

Договір № 142/24 тпв
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Кобеляки

28 березня 2024 р.

Комунальне підприємство "Водоканал' Плюс" Кобеляцької міської ради, в особі директора Ткаченка Сергія Володимировича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони в подальшому "Виконавець", та

Державна податкова служба України, в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Полтавській області (філія ДПС) Рябкової Алли Михайлівни, яка діє на підставі «Положення про Головне управління ДПС у Полтавській області», затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» (зі змінами) та Довіреності від 01.01.2024 р. № 32/99-00-10-01-02-23, уповноваженої на підписання договорів від ДПС України, що укладаються Головним управлінням ДПС у Полтавській області з іншої сторони, в подальшому "Споживач", разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1 Виконавець зобов'язується у 2024 році надавати Споживачеві послуги з поводження з побутовими відходами за адресою: Полтавська обл., м. Кобеляки, вул. Касьяна, 2 (згідно ДК 021:2015 код: 90510000-5-Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) (далі-Послуги), а Споживач зобов'язується оплатити та прийняти надані Послуги за встановленими тарифами.

1.2. Обсяги наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Споживача.

2.Обсяги, режими, терміни та вартість надання послуги.

2.1. Обсяг побутових відходів, які планується для вивезення та захоронення у 2024 році, згідно норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів в місті Кобеляки, затверджених рішенням Виконавчого комітету Кобеляцької міської ради №31 від 14.02.2019 року становить 3.99 куб. м., тариф станом на 01.01.2024 року становить 76,36 за м³ з ПДВ.

2.2. Завантаження відходів споживача проводиться на спеціально відведеному майданчику з твердим покриттям транспортом "Виконавця".

2.3. Вартість цього Договору становить 304,67 грн. (Триста чотири грн. 67 коп.) у т.ч. ПДВ. (Додаток).

2.4. Джерелом фінансування є кошти Державного бюджету КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики» по КЕКВ 2275 «Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг».

2.5. Ціна за Послуги встановлюються у гривнях.

2.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Споживача.

2.7. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

2.8. У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну цін/тарифів на послугу по вивезенню побутових та промислових відходів, виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачу з посиланням на рішення відповідного органу.

2.9. У разі зміни зазначених тарифів протягом строку дії цього договору новий розмір тарифів застосовується з моменту його введення в дію без внесення сторонами додаткових змін до цього договору. Виконавець зобов'язаний забезпечити їх оприлюднення на офіційному веб-сайті.

- 2.10. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для роботи безперебійної та належної роботи Споживача.
- 2.11. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Споживача Виконавцем за його рахунок.
- 2.12. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на третій робочий день в письмовій формі інформувати Споживача про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Споживача. Споживач зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.
- 2.13. Зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними у повному обсязі з моменту надання Послуг за адресою Споживача та підписання Споживачем актів наданих послуг.
- 2.14. Здача-приймання наданих Послуг здійснюється у присутності представників Сторін згідно Акту наданих Послуг (далі-Акт).
- 2.15. Послуги з вивезення твердих побутових відходів надаються за безконтейнерною схемою, щотижня.

3. Порядок розрахунків.

- 3.1. Плата за послуги по вивезенню побутових відходів за цим договором вноситься щомісяця не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом згідно Акту виконаних робіт та рахунку на оплату наданих послуг.
- 3.2. Споживач вносить плату за надані послуги на поточний рахунок виконавця.
- 3.3. Рахунок разом з Актом надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок з Актом може надаватися в електронній формі, у тому числі за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.
- 3.4. Розрахунки за надання Послуг здійснюється за умови наявності коштів на поточному рахунку Споживача.
- 3.5. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.
- 3.6. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акта протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Споживача.
- 3.7. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) днів з дати отримання Споживачем бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Споживача не застосовуються.

4. Права і обов'язки споживача.

- 4.1. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з управління побутовими відходами (вивезення твердих побутових відходів), загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів. Така інформація надається засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору у строк, визначений Законом України "Про доступ до публічної інформації";

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом п'яти робочих днів з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі.

10) достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

11) зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

12) повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

13) вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Споживачем стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

4.2. Споживач зобов'язується:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

2) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з управління побутовими відходами;

3) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу;

5) письмово інформувати Виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

7) визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

5. Права та обов'язки виконавця

5.1. Виконавець має право:

1) вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;

2) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) вимагати від Споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

5) вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;

7) отримувати інформацію від Споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

5.2. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвочасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

8) інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з управління побутовими відходами (вивезення твердих побутових відходів);

9) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами.

6. Відповідальність сторін.

6.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

6.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення Споживачу.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг" (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

6.3. У разі несвоєчасного здійснення платежів Споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

6.4. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.6. Стягнення штрафних санкцій до Споживача не застосовується у разі:

1) внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

2) безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

3) тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

4) не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

5) відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

6.7. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Споживачу штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

6.8. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Споживачу пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7. Інші умови.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

7.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

7.3. Споживач надає право виконавцю, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» здійснювати обробку персональних даних споживача у зв'язку з укладенням та виконанням цього договору.

7.4. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.5. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.6. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

7.7. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

7.8. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Споживача;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

7.9. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

7.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

7.11. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

7.12. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.13. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

7.14. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

7.15. Додаток до Договору, підписаний обома Сторонами, є невід'ємною частиною Договору.

8. Термін дії договору.

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року, а у частині розрахунків – до повного виконання.

8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

Реквізити і підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Водоканал
Плюс» Кобеляцької міської ради

Юридична адреса: Полтавська обл.
м. Кобеляки вул. Покровська 43а
Ідентифікаційний код
ЄДРПОУ 41678708
р/р UA473314890000026008151629001
в АТ Полтава-Банк, МФО 331489
ІПН416787016132
номера телефонів (05343) 31082, 0990027682
адреса електронної пошти vodokanaljust@ukr.net

Директор



Сергій ТКАЧЕНКО

СПОЖИВАЧ:

Державна податкова служба України Головне
управління ДПС у Полтавській області
(філія ДПС)

Юридична адреса: 36000, м.Полтава,
вул. Європейська, 4
Тел. (0532) 50-35-48, 63-40-40
р/р UA668201720343110001000111318;
в Державній казначейській службі України
МФО 820172
Код ЄДРПОУ: 44057192
e-mail: poltava.zakupivli@tax.gov.ua
Тел. (0532) 50-35-48, 63-40-40

В.о. начальника Головного управління ДПС у
Полтавській області



Аліна РЯБКОВА

РОЗРАХУНОК

обсягу вартості послуг поводження з поводження з побутовими відходами,
що надаються

Комунальне підприємство «Водоканал Плюс» Кобеляцької міської ради
за адресою: м. Кобеляки, вул. Касяна, 2

Об'єм утворення твердих побутових відходів визначаємо за формулою:

$$V = E (V_1^{\text{ср}} \times K_1 + V_2^{\text{ср}} \times K_2 + V_3^{\text{ср}} \times K_3)$$

де E – знак суми

$V_{1,2,3}^{\text{ср}}$ – розрахунковий об'єм утворення твердих побутових відходів на одну розрахункову
одиницю;

$K_{1,2,3}$ – кількість розрахункових одиниць.

Для Комунального підприємства «Водоканал плюс» Кобеляцької міської ради

$$V_1^{\text{ср}} = 0,57 \text{ м}^3$$

$$K_1 = 7 \text{ чол}$$

$$V = 0,57 \times 7 = 3,99 \text{ куб.м}$$

Вартість 1 куб.м становить 76,36 грн.

Вартість послуг $3,99 \text{ куб.м} \times 76,36 \text{ грн. (тариф)} = 304,67 \text{ грн.}$

Споживач:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Полтавській області (філія ДПС)

В.о. начальника Головного
управління ДПС у Полтавській
області

Алла РЯБКОВА



Виконавець:

Комунальне підприємство «Водоканал
Плюс» Кобеляцької міської ради

Директор Комунального підприємства
«Водоканал Плюс» Кобеляцької міської
ради

Сергій ТКАЧЕНКО

