***Оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

1. Найменування замовника .**Комунальне некомерційне підприємство ,,Турківський центр первинної медико-санітарної допомоги” Турківської міської ради**

1.2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника. **42448068**

1.3. Місце знаходження замовника **вул. Січових Стрільців 108, м. Турка, Львівська область, 82500**

1.4. Категорія замовника.(ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»):

**п.1 ч.1 ст. 2.**

2. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками. **Волинець Маряна Романівна , уповноважена особа, вул. Січових Стрільців 108, м. Турка, Львівська обл., 82500, тел. 0999618621, turka\_rcpmsd@ukr.net**

3. Вид предмета закупівлі. **Товар**

4. Назва предмета закупівлі. **Подрібнювач гілок АМ-80 БД МАХ**

**Код за ДК 021:2015 – 43810000-4- Деревообробне обладнання.**

4.1. Назва предмета закупівлі частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності). **Предмет закупівлі не ділиться на лоти**

4.2. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі.

**Код за (ДК 021:2015) - 43810000-4- Деревообробне обладнання.**

4.3. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

**Подрібнювач гілок АМ-80 БД МАХ - 1 одиниця**

4.4.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі. **викладено в Додатку 2 «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі».**

4.5. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг**: вул. Січових Стрільців 108, м. Турка, Львівська обл., 82500,**

4.6. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.  **31.12.2022 р.**

5. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків). - **Замовник проводить оплату протягом 7 банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін договору, Акту приймання-передачі Товару та видаткової накладної, за наявності бюджетного фінансування.**

6. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі. **60 000,00 грн. (шістдесять тисяч грн.00 коп) з ПДВ.**

6.1. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності). **Предмет закупівлі не ділиться на лоти**

6.2. Джерело фінансування закупівлі. Кошти ПМГ**.**

6.3. Розмір мінімального кроку пониження ціни. **0.5 %**

7. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Визначення переможця проводиться автоматично електронною системою на підставі застосування процедури електронного аукціону (у разі якщо буде подано не менше ніж дві пропозиції) за найменшою ціною (з ПДВ/без ПДВ) в залежності від системи оподаткування Учасників;**

**оцінка тендерної пропозицій здійснюється на основі одного критерію: ціна**

**питома вага критерію «ціна» – 100%**

**У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.**

7.1.Методика оцінки: **переможцем закупівлі з числа учасників, пропозиції яких не було відхилено згідно з Законом, визначається учасник, ціна пропозиції якого є найменшою.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю. **29.10.2022 р.**

8.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій. **02.11.2022 р.**

9. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати). **не вимагається**

10. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати). **не вимагається**

11. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження. **викладено в Додатку 1 «Кваліфікаційні критерії та перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника».**

12. Пропозиція повинна бути підписана шляхом накладення на неї електронно-цифрового підпису/кваліфікованого електронного підпису посадової особи (ЕЦП/КЕП).

13. Додатки:

13.1 Додаток 1 - Кваліфікаційні критерії та перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам замовника

13.2. Додаток 2 –Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

13.3. Додаток 3 - Форма пропозиція

13.4. Додаток 4 – Проект договору.

13.5. Додаток 5 – Форма листа-згоди на обробку персональних даних учасника.

13.6. Додаток 6 – Лист-згода з проектом договору.

**ДОДАТОК 1**

**до оголошення**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА**

**ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам Учасник повинен подати через електронний майданчик у систему Prozorro у складі своєї пропозиції (скановані в форматі Portable Document Format) наступні документи:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Довідка складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство:   * повна та скорочена назва учасника; * код ЄДРПОУ; * реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон, електронна адреса); * керівництво – (посада, П.І.Б.); * банківські реквізити; * наявність розрахункових рахунків; * форма власності, організаційно - правова форма; * короткий опис діяльності підприємства; * інформація про платника податків. |
|  | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору:  2.1. Інформація (довідка) у довільній формі про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та підписувати договір за результатами процедури (із зазначенням ПІБ (без скорочень), посади, зразку (ів) підпису кожної особи, зазначеної в довідці).  2.2. У разі підписання керівником організації-учасника – надати протокол зборів засновників про призначення директора або президента або голови правління тощо, наказ про призначення директора або президента або голови правління тощо або виписка (витяг) із зазначених документів;  2.3. У разі підписання іншою особою – надати доручення (довіреність) від директора або президента або голови правління учасника тощо та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів). |
|  | Підтвердження статусу платника податків:  - для платників податку на додану вартість – витяг (виписка) з реєстру платників ПДВ, (оригінал або копія завірена Учасником), або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість завірену Учасником;  - для платника єдиного податку – витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку, (оригінал або копія завірена Учасником). |
|  | Копія свідоцтва про державну реєстрацію (у разі наявності) або, у разі відсутності, надати копію Виписки та/або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |
|  | Гарантійний лист ( в довільній формі), яким підтверджується можливість поставки товару . |
|  | Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі санкційного законодавства. |
|  | 7.1.Лист-згода з проектом договору (додаток №6) та проект договору.  7.2. Форма листа-згоди на обробку персональних даних учасника (додаток №5). |

***Примітки:***

*а) у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати і отримувати вказані документи, такий учасник надає пояснювальну записку з цього приводу з посиланням на законодавчі підстави;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що надається довідка у довільній формі із зазначення причин ненадання такого документу. Відсутність у складі тендерної пропозиції документів, що непередбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не може бути підставою для її відхилення замовником;*

*в) у разі відсутності інформації, надання якої вимагається умовами закупівлі, така інформація вважається наданою, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції.*

*г) учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками тендерної документації подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завірені нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України;*

*д) за підроблення документів учасник тендерних торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України, за надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України;*

*е)* *фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний територіальний орган Державної фіскальної служби повинні мати відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово “відмова”;*

є*) Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 1 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*ж) пропозиція повинна бути підписана шляхом накладення на неї електронно-цифрового підпису/кваліфікованого електронного підпису посадової особи (ЕЦП/КЕП). Файл накладеного електронного цифрового підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.*

***Відповідно до п.2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»***

***Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:***

***1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;***

***2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.***

**ДОДАТОК 2**

**ДО ОГОЛОШЕННЯ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

**Подрібнювач гілок АМ-80 БД МАХ**

**Код за ДК 021:2015 – 43810000-4- Деревообробне обладнання.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Технічні характеристики** | |
| Вага повної установки: | 160 кг |
| Габаритні розміри: | 1485х745х1230 мм |
| Максимальний діаметр гілки: | 60 мм-80 мм |
| Розмір шматка на виході: | 6-12 см |
| Кількість ножів: | 6 шт |
| Продуктивність: | 4 м.куб./час |
| Гарантійний термін | 36 (тридцять шість) місяців з моменту приймання - передачі товару |

**Загальні вимоги:**

1. У конструкції має використовуватися 6 ножів виготовлених з легованої сталі марки 40Х. Для додання потрібних механічних властивостей, ножі в обов'язковому порядку мають проходити процесс термообробки на ТВЧ установці. Ножі мають мати подвійний кут заточування.

Посадочні площини ножів мають бути шліфовані. Вали подрібнювача мають бути круглі, та мати фрезеровані пази для ножів, ніж має вставлятися чітко в середину валу, а не кріпитися зверху на ньому.

Усі посадочні поверхні валів мають бути шліфовані.

Болти кріплення ножів до валу мають мати класу міцності 12,9.

Обидві шестерні мають кріпитися за допомогою конусних самозажимних муфт, що дозволяє чітко позиціонувати ножі один відносно іншого. Модуль зуба шестерні має бути не менше ніж 4 мм.

Подрібнювач має бути обладнаний транспортером, за допомогою якого подрібнену сировину можна подавати на висоту до 4метрів.

Підйом та опускання транспортера має здійснюватися за допомогою лебідки з редукторним механізмом, виробництва ALKO (Німеччина).

Причіп має приєднуватися безпосередньо до самого подрібнювача.

Корпус подрібнювача має бути покритий порошковою фарбою, яка відрізняється високим опором до механічних пошкоджень, що в свою чергу, продовжує термін служби конструкції.

Ріжучий модуль подрібнювача має бути збірним на шпильках та містити в собі плити товщиною не менше 30 мм.

Вихідний бункер має бути обладнаний таким чином, щоб мінімалізувати втрати перерубаних гілок.

Обов’язково має бути захист карданного валу для забезпечення роботи з подрібнювачем.

Подрібнювач має бути обладнаний тубусом для зберігання інструкції та необхідних інструментів.

Попереджувальні піктограми подрібнювача мають бути виготовленні з ПВХ матеріалу

2. Товар повинен відповідати характеристикам, зазначеним у специфікації, бути новим (тобто таким, що вперше виготовлений та не був у використанні, та/або не зазнавав будь-якого відновлення чи будь-якого втручання) **не раніше 2021 року виготовлення (випуску).**

3. Якість Товару підтверджується документом про якість Товару (та/або сертифікат відповідності, декларація про відповідність вимогам технічного регламенту безпеки машин, інструкція по експлуатації та ін.) який надається разом з товаром.

4. Подрібнювач гілок має мати сертифікати відповідності, декларація про відповідність вимогам технічного регламенту безпеки машин та сертифікат СЄ.

**ДОДАТОК 3**

**ДО ОГОЛОШЕННЯ**

*Форма "Цінова пропозиція" подається Учасником на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**до предмету закупівлі:**

**Подрібнювач гілок АМ-80 БД МАХ**

**Код за ДК 021:2015 – 43810000-4- Деревообробне обладнання.**

### ми, уповноважений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (*посада, П.І.Б.*), (*назва підприємства, установи, організації*)

### надаємо свою комерційну пропозицію щодо участі у електронних торгах на закупівлю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва предмету закупівлі | Од.  виміру | Кіль-кість | Ціна за од, грн.,  без ПДВ\* | Сума, грн.  без ПДВ\* | ПДВ\* | Сума, грн.  з ПДВ\* |
| **1** | **Подрібнювач гілок**  **АМ-80 БД МАХ**  **Код за ДК 021:2015 – 43810000-4- Деревообробне обладнання.** | **Од.** | **1** |  |  |  |  |
| Загальна сума грн., з ПДВ\* | | | | |  |  |  |

**Загальна ціна комерційної пропозиції електронних торгів становить:**

( ) у т.ч. ПДВ\* грн., (*зазначається цифрами та словами*).

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією пропозицією.

**Термін поставки товару – до 31.12.2022року.**

2. Якщо наша пропозиція електронних торгів буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору, на умовах зазначених у додатку-Проект договору про закупівлю- до оголошення електронних торгів та не пізніше, ніж через 20 календарних днів, з дня оприлюднення інформації про визначення переможця.

Своїм підписом підтверджую достовірність вищевикладеної інформації.

Керівник підприємства, установи/уповноважена особа

П.І.Б. підпис, печатка

**Примітки:**

*\* - вартість пропозиції за лотом(ами) та вартість пропозиції повинна зазначатись Учасником з поміткою «з ПДВ» або «без ПДВ» в залежності від системи оподаткування (згідно з Податковим кодексом України),ціни необхідно зазначати в українських гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

**ДОДАТОК 4**

**ДО ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Д О Г О В І Р №**

**про закупівлю товару**

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Комунальне некомерційне підприємство ,, Турківський центр первинної медико-санітарної допомоги” Турківської міської ради в особі головного лікаря Яцкуляка М.П що діє на підставі статуту**  та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - Постачальник), який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої Сторони (далі разом - Сторони), уклали цей Договір, про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Замовника, а Замовник прийняти та оплатити предмет закупівлі - **Подрібнювач гілок АМ-200ТР-K**

**Код за ДК 021:2015 – 43810000-4- Деревообробне обладнання** (надалі – Товар).

1.2. Найменування, кількість та характеристики Товару зазначені у специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід’ємною частиною договору.

1.3. Закупівля товару здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних бюджетних асигнувань на 2021рік.

1.4. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чиним законодавством України.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**У разі, якщо постачальник не є платником податку на додану вартість, ціна договору зазначається без податку на додану вартість.**

2.1.Загальна ціна цього договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Ціна Товару, згідно даного договору, включає в себе вартість Товару; вартість тари та упаковки Товару; будь-які витрати постачальника з пересилки, транспортування Товару до місця призначення (поставки); страхування; навантаження та розвантаження; всіх податків, зборів та інших обов’язкових (необхідних) платежів, що сплачуються або мають бути сплачені постачальником, згідно з законодавством України, в тому числі і які доручаються для виконання третім особам, а також будь-які інші витрати постачальника пов’язані з виконанням умов цього договору.

2.3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами.

**3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

3.1. Постачальник зобов’язаний поставити Товар Замовнику, рівень новизни, надійності, довговічності та економічності якого повинен відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості.

3.2. Постачальник зобов’язаний, одночасно з поставкою Товару, надати Замовнику оригінали або належним чином завірені копії товаросупровідних документів.

У випадку якщо Товар виготовляється згідно з ГОСТ, ДСТУ, технічними умовами, кресленнями або іншими нормативно-технічними документами, які неопубліковані в загальнодоступних виданнях, постачальник зобов’язаний надати замовнику належним чином завірену копію таких документів з поставкою Товару.

3.3.Постачальник гарантує, що Товар, визначений даним договором, є новим виробом (тобто таким, що вперше виготовлений та не був у використанні, та/або не зазнавав будь-якого відновлення чи будь-якого втручання).

3.4.Постачальник гарантує, що Товар визначений даним договором відповідає вимогам охорони праці, екологічної безпеки, пожежної безпеки .

**3.5.Постачальник зобов’язується поставити продукцію, гарантійний строк якої становить не менше строку, встановленого виробником, але не менше 36 місяців з моменту поставки.**

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДОГОВОРУ**

4.1. Фінансування закупівлі здійснюється за рахунок коштів ПМГ.

4.2. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 7 банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі Товару та видаткової накладної, за наявності бюджетного фінансування.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування. У цьому разі Замовник звільняється від штрафних санкцій.

4.4. Моментом здійснення оплати, за поставлений Товар, вважається дата перерахування Замовником грошових коштів на банківський (поточний) рахунок Постачальника.

4.5. Замовник має право повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення товарно-транспортної накладної, видаткової накладної та податкової накладної. Відсутність оплати у такому випадку не вважається порушенням зобов’язань по оплаті, що передбачені цим Договором, з боку Замовника.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Місце поставки (призначення): поставка Товару здійснюється Постачальником в повному обсязі за адресою Замовника, за адресою: **вул. Січових Стрільців, 108, м.Турка ,Львівська область, 82500**

В залежності від обставин, Замовник може визначити інше місце поставки (призначення).

5.2. Строк поставки товару — **31.12.2022 року.**

5.3. Передача Товару від Постачальника Замовнику здійснюється на підставі належним чином оформленої довіреності, виданої уповноваженому представникові Замовника, з обов’язковим складанням і підписанням сторонами відповідних документів.

5.4. Датою передачі Товару вважається дата підписання сторонами видаткової накладної (товарно-транспортної накладної).

5.6. Постачальник несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження Товару, до передачі її Замовнику.

5.7. У випадку виявлення невідповідності поставленого Товару вимогам щодо його кількості, якості, комплектності, асортименту, номенклатурі, ціні або іншим вимогам передбаченим цим договором, Замовник складає Акт про невідповідність Товару вимогам щодо кількості, якості, комплектності, асортименту тощо, надалі – акт (в усіх відмінках), при цьому Замовник не підписує невірно оформлені документи надані постачальником.

5.8. У разі виявлення, при прийманні Товару, його невідповідності відносно кількості, комплектності, асортименту, номенклатурі, ціні або іншим вимогам передбаченим цим договором, Постачальник в погоджений строк, але не пізніше 5 (п’яти) календарних днів, з моменту отримання відповідного акту, здійснює за свій рахунок постачання недопоставленого або заміну невідповідного Товару.

5.9. У випадку виявлення дефектів Товару, в тому числі прихованих, та/або невідповідності якості Товару вимогам визначеним цим договором протягом гарантійного строку Замовник має право пред’явити постачальнику претензію. Постачальник на підставі претензії, в погоджений строк, але не більше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання такої претензії, здійснює власними силами та за свій рахунок заміну дефектного або невідповідного Товару на якісний і такий, що відповідає умовам договору, або за погодженням з Замовником, усуває виявлені дефекти за власний рахунок.

5.10.Відвантаження Постачальнику неякісного, дефектного Товару, тощо, проводиться за рахунок Постачальника, зі складу Замовника, адреса, якого співпадає з місцем поставки (призначення), що визначена п.5.1. даного договору, з врахуванням абз. 2 п.5.1. цього договору.

5.11. Обов’язки Постачальника з передачі Товару Замовнику (перехід права власності на продукцію) вважаються виконаними з моменту підписання сторонами належним чином оформлених первинних документів (товарно-транспортної накладної, видаткової накладної).

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар, якщо він відповідає умовам Договору.

6.1.3. Відмовитися від прийняття Товару, якщо поставлений Товар неналежної якості.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Постачальником (включаючи, але не обмежуючись у разі поставки неякісного Товару, недотримання строків постачання, ненадання сертифікатів якості Товару), повідомивши його про це у строк 5 календарних днів.

6.2.2. Не здійснювати оплату за Товар та повернути рахунок Постачальнику у разі неналежного оформлення Постачальником платіжних документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.3. Вимагати від Постачальника поставки Товару належної якості та контролювати поставку Товару.

6.2.4. Вимагати від Постачальника поставки Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, вказані у Договорі.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим Договором.

6.3.3. Постачати Товар за рахунок власних сил та засобів у кількості та на умовах, визначених в даному Договорі.

6.3.4. Усувати недоліки Товару у випадку пред’явлення обґрунтованої претензії Замовником.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за поставлений товар у терміни та розмірах, визначених цим Договором.

6.5. Жодна з сторін даного договору не має права передавати свої права та обов’язки за цим договором третій стороні, без письмової згоди другої сторони.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

У разі, якщо Постачальник не є платником податку на додану вартість, положення даного розділу відносно відповідальності пов’язаної з оформленням та наданням податкової накладної і взаємопов’язаних з цим умов, не застосовуються до Постачальника.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за даним договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим договором.

7.2. За порушення строків поставки Товару, в тому числі, строку визначеного п.5.7., п.5.8 даного договору, Постачальник сплачує пеню, у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості непоставленого та/або несвоєчасно поставленого Товару, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів, Постачальник додатково сплачує штраф, у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.3. За прострочення оплати, Замовник сплачує постачальнику пеню, у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка, від суми простроченого платежу, за кожний банківський день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.4. Якщо в результаті будь-яких дій чи бездіяльності Постачальника, Замовнику будуть донараховані податкові зобов’язання та/або будуть застосовані штрафні санкції,) з вини Постачальника, Постачальник зобов’язується компенсувати покупцю всі збитки (стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції).

7.5. Якщо у терміни, передбачені Податковим кодексом України, для реєстрації податкових накладних в ЄРПН, Постачальник не надасть Замовнику належним чином оформлену податкову накладну в електронній формі та/або не здійснить її реєстрацію у ЄРПН, Замовник має право стягнути з постачальника неустойку, в розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості Товару, без урахування податку на додану вартість, по такій податковій накладній, з подальшим розірванням даного договору, в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням дати розірвання договору (на розсуд Замовника).

7.6.Постачальник відповідає за додаткові транспортні і складські витрати, за пошкодження продукції, які виникли внаслідок його відправлення (пересилання, транспортування) третіми особами, а також, відправлення Товару не за адресою, через неповноцінне або неправильне маркірування.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання своїх зобов’язань за цим договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторона звільняються від визначеної цим договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання (порушення) зобов’язань за цим договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим договором порядку.

8.2. Настання непереборної сили має бути засвідчено відповідним документом компетентного органу, що визначений чинним законодавством, як орган, що уповноважений посвідчувати обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов’язана невідкладно, з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу сторону про наявність форс-мажорних обставин, їх вплив на виконання цього договору та їх наступне припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань або припинення дії договору.

8.4. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього договору, то виконання цього договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

8.5. Якщо в зв’язку з форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із сторін не відповідає, виконання цього договору є остаточно неможливим, то цей договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього договору.

Однак сторони не звільняються від обов’язку належного засвідчення компетентним органом таких обставин та обов’язку щодо проведення взаємних розрахунків за фактично виконані зобов’язання на день розірвання договору.

8.6. Якщо в зв’язку з форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього договору є тимчасово неможливим, і така неможливість триває протягом 30 (тридцять) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей договір може бути розірваний, в односторонньому порядку будь-якою стороною, шляхом направлення, за допомогою поштового зв’язку, письмової заяви про це іншій стороні, за 10 (десять) календарних днів до моменту його запланованого розірвання.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони вирішують усі спори та суперечності, що виникають у зв’язку з виконанням цього договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Якщо сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

9.3. Усі спори та суперечності між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторонами і діє **до 31 грудня 2022 року**, в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Постачальника, а другий – у Замовника.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Цей договір укладається при повному розумінні сторонами його умов та термінології, українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

11.2. Умови цього договору мають однакову зобов’язальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов’язковим укладанням Додаткової угоди протягом строку дії договору .

11.3. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов`язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», та з урахуванням положень цього договору.

11.4. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного договору, втрачають юридичну силу, а будь-які усні домовленості щодо цього договору виключаються.

11.5. Сторони погодили, що виправлення у тексті даного договору не допускаються, а у випадках їх внесення, такі виправлення не мають юридичної сили.

11.6. Сторони надають згоду на використання персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

12.1. У випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 12. даного договору, сторони зобов’язуються протягом 5 (п’яти) робочих днів письмово повідомити одна одну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Комунальне некомерційне підприємство ,,Турківський центр первинної медико-санітарної допомоги”**  82500 , Львівська обл, м. Турка, вул. Січових Стрільців 108  ЄДРПОУ 42448068  МФО 325796  UA583257960000026009300622587  ТВБВ №10013/021 Флоу АТ Ощадбанк    **Головний лікар /Яцкуляк М.П./** | **Постачальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток №1**

до Договору №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

**Специфікація**

до Договору №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2022р.

Відповідно до умов Договору № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 року (далі – Договір), Учасник зобов’язується поставити товар:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Код за ДК**  **021:2015** | **Кількість**  **(од.)** | **Ціна за одиницю з ПДВ**  **(грн.)** | **Ціна за одиницю без ПДВ**  **(грн.)** |
| 1 | **Подрібнювач гілок**  **АМ-80 БД МАХ** | **43810000-4- Деревообробне обладнання.** | **1** |  |  |

Загальна вартість предмету закупівлі становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., в тому числі ПДВ/без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_ коп., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_коп.).

(прописом)

Дана специфікація є невід’ємною частиною Договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник**  **Комунальне некомерційне підприємство ,,Турківський центр первинної медико-санітарної допомоги”**  82500 , Львівська обл, м. Турка, вул. Січових Стрільців 108  ЄДРПОУ 42448068  МФО 325796  UA583257960000026009300622587  ТВБВ №10013/021 Флоу АТ Ощадбанк    **Головний лікар /Яцкуляк М.П./** | **Постачальник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** |  |

**ДОДАТОК 5**

**ДО ОГОЛОШЕННЯ**

ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА

***(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку, у разі наявності)***

**«Заява на підтвердження згоди щодо**

**використання персональних даних»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства Учасника /ПІБ Фізичної особи-підприємця), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаються для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада уповноваженої особи учасника) (П.І.Б.) (підпис),дата

М. П. (печатка за наявності)

**ДОДАТОК 6**

**ДО ОГОЛОШЕННЯ**

Уповноваженій особі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист-згода з проектом договору**

*(Назва учасника)*, як учасник спрощеної процедури закупівлі: по предмету закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ознайомились з проектом договору, який наведений в Додатку 4 тендерної документації, та гарантуємо свої зобов’язання за ним.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада уповноваженої особи учасника) (П.І.Б.) (підпис),дата

М. П. (печатка за наявності)