**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ПОГОДЖЕНО | | Проректор з АГР Національного  університету «Чернігівська політехніка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. КАРАБАНОВ«06» листопада 2023 року | | Провідний інженер ОЕРБС Національного  університету «Чернігівська політехніка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. РИСАК«06» листопада 2023 року | | |  | | --- | | ЗАТВЕРДЖЕНО | | рішенням Уповноваженої особи  Національного університету  «Чернігівська політехніка»  протокол від «12» жовтня 2023 року № 91 | | ЗМІНЕНО | | рішенням Уповноваженої особи  Національного університету  «Чернігівська політехніка»  протокол від «27» жовтня 2023 року № 100 | | ЗМІНЕНО | | рішенням Уповноваженої особи  Національного університету  «Чернігівська політехніка» протокол від «06» листопада 2023 року № 104 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. ГОРЛЕНКО«06» листопада 2023 року | |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** Предмет закупівлі:**Розробка проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі Гуртожитку № 1 Національного університету «Чернігівська політехніка», за адресою: м. Чернігів, вулиця Шевченка, 99»*****Код ДК 021:2015 (СPV): 71320000-7– «Послуги з інженерного проектування»*** Процедура закупівлі – **відкриті торги** (з особливостями) |

**м. Чернігів**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункту** | **Розділ І Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VІIІ зі змінами (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  ***У тендерній документації, відповідно до частини 3 статті 22 Закону та абзацу 9 пункту 3 Особливостей, також відображені певні особливості та додаткові обов’язкові умови (наприклад, щодо кваліфікаційних критеріїв та додатків 7 і 8), що передбачені Фінансовою Угодою (далі – Фінансова Угода) між Україною та Європейським Інвестиційним Банком (ЄІБ) щодо реалізації Проєкту «Вища освіта України» (далі – ВОУ), яка була ратифікована Верховною Радою України Законом 2186-VIII від 08.11.2017) [[1]](#footnote-1), та що описані у Посібнику із закупівель Проєкту ВОУ, що відповідає Керівництву ЄІБ з питань закупівель.***  ***Такі додаткові умови можуть відрізнятися від норм Закону і Особливостей, проте підлягають застосування для цього тендеру.*** |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | Повне найменування | **Національний університет «Чернігівська політехніка»** |
| 2.2 | Місцезнаходження | **14035, Україна, Чернігівська область,**  **м. Чернігів, вул. Шевченка, 95** |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань щодо змісту тендерної документації та процедури закупівлі – уповноважена особа: Начальник відділу матеріально-технічного постачання **ГОРЛЕНКО Людмила Володимирівна**  [**komitet\_stu@ukr.net**](mailto:komitet_stu@ukr.net)  З питань щодо Технічного завдання на проєктні роботи та проєкту договору:  **Проректор з адміністративно-господарської роботи**  **КАРАБАНОВ Василь Дмитрович**  **v\_karabanov@ukr.net**  **Провідний інж. ОЕРБС**  **РИСАК Олександр Володимирович**  [**politehnika\_alex@ukr.net**](mailto:politehnika_alex@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги** з особливостями(далі – відкриті торги, тендер) **–** у порядку, визначеному Особливостями *(зазначається під час дії Особливостей)* |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **Розробка проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі Гуртожитку № 1 Національного університету «Чернігівська політехніка», за адресою: м. Чернігів, вулиця Шевченка, 99»** *Код ДК 021:2015 (СPV): 71320000-7– «Послуги з інженерного проектування»* |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції *(у разі лотування)* | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. **НЕ** передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 | Місце та обсяг виконання робіт | Адреса Об’єкту:  **14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 99**  Обсяг проєктних робіт визначено у Додатку 3 «Технічне завдання» (Завдання для проєктування) до тендерної документації – **1 робота**.  *Обсяги та строки виконання послуг авторського нагляду будуть визначатися відповідно до українського законодавства та після завершення виконання проєктних робіт.* |
| 4.4 | Строк виконання робіт | До 15.05.2024, згідно умов визначених у Додатку 2 (проєкт договору). |
| 4.5. | Умови оплати | Визначені у Додатку 2 (проєкт договору).  ПІСЛЯОПЛАТА, поетапно, за фактично виконаний об’єм Робіт, з урахуванням умов визначених у Додатку 2 (проєкт договору), протягом 20 (двадцяти) робочих днів після підписання Актів приймання-передачі виконаних робіт. |
| **5** | **Недискримінація учасників та локалізація** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Відповідно до абзацу другого підпункту 4 п.6¹ Розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону у поєднанні з статтею 6 Закону, особливості щодо локалізації виробництва та їх врахування під час оцінки пропозицій, передбачені Законом України від 16.12.2021 №1977-ІХ, **НЕ** застосовуються до закупівель у межах Проєкту ВОУ. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є **гривня**.  6.2. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може додатково зазначити ціну тендерної пропозиції у ЄВРО. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, при наявності технічно-реалізованої можливості в системі Prozorro. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.2. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. Всі інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений іншою мовою, ніж українська, учасник надає переклад цього документу.  7.3. Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту (крім Додатків 7 та 8). |
| **8** | **Очікувана вартість закупівлі** | **1 840 394,62 гривень, з ПДВ**  **Джерело фінансування – кошти Державного бюджету, отримані як пільговий кредит Європейського Інвестиційного Банку.**  Роботи виконуються та фінансуються за рахунок бюджетних коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою 2201610 “Вища освіта, енергоефективність та сталий розвиток”, джерелом надходження яких є кредитні кошти, що залучаються відповідно до [Фінансової угоди (Проект “Вища освіта України”) між Україною та Європейським інвестиційним банком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/971_001-16#n4), ратифікованої Законом України від 8 листопада 2017 р [№ 2186-VIII](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2186-19), власних надходжень Замовника та/або інших джерел, не заборонених законодавством. Порядок використання коштів визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2018 р. № 815.  Замовник **НЕ** приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі надання учасником тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, така тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до абзацу четвертого підпункту 2пункту 44 Особливостей *(зазначається під час дії Особливостей).* |
| **9** | **Крок аукціону** | 1,0 % від очікуваної вартості, *тобто 18 403,95 гривень.* |
| **10** | **Перелік додатків тендерної документації** | 1. Додаток 1 – Форма тендерної (цінової) пропозиції).  2. Додаток 2 – ПРОЄКТ ДОГОВОРУ на виконання робіт з розробки проектно-кошторисної документації.  3. Додаток 3 – ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ (завдання на проєктування) на закупівлю по предмету закупівлі.  4. Додаток 4 – Форма довідки, яка містить інформацію про залучення субпідрядних організацій до виконання робіт.  5. Додаток 5 – Форма довідки про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  6. Додаток 6 – Форма довідки про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.  7. Додаток 7 – ПАКТ ПРО ЗГОДУ ЩОДО ПРОФЕСІЙНОЇ ЧЕСНОСТІ (українською та англійською мовами).  8. Додаток 8 – ПАКТ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ (українською та англійською мовами).  9. Додаток 9 – Перелік формальних помилок. |
| **Розділ ІІ Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **3 дні** до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру Замовник повинен розмістити роз’яснення із продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на 4 дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше **4 днів.**  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зміни до тендерної документації та роз’яснення до неї (у разі наявності) оприлюднюються замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації; а також завантаження необхідних документів, що вимагаються згідно з умовами цієї тендерної документації.  **Тендерна пропозиція повинна складатися з:**  **1.1.1.** Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:   * у разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше); * у разі, якщо учасником є фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та реєстрація) паспорту громадянина або його ідентифікаційної картки з урахуванням пункту 10 Розділу 3 цієї документації та довідки в довільній формі із зазначенням РНОКПП (ІПН) –індивідуального податкового номеру ФОП (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником-ФОП особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, а також копії сторінок 1-3 та реєстрації паспорту такої уповноваженої особи).   **1.1.2.** Статуту або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. (для юридичних осіб).  **1.1.3.** Свідоцтва платника ПДВ, витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтва платника єдиного податку, витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі ненадання, хоча б одного з документів визначених в цьому пункті, учасник має надати пояснення з посиланням на норми діючого законодавства, які містять обґрунтування підстав ненадання вказаних документів).  **1.1.4.** Документів, вказаних в п. 5 розділу ІІІ тендерної документації, (крім документів, передбачених підпунктом пункту 5 розділу ІІІ тендерної документації, які надаватимуться учасником-переможцем).  **1.1.5.** Заповненої тендерної пропозиції (цінова), оформленої згідно з Додатком 1.  **1.1.6.** Підписаного уповноваженим представником учасника Пакту про згоду щодо професійної чесності українською та англійською мовами (Додаток 7).  ***Важлива примітка***: *Слід зазначити, що в Пакті про доброчесність від учасника тендеру вимагається самостійно заявити про всі накладені на нього санкції та/або виключення (включаючи будь-які подібні рішення, що мають наслідком встановлення умов для учасника тендеру або його дочірніх компаній або виключення зазначеного учасника тендеру або його дочірніх компаній, таких як тимчасове призупинення, умовне невиключення тощо), встановлені європейськими установами або будь-якими багатосторонніми банками розвитку (включаючи Групу Світового банку, Африканський банк розвитку, Азіатський банк розвитку, Європейський банк Реконструкції та Розвитку, Європейський інвестиційний банк або Міжамериканський банк розвитку), незалежно від дати видачі та закінчення чи ні терміну дії таких рішень, а також від поточного статусу будь-яких санкцій та/або виключення. У зв’язку з цим, будь-яке приховування або неправдива інформація, зроблені свідомо чи необережно, можуть розглядатися як шахрайство відповідно до Політики ЄІБ щодо боротьби з шахрайством. Таким чином, Замовник залишає за собою право відхилити будь-яку пропозицію, яка представляє неточну або неповну Угоду доброчесності, і може спричинити відхилення пропозиції через заборонену поведінку.*  **1.1.7.** Підписаного уповноваженим представником учасника Пакту щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів українською та англійською мовами (Додаток 8)  **1.1.8. Інші документи (з урахуванням абзацу першого частини третьої статті 22 Закону):**   * копії кваліфікаційних сертифікатів відповідно до п.п.5.1.1.,п.5 розділу ІІІ тендерної документації. *(Дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними на строк дії договору на виконання робіт по проекту).* * у разі залучення до виконання робіт по проекту стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядної організації), Учасник надає довідку, за формою згідно Додатку 4, з переліком субпідрядних організацій, які будуть залучені до виконання робіт з обов’язковим наданням копій дозвільних документів, кваліфікаційних сертифікатів та/або копій ліцензій таких субпідрядних організацій та їх працівників (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт, до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством (дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати повинні бути чинними на строк дії договору на виконання робіт по проекту). * інші документи, які вимагаються по змісту цієї тендерної документації, зокрема довідки згідно пунктів 6.1.3 та 6.2 Розділу ІІІ цієї документації та інші документи у довільній формі.   **1.1.9.**У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  *При цьому до об’єднання учасників належать:*  *1). окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів;*  *2). окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);*  *3). об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи.*  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, не приймаються електронною системою закупівель.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  1.3. Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.  Всі **документи**, що входять до складу тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування, за можливості в одному файлі, у форматі PDF (Portable Document Format), а за неможливості – файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», «.doc.», які забезпечують можливість ознайомлення зі змістом такого документу. Зміст та вигляд скан-копій повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.Скановані документи повинні бути розбірливим та читабельним.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  1.4. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Учасники зобов’язані на підтвердження відповідності своєї тендерної пропозиції вимогам тендерної документації завантажити усі визначені нею документи в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  1.5. У випадку, якщо в змісті цієї тендерної документації вимагається надання копії документа, копія такого документу перед скануванням має бути завірена підписом уповноваженої особи та печаткою\* учасника.  У разі, якщо у тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.  **\*** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  *Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (або удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що відповідає вимогам, затвердженим пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №193).*  1.6. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у цій тендерній документації та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису (діл – УЕП), який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що відповідає вимогам, затвердженим пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №193 та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України №617 від 24.05.2022 р.  Тобто після внесення інформації в електронні поля на неї накладається:  *Якщо учасником є юридична особа:*  - КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, що повинен містити код ЄДРПОУ саме цієї юридичної особи-учасника та бути доступним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу (<http://czo.gov.ua/verify> ).  або  - КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.  *Якщо учасником є фізична особа-підприємець:*  - КЕП або УЕП такої фізичної особи.  1.7. У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, Замовник *з*гідно пункту 43 Особливостей розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису (або удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що відповідає вимогам, затвердженим пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №193) можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  1.8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не застосовуються, оскільки у даній закупівлі забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.2. Учасник має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону *(з урахуванням умов для закупівель у межах проєкту «ВОУ»)*** | Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі:  **5.1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  5.1.1. Довідка за формою Додатку 5 цієї документації, яка містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, з зазначенням посади, досвіду роботи в цілому (років), освіти і спеціальності/кваліфікації працівників (надати копії діючих кваліфікаційних сертифікатів та кваліфікаційного атестату), а саме:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1) | Кваліфікований архітектор у частині архітектурного об’ємного проектування | мінімум 5 років професійного досвіду | | 2) | Кваліфікований інженер-проектувальник у частині забезпечення механічного опору та стійкості (клас наслідків (відповідальності) – не нижче СС2) | мінімум 5 років професійного досвіду | | 3) | Кваліфікований інженер проектувальник у частині кошторисної документації | мінімум 5 років професійного досвіду | | 4) | Кваліфікований експерт будівельний з технічного обстеження будівель і споруд | мінімум 5 років професійного досвіду | | 5) | Кваліфікований інженер-проектувальник у частині забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму | мінімум 5 років професійного досвіду | | 6) | Кваліфікований інженер-проектувальник у частині забезпечення економії енергії | мінімум 5 років професійного досвіду | | 7) | Атестований працівник, який має КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ АТЕСТАТ на підставі якого даний працівник має право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель. | |   На підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників, Учаснику необхідно надати завірені належним чином скан-копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, сторінки на підтвердження стажу роботи за спеціальністю, сторінка із зазначенням працевлаштування у Учасника), або наказів, або трудових договорів.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як суб-виконавців (суб-підрядників), фахівців відповідної кваліфікації інших суб’єктів господарювання як суб-виконавців (суб-підрядників).  *Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 5 (та сканами підтвердних документів, зокрема відповідних кваліфікаційних сертифікатів та кваліфікаційного атестату).*  **5.2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:**  5.2.1. Інформаційну довідку про виконання аналогічних договорів згідно Додатку 6 цієї документації *та скани підтвердних документів;*  **5.2.2. Документи підпунктів 5.2.-5.2.1 мають підтверджувати відповідний досвід, а саме** - **не менше 2 виконаних повністю аналогічних договорів протягом періоду 2017 –**  **перша половина 2023** *(тобто виконання договору має бути в період часу від 1.01.2017 до 30.06.2023)***із вартістю кожного договору не менше 50% від очікуваної вартості закупівлі,** *тобто із вартістю кожного договору не менше ніж 920 197,31 гривень.*  Під виконаними аналогічними договорами розуміються договори, які були виконані учасником саме на розробку проєктної (проєктно-кошторисної) документації на виконання комплексу будівельних робіт з застосуванням заходів підвищення енергоефективності – робіт з реконструкції (термосанації) або робіт з капітального ремонту (термомодернізації) житлових або громадських будівель/будинків, або робіт з нового будівництва громадських / багатоповерхових житлових будівель/будинків.  *Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 6 та сканами підтвердних документів.*  **5.3. Наявність фінансової спроможності (***у разі, якщо учасник торгів відповідно до норм чинного законодавства не складає документи, зазначені у п.5.3 кваліфікаційних критеріїв, такий учасник подає у складі тендерної пропозиції копії тих документів, які згідно чинного законодавства є документами фінансової звітності для нього)***:**  5.3.1. Для Учасників торгів – юридичних осіб – копія Балансу Учасника (форма № 1 або форма № 1-м або форма № 1-мс за Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку) за будь-які три повні роки (річний баланс) з періоду 2018 – 2022 років (включно) та копія звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2 або форма № 2-м або форма № 2-мс за Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку) за будь-які три повні роки (річний баланс) з періоду 2018 – 2022 (включно) років.\*  5.3.2. Для Учасників торгів-фізичних осіб-підприємців – копія Податкової декларації про майновий стан і доходи (без додатків) за будь-які три повні роки з періоду 2018 – 2022 (включно) років або копію Податкової декларації платника єдиного податку (без додатків), якщо Учасник платник єдиного податку за будь-які три повні роки з періоду 2018 – 2022 (включно) років.  **5.3.3. Фінансова спроможність учасника закупівлі є прийнятною,** якщо згідно з наданими на виконання пункту 5.3. цієї тендерної документації документами – мінімальний розмір середньорічного доходу (середнє арифметичне значення річних оборотів) за обрані (надані) учасником три повні роки з періоду 2018 - 2022 (включно) років становить не менше ніж **25%** від очікуваної вартості предмета закупівлі, *тобто не менше ніж 460 098,66 гривень.*  5.4.4.Учасник, який не може надати у повному обсязі (за три роки) копії документів передбачених підпунктами 5.3.1., 5.3.2., пункту 5.3. цієї тендерної документації через те, що учасник не здійснював свою діяльність у відповідних періодах, надає у складі тендерної пропозиції відповідний лист-роз’яснення та копії документів передбачених підпунктами 5.3.1., 5.3.2., пункту 5.3. цієї тендерної документації за кожен **наявний повний рік** у з періоду 2018 – 2022 (включно) років. У такому випадку, під час визначення середнього арифметичного значення річних оборотів учасника за 3 роки, розмір річного доходу за кожен рік, щодо якого учасник не надає копій документів передбачених підпунктами 5.3.1., 5.3.2., пункту 5.3. цієї тендерної документації приймається за 0 (нуль).  *Наприклад: учасник* *розпочав свою діяльність у 2022 році, та не може надати копій документів фінансової звітності за три роки. Такий учасник надає у складі своєї тендерної пропозиції відповідний лист-роз’яснення та копію фінансової звітності за наявний повний рік – 2022 рік. Згідно інформації, яка міститься у наданих учасником документах, обсяг річного доходу учасника за 2022 рік становить 900 000 грн., у такому разі розмір середньорічного доходу учасника (середнє арифметичне значення річних оборотів) за три роки буде визначений як (900 000 + 0 +0)/3=300 000.*  *Під річним оборотом (тотожним обсягу річного доходу) розуміються всі доходи учасника протягом року: 1) для учасника юридичної особи: Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) + Інші операційні доходи + Інші доходи;*  *2) для учасника фізичної особи-підприємця:* *обсяг доходу за звітний податковий період (рік).* |
| **6** | **Щодо підстав, визначених статтею 17 Закону (***пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)* ***з урахуванням додаткових підстав для закупівель у межах проєкту ВОУ*.** | **6.1. Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону** (*пункту 47 Особливостей – під час їх застосування)*:  **6.1.1. Для учасників на етапі подання пропозицій*:***  Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону *(пункті 47 Особливостей – під час їх застосування)*надається учасниками відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях електронної системи закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  *Для співвиконавців:*  **У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю** у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону(*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)*, а **учасником надається гарантійний лист за формою відповідно до додатку №4 цієї тендерної документації.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 47 Особливостей *(зазначається під час застосування Особливостей).*  **\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників – підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону** (*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)*,**, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.**  6.1.2. Відповідно до ч.2 ст.17 Закону (*пункту 47 Особливостей – під час їх застосування****)*** Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Учасник процедури закупівлі, що перебуває у вищезазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції учасника. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника може бути не відхилена.  У зв’язку із відсутністю технічної реалізації в електронній системі закупівель (електронних полях) можливості підтвердити учасником відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону **(*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)***, **учасник під час подання тендерної пропозиції зобов’язаний шляхом самостійного декларування (окремою довідкою в довільній формі, наданою у складі тендерної пропозиції) підтвердити відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону** **(*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)***.  **6.1.3. Відповідно до частини 3 статті 22 Закону з урахуванням** **абзацу 10 пункту 3 Особливостей, спеціальних умов** **за проєктом ВОУ** **та пункту 1 Розділу І цієї документації** для закупівель за ВОУ учаснику буде відмовлено в участі у тендері та його пропозиція відхилена, якщо учасником **НЕ буде** надано у складі пропозиції інформації про відсутність наступних підстав, а саме:  – **Довідки в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю, фізична особа-кінцевий бенефіціарний власник юридичної особи-учасника процедури закупівлі ( у тому числі фізична особа кінцевого бенефіціарного власника засновника такої юридичної особи, якщо засновник – інша юридична особа) – НЕ *була засуджена за державну зраду або колабораційну діяльність за законами України та судимість за такі кримінальні правопорушення з фізичної особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку.***  – Довідки в довільній формі, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі  **НЕ** є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, а також до такої особи **НЕ** застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій:  **(a) Організація Об’єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об’єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;**  **(b) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;**  **(c) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів.**  **6.2. Документи, які повинен подати замовнику учасник-переможець процедури закупівлі:**  Переможець процедури закупівлі **у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти** договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:  6.2.1. Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, НЕ було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  *Довідка отримується за цим посиланням:*  [***https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual***](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual)  *Довідка повинна бути видана не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.*  *Інформація про притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі, перевіряється додатково замовником в електронній системі закупівель* ***самостійно,*** *шляхом перегляду інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті автоматичного обміну інформацією електронної системи закупівель з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.*  6.2.2. Довідка, що містить в собі відомості про те що, фізичну особу-підприємця, яка є учасником, не було засуджено:  -- за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку,  -- за державну зраду або колабораційну діяльність за законами України та судимість за такі кримінальні правопорушення з фізичної особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку\*.  6.2.3. Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника-юридичної особи не було засуджено:  -- за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку,  -- за державну зраду або колабораційну діяльність за законами України та судимість за такі кримінальні правопорушення з фізичної особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку\*.  6.2.4. Довідка про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу-підприємця, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми\*.  \*Інформація, передбачена підпунктами 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 підтверджується переможцем шляхом надання Витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (повний).  *Витяг про відсутність судимостві можна отримати онлайн, скориставшись сервісом Порталу ДІЯ:* [***https://diia.gov.ua/services/vityag-pro-nesudimist***](https://diia.gov.ua/services/vityag-pro-nesudimist)***.***  *Витяг повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.*  *\*У разі якщо переможцем є об’єднання учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*  **6.2.5. Оскільки замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (абзац 14 пункту 47 Особливостей), то переможець повинен надати:**  – Довідка, в довільній формі, підписана керівником переможця або іншою особою, яка наділена відповідними повноваженнями або підписана фізичною особою переможцем, з інформацією про відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі та відхилення тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  *\*У разі якщо переможцем є об’єднання учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*  6.3. Документи, що зазначені у пункті 6.2. подаються переможцем процедури закупівлі замовнику в електронній формі через електронну систему закупівель. При цьому переможець повинен подати зазначені документи у вигляді:  1) електронного документа (з накладеним КЕП/УЕП відповідальної особи та/або кваліфікованою електронною печаткою відповідного органу), який виданий переможцеві в установленому порядку в електронній формі, або  2) електронного документа (з КЕП/УЕП уповноваженої особи переможця), який створений переможцем в установленому порядку в електронній формі, або  3) електронної сканованої копії документа створеного на паперовому носії інформації, який виданий переможцю/створений переможцем в установленому порядку в паперовій формі, або  4) документа (інформації) отриманого переможцем з відповідного реєстру або інформаційної системи, який не містить підпису та/або печатки (зокрема електронних), однак містить QR-код та/або № документа та/або № запиту та/або № бланка, тощо, за допомогою яких можна перевірити автентичність відповідного документа.  На підставі частини пункту 42 Особливостей – Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  **\*** *Вимоги про скріплення печаткою у цій документації не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.* |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 7.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 3 до цієї тендерної документації.  **Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку 3 до цієї тендерної документації, повинна бути підтверджена наступними документами, поданими і підписаними у складі тендерної пропозиції:**  - підписаною формою пропозиції Додатку 1, яка також містить згоду на відповідні умови цієї документації, зокрема згоду з проєктом договору.  7.2. Учасник повинен розуміти, що у випадку зазначення у Додатку 3 конкретної марки чи виробника або конкретного процесу, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи торгову марку, патент, тип або конкретне місце походження чи спосіб виробництва – необхідно розуміти зазначене, як можливість використання еквіваленту.  7.3. Ціна пропозиції Учасника повинна враховувати усі податки, збори та інші витрати, пов’язані з виконанням робіт, передбачених тендерною документацією. Ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника на виконання робіт, повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України у будівництві (КНУ), затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 – *зокрема Настанови з визначення вартості проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво.* |
| **8** | **Інформація про співвиконавця** | 8.1. [Учасник зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE25980.html), або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) співвиконавця (або так само залучення в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  Інформація про співвиконавців, які учасник планує залучити до виконання робіт, надається у відповідності з Додатком 4 до цієї тендерної документації.  8.2. У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як співвиконавців **в обсязі не менше ніж 20 відсотків** від вартості договору про закупівлю, надаються документи згідно частини 7 статті 17 Закону (*пункту 47 Особливостей – під час їх застосування)/* |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **10** | **Інша інформація** | 10.1. Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  10.2. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону (*пункту 47 Особливостей – під час їх застосування)*, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  10.3. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  10.4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  10.5. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  10.6. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу ІІІ*** до цієї тендерної документації.  10.7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.8. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми**:**  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  10.9. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. |
| **Розділ ІV Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:**  **«12» листопада 2023 року (до 09:00)**  *(кінцевий строк має бути не менше ніж 25 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення процедури відкритих торгів в електронній системі закупівель)*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються в електронній системі закупівель згідно вимог законодавства, застосованого на час оголошення торгів. |
| **Розділ V Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться за критеріями і методикою оцінки, зазначених у цій тендерній документації.  Відкриті торги проводяться: із застосуванням електронного аукціону відповідно до пункту 35 Особливостей (під час їх застосування).  Крок аукціону визначено у п.9 Розділу 1 цієї тендерної документації.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону  **1.2. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично, а його перебіг описано нижче.**  *Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.*  *Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.*  *У разі якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.*  *Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї тендерної пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.*  *Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону зазначено в оголошенні про проведення процедури закупівлі та у п.9 Розділу І цієї Тендерної документації.*  *Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації стосовно місця розташування їх цін або приведених цін в електронній системі закупівель від найвищого до найнижчого на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на даному етапі електронного аукціону без зазначення їх найменування.*  1.3. Критерії оцінки тендерних пропозицій:  – **ціна з ПДВ\***  **(питома вага цінового критерію – 100%).**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться з урахуванням розміру податку на додану вартість\*.  \* Учасники які не є платниками ПДВ, подають тендерну пропозицію без ПДВ.  При цьому, Учасник заповнюючи форму документу «Тендерна пропозиція (цінова)» згідно Додатку 1 до тендерної документації, має зазначити, зокрема, розмір ПДВ, якщо учасник є платником ПДВ.  Ціна, запропонована учасником, повинна враховувати всі витрати, пов’язані з предметом закупівлі (сплата податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, умови поставки), відповідно до умов цієї документації.  **Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції Учасника і відшкодуванню не підлягають.**  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами оцінки.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  1.4. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  1.5. У разі відхилення тендерної пропозиції відповідно до п.5.1 Розділу V цієї тендерної документації, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цією тендерною документацією. |
| **2** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | 2.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  2.2. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  2.3. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  2.4. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  2.5. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 3.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать, зокрема:  - не завірення окремої сторінки (сторінок);  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції, наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок.  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації, наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення.  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції учасника, наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника.  Повний Перелік формальних помилок наведений у Додатку 9.  3.2. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 3 Закону.  3.3. Увага! Арифметичні помилки ТЕЖ ВВАЖАЮТЬСЯ формальними (несуттєвими) помилками та НЕ є підставою відхилення тендерної пропозиції замовником.  3.4. За умови, що тендерна пропозиція відповідає вимогам, Замовник виправляє арифметичні помилки таким чином:  3.4.1 Якщо є помилки між загальною сумою, наведеною в колонці для розбивки цін, і сумою, наведеною в загальній ціні, перша матиме перевагу, а друга буде відповідно виправлена;  3.4.2 Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю та загальною ціною, отриманою шляхом множення ціни за одиницю та кількості, ціна за одиницю матиме перевагу, а загальна ціна буде виправлена, якщо немає очевидно неправильного розміщення десяткової крапки в ціні за одиницю – у такому випадку ціна за одиницю повинна бути виправлена на основі загальної ціни або відповідної ринкової ціни;  3.4.3 Якщо є помилка в загальній сумі, що відповідає додаванню або відніманню проміжних підсумків, проміжні підсумки мають перевагу, а загальна сума повинна бути виправлена; і  3.4.4 Якщо існує розбіжність між словами та цифрами, то сума, виражена словами, має переважну силу, за винятком випадків, коли сума, виражена словами, пов’язана з арифметичною помилкою, у такому випадку сума, виражена цифрами, має переважну силу.  3.4.5 Якщо Учасник не визнає виправлення помилок, його тендерна пропозиція визнається такою, що не відповідає умовам тендерної документації, у зв’язку з чим відхиляється. |
| **4** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | 4.1. Учасник, що надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, яка є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних робіт.  4.2. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію, у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного в п.4.1 вище.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити зокрема інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може постачити товари, надати послуги чи виконувати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно законодавства. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 5.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  5.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі не надав належного обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків -- протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  5.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону (Особливостей) та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  5.4. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **1.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися, здійснюється відповідно до:**  1) пунктів 50 і 51 Особливостей під час їх чинності та застосування;  АБО  2) 32 Закону – після скасування (припинення дії) Особливостей.  1.2. Повідомлення про відміну торгів (або визнання їх такими, що не відбулися) оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Договір про закупівлю повинен відповідати проєкту договору зазначеному в Додатку 2 до тендерної документації.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  Поданням своєї тендерної пропозиції учасник інформує замовника про те, що він (учасник) підтверджує повну і беззаперечну згоду з усіма умовами, що вказані в проєкті договору про закупівлю згідно з вимогами додатку №2 до тендерної документації. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням:  1) пунктів 17, 18 і 19 Особливостей під час їх чинності та застосування;  АБО  2) статті 41 Закону – після скасування (припинення дії) Особливостей.  4.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати інформацію про право підписання договору про закупівлю.  4.3. Договір про закупівлю, що укладається між резидентами України, повинен бути викладений виключно українською мовою.  4.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  4.5. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  4.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом або Особливості (під час їх чинності та застосування). |
| **5** | Додаткові істотні умови договорів про закупівлю за проєктом ВОУ | **Додатковою умовою договорів про закупівлю за проєктом ВОУ є додаткові підстави для його припинення** у разі настання під час виконання договору будь-якої з наступних обставин:  1) виконавець договору та/або кінцевий бенефіціарний власник виконавця-юридичної особи стає особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій:  (a) Організація Об’єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об’єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;  (b) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;  (c) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів.  2) наявність суттєвих доказів, зокрема підтверджених у суді, щодо порушення договірних зобов’язань виконавцем згідно Пакту про згоду щодо професійної чесності. |
| **6** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону (*з урахуванням п. 47 Особливостей під час їх чинності та застосування)*, замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **7** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

***Додаток 1***

***до тендерної документації***

**ТЕНДЕРНА (ЦІНОВА) ПРОПОЗИЦІЯ**

**на закупівлю**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупівлі: | **Розробка проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі Гуртожитку № 1 Національного університету «Чернігівська політехніка», за адресою: м. Чернігів, вулиця Шевченка, 99»*****Код ДК 021:2015 (СPV): 71320000-7– «Послуги з інженерного проектування»*** |

*(найменування Учасника)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поштова адреса** |  |
| **Юридична адреса** |  |
| **Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код** |  |
| **Банківські реквізити:**  *р/р, найменування банку, ІПН, св. ПДВ/єдиного податку* |  |
| **Телефон/факс** *(обов’язково вказати код населеного пункту)*  **Електронна пошта** |  |
| **Спеціалізація / Напрям діяльності** |  |
| **Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |
| **Контактна особа Учасника, уповноважена підтримувати зв'язок з Замовником**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада; контактний телефон, електронна пошта)* |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування учасника )

## надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з закупівлі робіт: **«Розробка проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі Гуртожитку № 1 Національного університету «Чернігівська політехніка», за адресою: м. Чернігів, вулиця Шевченка, 99»** (*Код ДК 021:2015 (СPV): 71320000-7– «Послуги з інженерного проектування»)* згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (завдання) на виконання проєктних робіт щодо зазначених вище об’єктів, ми, приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації (зокрема, з зазначеними у ній додатковими умовами закупівель за), проєктом договору та технічним завданням (завданням на проєктування, Додаток 3), та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції проєктних робіт на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ\*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без ПДВ).

*(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом) з ПДВ\* та без ПДВ)*

*\* Cума з ПДВ зазначається лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.*

1. Ціна включає в себе ціну на роботи, які пропонуються за Договором, з урахуванням вартості самих робіт, вартості матеріалів і вартості всіх витрат, пов’язаних з виконанням робіт, передбачених тендерною документацією, а також вартість податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

**2. Ми погоджуємося надати в майбутньому послуги з авторського нагляду під час виконання будівельних робіт. Вартість авторського нагляду, буде визначатися ОКРЕМИМ договором після завершення проєктних робіт у відповідності до українського законодавства**.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції. Ми розуміємо і враховуємо умови пункту 10.8 Розділу ІІІ вашої тендерної документації.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити тендерну пропозицію Учасника-Переможця в разі не надання ним документів, передбачених цією тендерною документацією.

5. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

6. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90**календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

7. Ми підтверджуємо згоду з умовами проєкту договору про закупівлю, викладеними у Додатку 2 до тендерної документації за даним предметом закупівлі.

8. Якщо буде прийнято рішення про визначення нашої пропозиції найбільш економічно вигідною та нас як учасника переможцем процедури закупівлі , ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма вимогами проведення процедури закупівлі, визначеними законодавством і в тендерній документації, зокрема додатковими вимогами за Проєктом «Вища освіта України», що фінансується згідно Фінансової Угоди з Європейським інвестиційним банком.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(посада)* |  | *(підпис уповноваженої особи учасника)* |  | *(прізвище, ініціали)* |
| М.П. |  |  |  |  |

***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

на виконання робіт з розробки проектно-кошторисної документації (ПКД)

***(№ договору (****крім власної ідентифікації рекомендується додатково використовувати універсальний ідентифікатор договорів за проєктом ВОУ згідно погодженого Плану закупівлі ВОУ, що містить власний код суб-проєкту та тип предмета закупівлі - проєктування у цьому випадку –* **CH\_3\_1\_D***)*

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований далі «Замовник»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (Положення), Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком (Проєкт «Вища освіта України», **далі – Проєкт**), ратифікованої Законом № 2186-VIII від 08.11.2017, з однієї сторони***,***

і

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, іменований далі «Виконавець»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** з іншої сторони,

разом - **Сторони**, уклали цей **Договір** про нижченаведене.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

## 1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання виконати роботи: «**Розробка проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі Гуртожитку № 1 Національного університету «Чернігівська політехніка», за адресою: м. Чернігів, вулиця Шевченка, 99» (*Код ДК 021:2015 (СPV): 71320000-7– «Послуги з інженерного проектування»)*** з подальшим здійсненням авторського нагляду (далі по тексту – **Роботи**) відповідно до чинного законодавства України, інших правил, нормативних вимог та стандартів, які є обов’язковими для виконання даного виду Робіт та згідно переліку об’єктів для виконання робіт з розробки проєктної документації (Додаток № 1).

1.2. Роботи виконуються та фінансуються за рахунок бюджетних коштів передбачених у державному бюджеті за програмою 2201610 “Вища освіта, енергоефективність та сталий розвиток”, джерелом надходження яких є кредитні кошти, що залучаються відповідно до [Фінансової угоди (Проект “Вища освіта України”) між Україною та Європейським інвестиційним банком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/971_001-16#n4), ратифікованої Законом України від 8 листопада 2017 р. [№ 2186-VIII](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2186-19), власних надходжень Замовника та/або інших джерел, не заборонених законодавством. Порядок використання коштів визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2018 р. № 815.

Укладення цього Договору та певні його особливості також базуються на Законі «Про публічні закупівлі» та постанові Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №  1178 (далі – Особливості).

1.3. Замовник зобов'язується прийняти виконані Роботи та оплатити їх.

1.4. Вартість проходження експертизи та отримання позитивного експертного звіту (висновку) у відповідній експертній організації включається у ціну Договору.

Усі витрати, пов’язані з отриманням вихідних даних на проєктування (крім тих, які будуть надані Замовником) та погодженням розробленої проєктної документації із відповідними службами та організаціями, несе Виконавець.

У разі доручення Замовника та за погодженням з ним Виконавець подає результати Робіт на експертизу проєкту та отримує позитивний експертний звіт (висновок).

1.5. Перелік та фактичні обсяги Робіт, технічні та інші вимоги до Робіт, що є предметом Договору, визначаються Завданням на проєктування (Додаток №1).

1.6. Строки виконання робіт визначаються Календарним планом (Додаток № 2).

1.7. Замовник зобов’язується сприяти в доступі до об’єктів (об’єкту) з метою проведення Виконавцем їх (його) обстеження та збору необхідної інформації.

1.8. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

Виконавець підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються законодавством України для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.

1.9. На виконання Політики ЄІБ щодо боротьби з шахрайством, якщо вона встановлена для необхідних стандартів, що пов’язані з проєктом, та якщо Виконавець вчинив заборонену поведінку в ході процесу закупівлі або виконання договору (який буде фінансуватися), то ЄІБ:

a) може вимагати належного виправлення забороненої поведінки;

b) може оголосити такого Виконавця договору неприйнятним для укладення з ним договору; та/або

c) може застосувати відповідне договірні засоби правового захисту, які можуть включати призупинення та скасування, якщо тільки Заборонена поведінка була врегульована відповідно до вимог ЄІБ.

Крім того, в рамках своєї політики виключення ЄІБ може оголосити такого Виконавця як суб’єкта, який не має права на отримання контракту за будь-яким проєктом ЄІБ або на участь у будь-яких відносинах з ЄІБ.

У такому разі Замовник матиме право розірвання договору в односторонньому порядку, без здійснення будь-яких платежів Виконавцю.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

2.1. Ціна Договору визначена виходячи з вартості Робіт складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ЦИФРАМИ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СУМА ПРОПИСОМ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СУМА ЦИФРАМИ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ПРОПИСОМ) (далі по тексту – Договірна ціна).**

2.2. Розрахунок вартості Робіт наводиться у Зведеному кошторисі проєктних та вишукувальних робіт, складеному згідно Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво»[[2]](#footnote-2) (Додаток №3).

2.3. Договірна Ціна є твердою. ЇЇ перегляд як істотної умови Договору можливий лише у відповідних випадках, передбачених в  підпунктах пунктах 1, 5 та 6 пункту 19 Особливостях та пунктах 1, 5 та 6 частини п’ятої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

2.4. Оплата вартості Робіт за Договором здійснюється поетапно, за фактично виконаний об’єм Робіт з урахуванням умов, передбачених пунктом 2.5. цього Договору, наступним чином:

2.4.1. Розрахунок у розмірі ***30%*** Договірної ціни, що складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ЦИФРАМИ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ПРОПИСОМ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СУМА ЦИФРАМИ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ПРОПИСОМ),** здійснюється протягом 20 (двадцяти) робочих днів після підписання Сторонами проміжного акту приймання-передачі Робіт № 1 із зазначенням Виконавцем видів та переліку робіт першого етапу договору з наданням підтверджуючих документів, що супроводжується передачею примірників Актів обстеження об’єкту (об’єктів) Замовнику , відповідно до умов цього Договору та в обсягах і кількості погодженими із Замовником.

2.4.2. Розрахунок у розмірі ***40%*** Договірної ціни, що складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ЦИФРАМИ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ПРОПИСОМ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СУМА ЦИФРАМИ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ПРОПИСОМ)** здійснюється протягом 20 (двадцяти) робочих днів після підписання Сторонами проміжного акту приймання-передачі Робіт № 2, підставою для підписання якого є погодження Замовником відкоригованої проєктної документації в повному обсязі та надання Замовнику підтвердження подання Виконавцем проєктної документації до відповідної експертної організації .

2.4.3. Остаточний розрахунок, у розмірі ***30%*** Договірної ціни, що складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ЦИФРАМИ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ПРОПИСОМ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СУМА ЦИФРАМИ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СУМА ПРОПИСОМ)** здійснюється протягом 20 (двадцяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконаних Робіт відповідно до умов цього Договору, який підписується за умови отримання Замовником відкоригованої проєктної документації і позитивного експертного звіту(висновку) до неї.

2.4.4. Вартість та порядок здійснення авторського нагляду буде визначена ОКРЕМИМ договором, укладеним відповідно до законодавства та згідно з розробленою проєктно-кошторисною документацією (ПКД). Після розробки ПКД, отримання позитивного експертного висновку та укладання Замовником договору на виконання будівельних робіт,

2.5. Фінансування робіт, визначених цим договором здійснюється за рахунок коштів, зазначених у п. 1.2.

2.6. В разі затримки фінансування, оплата виконаних Робіт здійснюється Замовником протягом 5 (п’яти) робочих днів, з моменту отримання на свій рахунок коштів для фінансування Робіт.

2.7. У разі затримки фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника штрафні санкції до Замовника не застосовуються. У разі виникнення обставин, що перешкоджають своєчасній оплаті Робіт, Замовник протягом 3 робочих днів з дня виникнення таких обставин письмово листом з дублюванням надсилання скану такого листа електронною поштою на адресу, надану Виконавцем, повідомляє про це Виконавця.

2.8. В разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів і вартості виконаних Робіт, Виконавець зобов’язаний повернути Замовнику кошти у сумі таких завищень.

**3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ.**

3.1. В рамках поетапного закінчення виконання Робіт Виконавець передає Замовнику , в строки, передбачені цим Договором, попередню проєктну документацію у паперовій формі та на оптичних та (або) флеш носіях у форматі \*.xls, \*ims, \*.dwg, \*pdf, для ознайомлення та погодження, при цьому, проєктна документація має відповідати наступним вимогам:

3.1.1. Ціни на матеріали та обладнання повинні відповідати актуальним ринковим цінам станом на день передачі проєктної документації до експертної організації для проведення експертизи.

3.1.2. При формуванні кошторисної ціни, в відомості ресурсів в графі «Обґрунтування», для імпортних матеріалів та обладнання, повинен бути вказаний виробник та курс валюти до якої прив’язана вартість, станом на дату вказану для прийняття поточних цін.

3.1.3. Включати наступні розділи: дефектний акт, кошторисна документація, відомості обсягів робіт, розрахунки, схеми, відповідно до завдання на проєктування.

3.2. Після отримання відповідно до п.3.1 проєктної документації Замовник ознайомлюється з нею та погоджує її протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів, а в разі наявності зауважень до виконаних Робіт повідомляє про це Виконавця.

3.2.1. Виконавець усуває зауваження Замовника протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання від останнього зауважень та повторно надає Замовнику відкориговану проєктну документацію.

3.2.2. У випадку відсутності зауважень, Сторони підписують проміжний акт приймання-передачі Робіт.

3.3. Після узгодження Замовником проєктної документації в повному обсязі, з Виконавцем, Замовник повинен отримати позитивний експертний звіт експертизи проєктів будівництва з урахуванням пункту 1.4 цього Договору, та, у разі наявності зауважень експертизи -- Виконавець повинен усунути їх у встановленому порядку. Експертну організацію, яка буде проводити експертизу проєкту будівництва, визначає Замовник.

3.4. Після отримання позитивного експертного звіту (висновку) Виконавець формує та надає Замовнику проєктну документацію (чотири екземпляри) на паперових носіях та в електронному вигляді (на CD або DVD дисках) у форматі \*.xls, \*ims, \*.dwg, \*pdf., та письмовий звіт експертної організації який за формою та змістом відповідає вимогам чинного законодавства України.

3.5. Після повного та належного виконання Виконавцем зобов’язань передбачених пунктами 3.1.-3.4. цього Договору та передачі проєктної документації, яка за формою та змістом відповідає вимогам цього Договору, Виконавець складає Акт приймання-передачі виконаних Робіт, який підписується Сторонами.

3.6. Підписаний Сторонами Акт приймання-передачі виконаних Робіт є підставою для остаточного розрахунку Замовника з Виконавцем.

3.7. Допускається дострокова здача Робіт за згодою Замовника.

3.8. Право власності на закінчені Роботи переходить до Замовника з моменту підписання сторонами Акта приймання-передачі виконаних Робіт в повному обсязі.

3.9. Якщо Виконавець завершив виконання Робіт, а Замовник має заборгованість за попередніми розрахунками перед Виконавцем за цим Договором, Виконавець має право призупинити передачу Замовнику завершених Робіт.

**4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

4.1. Виконавець бере на себе зобов'язання:

4.1.1. Розробити проєкт будівництва (проєктну документацію) відповідно до умов цього Договору та додатків до нього, із дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил, та, у встановлені строки, передати їх Замовнику.

4.1.2. Усунути за свій рахунок допущені з його вини всі недоліки у проєктній документації, які будуть виявлені Замовником при її прийнятті, погодженні або в процесі виконання будівельних робіт, з узгодженням строків внесення виправлень.

У разі якщо після усунення недоліків відкоригована проєктна документація буде потребувати проходження повторної експертизи – проведення такої експертизи оплачує Виконавець.

4.1.3. Захистити прийняті проєктні рішення при погодженні у відповідних організаціях.

4.1.4. Забезпечувати технічний супровід за дорученням Замовника щодо отримання технічних умов та погодження проєктної документації з організаціями, що видали ці технічні умови (відповідні органи влади, підприємства, установи та організації).

4.1.5. Передати Замовнику невиключні права інтелектуальної власності на розроблену Виконавцем проєктну документацію будівництва.

4.2. Замовник бере на себе зобов'язання:

4.2.1. Прийняти виконані згідно з умовами Договору Роботи.

4.2.2. Здійснювати оплату Робіт у терміни і в обсягах, що обумовлені Сторонами у п. п. 2.4 і 2.5. Договору.

4.3. Замовник має право ініціювання розірвання Договору, якщо Виконавець за своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

5.1. За порушення умов Договору, а саме невиконання або неналежне виконання зобов’язань по Договору Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до Договору та у відповідності з чинним законодавством України.

5.2. Види порушень та можливі санкції за них, установлені Договором:

- за прострочення строків виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ)*, виконання яких прострочено, за кожний день прострочення, але не більше 10 (десяти) відсотків загальної вартості Договору;

- за прострочення більше 30 (тридцяти) днів Виконавець додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості робіт з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ)*, виконання яких прострочено.

Оплата пені та штрафу не звільняє Виконавця від його обов’язків щодо виконання цього Договору.

5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником умов даного Договору щодо оплати Робіт до нього застосовуються штрафні санкції у вигляді пені у розмірі однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення, від суми простроченого платежу, за кожний прострочений день, за виключенням випадків, передбачених п.п.2.6, 2.7 цього Договору.

5.4. Виконавець відповідає за недоліки проєктної документації, включаючи недоліки, виявлені у ході виконання робіт, а також у процесі експлуатації об’єкту, створеного на основі проєктної документації. У разі виявлення недоліків у проєктній документації Виконавець зобов’язаний протягом 7 (семи) календарних днів з моменту підписання Сторонами акту з переліком недоліків та строків їх усунення безоплатно усунути вказані недоліки, а також відшкодувати завдані збитки, якщо буде доведено, що такі збитки були прямо спричинені такими недоліками.

5.5.  У разі виникнення  обставин, визначених у  пункті 9.2 цього Договору**,** Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця за 10 (десять) календарних дні до дати розірвання.

5.6. Сторони зобов’язуються під час виконання цього Договору зберігати конфіденційність відносно даних, що надаються кожною з них іншій Стороні у зв’язку з цим Договором, не відкривати та не розголошувати інформацію, пов’язану з виконанням Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.7. Виконавець не має права передавати свої права та обов’язки по цьому Договору третім особам, без письмової згоди на це іншої Сторони.

Замовник має право передати свої права та обов’язки по цьому Договору третім особам, без письмової згоди на це Виконавця.

5.8. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання ним своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується якості  виконаних робіт.

У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків виконання робіт, їх якості , Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей при виконанні зобов`язань за цим Договором Сторони висловлюють намір врегулювати їх шляхом переговорів.

6.2. У разі неможливості досягнення згоди Сторонами, питання передається на розгляд суду, згідно з чинним законодавством України.

6.3. Всі питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

6.4. Кожна із Сторін має право ініціювати розірвання цього Договору, але за взаємною згодою Сторін, крім випадків, передбачених пп. 4.3, 5.5.

**6-1. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

6-1.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

6-1.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

6-1.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

6-1.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

6-1.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь – яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

6-1.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

6-1.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

6-1.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

6-1.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

6-1.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

6-1.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**7. ФОРС–МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору.

Відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов’язань за Договором або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів необхідних для виконання Договору не є обставинами непереборної сили.

7.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, **які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.**

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно –епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – оголошена та неоголошена війна, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, забороною (обмеження) експорту/імпорту тощо.

Підставою для засвідчення форс-мажорних обставин є наявність однієї або більше форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), у тому числі тих, які зазначені у цьому пункті та які мають непереборний вплив на виконання відповідного зобов’язання таким чином, що унеможливлює його виконання у належний термін, що настав.

7.3. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна **негайно**, в порядку передбаченому умовами Договору, повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення та про їх наслідки, **але у будь якому випадку, не пізніше п’яти робочих днів з дня відповідно настання чи припинення зазначених обставин**. Такі письмові повідомлення повинні бути підтверджені протягом не більше ніж 21 (двадцяти одного) робочого дня з дня отримання відповідного повідомлення (про настання чи припинення вказаних обставин) документом, виданим Торгово-Промисловою Палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами (далі –ТПП), **в якому повинно бути зазначено про початок та\або закінчення дії форс-мажорних обставин та їх негативний вплив на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором**.

В будь-якому випадку Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, після закінчення дії відповідних обставин повинна протягом вищенаведеного терміну надати іншій Стороні документ, виданий ТПП про засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), який повинен містити інформацію про весь період дії зазначених обставин.

Недотримання Стороною вищезазначеного порядку повідомлення (з наступним підтвердженням) про обставини непереборної сили, в тому числі несвоєчасне повідомлення про них іншу Сторону, надає право відповідній Стороні не приймати посилання Сторони, яка не може виконувати свої зобов’язання за Договором, на обставини непереборної сили (форс-мажорних обставин), як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за Договором та розірвання договору в односторонньому порядку з підстав дії таких обставин.

7.4. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад **трьох** місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад **трьох** місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

7.5. Сторони підписанням даного Договору підтверджують та визнають той факт, що даний Договір укладається під час дії воєнного стану, введеного згідно Указу Президента України №64/2022 від 24 лютого року 2022 (з змінами) і що для цілей даного Договору ця обставина не є форс-мажорною обставиною. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони не вправі посилатися на введення воєнного стану введеного згідно Указу Президента України №64/2022 від 24 лютого 2022 року як на форс-мажорну обставину\*.

*\*Примітка: пункт 7.5. договору може бути змінений під час укладення договору про закупівлю з переможцем процедури закупівлі, в залежності від наявності/відсутності на дату укладенення договору оголошеного воєнного стану в Україні або інших обставин, які можуть вважатись форс мажорними згідно умов цього договору.*

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО**

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності після підписання Сторонами та діє **до 31 грудня 2024 року**, а у частині виконання зобов’язань Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

8.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

8.3. Істотними умовами цього Договору є предмет, ціна та строк дії договору. Інші умови Договору істотними НЕ є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

8.4. Істотні умови договору НЕ можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених в  Особливостях та ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

9.1. Власником проєктної документації, поставленої відповідно до цього Договору, є Замовник. Використання отриманих результатів Робіт Виконавцем (передача іншим особам, розголошення даних) може здійснюватися лише за письмовим погодженням із Замовником.

9.2. Розірвання Договору допускається за згодою Сторін або у випадках:

9.2.1. Припинення діяльності, банкрутства Виконавця.

9.2.2. У разі наявності негативного висновку Європейського інвестиційного банку (ЄІБ) про наявність суттєвих порушень за результатами перевірки ex-post аудит»\* з вимогою про розірвання договору. У разі отримання запиту ЄІБ на перевірку «ex-post аудит», виконання зобов’язань за договором може бути призупинене за згодою сторін до моменту отримання резолюції ЄІБ «без заперечень» за результатами перевірки «ex-post аудит». Жодна зі Сторін не несе відповідальності за резолюцію ЄІБ.

*\*Для цілей цього Договору перевірка «Ex-post аудит» означає розгляд оцінки пропозицій, її результатів та вибору виконавця, коментування та надання запиту Замовнику для отримання пояснень.*

9.2.3. Якщо Виконавець договору та/або кінцевий бенефіціарний власник виконавця-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій:

(a) Організація Об’єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об’єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

(b) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

(c) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів.

9.2.4. Наявність доказів, підтверджених у суді, щодо порушення договірних зобов’язань Виконавцем згідно Пакту про згоду щодо професійної чесності (Додаток №5 до Договору.

9.2.5. Настання випадку, передбаченого пунктом 1.9 цього Договору.

9.3. З метою дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» Виконавець дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

9.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом 5 робочих днів після їх зміни повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

9.5. Замовник згідно Податкового кодексу України є неприбутковою організацією та є платником ПДВ.

9.6. Виконавець згідно Податкового кодексу України є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*платник податку на прибуток, платник податку на додану вартість, платник єдиного податку тощо –* ***ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД РЕЗУЛЬТАТІВ ТОРГІВ.***).

9.7. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом \_\_ робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

9.8. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.9. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

Договір укладено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної Сторони.

9.10. Всі Додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами.

Додатки до Договору:

Додаток № 1. Завдання на проєктування

Додаток № 2. Календарний графік виконання робіт

Додаток № 3. Зведений кошторис робіт

Додаток № 4. Копія кваліфікаційних сертифікатів (відповідно до законодавства).

Додаток № 5. Пакт про згоду щодо професійної чесності» (з підписом та печаткою англійською та українською мовами) – *зразок наведений у Додатку 7 цієї Тендерної документації*

Додаток № 6. Пакт щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів» (з підписом та печаткою англійською та українською мовами) – *зразок наведений у Додатку 8 цієї Тендерної документації.*

**10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва банку*),  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобільний телефон для користування комунікаційними месенджерами **+380\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** | **ВИКОНАВЕЦЬ (ВИКОНАВЕЦЬ):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МП** |

**Додаток №1 до Договору. Завдання на проєктування**

*Додаток № 1*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

*(Має бути складений згідно додатку 3 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Виконавця)*

**Додаток №2 до Договору. Календарний графік виконання робіт**

*Додаток № 2*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

**Календарний графік виконання робіт**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[зазначити назву проєкту]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Складений у відповідності Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво»)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт | Календарні дні від дати підписання договору |
| 1 | *Акти обстеження об’єкту (об’єктів)* | 30 |
| 2 | *Розроблення всіх розділів проєктної документації відповідно до завдання на проєктування* | 120 |
| 3 | *Погодження Замовником проєкту проєктної документації в повному обсязі та надання Замовнику підтвердження подання Виконавцем проєктної документації до відповідної експертної організації* | 135 |
| 4 | *Отримання Замовником відкоригованої проєктної документації і позитивного експертного звіту(висновку) до неї* | 180 |

**Від Виконавця:** \_\_\_*посада*\_\_\_ \_\_\_\_*підпис*\_\_\_\_\_ ПІБ

М.П.

**Від Замовника:** \_\_\_*посада*\_\_\_ \_\_\_\_*підпис*\_\_\_\_\_ ПІБ

М.П.

**Додаток №3 до Договору. Зведений кошторис робіт**

*Додаток № 3*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

*(Зведений кошторис на проєктно-кошторисніі роботи має бути складений у відповідності до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості проєктних, науково-проєктних, вишукувальних робіт та експертизи проєктної документації на будівництво». Зведений кошторис має складатися з урахуванням таких складових: обстеження; погодження Замовником проєкту проєктної документації в повному обсязі; отримання Замовником відкоригованої проєктної документації і позитивного експертного звіту(висновку))*

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС № на проєктні роботи**

*(найменування об’єкта будівництва)*

Найменування проєктної (науково-проєктної, вишукувальної) організації

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ч.ч. | Стадія  проєктування і перелік | Найменування  об’єкта будівництва або виду робіт | Повна вартість робіт, тис. грн | | | |
| вишуку-  вальних | проєктних  (науково-  проєктних) | додаткових\* | всього |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Обстеження |  |  |  |  |  |
| 2 | Погодження Замовником проєкту проєктної документації в повному обсязі та надання Замовнику підтвердження подання Виконавцем проєктної документації до відповідної експертної організації |  |  |  |  |  |
| 3 | Отримання Замовником відкоригованої проєктної документації і позитивного експертного звіту(висновку) |  |  |  |  |  |
|  | Разом | |  |  |  |  |
|  | ПДВ | |  |  |  |  |
|  | Всього з урахуванням ПДВ | |  |  |  |  |

*Примітка:* **\*** *Враховуються у разі***,** *якщо ці роботи виконуються за дорученням замовника*

Всього за зведеним кошторисом

*(сума прописом)*

Керівник проєктної організації \_\_\_ \_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Головний архітектор проєкту

(Головний інженер проєкту)

*(підпис) (ПІБ)*

Кошторис склав

*(підпис) (ПІБ)*

*М.П.* « » 20 р.

**Додаток №4 до Договору. Копія кваліфікаційних сертифікатів (відповідно до законодавства)**

*Додаток № 4*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

**Додаток №5 до Договору. Пакт про згоду щодо професійної чесності**

*Додаток № 5*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

*(Має бути складений згідно додатку 7 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Виконавця, англійською та українською мовами)*

**Додаток №6 до Договору. Пакт щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів**

*Додаток № 6*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

*(Має бути складений згідно додатку 8 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Виконавця, англійською та українською мовами)*

**Додаток №4 до Договору. Копія кваліфікаційних сертифікатів (відповідно до законодавства)**

*Додаток № 4*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

**Додаток №5 до Договору. Пакт про згоду щодо професійної чесності**

*Додаток № 5*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

*(Має бути складений згідно додатку 7 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Виконавця, англійською та українською мовами)*

**Додаток №6 до Договору. Пакт щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів**

*Додаток № 6*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

*(Має бути складений згідно додатку 8 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Виконавця, англійською та українською мовами)*

***Додаток 3***

***до тендерної документації***

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЄКТУВАННЯ**

на закупівлю по предмету

## **«Розробка проектно-кошторисної документації по об’єкту: «Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі Гуртожитку № 1 Національного університету «Чернігівська політехніка», за адресою: м. Чернігів, вулиця Шевченка, 99»**

*(Код ДК 021:2015 (СPV): 71320000-7– «Послуги з інженерного проектування»)*

***Замовник визначає Завдання на проєктування як технічне завдання щодо предмету закупівлі***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва та місцезнаходження об'єкта | Капітальний ремонт (термомодернізація) будівлі Гуртожитку № 1 Національного університету «Чернігівська політехніка», за адресою: м. Чернігів, вул. Шевченка 99» |
| 2 | Підстава для проектування | Завдання на проектування. Договір на виконання проектних робіт |
| 3 | Вид будівництва | Капітальний ремонт |
| 4 | Дані про інвестора | НУ «Чернігівська політехніка» |
| 5 | Дані про замовника | Національний університет «Чернігівська політехніка», 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка,95 |
| 6 | Джерело фінансування | Бюджетні кошти передбачені у державному бюджеті за програмою 2201610 “Вища освіта, енергоефективність та сталий розвиток”, джерелом надходження яких є кредитні кошти, що отримані відповідно до Фінансової угоди (Проект “Вища освіта України”) між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом України від 8 листопада 2017 р. № 2186-УПІ, власні надходження та/або інші джерела, не заборонені законодавством. |
| 7 | Необхідність розрахунків ефективності інвестицій | Не вимагається |
| 8 | Дані про Проектувальника (Генпроектувальника) | Визначається тендером |
| 9 | Стадійність проектування з визначенням затверджу вальної стадії | Одностадійне - «Робочий проект» (РП) |
| 10 | Дані про особливі умови будівництва | Визначається на етапі проектування. |
| 11 | Інженерні вишукування | Провести обстеження огороджувальних конструкцій будівлі для визначення та оцінки їх технічного стану відповідно до чинних будівельних норм і правил 3 подальшим складанням технічного звіту за результатами обстеження об’єкту відповідно до ДСТУ-Н Б В.1.2-18.  В межах обстеження виконати (зокрема, але не виключно)   * обстеження несучих будівельних конструкцій (покрівлі, стін, перекриття підвалу, . фундаментів); * оцінку технічного стану та експлуатаційної придатності будівлі; * визначити технічну можливість влаштування утеплення (додаткові навантаження на несучі конструкції, стіни, перекриття та фундаменти).   розробити рекомендаційні заходи щодо підвищення експлуатаційної придатності будівлі (в разі необхідності). |
| 12 | Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів | Будівництво передбачити в одну чергу, без виділення пускових комплексів |
| 13 | Вихідні дані для проектування | 1. Матеріали технічної інвентаризації будинку. 2. Звіт з енергетичного аудиту. 3. Технічний звіт за результатами обстеження об’єкта 4. Плану управління екологічними та соціальними питаннями (ПУЕСП). 5. Технічні умови на перенесення електричних мереж (за необхідності). 6. Технічні умови на встановлення ІТП (за необхідності) 7. Інша технічна документація (за наявності) |
| 14 | Загальна характеристика об’єкта | 1. Тип будівлі - житлова 2. Рік введення в експлуатацію - 1980 3. Кількість поверхів - 5 4. Загальна площа будівлі - 5699 м2 5. Опалювальний об’єм -13030 м3   Опалювальна площа - 5212 м2 |
| 15 | Дані про підключення об'єкта до мереж інженерного забезпечення | Замовник - отримує технічні умови та погоджує проектну документацію з організаціями, що видали ці технічні умови.  Проектувальник - забезпечує технічний супровід та усуває зауваження (при наявності). |
| 17 | Вимоги до основних проектних рішень (огороджувальні конструкції) | 17.1. Проектною документацією необхідно передбачити розроблення розділу - АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНІ РІШЕННЯ  з наступними енергоефективними заходами:  Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування зовнішніх стін, цоколю та стін опалювального і неопалювального підвалів.  В рамках заходу передбачити конструктивну схему збірної системи типу «А» - з опорядженням штукатурками або дрібноштучними елементами з застосуванням сучасних теплоізоляційних та оздоблювальних матеріалів.  Проектними рішеннями має бути передбачено (зокрема, але не виключно):   * застосування конструкцій, що відповідають вимогам пожежної безпеки згідно з ДБН В. 1.1-7 та ДБН В.2.6-33 та ДСТУ Б В.2.6-189; * застосування комплектів ізоляції, які забезпечують стійкість збірної системи до кліматичних впливів; * використання утеплювача групи горючості НГ, товщина утеплювача має бути не меньше 150 мм; * за необхідності підготовка поверхні стіни (основи): ремонт стиків між панелями, ремонт панелей, ремонт механічних пошкоджень і тріщин фасаду, влаштування гідроізоляції у місцях деформаційних швів тощо; * пластикові кутки або інші перевірені технічні рішення у місцях примикання утеплювача до вікон і дверей; * напуск на віконну раму не менше ніж на 2 см при утепленні з зовнішнього боку відкосу; * облаштування конструктивних вузлів (обов’язкове розроблення та надання відповідних креслень) - парапетів, стиків, укосів, відливів, примикань до віконних та дверних прорізів (виконання вузлів повинно забезпечувати запобігання можливості потрапляння атмосферної вологи до товщі теплоізоляційного шару) * відновлення (демонтаж та послідуючий монтаж до та після виконання робіт з теплоізоляції) блискавкозахисту будівлі або надання розрахунку, що підтверджує попадання будівлі в зону блискавкозахисту інших будівель або споруд; * переміщення існуючих кондиціонерів, зовнішніх труб, проводів, тощо; * ремонт або заміна козирків над входами, то що.   **Проектними рішеннями по влаштуванню цокольної частини стіни має бути передбачено (зокрема, але не виключно):**   * на цокольній частині передбачити гідроізоляцію; * по утеплювачу та гідроізоляції передбачати захисну мембрану; * влаштування капельника на кутку при утепленні стіни будівлі та цокольного поверху з переходом по товщині; * влаштування відмостки після виконання робіт з утеплення фундаментної частини будівлі.   Комплекс робіт із теплоізоляції та улаштування опалюваних та неопалюваних горищ (технічних поверхів) та дахів.  В межах заходу передбачити утеплення перекриття горищного даху.   * Проектними рішеннями має бути передбачено (зокрема, але не виключно): * застосування конструкцій, що відповідають вимогам пожежної безпеки згідно з ДБН В. 1.1-7 та ДБН В.2.6-220; * повторне використання придатних матеріалів (за можливості): для суміщеного покриття існуючого шару, наприклад як похило утворюючого; для горищного перекриття існуючий керамзит та політермбетон тощо; * відновлення парапетних стін, вентиляційних каналів та їх накривок (за необхідності) * влаштування водостічних систем та систем сніготанення (за необхідності); * для суміщеного покриття гідроізоляція парапетної стінки напуском руберойду на стінку перед встановленням відливів, стики на стінках закріпити притискною планкою, на місці примикання плити покриття та стінки виконати галтель (щоб не було прямого кута).   Заміна або ремонт зовнішніх дверей та/або облаштування тамбурів зовнішнього входу.  Заміна або ремонт блоків балконних та блоків балконних дверних. В межах заходу врахувати таке:   * Встановлення утеплених металевих дверей або металопластикових дверей з склопакетом 4і- 14а^-4м-14а^ -4і або 4і-10аг§-4м-10а^ -4і; * Зокрема, але не виключно, для світлопрозорої конструкції слід використовувати ПВХ профіль з монтажною шириною 70 мм та двокамерним пакетом 4i-14arg -4М1-14 arg -4i, де Ml листове скло, і - енергозберігаюче скло. * В раніше встановлених металопластикових вікнах передбачити заміну склопакетів на двокамерні склопакети 4i-14arg -4М1-14 arg -4і або аналог за умови досягнення мінімальних вимог за опором теплопередачі * Вироби мають відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.6-15 «Блоки віконні та дверні полівінілхлоридні. Загальні технічні вимоги». * Склопакети мають відповідати вимогам ДСТУ EN 1279:2013 «Скло для будівництва. Склопакети» Частини 1-6. * Профілі ПВХ мають відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.7-130. В конструкціях має бути передбачено не менше двох контурів упорного ущільнення, в тому числі в області порогів вхідних дверей. Ущільнювач має відповідати вимогам ДСТУ Б В.2.7-242. Переваги при виборі матеріалу ущільнення мають бути надані ЕПДМ (етіленпропіл єн дієнмономіри). * Вибір конструктиву (розбивка, вузли підсилення та компенсації) та армування має бути визначено статичними розрахунками конструкцій за методикою встановленою у ДСТУ-Н Б В.2.6-146, з оцінкою вітрового навантаження визначеного за методикою встановленою в ДЕН В. 1.2-2 «Навантаження та впливи. Норми проектування». Застосування елементів жорсткості номінальна товщина яких менше ніж 1,5 мм не допускається. * Передбачити належне улаштування стиків та примикань вікон, дверей відповідно до вимог ДСТУ-Н Б В.2.6-146:2010 «Настанова щодо проектування і улаштування вікон та дверей».   1. Мінімально допустимий опір теплопередачі зовнішніх огороджувальних конструкцій повинен задовольняти вимогам ДБН В.2.6- 31:2021 «Теплова ізоляція та енергоефективність будівель», для першої температурної зони не нижче:   -зовнішні стіни 4,0 м2-К/Вт;  - суміщені покриття 7,0 м2-К/Вт;  - покриття опалюваних горищ (технічних поверхів), мансард, горищні перекриття неопалювальних горищ 6,0 м2К/Вт;  - перекриття шо межують із зовнішнім повітрям та над неопалюваними підвалами 5,0 м2-К/Вт;  - світлопрозорі огороджувальні конструкції (вікна та балконні двері) 0,9 м2-К/Вт;  - зовнішні двері 0,7 м2-К/Вт.  17.3 Підбір товщини теплоізоляційного матеріалу необхідно здійснювати на основі розрахунку приведеного опору теплопередачі конструкції (з врахуванням теплопровідних включень) згідно розділу 5 ДСТУ Б В.2.6-189 з врахуванням вимог п.5.1 та п.5.2.2 ДБН 8.2.6-31:2021 та п.6.1 ДБН В.2.6-33:2018. Розрахунки повинні бути відображені в проектній документації.  Необхідно передбачити застосування теплоізоляційних матеріалів з теплопровідністю в умовах експлуатації Б, що визначена за методикою ДСТУ Б В.2.7-182 та оформлена відповідним протоколом випробувань.  Строк ефективної експлуатації теплоізоляційних виробів, що використані для теплоізоляції заглиблених конструкцій будівлі, цокольних конструкцій, повинен становити не менше ніж 50 років.  Для інших конструкцій необхідно використовувати теплоізоляційні вироби зі строком ефективної експлуатації не менше ніж розрахунковий строк служби збірної системи, але у всіх випадках не менше ніж 25 років.   * 1. Характеристики матеріалів, що застосовуються, повинні відповідати діючим ДБН, ДСТУ та іншим нормативним актам.      1. для теплоізоляційних виробів: * теплопровідність в умовах експлуатації Б; * паропроникність; * група горючості; * міцність на стиск/ границя міцності при стиску; * границя міцності при розтягу у напрямку перпендикулярному до поверхні; * строк ефективної експлуатації;   + 1. для теплоізоляційних виробів заглиблених конструкцій: * теплопровідність в умовах експлуатації Б; * міцність на стиск/ границя міцності при стиску; * строк ефективної експлуатації.   + 1. для збірної системи теплоізоляції – стійкість до кліматичних впливів.  1. Рішення з влаштування теплової ізоляції повинні відповідати нормативним документам та стандартам:  * конструкції зовнішніх стін з фасадною теплоізоляцією - ДБН В.2.6-31, ДБН В 2.6­33, ДСТУ Б В.2.6-36; * заглиблені конструкції - ДБН В.2.6-31; п. 5.17 ДСТУ Б В.2.6-36:2008; п. 4.10 ДСТУ Б В.2.6-189. * суміщені покриття - ДБН В.2.6-31, ДБН В 2.6 220, ДБН В 2.2-15; * покриття опалюваних горищ та покриття мансардного типу - ДБН В.2.6-31, ДБН В 2.6 220, ДБН В 2.2-15; * горищні перекриття неопалюваних горищ - ДБН В.2.6-31, ДБН В 2.6-220; * перекриття над проїздами та неопалюваними підвалами ДБН р.2.6-31; * підлоги по ґрунту, заглиблені конструкції - ДБН В.2.6-33 (п.5.6.2), ДСТУ Б В.2.6- 189:2013 (п.4.10). * світлопрозорі конструкції - ДБН В 2.6-31, ДСТУ Б В.2.6-79, ДСТУ-Н Б.В.2.6-146; * зовнішні двері ДБН В 2.6-31, ДСТУ Б В.2.6- 15, ДСТУ-Н Б.В.2.6-146; * та інших чинних будівельних норм і правил.   1. Проектну документацію виконати відповідно до ДБН А.2.2-3 та інших діючих норм та правил. Оформити відповідно до ДСТУ Б А.2.4-4. |
| 18 | Вимоги до основних проектних рішень (інженерні системи) | Вузли обліку  - Встановлення вузлів обліку теплової енергії, гарячої води, електричної енергії, холодної води (за необхідності в залежності від сумісності існуючого вузла обліку 3 системою енергомоніторингу, що буде запроектована).  Засоби обліку споживання теплової енергії проектувати відповідно до п.6.2 ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція, та кондиціонування».  Прилади обліку споживання теплової енергії повинні мати сертифікат відповідності засобів вимірювальної техніки затвердженому типу та внесені до Державного реєстру засобів вимірювальної техніки, які допущені до застосування в Україні, або пройти відповідну процедуру оцінки відповідності, визначену Технічним регламентом засобів вимірювальної техніки (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 року №163).  Клас точності приладів обліку споживання теплової енергії має бути не нижче ніж 2, відповідно ДСТУ ЕИ 1434.  Тепловий лічильник повинен:   * відповідати стандартам ДСТУ ЕК1434-1:2019 та ДСТУ 3339-96; * бути забезпеченим модулем для дистанційного зчитування даних з теплового лічильника; * бути забезпеченим резервним автономний джерелом живлення * програмне забезпечення повинно забезпечувати індикацію та контроль поточних значень, реєстрацію архівних і підсумкових величин в енергонезалежній пам’яті. * робочий тиск витратомірів: 2,5 МПа; * діапазон температур робочого середовища: 5-150 °С * гарантійний термін експлуатації: не менше 24 місяців.   Комплектність вузла обліку визначити в проектній документації детально.  Системи опалення, зокрема:  - Модернізація індивідуального теплового пункту (ІТП). %  В межах заходу передбачити перевірку складових наявного ІТП щодо технічної справності/наявності запасу ресурсу експлуатації та відповідності технічних характеристик обладнання ІТП новим характеристикам енергоспоживання будівлі. Модернізацію індивідуального теплового пункту (ІТП) запроектувати відповідно до вимог ДБН В.2.5- 67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування», ДБН В.2.5-39-2008 «Теплові мережі», ДБН В.2.5- 64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація».  ІТП повинен мати автоматичне регулювання  теплового потоку, залежне від погодних умов.  В ІТП передбачити встановлення регулятору перепаду тиску відповідно до п.6.1.10 ДБН В.2.5- 67:2013.  Передбачити обмежений доступ до приміщення ІТП шляхом встановлення дверей із замком.  Організацію механічної вентиляції та дренажу приміщення ІТП виконати відповідно до вимог чинних нормативних документів. Навантаження повинно бути уточнене в ході виконання проектних робіт.  Теплове навантаження системи опалення визначити згідно з п.6.3.4 ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування» (за ДСТУ Б ЕИ 12831) з врахуванням утеплення та заміни огороджувальних конструкцій (якщо воно передбачається паралельно).  Влаштування автоматизованої системи енергомоніторингу.  Автоматизована система моніторингу енергії повинна складатися з набору програмного та апаратного забезпечення для віддаленого обліку всього споживання енергії об'єктом, тобто:   * пункт збору даних; * датчики; * електропроводка; * належне програмне забезпечення для моніторингу; * всі необхідні підключення до системи; * підключення до лічильника тепла; * підключення до лічильників електроенергії; * підключення до лічильників води (для гарячої та холодної води);   СЕМ складається з 2 рівнів:   1. Нижній рівень - сукупність технічного обладнання, за допомогою якого збирається та передаємся інформація щодо споживання енергії кожного об'єкта; 2. Вищий рівень - програмний продукт, призначений для отримання, аналізу та відображення даних, що збираються.   Вищий рівень СЕМ повинен включати наступні завдання:   * моніторинг всього споживання теплової енергії, електроенергії та води в режимі реального часу в цифровому та графічному вигляді; * підготовка розрахункових звітів, таблиць, графіків по системам енергоспоживання (теплова енергія, електроенергія, споживання гарячої та холодної води); * робити запити на будь-який лічильник для отримання детальних даних про споживання енергії; * забезпечує достатній рівень доступу до системи для інформації; * можливість безпечного віддаленого доступу до даних; * розмежування прав доступу користувачів системи з використанням встановлених паролів; * архівування даних об’єкта з можливістю його подальшого використання. * аналізування споживання та негайне реагування у випадку надзвичайних ситуацій; * енергетичне планування (прогноз енергетичного споживання); * захист даних.   Список сигналів, які можуть оброблятися ЕМ:   * архівні та поточні дані лічильників енергії (теплова енергія), електроенергія, гаряча та холодна вода, газ, якщо це можливо) в межах наявних в вузлах обліку; * датчики температури (зовнішнє повітря, повітря в приміщенні (кількість вимірювальних не менше З, температура подачі теплоносія в систему опалення, температура повернення теплоносія з системи опалення, температура холодної води). * аварійні сигнали (відкривання дверей, затоплення підвалу тощо).   Встановлене обладнання пропонується підключити до веб-платформи управління / моніторингу енергії. При проектуванні проектувальники повинні погоджувати та узгоджувати бажану систему (програмне забезпечення) моніторингу енергії з замовником.  Заміна трубопроводів системи внутрішнього теплопостачання з улаштуванням двотрубної системи опалення (за можливості).  Теплоізоляція або/та заміна трубопроводів системи внутрішнього теплопостачання в неопалювальних приміщеннях. Заміна приладів водяної системи опалення в опалювальних приміщеннях.  Передбачити заміну існуючих трубопроводів опалення на нові згідно гідравлічного розрахунку та існуючих приладів опалення відповідно до нових І розрахунків потужності приладів системи опалення.  В якості опалювальних приладів мають бути застосовані сталеві, алюмінієві або біметалеві радіатори відповідно. При розробці заходу керуватись п.6.7 ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування.  Для трубопроводів ІТП, слід застосовувати труби сталеві за ГОСТ 10704-91, ГОСТ 8732-78, ГОСТ 8734-75.  Для трубопроводів системи опалення, слід застосовувати труби сталеві за ГОСТ 10704-91, ГОСТ ! 8732-78, ГОСТ 8734-75, ГОСТ 3262-75, поліпропіленові РР-Я армовані алюмінієм по ДСТУ Б В.2.7-144:2007.  Матеріал та мінімальна товщина шару теплоізоляції трубопроводів системи опалення та обладнання ІТП має відповідати додатку Б ДБН В.2.5-67:2()13 «Опалення, вентиляція та кондиціонування».  Встановлення автоматичних регуляторів температури повітря у приміщеннях на опалювальних приладах водяної системи опалення будівлі.  Передбачити обладнання автоматичними терморегуляторами всіх опалювальних приладів в опалювальних приміщеннях.  Автоматичні терморегулятори на опалювальних приладах повинні відповідати вимогам п.6.7.22 ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування» (ДСТУ Б ЕК 215).  Автоматичні терморегулятори для опалювальних приладів однотрубних систем слід приймати з мінімальним гідравлічним опором, а для приладів двотрубних систем - з підвищеним опором» На однотрубних стояках передбачати зміщенні відносно осі стояка обхідні ділянки вузлів обв'язки опалювальних приладів. .  Слід застосовувати такі конструкції автоматичних терморегуляторів на опалювальних приладах, що мають заблоковане або обмежене мінімальне налаштування температури повітря згідно з 5.3 ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування» та заблоковане або обмежене мінімальне налаштування температури повітря не вище 24 °С, При розробці заходу керуватись п.6.7 ДБН В.2.5- 67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування».  Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення автоматичних (балансувальних) клапанів.  Балансування стояків системи опалення має бути передбачено автоматичними балансувальними клапанами для 100 % стояків будинку.  Для гідравлічного балансування водяної системи слід застосовувати регулювальну (балансувальну) арматуру згідно з 6.1.11, 6.3.12, 6.4.7.7, 6.4.7.8, 6.7.7 ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування».  Налаштування всієї ручної та автоматичної запірно- регулювальної арматури (терморегулятори, приєднувальна регулювальна гарнітура, ручні та автоматичні балансувальні клапани), якою ув'язані циркуляційні кільця системи опалення, повинні бути визначені гідравлічним розрахунком та зазначені в проектній документації. Передбачити промивання устаткування системи опалення та пуско­налагоджувальні роботи.  ГАРЯЧЕ ВОДОПОСТАЧАННЯ:  Проект виконати у відповідності до діючих нормативних документів і правил:  - ДБН В.2.5-67.2013 «Опалення, вентиляція і кондиціонування» з додатками до нього;  - ДБН В.2.5-39:2008 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Зовнішні мережі та споруди. Теплові мережі». Зі Зміною № 1;  - ДБН В.2.5-74:2013 «Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування.» Зміна № 1;  - ДБН В.2.5-77:2014 «Котельні.» Зі Зміною № 1;  - ДСТУ Н Б В.1.1-27:2010 «Будівельна кліматологія»;  - ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об'єктів будівництва»;  - ДБН В.1.2-10-2021 «Основні вимоги до будівель і споруд. Захист від шуму»;  Система гріючого теплоносія системи гарячого водопостачання – контур циркуляції за схемою гідравлічний розподільник – водо-водяний пластинчастий теплообмінний апарат. Температурний графік контуру з постійною температурою подачі Т1 (дані ТУ) в опалювальний період і змінною температурою зворотного теплоносія, в залежності від теплоспоживання. Витрата теплоносія в контурі постійна. Циркуляція теплоносія здійснюється за рахунок циркуляційного (робочого/резервного) насоса. Регулювання температури гарячої води якісне. Заповнення і підживлення контуру здійснюється системою підживлення. Компенсація теплового розширення теплоносія проводиться мембранним розширювальним баком системи підживлення. В перехідний та літній період ГВП забезпечити електричним нагрівом.  ВЕНТИЛЯЦІЯ:  Комплекс робіт по системі вентиляції повинен забезпечити нормативну кратність повітрообміну у відповідності до діючих норм.  Проектант повинен передбачити застосування віконних конструкцій з відкидними фрамугами та обов’язковим встановленням вентиляційних клапанів на вікнах. Передбачити роботи з очистки вентиляційних витяжних шахт, а також встановлення витяжних вентиляторів на вентиляційних шахтах та саморегулюючих клапанів в туалетах, душових та кухнях.  В разі, якщо описаних вище заходів буде недостатньо для забезпечення нормативної кратності повітрообміну в приміщеннях гуртожитку, проектант має передбачити інші додаткові заходи для цього.  В разі застосування рішень по влаштуванню механічної вентиляції з рекуперацією виконати наступні вимоги:  Мінімальний коефіцієнт рекуперації для вентиляційного обладнання з пластинчатий рекуператором має становити не менше 60 %, а роторним - 80%.  Система вентиляції повинна забезпечити нормативну кратність повітрообміну в приміщеннях.  За технічної можливості застосовувати системи рекуперації з максимальною ефективністю.  Для приміщень понад 200 м2 передбачити управління (частотне або ступеневе) продуктивністю вентиляційної установки в залежності від рівня С02 (або іншої забруднюючої речовини) з можливістю перемикання в ручний режим управління. У випадку, якщо система вентиляції проектується на декілька приміщень передбачити встановлення регульованих дефлекторів (закрито/відкрито) на повітроводи в приміщенні в залежності від відсутності/присутності проживаючих.  ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНІ РІШЕННЯ:  з наступними енергоефективними заходами: Комплекс робіт із модернізації та облаштування системи освітлення у приміщеннях будівлі.  Передбачити заміну неенергоефективних освітлювальних приладів на енергозберігаючі світлодіодні з підключенням до існуючої мережі. Освітленість приміщень прийняти згідно вимогам ДБН В.2.5 -28:2018 «Природне і штучне освітлення». Типи освітлювальної апаратури обираються відповідно до характеристики середовища, функціонального призначення та економічної ефективності з урахуванням вимог до енергозберігання.  Передбачити запас потужності освітлювальних приладів з урахуванням їх деградації в продовж експлуатаційного періоду.  Системою управління передбачити:   * визначення присутності людей (датчики руху/присутності); * регулювання рівня освітленості (датчики яскравості). * управління освітленням (включення/виключення) оптимальними групами освітлювальних приладів. Світильники повинні мати захищене антивандальне виконання.   Шафи освітлення виконати на елементній базі провідних світових виробників та вітчизняних виробників гарантованої якості, сертифікованих в Україні.  Під час проектування дотримуватись вимог «Правил улаштування електроустановок», ДБН В.2.5-23:2010 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Проектування електрообладнання об'єктів цивільного призначення», ДСТУ Б В.2.5-82:2016 «Електробезпека в будівлях і спорудах. Вимоги до захисних заходів від ураження електричним струмом», НПАОП 40.1-1.21-98 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів».  Проектну документацію виконати відповідно до ДБН А.2.2-3 та інших діючих норм та правил. Оформити відповідно до ДСТУ Б А.2.4-4. |
| 19 | Вимоги до кошторисної документації | Кошторисну документацію скласти відповідно до КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» затверджену Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».  В зведеному кошторисному розрахунку передбачити:   * кошти на виконання будівельних робіт у зимовий/літній період; * кошти на утримання служби замовника (витрати на технічний нагляд); * кошти на надання послуг інженера- консультанта;   вартість проектно-вишукувальних робіт(визначити за КНУ «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» (2021));   * вартість експертизи проектної документації; * кошти на здійснення авторського нагляду; * кошторисний прибуток; * кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій; * кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва; * кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами;   рівень середньомісячної заробітної плати повинен відповідати рівню заробітної праці в галузі по регіону. |
| 20 | Вимоги до електробезпеки та охорони праці | Застосувати проектні рішення, які забезпечують безпечне функціонування та експлуатацію електромереж та електрообладнання |
| 21 | Клас наслідків  (відповідальності) та  установлений строк  експлуатації | Генеральний проектувальник здійснює розрахунок  класу наслідків (відповідальності) відповідно до  ДСТУ 8855:2019 «Будівлі та споруди. Визначення  класу наслідків (відповідальності)». Розрахунок  погоджується з Замовником. |
| 22 | Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» | * передбачити заходи з охорони навколишнього середовища, що вимагаються виконанням заходів з енергоефективності, які планується впровадити в будівлі, відповідно до чинних українських норм і правил. * вимоги включають, але не обмежуються: * уникати використання газоподібного фтору (SF6, PFC) у віконних конструкціях. Застосовувати аргон (ксенон) або вакуум; * уникати використання пінополістиролу в складі ізоляційних матеріалів над рівнем землі; * утилізація демонтованих матеріалів, будівельного сміття, відходів та сировини відповідно до вимог охорони навколишнього природного середовища України.   Згідно з діючими нормами, з врахуванням вимог розробленого Плану управління екологічними та соціальними питаннями (ПУЕСП). |
| 23 | Вимоги щодо інклюзивності будівлі | Генеральний проектувальник розробляє проект з урахуванням вимог ДБН В.2.2.-40:2018 |
| 24 | Вимоги з енергозбереження та енергоефективності | Згідно з діючими нормами |
| 25 | Вимоги до режиму безпеки та охорони праці | Згідно з діючими нормами |
| 26 | Вимоги до систем протипожежного захисту об’єкту | Згідно з діючими нормами |
| 27 | Інженерно-технічні заходи цивільного захисту | Згідно з діючими нормами |
| 28 | Вимоги до благоустрою | Відновлення благоустрою за існуючим станом |
| 29 | Склад і обсяг виконуваних робіт | 29.1Загальна пояснювальна записка.  29.2Обстеження будівлі (Технічний звіт за результатами обстеження об’єкту згідно п 11. Завдання на проектування)  29.3Робочі креслення-(в об’ємі достатньому для  проведення будівельно-монтажних робіт) (а саме, проте не виключно):   * Архітектурно-будівельні рішення (АБ) * Паспорт зовнішнього опорядження (фасадів) (ПЗО) * Опалення та вентиляція» (ОВ) * Водопровід та каналізація (ВК) * Тепломеханічні рішення (ТМ) * Автоматизація тепломеханічних рішень (ATM); * Електротехнічні рішення (ЕТР); * Електричне освітлення (внутрішнє) (ЕО)   29.4Розділ «Енергоефективність» (ЕЕ) та розробка енергетичного сертифікату  29.5Розділ Кошторисна документація (К).  29.6Розділ Проект організації будівництва (ПОБ) організація будівництва має враховувати вимоги розробленого Плану управління екологічними та соціальними питаннями (ПУЕСП).  29.7Розділ інженерно-технічні заходи цивільного захисту (ІТЗ ЦЗ)  29.8Інші розділи згідно ДБН А.2.2-3 та інших діючих норм та правил. |
| 30 | Вказівки про необхідність попередніх погоджень проектних рішень | 30.1За результатами обстеження об’єкта погоджується доцільність проектування робіт капітального ремонту.  30.1.Перед проведенням експертизи проектної документації виконати попередні погодження із Замовником:  Основні проектні рішення.  Відомість матеріальних ресурсів |
| 31 | Вимоги щодо експертизи проектної документації | Експертизу проектної документації замовляє та оплачує Проектувальник.  Проектувальник виконує супровід проектної документації та усуває зауваження (за наявності). |
| 32 | Вимоги щодо надання проектно- кошторисної документації | Проектно-кошторисну документацію надати Замовнику в 4-х примірниках на паперовому носії та в електронному вигляді в форматі \*.pdf, \*.doc, \*.dwg, \*.ims |

**При підготовці проектно-кошторисної документації слід звертати увагу на матеріали, які пропонується використовувати при виконанні робіт, зокрема умови щодо матеріалів, які визначені Замовником у Завданні на Проектування за відсутності конкретизації матеріалів погоджувати із Замовником.**

Усі посилання у Документації на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз "або еквівалент".

Учасник відповідає за отримання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, які є предметом закупівлі, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів, **які повинні бути чинними на строк дії договору про виконання робіт.**

*Примітка: Витрати учасника пов’язанні з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (у тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися)*

***Додаток 4***

***до тендерної документації***

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

1. **Довідка, яка містить інформацію про залучення субпідрядних організацій до виконання робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Повне найменування організації субпідрядника, адреса, телефон** | **Вид робіт** | **Орієнтовна вартість робіт субпідрядної організації,**  **сумою (грн.) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції** | **Номер та серія ліцензії, та/або дозволу субпідрядної організації** |
| 1  2  … |  |  |  |  |

\* учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції копію ліцензії, та/або дозволу субпідрядної організації (*надається у випадку якщо роботи які будуть виконуватись субпідрядною організацією передбачають отримання ліцензії, та/або дозволу*). **Учасник також повинен надати попередній договір або договір про наміри з залучаємою субпідрядною організацією.**

*Примітка: якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядні організації, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист у довільній формі в якому потрібно зазначити, що субпідрядні організації залучатися не будуть.*

**Ми, /*найменування Учасника*/ (далі – Учасник),** цією довідкою також засвідчуємо про відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» ***(пункту 44 Особливостей на період їх дії та застосування),*** стосовно залученого нами субпідрядника/співвиконавця, а саме: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*найменування субпідрядника/співвиконавця***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис* | *прізвище, ініціали* |

***Додаток 5***

***до тендерної документації***

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка**

**про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові працівника | Інформація про освіту (назва навчального закладу, рік його завершення та отриманий освітньо-кваліфікаційний рівень) | Посада/спеціальність, розряд | Серія, номер кваліфікаційного сертифіката, кваліфікаційного атестата\* | Стаж роботи за спеціальністю | Найменування  субпідрядника та реквізити договору\*\* з субпідрядником\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Зазначається для працівників, щодо яких законодавством передбачено проведення професійної атестації з видачею відповідного кваліфікаційного сертифіката.*

*\*\* Дозволяється подавати договір про наміри у разі залучення персоналу субпідрядника.*

*\*\*\* Заповнюється для персоналу, якщо залучатиметься від субпідрядника (за наявності)*

На підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників в учасника (субпідрядника), разом з передбаченою цим додатком до тендерної документації довідкою, Учаснику у складі тендерної пропозиції необхідно надати скан-копії трудових книжок (сторінка із даними працівника та сторінка (сторінки) із зазначенням відповідного місця працевлаштування) або копії відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування виданих Пенсійним фондом України стосовно таких працівників або наказів про прийняття на роботу або трудових договорів (контрактів), Якщо субпідрядником виступатиме фізична особа (фізична особа-підприємець), яка має відповідну кваліфікацію та своєю особистою працею буде забезпечувати виконання доручених їй обсягів робіт, зазначені вище документи щодо працевлаштування не надаються.

На підтвердження інформації що кваліфікації працівників в учасника (субпідрядника), разом з передбаченою цим додатком до тендерної документації довідкою Учаснику у складі тендерної пропозиції необхідно надати скан-копії зазначених у довідці чинних (не призупинених, не анульованих, тощо) кваліфікаційних сертифікатів, кваліфікаційного атестата відповідних працівників.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

***Додаток 6***

***до тендерної документації***

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка**

**про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів**

Під виконаними аналогічними договорами розуміються договори, які були виконані учасником саме на розробку проєктної (проєктно-кошторисної) документації на виконання комплексу будівельних робіт з застосуванням заходів підвищення енергоефективності – робіт з реконструкції (термосанації) або робіт з капітального ремонту (термомодернізації) житлових або громадських будівель/будинків, або робіт з нового будівництва громадських / багатоповерхових житлових будівель/будинків.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування об’єкту і його**  **місцезнаходження** | **Предмет договору, дата його укладення та завершення** | **Вартість договору/виконаних робіт, грн.** | **Термін**  **виконання робіт,**  **початок, закінчення**  **(рік, місяць**) | **ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

*До цієї довідки додаються скани підтвердних документів:*

*-- договорів та актів виконаних робіт на всю суму договору,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

***Додаток 7***

***до тендерної документації***

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ПАКТ ПРО ЗГОДУ**

**ЩОДО ПРОФЕСІЙНОЇ ЧЕСНОСТІ**

«Ми заявляємо та зобов’язуємося в односторонньому порядку, що ні ми, ні будь-хто, зокрема жоден з наших директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від нашого імені з відповідними повноваженнями або проінформувавши нас або з нашої згоди або за нашої підтримки, не здійснюють або не будуть здійснювати жодної дії, що підпадає під Заборонену поведінку (як визначено нижче) у рамках тендерного процесу або під час виконання чи постачання будь-яких робіт, товарів або послуг за (*зазначити договір або запит на подачу тендерних пропозицій*) (у подальшому **Договір**), та зобов’язуємося в односторонньому порядку повідомити Вас, якщо будь-яка особа в нашій організації, що відповідає за забезпечення дотримання цього одностороннього зобов’язання, помітить здійснення будь-якої із Заборонених Дій.

На весь час проведення тендеру і, у випадку укладення Договору з переможцем, на весь термін виконання Договору ми зобов’язуємося призначити співробітника, який буде обґрунтовано прийнятний для Вас і до якого Ви будете мати повний та безпосередній доступ, на якого буде покладено обов’язок забезпечення дотримання цього Одностороннього зобов’язання та якому буде надано необхідні повноваження, а також забезпечити його роботу в офісі.

Ми заявляємо та зобов’язуємося в односторонньому порядку, що ні ми, ні будь-хто, зокрема жоден з наших директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від нашого імені з відповідними повноваженнями або проінформувавши нас або з нашої згоди або за нашої підтримки, (і) не є особами, включеними до переліку осіб, щодо яких запроваджено санкції ЄС/ ООН, або не є особами, які будь-яким іншим чином підпадають під їх дію та (іі) не будемо/ будуть діяти, при виконанні або постачанні будь-яких робіт, товарів чи наданні послуг у рамках цього Договору, всупереч санкціям ЄС/ ООН. Ми зобов’язуємося в односторонньому порядку повідомити Вас, якщо будь-яка особа в нашій організації, що відповідає за забезпечення дотримання цього одностороннього зобов’язання, матиме інформацію щодо зазначеного вище.

Якщо (і) ми або будь-який такий директор, співробітник, агент або партнер у рамках спільного підприємства, якщо таке існує, діючи так, як було зазначено вище, були засуджені будь-яким судом за звинуваченням, яке включає Заборонену Дію у зв’язку з будь-яким тендерним процесом або наданням робіт, товарів або послуг протягом п’яти років, які безпосередньо передують даті цього Зобов’язання, або (іі) якщо будь-який директор, співробітник, агент або партнер у рамках спільного підприємства, якщо таке існує, був звільнений або звільнився з будь-якої посади через участь у будь-якій діяльності, що підпадає під Заборонену поведінку або (ііі) якщо ми або будь-який з наших директорів, співробітників, агентів або партнерів у рамках спільного підприємства, якщо такі існують, діючи, як було зазначено вище, були виключені установами ЄС або будь-яким провідним банком багатостороннього розвитку (включаючи Групу Світового Банку, Африканський банку розвитку, Азійський банк розвитку, Європейський банк реконструкції та розвитку, Європейський інвестиційний банк або Міжамериканський банк розвитку) з участі в тендерній процедурі через дії, що підпадають під Заборонену поведінку, ми надамо детальну інформацію про таке засудження, звільнення або відставку чи виключення нижче, разом з даними про заходи, які ми здійснили або будемо здійснювати, щоб гарантувати, що ні така компанія, ні жоден з наших директорів, співробітників або агентів не здійснить жодних дій, що підпадають під Заборонену поведінку у зв’язку з Договором (*зазначити деталі, якщо необхідно*).

Ми визнаємо, що якщо до нас буде застосовано рішення Європейського інвестиційного банку (ЄІБ) про виключення, ми не матимемо права присудження контракту, який фінансується ЄІБ.

Ми надамо **Національному університету «Чернігівська політехніка»**, Європейському інвестиційному банку (ЄІБ) та аудиторам, призначеним будь-ким з них, а також будь-якому органу або установі або організації Європейського Союзу, уповноваженій за законодавством Європейського Союзу, право перевіряти наші звіти та бухгалтерську документацію, а також звіти та бухгалтерську документацію всіх наших субпідрядників за цим Договором, а також знімати копії. Ми згодні зберігати ці звіти та бухгалтерську документацію загалом відповідно до діючого законодавства, але у будь-якому випадку мінімум шість років, починаючи від дати подання тендерної пропозиції та, у випадку присудження нам контракту, мінімум шість років, починаючи від дати завершення контракту по суті.

З огляду на цілі цього Зобов’язання, під Забороненою поведінкою розуміють дії, які визначено такими у Політиці ЄІБ щодо боротьби проти шахрайства[[3]](#footnote-3).

**Примітка:** Це Зобов’язання має зберігатися в ініціатора проєкту та надаватися Банку за запитом.

**Цей документ був виданий англійською та української мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.**

**COVENANT OF INTEGRITY**

“We declare and covenant that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents, joint venture partners or sub-contractors, where these exist, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent, or facilitated by us, has engaged, or will engage, in any Prohibited Conduct (as defined below) in connection with the tendering process or in the execution or supply of any works, goods or services for [*specify the contract or tender invitation*] (**the “Contract**”) and covenant to so inform you if any instance of any such Prohibited Conduct shall come to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant.

We shall, for the duration of the tender process and, if we are successful in our tender, for the duration of the Contract, appoint and maintain in office an officer, who shall be a person reasonably satisfactory to you and to whom you shall have full and immediate access, having the duty, and the necessary powers, to ensure compliance with this Covenant.

We declare and covenant that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents, joint venture partners or sub-contractors, where these exist, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent, or facilitated by us, (i) is listed or otherwise subject to EU/UN Sanctions and (ii) in connection with the execution or supply of any works, goods or services for the Contract, will act in contravention of EU/UN Sanctions. We covenant to so inform you if any instance shall come to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant.

If (i) we have been, or any such director, employee, agent or joint venture partner, where this exists, acting as aforesaid has been, convicted in any court or sanctioned by any authority of any offence involving a Prohibited Conduct in connection with any tendering process or provision of works, goods or services during the five years immediately preceding the date of this Covenant, or (ii) any such director, employee, agent or a representative of a joint venture partner, where this exists, has been dismissed or has resigned from any employment on the grounds of being implicated in any Prohibited Conduct, or (iii) we have been, or any of our directors, employees, agents or joint venture partners, where these exist, acting as aforesaid has been excluded or otherwise sanctioned by the EU Institutions or any major Multi-lateral Development Bank (including World Bank Group, African Development Bank, Asian Development Bank, European Bank for Reconstruction and Development, European Investment Bank or Inter-American Development Bank) from participation in a tendering procedure on the grounds of Prohibited Conduct, we give details of that conviction, dismissal or resignation, or exclusion below, together with details of the measures that we have taken, or shall take, to ensure that neither this company nor any of our directors, employees or agents commits any Prohibited Conduct in connection with the Contract [*give details if necessary*].

We acknowledge that if we are subject to an exclusion decision by the European Investment Bank (EIB), we will not be eligible to be awarded a contract to be financed by the EIB.

We grant *Chernihiv Polytechnic National University*, the European Investment Bank and auditors appointed by either of them, as well as any authority or European Union institution or body having competence under European Union law, the right to inspect and copy our books and records and those of all our sub-contractors under the Contract. We accept to preserve these books and records generally in accordance with applicable law but in any case, for at least six years from the date of tender submission and in the event, we are awarded the Contract, at least six years from the date of substantial performance of the Contract.”

For the purpose of this Covenant, Prohibited Conduct has the meaning provided in the EIB’s Anti-Fraud Policy (EIB’s Anti-Fraud Policy for definitions (<http://www.eib.org/infocentre/publications/all/anti-fraud-policy.html> )).

**Note:** This Covenant must be kept by the promoter and available upon request from the Bank.

**This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.**

***Додаток 8***

***до тендерної документації***

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ПАКТ ЩОДО ДОТРИМАННЯ**

**ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ**

До: **Національному університету «Чернігівська політехніка»**

Ми, що нижче підписалися, беремо на себе зобов’язання дотримуватися – і гарантуємо, що всі наші субпідрядники будуть дотримуватися – всіх нормативно-правових документів у сфері законодавства про працю, які застосовуються у країні виконання договору, а також всіх національних законодавчих та нормативних актів та будь-яких зобов’язань у відповідних міжнародних конвенціях та багатосторонніх угодах щодо захисту довкілля, які діють у країні виконання договору.

*Стандарти у сфері праці*. Ми також зобов’язуємося дотримуватися принципів восьми основних стандартів у сфері праці (МОП), [[4]](#footnote-4) а саме: стосовно дитячої праці, примусової праці, відсутності дискримінації та свободи об’єднань та права на ведення колективних переговорів. Ми будемо (і) виплачувати заробітну плату за ставками та здійснювати соціальні виплати, і дотримуватися умов праці (зокрема годин робочого часу та днів відпочинку), які не будуть нижчими за ті, які встановлене для сфери торгівлі або промисловості, в якій виконується робота; та (іі) будемо вести повний та точний облік зайнятості працівників на місці робіт.

*Охорона праці та техніка безпеки, охорона здоров’я та громадська безпека*. Ми зобов’язуємося (і) дотримуватися всіх діючих у країні виконання договору законодавчих актів у сфері охорони праці та техніки безпеки на робочому місці; (іі) розробити та впровадити всі необхідні плани та системи управління охороною праці та технікою безпеки, відповідно до заходів, визначених План управління екологічними та соціальними питаннями під-проекту (ПУЕСП), та Керівних принципів МОП щодо систем управління охороною праці та технікою безпеки[[5]](#footnote-5); (ііі) забезпечити працівникам, які залучені до виконання проекту, доступ до безпечних санітарно-гігієнічних об’єктів належного рівня, а також надати працівникам, які проживатимуть на місці виконання

робіт, житлові приміщення, відповідно до положень Стандарту 9 Керівництва ЄІБ з екологічної та соціальної політики; та (iv) застосовувати заходи забезпечення безпеки, які відповідають міжнародним стандартам та принципам захисту прав людини, якщо проект вимагає застосування таких заходів.

*Захист навколишнього середовища*. Ми зобов’язуємося застосувати всі необхідні заходи для захисту навколишнього середовища на місці виконання робіт та за його межами та для обмеження незручностей для людей та майна, що спричинені забрудненням, шумом, дорожнім рухом та іншими наслідками діяльності. З огляду на це, викиди, забруднення поверхні та стічні води, пов’язані з нашою діяльністю, будуть відповідати лімітам, технічним умовам або положенням, які визначено міжнародними і національними законодавчими та нормативними актами, які діють у країні виконання договору.

*Екологічні та соціальні показники діяльності*. Ми зобов’язуємося (і) подавати звіти екологічного та соціального моніторингу у відповідності до умов Контракту та (іі) дотримуватися кількісних показників, які визначено для нас відповідними екологічними дозволами у відповідності до вказаного вище ПУЕСП*,* та застосовувати будь-які коректуючи або превентивні дії, передбачені у щорічному звіті екологічного та соціального моніторингу.

Цим ми заявляємо, що екологічні та соціальні зобов'язання, як частина цього договору, будуть належним чином враховані в відповідній проектній документації, якщо це доречно, що пройшла відповідну експертизу та будуть повністю відповідати українському законодавству на основі якого відповідна тендерна документація була розроблена. Ми зобов’язуємося (і) виконати повторну оцінку, за участю Замовника , будь-яких змін до проектної документації, які можуть потенційно спричинити негативні екологічні або соціальні наслідки; (іі) проінформувати письмово та своєчасно Замовника про будь-які непередбачені екологічні або соціальні ризики або наслідки, які виникають під час виконання договору та реалізації проекту, які не було враховано раніше; та (ііі) за участю Замовника , здійснити коригування екологічного та соціального моніторингу та мінімізаційних заходів, що є необхідним для забезпечення дотримання наших екологічних та соціальних зобов’язань.

*Персонал, відповідальний за екологічні та соціальні питання*. Ми сприятимемо постійному моніторингу та нагляду зі сторони замовника проекту за дотриманням нами екологічних та соціальних зобов’язань, описаних вище.

Ми надамо замовнику, ЄІБ та аудиторам, призначеним будь-ким з них, право перевіряти всі наші облікові записи, звіти, електронні дані та документацію, які стосуються екологічних і соціальних аспектів поточного договору, а також всі такі облікові записи, звіти, електронні дані та документацію наших субпідрядників.

ПІБ Посада

Підпис

Належним чином уповноважений на підписання договору від імені

Дата

**Примітка:** Це Зобов’язання необхідно зберігати в ініціатора проекту та надаватися Банку за запитом.

**Цей документ був виданий англійською та української мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.**

**ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COVENANT**

To: ***[****Chernihiv Polytechnic National University****]***, (further – Contracting Authority)

We, the undersigned, commit to comply with – and ensuring that all of our sub-contractors comply with – all labour laws and regulations applicable in the country of implementation of the contract, as well as all national legislation and regulations and any obligation in the relevant international conventions and multilateral agreements on environment applicable in the country of implementation of the contract.

*Labour standards*. We further commit to the principles of the eight Core ILO standards[[6]](#footnote-6) pertaining to: child labour, forced labour, non-discrimination and freedom of association and the right to collective bargaining. We will (i) pay rates of wages and benefits and observe conditions of work (including hours of work and days of rest) which are not lower than those established for the trade or industry where the work is carried out; and (ii) keep complete and accurate records of employment of workers at the site.

*Occupational and Public Health, Safety and Security.* We commit to (i) complying with all applicable health and safety at work laws in the country of implementation of the contract; (ii) developing and implementing the necessary health and safety management plans and systems, in accordance with the measures defined in the Sub-project’s Environmental and Social Management Plan (ESMP) and the ILO Guidelines on occupational safety and management systems[[7]](#footnote-7); (iii) providing workers employed for the project access to adequate, safe and hygienic facilities as well as living quarters in line with the provisions of Standard 9 of the EIB’s Environmental and Social Handbook for workers living on-site; and (iv) using security management arrangements that are consistent with international human rights standards and principles, if such arrangements are required for the project.

*Protection of the Environment.* We commit to taking all reasonable steps to protect the environment on and off the site and to limit the nuisance to people and property resulting from pollution, noise, traffic and other outcomes of the operations. To this end, emissions, surface discharges and effluent from our activities will comply with the limits, specifications or stipulations as defined in the international and national legislation and regulations applicable in the country of implementation of the contract.

*Environmental and social performance.* We commit to (i) submitting environmental and social monitoring reports to the Contracting Authority in accordance with the conditions of Contract; and (ii) complying with the measures assigned to us as set forth in the environmental permits as per ESPM mentioned aboveand any corrective or preventative actions set forth in the annual environmental and social monitoring report.

We hereby declare that the environmental and social obligations as part of this contract will be duly taken into account in any relevant design documentation, if applicable, which will pass the relevant examination and will fully comply with Ukrainian legislation and regulations, on the basis of which the relevant tender documentation was created.We commit to (i) reassessing, in consultation with the Contracting Authority*,* any changes to the project design that may potentially cause negative environmental or social impacts; (ii) providing the Contracting Authority with a written notice and in a timely manner of any unanticipated environmental or social risks or impacts that arise during the execution of the contract and the implementation of the project previously not taken into account; and (iii) in consultation with the Contracting Authority*,* adjusting environmental and social monitoring and mitigation measures as necessary to assure compliance with our environmental and social obligations.

*Environmental and social staff*. We shall facilitate the contracting authority’s ongoing monitoring and supervision of our compliance with the environmental and social obligations described above.

We accord the Contracting Authority and the EIB and auditors appointed by either of them, the right of inspection of all our accounts, records, electronic data and documents related to the environmental and social aspects of the current contract, as well as all those of our sub-contractors.

|  |  |
| --- | --- |
| Name | In the capacity of |

Signed

Duly authorised to sign the contract for and on behalf of

Date

**Note to the Promoter:** This Environmental and Social Covenant must be kept by the Promoter and made available, upon request, to the Bank.

**This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.**

**Додаток 9 до тендерної документації**

**Перелік формальних помилок**

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/971_001-16#Text> [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://e-construction.gov.ua/laws_detail/2702455691775313887?doc_type=6> [↑](#footnote-ref-2)
3. Визначення у Політиці ЄІБ щодо боротьби проти шахрайства [(http://www.eib.org/infocentre/publications/all/anti-fraud-policy.htm](http://www.eib.org/infocentre/publications/all/anti-fraud-policy.htm)) [↑](#footnote-ref-3)
4. http://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm [↑](#footnote-ref-4)
5. http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS\_107727/lang--en/index.htm [↑](#footnote-ref-5)
6. <http://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm> [↑](#footnote-ref-6)
7. <http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang--en/index.htm> [↑](#footnote-ref-7)