

ДОГОВІР № 84

Про надання послуг з технічного обслуговування і ремонту офісної техніки

(ремонт та заправка картриджів)

с. Софіївська Борщагівка

«08» листопада 2023 р.

Комунальний заклад «Софіївсько-Борщагівський заклад дошкільної освіти «Золотий колосою» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області (надалі - Замовник), в особі директора Савенко Людмили Іванівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сук Богдан Петрович (надалі - Виконавець), який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію від 10.06.2009 № 359299, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали даний договір про надання послуг (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги згідно ДК 021:2015 «50310000-1 Технічне обслуговування, ремонт офісної техніки (Ремонт та заправка картриджів), далі - Послуга, а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовникові послуги, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства виходячи із специфіки послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: 19850грн (Дев'ятнадцять тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) Без ПДВ.

3.2. Вартість наданих послуг визначається на підставі вартості послуг за одиницю, та підтверджується актами виконаних робіт (наданих послуг).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата наданих послуг здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по факту наданих послуг на підставі належним чином оформленого акту виконаних робіт протягом 7 банківських днів з моменту підписання акту.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2023 року.

5.2. Надання послуг здійснюється силами і засобами Виконавця.

5.3. Обсяг наданих послуг підтверджується актами виконаних робіт.

5.4. У разі невиконання або неякісного надання послуг Замовник, повідомляє про таке Виконавця протягом двох робочих днів з моменту виявлення недоліків для вжиття необхідних заходів щодо їх усунення.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.1.2. Визначати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.1.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за десять календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Приймати надані послуги згідно з актом прийому-передачі наданих послуг;

6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.3.2. На дострокове надання послуг.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Приймати від Замовника замовлення на його виконання;

6.4.2. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.3. Забезпечити якісне надання послуг, відповідно до умов цього Договору;

6.4.4. За свій рахунок усувати недоліки в неякісно наданих послугах у строки встановлені Замовником.

7. ГАРАНТІЇ

7.1. Виконавець гарантує якість наданих послуг, якщо Замовник виконує всі правила експлуатації та зберігання обладнання, а так само дотримується всіх інших рекомендацій, запропонованих Виконавцем.

7.2. Виконавець не несе відповідальності за роботу обладнання у випадках:

- некваліфікованої експлуатації;
- навмисного пошкодження.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

8.2. За порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.3. При порушенні однією із Сторін умов Договору застосовується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ з розрахунку річних за кожен день прострочення платежу.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані ТПП України або іншими державними органами уповноваженими видавати такі документи.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами.

11.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись застосовне законодавство з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, періодично вносяться до таких законодавчі акти) ("Антикорупційне законодавство"):

- Закон України №1700-VII від 14.10.2014 "Про запобігання корупції";

- Закон України №1701-VII від 14.10.2014 "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб і публічних діячів";

- Закон України №1702-VII від 14.10.2014 "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";

- Закон України №1644-VII від 14.08.2014 "Про санкції";

- будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nations Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003р.).

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

12.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

12.4. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

13.2. Жодна із Сторін не має права передати третій особі права та зобов'язання за цим Договором без письмової згоди іншої сторони.

13.3. Сторони несуть повну відповідальність за вказані в цьому Договору юридичні адреси та банківські реквізити.

13.4. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один знаходиться у Виконавця, другий - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умовні якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

СУК БОГДАН ПЕТРОВИЧ

03134, м. Київ, вул. Булгакова, буд. 7/128

Ідентифікаційний номер 2832712776

Свідцтво №359299 від 10.06.2009

Р/р UA093052990000026004040104459

в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299

email: bigbogdan@ukr.net

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Софіївсько-Борщагівський заклад дошкільної освіти «Золотий колосою» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

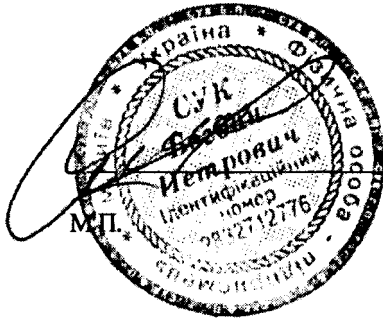
08131, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с. Софіївська Борщагівка, вул. Соборна 53-Б.

Код ЄДРПОУ 38097709

IBAN : UA128201720344230004000081311

УДКСУ у Києво- Святошинському районі

МФО 820172



Б.П. Сук



Л.І. Савенко