

м. Суми

05» 08 2022 р.

КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради _____
в особі директора Баранова Р. Р.
що діє на підставі Статуту, в подальшому "Покупець" з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Корощенко Віктор Вікторович (надалі "Продавець"), діюча на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань від 02.03.2010 р. запис № 26320000000024092, з іншої сторони, уклали цей Договір з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р № 169 зі змінами про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується поставити Покупцю медичні бланки по _____, ДК 021:2015 «30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» (далі Товар), з метою забезпечення звітності кабінету інфекційного контролю на період дії оголошеного відповідно до Указу Президента України 64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану в Україні» та продовженого відповідно до Указу Президента України від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», а Покупець зобов'язується прийняти Товар та своєчасно здійснити оплату на умовах, передбачених цим Договором відповідно до Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного договору (додаток № 1 до договору).

1.2. Продавець зобов'язаний передати товар Покупцеві у строки згідно замовлення представника покупця.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Продавець зобов'язаний :

2.1.1. Після підписання договору в строк до 05.08.2022 передати Покупцеві товар, зазначений в п.1.1. договору.

2.2. Покупець зобов'язаний прийняти товар від Продавця і здійснити за нього оплату в порядку та строки, передбачені цим договором.

2.3. Продавець має право на дострокову передачу товару за згодою з Покупцем.

3. ЦІНА

3.1 Загальна сума договору складає : 2365,00 грн 00 коп. (Дві тисячі триста шістдесят п'ять гривень 00 коп), без ПДВ)

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Покупець оплачує прийнятий від Продавця товар за договірною ціною шляхом перерахування суми вартості товару на розрахунковий рахунок Продавця.

4.2. Розрахунки за товар, що є предметом даного Договору, здійснюються у безготівковому порядку грошовим переказом на рахунок Продавця протягом п'яти банківських днів з дати надходження асигнувань на рахунок платника.

4.3. Підставою для проведення розрахунків є видаткова накладна, яка являються невід'ємною частиною даного Договору.

4.4. Не прийнятий по кількості та якості товар оплаті не підлягає.

4.5. Оплата проводиться через централізовану бухгалтерію.

4.6. Продавець працює на єдиному податку.

(зазначити «на загальних умовах» або вказати інші умови оподаткування).

5. ТАРА, УПАКОВКА, МАРКУВАННЯ

5.1. Товар відпускається Продавцем Покупцю в тарі/ упаковці/ згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов та цього договору. Тара/ упаковка/ повинна забезпечувати збереження товару під час його транспортування і зберігання.

в момент отримання Товару **Покупцем** на складі **Продавця**. Приймання Товару по кількості і якості відбувається на складі **Продавця**.

6.3. При поставці Товару транспортом **Продавця** датою поставки вважається дата передачі Товару на складі **Покупця**, вказана в накладній відповідальною особою **Покупця**. Перехід ризиків на Товар відбувається в момент отримання Товару **Покупцем** на складі **Покупця**. Приймання Товару по кількості і якості відбувається на складі **Покупця** при передачі Товару експедитором **Продавця**.

6.4. Навантажувально - розвантажувальні роботи здійснюються **Продавцем** за власні кошти.

7. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

7.1. Здача – приймання товару проводиться уповноваженими представниками **Продавця** та **Покупця**.

7.2. Місце прийняття товару **Покупцем** – склад **Покупця** чи інше місце за місцем знаходження **Покупця**.

7.3. Товар вважається прийнятим за кількістю та якістю в випадку, якщо після прийняття товару його кількість та якість відповідають наданим **Продавцем** документам: накладній, сертифікату чи іншому документу якості товару.

7.4. Датою передачі товару є дата його отримання на складі **Покупця** чи іншому визначеному **Покупцем** місці. Факт отримання **Покупцем** товару повинен підтверджуватися підписом в товарній накладній посадової особи **Покупця**, уповноваженої на приймання товару.

7.5. В випадку не відповідності всього товару чи частини поставленого товару умовам по кількості та якості уповноважені представники сторін складають про це відповідний акт, який є підставою для розрахунків сторін відповідно до умов договору.

8. ПРАВО ВЛАСНОСТІ

8.1. До моменту приймання – передачі товару право власності на товар належить **Продавцю**.

8.2. Право власності на товар переходить до **Покупця** з моменту приймання товару й оформлення документів відповідно до п. 7.4 даного договору.

9. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

9.1. **Продавець** гарантує якість та надійність товару, що продається, відповідно до положень Закону України "Про захист прав споживачів".

9.2. У разі поставки неякісного товару **Продавець** повинен здійснити заміну і поставку товару належної якості протягом 14 робочих днів з дати отримання відповідної претензії від **Покупця**.

9.3. Якість товару повинна відповідати державним стандартам.

9.4. **Продавець** забезпечує **Покупця** документами, або завіреними копіями документів, які підтверджують якість товару.

9.5. Поставка товару повинна здійснюватися в упаковці, що забезпечує збереження і якість продукції при перевезенні і зберіганні.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. При затримці передачі товару **Покупцю** понад строк, визначений в п. 2.1.1 договору, **Продавець** сплачує **Покупцю** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості затриманого товару за кожен день прострочення.

10.2. У разі затримки приймання товару з вини **Покупця** останній сплачує **Продавцю** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості товару за кожен день прострочення.

10.3. За прострочення платежу **Покупець** сплачує **Продавцю** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

11. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо таке є наслідком обставин непереборної сили/ далі –форс-мажор/, які настали після укладення договору незалежно від волі сторін.

11.2. Форс-мажорними обставинами, які сторона не могла передбачити і запобігти, є такі обставини: воєнні дії, техногенні катастрофи, страйки, землетруси, повені, пожежі, епідемії, епізоотії, інші стихійні лиха або події надзвичайного характеру.

11.3. Сторона, що постраждала від таких обставин, повинна письмово в термін 5-ти робочих днів повідомити іншу сторону про виникнення, характер і можливий строк дії вказаних обставин. Форс-мажорні обставини повинні підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України чи її регіональним відділенням.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Усі спори і розбіжності, що можуть виникати між сторонами при виконанні цього договору, сторони будуть вирішувати шляхом переговорів, а у випадку не досягнення згоди – в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

13. СТРОК ДІЇ ТА ЇХ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 23 08 2022 року, а саме: до припинення оголошеного воєнного стану в Україні та продовженого Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 17.05.2022 № 341/2022 або до його скасування Указом Президента України, а в частині оплати за поставлений товар — до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань, але не пізніше 31.12.2022 року.

13.2. Договір складено та підписано в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. По одному належним чином оформленому примірнику договору знаходиться на зберіганні у кожній із сторін.

МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець:

КНП «Глухівська міська лікарня»
Глухівської міської ради
Сумська обл., м. Глухів, вул. Інститутська, 3
р/р _____
в ГУДКСУ Сумської області

Код ЄДРПОУ _____

МФО _____

Генеральний директор _____



Продавець:

Фізична особа-підприємець
Корошенко Віктор Вікторович
40034, м. Суми, просп. М. Луппи, б. 49,
кв. 42
р/р UA473375680000000026001109804
АТ «Ощадбанк»
МФО 337568
Код ЄДРПОУ 2609516050
тел. 050 307 52 93

(підпис) Корошенко В.В.

Додаток № 1
до договору № _____
від _____

СПЕЦИФІКАЦІЯ ДО ДОГОВОРУ

№ п/п	Назва	Од. вим.	Кіль-сть	Ціна за один.	Сума
1	Реєстратор А4 70 мм	шт.	5	110,00	550,00
2	Реєстратор А4 50 мм	шт.	5	110,00	550,00
3	Швидкозшивач А4 пластик	шт.	5	7,50	37,50
4	Клей-олівець Амос 15 гр	шт.	5	24,50	122,50
5	Клей ПВА з пензликом 50 мл	шт.	5	16,90	84,50
6	Лоток А4 вертикальний сітка 2 відділення	шт.	2	420,00	840,00
7	Текстмаркери в наборі 4 шт	шт.	2	57,75	115,50
8	Зошит 18 арк клітинка	шт.	10	6,50	65,00
Підсумок					2365,00
ПДВ 0%					0,00
Разом					2365,00

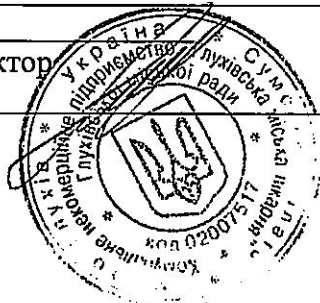
РАЗОМ (сума прописом)

Дві тисячі триста шістдесят п'ять
грн. 00 коп.

Покупець:

КНП «Глухівська міська лікарня»
Глухівської міської ради
Сумська обл.. м. Глухів, вул. Інститутська, 3
р/р _____
в ГУДКСУ Сумської області

Код ЄДРПОУ _____
МФО _____
Генеральний директор _____



Продавець:

Фізична особа-підприємець
Корощенко Віктор Вікторович
40034, м.Суми, просп. М.Луппи, 6.49,
кв.42
р/рUA473375680000000026001109804
АТ «Ощадбанк»
МФО 337568
Код ЄДРПОУ 2609516050
тел. 050 307 52 93

(підпис) 