

ДОГОВІР № 113-24

про закупівлю послуг з підготовки та друку оголошень для потреб Замовника

м. Хмельницький

"17" Квітня 2024 р.

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Хмельницькій області в особі начальника територіального управління Школьник Любові Миколаївни, що діє на підставі Положення (далі – "Замовник"), з однієї сторони, та Державне підприємство редакція газети «Урядовий кур'єр», в особі Головного редактора Браги Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту, (далі – "Виконавець"), з іншої сторони, (далі разом – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона"), уклали цей Договір про закупівлю Послуг з підготовки та друку оголошень для потреб Замовника (код ДК 021:2015– 79820000-8 Послуги, пов'язані з друком) (далі – "Договір") про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується забезпечити надання Замовнику Послуги з підготовки та друку оголошень для потреб Замовника (код ДК 021:2015– 79820000-8 Послуги, пов'язані з друком), відповідно до умов Договору (далі – «Послуги»), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги, на умовах, викладених у Договорі.

1.2. Найменування та обсяг Послуг наведено в Додатку 1 до Договору, що є його невід'ємною частиною. Кількісні характеристики виконуваних за цим Договором послуг, у зв'язку з неможливістю передбачити кількість послуг та розмір площі оголошення в газеті, які необхідно буде виконати до кінця року, будуть визначені в межах ціни договору і кошторисних призначень на оплату цих послуг.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.2. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не приведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. У разі надання Послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні Послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна (сума) Договору становить 237 547 грн. 50 коп. (двісті тридцять сім тисяч п'ятсот сорок сім гривень 50 копійок) з ПДВ.

3.2. Вартість Послуг визначена у Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Ціна (сума) Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.4. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник оплату Послуг здійснює на підставі Актів приймання-передачі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

4.2. Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 10 банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів приймання-передачі Послуг (далі-Акт). Зразок Акту наведено в Додатку 2 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

4.3. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до наданих Послуг, засвідчених Актами.

- 4.4. Розрахунок за надані Послуги здійснюється у відповідності до ст. 49 Кодексу України. У разі затримки надходжень бюджетних коштів розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 робочих днів з дати їх отримання.
- 4.5. Оплата за надані Послуги здійснюється Замовником у безготівковий спосіб.
- 4.6. Моментом здійснення оплати за Послуги вважається факт перерахування на банківський рахунок Виконавця грошових коштів.

5. Надання Послуг

- 5.1. Строк надання Послуг – до **31.12.2024р.**
- 5.2. Місце надання Послуг: за місцем знаходження Виконавця.
- 5.3. Датою прийняття фактично наданих Послуг за цим Договором вважається дата підписання уповноваженими особами Акту.
- 5.4. Протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору Виконавець надсилає Замовнику Акти за повні календарні місяці, що передують даті підписання Договору, а Замовник здійснює оплату Послуг в порядку, передбаченому Договором.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Свчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;
- 6.1.2. Приймати надані Послуги;
- 6.1.3. До початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною інформацією для надання Послуг;
- 6.1.4. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;
- 6.1.5. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;
- 6.1.6. Протягом усього строку дії Договору сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;
- 6.1.7. Поважати та захищати законні права Виконавця, пов'язані з виконанням Договору;
- 6.1.8. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;
- 6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
- 6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);
- 6.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;
- 6.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;
- 6.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;
- 6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Виконавця, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.3.4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

6.3.5. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;

6.3.6. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;

6.3.7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.3.9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

6.3.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, що надаються за цим Договором;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;

6.4.3. На дострокове надання Послуг;

6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Послуги, які були фактично надані ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

6.4.5. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;

6.4.6. Для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг;

6.4.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.4.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції – у розмірі 0.5 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення.

7.3. За неоплату чи не своєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором;

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.6. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3 днів з дня розірвання Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2024** року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11. Інші умови

11.1. Гарантії Сторін:

11.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір;

11.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України;

11.1.3. У разі, якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в п.п. 11.1.1. - 11.1.2. Договору, не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

11.2. Прикінцеві положення:

11.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін;

11.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України;

11.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу;

11.2.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю у разі встановлення в договорі про закупівлю зміни порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.2.6. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості;

12.2.7. Виконавець засвідчує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах визначених Податковим Кодексом України;

12.2.8. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою;

12.2.9. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору;

12.2.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків;

12.2.11. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника;

12.2.12. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді;

12.2.13. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками;

12.2.14. Усі повідомлення, що робляться у зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси;

12.2.15. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

12.2.16. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення;

12.2.17. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору;

12.2.18. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1. Вартість послуг з друку оголошень

Додаток 2. Зразок Акту приймання-передачі.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Територіальне управління
Державної судової адміністрації України
в Хмельницькій області

м. Хмельницький, вул. Соборна, 75, 29000

IBAN UA 088201720343180002000016581,

UA 948201720343161002100016581

в ДКС України м. Київ

код ЄДРПОУ 26293548

Тел./факс. 0(382)70-25-65

e-mail: info@ukm.court.gov.ua



Начальник управління

Л. М. Школьник

Виконавець:

Державне підприємство редакція газети
«Урядовий кур'єр»

Юридична адреса: 01021, м. Київ, вул.

Грушевського, 14/1,

Адреса для листування: 01008, м. Київ, а/с 6

р/р UA683223130000026004010043986

в АТ «Укресімбанк» м. Києва

ЄДРПОУ 32109603



Головний редактор

Сергій БРАГА

Вартість послуг з друку оголошень

Найменування послуги	Площа в газеті (шпальта)	Розмір (см ²)	Кількість, шт	Ціна за одиницю (грн) з ПДВ	Сума (грн) з ПДВ
Підготовка та друк оголошень	1/32	27	4	427,50	1710,00
	1/24	36	55	627,00	34485,00
	1/16	55	29	855,00	24795,00
	1/12	74	30	1197,00	35910,00
	1/10	90	5	1482,00	7410,00
	1/8	111	5	1710,00	8550,00
	1/6	148	6	2280,00	13680,00
	1/4	223	11	3420,00	37620,00
	1/3	300	5	4560,00	22800,00
	2/5	375	3	5700,00	17100,00
	1/2	450	5	6697,50	33487,50
Всього з ПДВ, грн					237 547,50
У тому числі ПДВ, грн					39 591,25

Загальна вартість Послуг становить 237 547,50 грн (двісті тридцять сім тисяч п'ятсот сорок сім гривень 50 копійок), у тому числі ПДВ 39 591,25 грн (тридцять дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто одна гривня 25 копійок).

Замовник:
Територіальне управління
Державної судової адміністрації України
в Хмельницькій області
м. Хмельницький, вул. Соборна, 75, 29000
IBAN UA 088201720343180002000016581,
UA 948201720343161002100016581
в ДКС України м. Київ
код ЄДРПОУ 26293548
Тел./факс 0(382)70-25-65
e-mail: inbox@ukr.court.gov.ua

Начальник управління

Л. М.Школьник

Державне підприємство редакція газети
«Урядовий кур'єр»

Юридична адреса: 01021, м. Київ, вул.
Грушевського, 14/1,
Адреса для листування: 01008, м. Київ, а/с 6
р/р UA683223130000026004010043986
в АТ «Укресімбанк» м. Києва
ЄДРПОУ 32109603

Головний редактор

Сергій БРАГА



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

(посада) _____
М.П. _____ (П.І.Б.) М.П. _____ (П.І.Б.)

(посада) _____

АКТ № _____
приймання-передачі

М. _____ « ____ » _____

_____, далі – Виконавець, та

далі – Отримувач, склали цей Акт про наступне:

1. Отримувач засвідчує надання Послуг до

(назва Отримувача)

у наступній специфікації та в кількості:

№ з/п	Найменування Послуг	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1				

2. Послуги відповідають технічним, якісним та кількісним характеристикам відповідно до Договору від _____ № _____, підписаного між Замовником та Виконавцем.

3. Акт складений у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу: один для Замовника та один для Виконавця.

Від Виконавця
передав

Підпис _____ П.І.Б. _____

Від Отримувача
прийняв

Підпис _____ П.І.Б. _____

Замовник:

Виконавець:

Територіальне управління
Державної судової адміністрації
України
в Хмельницькій області
м. Хмельницький, вул. Соборна, 75, 29000
IBAN UA 088201720343180002000016581,
UA 948201720343161002100016581
в ДКС України м. Київ
код ЄДРПОУ 26293548
Тел./факс: (0382) 70-25-65
e-mail: info@kma.court.gov.ua

Начальник управління

Л. М. Школьник

Державне підприємство редакція
газети «Урядовий кур'єр»

Юридична адреса: 01021, м. Київ, вул.
Грушевського, 14/1,
Адреса для листування: 01008, м. Київ,
а/с 6
р/р UA683223130000026004010043986
в АТ «Укресімбанк» м. Києва
ЄДРПОУ 32109603

Головний редактор

Сергій БРАГА