**Зміни до тендерної документації на закупівлю послуг**

ДК 021:2015:90720000-0 Захист довкілля

Розчищення потоку "Джерельний" в с.Більче Стрийського району Львівської області

1. Внести зміни та викласти додаток № 1 розділу 1 п.3 в новій редакції:

**ДОДАТОК №1**

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Розділ 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| 1. **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Інформація (довідка або лист) за підписом уповноваженої особи учасника, завірена печаткою *(у разі використання)*, на фірмовому бланку (*у разі використання*) про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у вигляді наступної таблиці:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | **Кількість** | **Власне чи орендоване** |   1.2 Довідка повинна містити інформацію про наявність у власності/користуванні Учасника машин, механізмів та техніки в кількості, яка є необхідною для виконання робіт та умов договору. Обов’язкова наявність у власності/користуванні Учасника гусеничного екскаватора .  1.3. Наявність в учасника механізмів, що не є його власністю, підтверджується копією договору оренди, лізингу чи надання послуг або рахунками-фактурами з відміткою про оплату / видатковими накладними, або іншими документами, що підтверджують право власності або користування таких механізмів. |
| 1. **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Інформація (довідка або лист) за підписом уповноваженої особи учасника, завірена печаткою *(у разі використання)*, на фірмовому бланку (*у разі використання*) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід і **будуть залучені до виконання умов договору у вигляді наступної таблиці:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Посада** | **ПІБ** | **Загальний стаж роботи** | **Освіта та спеціальність** |   **2.2.** Надати документи, що підтверджують наявність працівників та їх кваліфікацію по особам, зазначеним у таблиці:  - накази про прийняття працівників;  - копію штатного розпису або витягу зі штатного розпису. |
| 1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. Надати довідку за встановленою формою про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів). Аналогічним договором є договір (двосторонній або декілька сторонній) на надання послуг по поточному/капітальному ремонту каналізації, розчистці (очистці) водовідвідних канав.  .  **Довідка**  **про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Назва та адреса організації з якою укладено договір/номер договору та дата укладення** | **Предмет договору** | **Ціна договору** | **Стан виконання договору** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | 1 |  |  |  |  |   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *посада, прізвище та ім’я уповноваженої особи учасника (підпис) М.П.*  Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:  1. Скановану(і) з оригіналу копію(ї) аналогічного(их) договору(ів), який виконаний повністю чи частково, інформацію щодо якого вказано у довідці про виконання аналогічних договорів. (не менше одного). Аналогічним(ними) договором(ами) є договір (двосторонній або декілька сторонній), подібний за змістом, своєю правовою природою*.*  2. Скановану з оригіналу копію листа(-ів)-відгука(ів) про співпрацю за договором від замовника, та вказаний у договорі (не менше одного). Відгук повинен містити назву замовника, предмет закупівлі, мати посилання на договір, який виконувався, містити вихідний номер та дату видачі такого документу. |
| **4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | 1. Для юридичних осіб:  - Сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за останній звітний період;  - Сканована копія з оригіналу Звіту про фінансові результати за останній звітний період;  - Сканована копія з оригіналу Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.  Для фізичних-осіб підприємців:  - Податкова декларація платника єдиного податку за останній звітній період.  2. На підтвердження наявності фінансової спроможності необхідно подати скановані з оригіналів копії довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з усіх обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами). |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*