

ДОГОВІР № 117-23
про перепрограмування АТС

м. Луцьк

22 грудня 2023 року

Головне управління Державної казначейської служби України у Волинській області, в особі заступника начальника Головного управління Баранчука Анатолія Вікторовича, що діє на підставі Довіреності від 02.01.2023 №04-04-08/25 (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Приватне підприємство “Фобос ТК”, в особі директора Якимчука Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту від 05 квітня 2019 року (далі - Виконавець) з іншої сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

1.1. Технічне обслуговування - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюється з визначеною періодичністю Виконавцем, з метою проведення профілактики, перевірки працездатності та відповідності робочих параметрів технічних засобів встановленої системи визначеним нормам;

1.2. Експлуатація - комплекс організаційно-технічних заходів, які забезпечують технічно правильне використання встановленої системи, правильне зберігання і якісне технічне обслуговування з метою підтримання її в справному і працездатному стані, своєчасний і якісний ремонт.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є надання Виконавцем послуг з ремонту та технічного обслуговування АТС (надалі — Система), встановленої за адресою: 43006, м. Луцьк, вул. Стрілецька, буд. 4А, в приміщенні Головного управління Державної казначейської служби України у Волинській області у кількості та за цінами визначені Специфікацією Послуг (Додаток 1), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги ДК 021:2015: 50330000-7 послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання (КПКВ 3504010 “Керівництво та управління у сфері казначейського обслуговування”, КЕКВ 2240 “Оплата послуг (крім комунальних)”)).

3. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги у повному обсязі відповідно до умов Договору та належної якості.

3.2. У разі виникнення претензій щодо надання послуг неналежної якості Виконавець зобов'язаний надати послуги належної якості за власний рахунок або повернути вартість наданих послуг неналежної якості.

3.3. У разі надання Виконавцем Послуг неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати таких Послуг.

3.4. Технічне обслуговування Системи проводиться Виконавцем своїми силами за місцем експлуатації Системи.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна Договору становить 800,00 грн. (Вісімсот грн, 00 коп), без ПДВ.

4.2. Ціна Договору включає всі витрати (митні, транспортні, витрати на

упаковку, маркування, страхування, зберігання), які можуть бути понесені Постачальником у зв'язку з виконанням ним договірних зобов'язань.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості наданих послуг після підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг) по мірі надходження бюджетних асигнувань.

5.2. Розрахунки за надані Послуги проводяться в безготівковому порядку.

5.3. У випадку затримки оплати Послуг Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату наданих Виконавцем Послуг протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок

5.4. Валютою платежу, в якій здійснюється розрахунок з Виконавцем за Договором, визначається гривня.

6. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Строк (термін) надання послуг: до 25 грудня 2023, але не довше 2-х робочих днів.

6.2. Надання послуг здійснюється Виконавцем за адресою: 43006, м. Луцьк, вул. Стрілецька, 4а.

6.3. Передача та приймання послуг проводиться на підставі акту виконаних робіт (наданих послуг) за участю представників Сторін. Уповноваженим представником Виконавця вважається особа, яка передає послуги за актом. Уповноваженим представником Замовника вважається особа, яка приймає послуги за актом та діє на підставі довіреності.

6.4. Датою надання послуг є дата підписання акту виконаних робіт (наданих послуг).

6.5. Після підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг) представниками обох Сторін претензії щодо кількості та якості наданих послуг виключаються.

6.6. Виконавець зобов'язаний дотримуватися строку надання послуг, визначеного цим Договором.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

а) прийняти надані послуги згідно з актом виконаних робіт (наданих послуг);

б) своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги.

в) дбайливо ставитись до Системи в процесі її експлуатації;

г) заздалегідь, але не пізніше ніж за три доби, повідомляти Виконавця про початок проведення будь-яких будівельно-ремонтних робіт в приміщеннях, де встановлені технічні засоби Системи;

д) забезпечувати працівникам Виконавця доступ до всіх місць розташування технічних засобів Системи;

е) негайно повідомляти Виконавця про несправність Системи;

- є) не вносити самостійно змін в монтажну схему Системи;
- ж) не допускати до обслуговування Системи сторонніх фізичних та юридичних осіб;
- з) періодично перевіряти справність Системи шляхом її візуального контролю;
- и) до початку надання послуг за цим Договором надати Виконавцю необхідну технічну документацію на Систему.

7.2. Замовник має право:

- а) достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк 5 (п'ять) календарних днів;
- б) вимагати від Виконавця надання послуг у термін, встановлений цим Договором;

7.3. Виконавець зобов'язується:

- а) забезпечити надання послуг у строки, встановлені Договором;
- б) забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;
- в) у разі істотного порушення вимог щодо якості надання послуг за вимогою Замовника безоплатно надати послуги належної якості;
- г) забезпечити щомісячне технічне обслуговування засобів Системи;
- д) забезпечити появу на об'єкті Замовника свого представника не пізніше, ніж через 24 години після повідомлення Замовником про виявлену несправність чи збій у функціонуванні Системи;
- е) забезпечити виконання поточних ремонтних робіт, необхідність виконання яких виникає в процесі експлуатації Системи;
- є) дбайливо ставитись до Системи в процесі її обслуговування.

7.4. Виконавець має право:

- а) своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги Замовнику;
- б) достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це у строк 5 (п'ять) календарних днів.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.

8.2. За порушення строків розрахунків, передбачених у розділі 2 цього Договору, Замовник сплачує за кожен день прострочення пеню в розмірі 0,1 % відсотка від суми заборгованості (розмір пені не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня).

8.3. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.4. Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняє Сторони від повного виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години або карантину, встановлене Кабінетом Міністрів України карантину, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемія, шторм, циклон, ураган, буревій, повінь, землетрус, блискавка, інші стихійні лиха тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або відповідними компетентними органами.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У випадку розірвання цього Договору Замовник повертає Постачальнику неоплачену Програмну продукцію протягом 3 (трьох) робочих днів з дня розірвання цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.2. Сторони в обов'язковому порядку інформують одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його працівниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором без будь-якої відповідальності перед іншою Стороною до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане іншою Стороною протягом 7 (семи) робочих днів, але не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення. Сторони гарантують здійснення розгляду фактів недотримання антикорупційних зобов'язань та застосування заходів щодо їх усунення.

У випадку недотримання строків надання відповідної інформації, що спростовує факт порушення антикорупційних зобов'язань або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однієї Стороною, інша вправі відмовитись від цього Договору й вимагати відшкодування збитків.

12.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Замовник бере бюджетні зобов'язання за цим Договором та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

13.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться письмово, шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору та вступають у силу після їх підписання Сторонами.

13.3. Протягом дії Договору Замовник має право зменшувати обсяг придбання Товару за цим Договором, зокрема залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

13.4. Замовник не несе відповідальність, визначену у розділі 7 цього Договору у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені цим Договором.

13.5. Сторони зобов'язуються повідомити одна одну про зміни адреси, своїх поштових та банківських реквізитів у письмовій формі протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення відповідних змін.

13.6. Сторони домовились, що документи, які передаються Сторонами одна

одній за допомогою засобів факсимільного зв'язку та/або електронною поштою дійсні до моменту отримання їх оригіналів. Надсилання оригіналів є обов'язковим для сторін.

13.7. Сторони, що уклали цей Договір, погодились, що їх персональні дані, які стали відомими у зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних сторін. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

13.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 – Специфікація послуг.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Державної
казначейської служби України у
Волинській області

43006. м.Луцьк, вул. Стрілецька, 4а
тел. 78-88-11, факс 78-88-55

р/р UA778201720343180002000080038

Державна казначейська служба України,
м. Київ

ЗКПО 38009371 МФО 820172

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство "Фобос ТК"

43025, м. Луцьк, вул. Єршова, буд. 11, 302
р/р UA223052990000026008000803860

Ф-Я КБ "ПРИВАТБАНК"

"ВОЛ.ГОЛ.РЕГ.УПР." м. Луцьк
МФО 303440

ЄДРПОУ 42932942

Заступник начальника Головного
управління



Анатолій БАРАНЧУК

М.П.

Директор ПП "Фобос ТК"



Олександр ЯКИМЧУК

М.П.

Додаток №1
до договору № 117-23
від 22 грудня 2023

Специфікація послуг

№	Найменування робіт, послуг	Кількість	Од.	Ціна, грн	Сума, грн
1	Ремонт офісної АТС	1	шт	800,00	800,00
				Всього:	800,00

Сума прописом: Вісімсот грн 00 коп без ПДВ

Заступник начальника Головного
управління



Анатолій БАРАНЧУК

Директор ПП "Фобос ТК"



Олександр ЯКИМЧУК