (інформації) відповідальність несе Замовник. Положення речення 1 цього пункту застосовується також до випадків, коли недостовірність документів (інформації) буде встановлено після завершення реконструкції Об'єкту.

6.11. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо таке порушення обумовлено дією форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, які не залежать від волі Сторін, не могли бути передбачені ними при укладанні Договору та виникнення яких Сторони не могли попередити. До таких обставин належать: стихійні та інші лиха (бурі, циклони, повені, землетруси тощо), війни і воєнні дії, народні заворушення та безпорядки, введення надзвичайного стану, видання (прийняття) державними чи іншими органами, організаціями актів (рішень) тощо. Підтвердження настання форс-мажорних обставин є відповідна довідка чи інший письмовий документ, що видає уповноваженим органом.

6.12. Сторона не може посилається на дію форс-мажорних обставин у спорі з іншою Стороною, якщо вона, знала або могла знати про їх настання та письмово не повідомила другу Сторону про це у найкоротший строк але не пізніше 5 днів з дня коли вона дізналась або могла дізнатись про настання вказаних обставин.

7. Порядок вирішення спорів та інші умови Договору

7.1. Цей Договір може бути змінений, або доповнений лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладення та підписання Додаткової угоди представниками Сторін. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.

7.2. При виникненні між Сторонами спорів та суперечок за цим Договором та у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються робити все необхідне для врегулювання зазначених спорів та суперечок шляхом мирних переговорів. У разі недосягнення згоди, спори чи суперечки розглядатимуться у судовому порядку.

7.3. У відносинах, врегулювання яких не передбачене даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, яке регулює відносини в даній сфері діяльності.

7.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за даним Договором третій Стороні без письмової згоди на це другої сторони по цьому Договору.

7.5. Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання "Рівненська академія патрульної поліції" включена до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

7.6. Сторони письмово повідомляють одна одну про дату переходу на іншу систему оподаткування прибутку та зміну юридичної адреси і банківських реквізитів.

7.7. Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8. Додатки до договору

8.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- додаток №1 - Календарний план фінансування робіт.

9. Реквізити Сторін

Замовник

Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції»
Адреса 35331, Рівненська область, Рівненський район, село Городок, вул. Барона Штейнгеля, 90
тел/факс (0362) 67- 10- 27
ЄДРПОУ 43028270
Р/Р UA798201720343140001000110457
в Держказначейській службі України м. Київ
Код банку: 820172

Начальник



З.В. Варійчук

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІСТЬ УКРАЇНА»
Адреса: 35613, Рівненська обл., Дубенський район, с. Озеряни, вул. Тиха, буд.1
ЄДРПОУ 41215310
р/р UA033052990000026001020700304,
в ПАТ КБ «ПриватБанк»

Директор

М.В. Дземенюк



Додаток №1 до Договору із здійснення технічного нагляду
№ 132 від «12» лютого 2022 року

Календарний план фінансування робіт
із здійснення технічного нагляду по об'єкту: "Капітальний ремонт гуртожитку літ. Д2 на вул. Барона Штейнгеля, 90 у с. Городок, Рівненського району, Рівненської області"

Найменування робіт	Періоди / суми		Всього
	2022 рік	2023 рік	2024 рік
Роботи із здійснення технічного нагляду по об'єкту: "Капітальний ремонт гуртожитку літ. Д2 на вул. Барона Штейнгеля, 90 у с. Городок, Рівненського району, Рівненської області"	-	-	340 000,00 грн. (триста сорок тисяч гривень 00 копійок)

Замовник

З.В. Варійчук



Виконавець

М.В. Дземенюк

