Додаток № 1.3

*до тендерної документації*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження (фактична адреса) |  |
| Поштова адреса (адреса для листування) |  |
| Ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код за ЄДРПОУ) |  |
| Керівництво (прізвище, ім’я, по-батькові) |  |
| Інформація про обслуговуючий(-чі) бак(-ки) та банківські реквізити |  |
| Телефон, факс, електронна адреса (за наявності), телефон для контактів |  |
| Посада, прізвище, ім’я, по-батькові, телефон для контактів особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі |  |
| Додаткові відомості |  |

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: Капітальний ремонт найпростішого укриття подвійного призначення в навчальному корпусі № 1 ЧНУ ім.Богдана Хмельницького за адресою: Черкаська обл., м.Черкаси, бульв. Шевченка, 81 – код за ДК 021:2015 ЄЗС - 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи».

Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Всього без ПДВ** | **ПДВ** | **Всього з ПДВ** |
| 1 | Капітальний ремонт найпростішого укриття подвійного призначення в навчальному корпусі № 1 ЧНУ ім.Богдана Хмельницького за адресою: Черкаська обл., м.Черкаси, бульв. Шевченка, 81 |  |  |  |

1. До повідомлення про намір підписання договору, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. При отриманні повідомлення про намір підписання договору, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором та нашою тендерною пропозицією.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановлених Вами. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом засвідчуємо свою безумовну і беззаперечну згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника*

***Примітка:***

* *Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*
* Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим
* *Якщо Учасник не являється платником податку на додану вартість або звільнений від податків, у складі своєї пропозиції такий Учасник надає всі відповідні документи*
* *Вартість пропозиції Учасника повинна включати витрати на доставку товарів до навчального закладу Замовника, транспортування, навантажування – розвантажування, страхування, сплату податків та інших обов’язкових платежів, відповідно до чинного законодавства, тощо.*

Також учасник у складі пропозиції повинен надати наступні документи:

***-*** документи,що підтверджують особу та повноваження цієї посадової особи /представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції;

- належним чином завірену копію або оригінал Статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати документ, у якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту;

- копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для Учасників - фізичних осіб або фізичних осіб - підприємців). Для іноземного учасника – завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо);

- Документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копія протоколу загальних зборів засновника(ів) або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копія довіреності, або інший документ);

- Для виконання робіт Учасник надає діючу(і) ліцензію(ї) на провадження певного виду робіт, що передбачені технічним завданням (Додаток 3 до Тендерної документації, якщо отримання такої ліцензії передбачено законодавством.

- Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом), учасником у складі тендерної пропозиції надається антикорупційна програма та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації.

- Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

* Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

- Скановані з оригіналу сертифікатів:

1) ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги»

2) ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування»;

3) Ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів із середніми і значними наслідками, або декларацію про провадження господарської діяльності, зареєстровану у відповідності до Постанови КМУ № 314;

4) Чинний дозвільний документ Учасника (дозвіл та/або декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці) на виконання:

- на експлуатацію (застосування) вантажопідіймального крану;

- роботи, що виконуються за допомогою механічних підіймачів та будівельних підйомників;

- роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;

- зварювальних робіт.