

ДОГОВІР 407
на супровід програмного забезпечення

м. Черкаси

"04" липня 2022р.

Приватне підприємство „Медінфосервіс” в особі директора Ізосімової Ірини Миколаївни, надалі „ВИКОНАВЕЦЬ”, що діє на підставі Статуту від 28 травня 2004 року №1026 120 0000 008681, зареєстрованого Виконавчим комітетом Черкаської міської ради, та КНП „ЦПКСД” Київської обласної ради, надалі „ЗАМОВНИК”, в особі В.О. директора Рек Александра Викторовича, що діє на підставі Статуту, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання з надання послуг по супроводу програмного забезпечення - комп'ютерної програми та бази даних „Облік медичних кадрів України” (надалі в договорі - „Система управління базою даних” або скорочено „СУБД”). Код відповідно національного класифікатора України ДК 021:2015 „Єдиний закупівельний словник”: 72260000-5 - „Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням”.

Країна походження програмного забезпечення та СУБД – Україна. Виконавець є суб'єктом мікропідприємництва.

2. Зобов'язання Сторін

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

- 2.1.1. Забезпечити супровід програмного забезпечення та СУБД протягом дії договору;
- 2.1.2. Забезпечувати телефонні консультації з відповідальними працівниками закладу по роботі з СУБД.
- 2.1.3. Надавати методичну допомогу по виявленню дублюючих і долаткових записів в довідниках та їх виправленню.
- 2.1.4. Надавати методичну допомогу по перевірці бази даних, формуванню протоколу помилок.
- 2.1.5. Надавати методичну допомогу по виконанню функцій імпорту бази даних закладу в територіальний реєстр.
- 2.1.6. Проводити консультації, а у разі необхідності – роботи по відновленню функціонування програми та структури бази даних після комп'ютерних збоїв та аварій.
- 2.1.7. Проводити поновлення версій програми, СУБД протягом терміну дії договору.
- 2.1.8. Забезпечувати виправлення виявлених програмних помилок.

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

- 2.2.1. Визначити робітника, уповноваженого вирішувати поточні питання по договору з боку ЗАМОВНИКА.
- 2.2.2. Дотримуватись правил роботи з програмним забезпеченням.

3. Порядок надання послуг

- 3.1. ЗАМОВНИК, у разі необхідності у виконанні послуг, визначених у п. 2.1 даного Договору, повідомляє про це ВИКОНАВЕЦЯ.
- 3.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:
 - 3.2.1. протягом дня надати телефонну консультацію або методичну допомогу при особистому зверненні ЗАМОВНИКА;
 - 3.2.2. протягом 3 робочих днів визначитись із обсягом, трудомісткістю і можливими термінами виконання замовлення на складні види послуг, про що повідомити ЗАМОВНИКА;
 - 3.2.3. протягом, не більше 10 робочих днів, виконати складні види послуг (відновленню функціонування програми та структури бази даних після комп'ютерних збоїв, аварій та інш.).
- 3.3. Виконані послуги оформляються актом здачі – прийняття наданих послуг.
- 3.4. Термін надання послуг – протягом 2022 року.

4. Порядок розрахунків

- 4.1. Загальна вартість договору становить 1800,00 грн. (Одна тисяча вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ, відповідно до ст. 292 ПКУ.
- 4.2. Оплата проводиться на підставі акту здачі – прийняття наданих послуг.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за цим договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 5.2. За невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за цим договором винна сторона сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення згідно діючого законодавства.

6. Вирішення суперечок

- 6.1. У частині відношень, не урегульованих цим Договором, сторони будуть керуватися чинним законодавством України.
- 6.2. Сторони докладуть всіх зусиль для вирішення всіх суперечок за цим Договором або у зв'язку з ним, шляхом переговорів.
- 6.3. Всі суперечки між Сторонами, із яких не було досягнуто згоди, передаються на розгляд і остаточне вирішення суду, або господарського суду.

7. Форс-мажор

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності щодо виконання умов Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, яка не може виконати умови Договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна повідомити про це іншу сторону протягом доби.
- 7.2. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

8. Термін дії Договору й умови його розірвання

- 8.1. Цей Договір набирає сили з моменту укладення договору і діє до 31.12.2022 року, а в частині фінансових розрахунків – до повного виконання зобов'язань.
- 8.2. Розірвання цього Договору допускається:
 - 8.2.1. за погодженням сторін;
 - 8.2.2. за рішенням суду у випадку систематичного невиконання однією із сторін своїх зобов'язань за цим Договором;
 - 8.2.3. розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання взятих зобов'язань, що виникли за період дії цього Договору.
- 8.3. Договір складений у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному екземпляру у кожній зі Сторін.

Реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство „Медінфосервіс”
Юридична адреса: 18007 м. Черкаси, вул. Б.Хмельницького, 52, к.17
Поштова адреса: 18000, м. Черкаси, вул. Б.Вишневецького, 34, а/с 85
т.(0472)30-60-51, 095 8001996, admin.infomed@ukr.net
р/р UA743808050000000026003130641 в АТ „Райффайзен Банк Аваль”,
м.Київ, код ЄДРПОУ 33006821

Директор

І.М.Ізосімова

ЗАМОВНИК

04423 Київська обл., Броварський р-н,
с.Селище, вул. Мира, 11
Юридична адреса: 04423 03443800020004140
Броварський ЦРК СЧ Київської обл.
Рек Александр Викторович
ІДН 41431865
ІДН 414318650067

О.В. Рек

М.П.

М.П.

2022р.

2022р.