**Додаток 3**

**до тендерної документації**

 (нова редакція)

**Проект Договору**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Львів | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** надалі іменується **«Виконавець»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та **Товариство з обмеженою відповідальністю** **«Львівенергозбут»**, надалі іменується **«Замовник»,** в особі директора Ющака Костянтина Михайловича, що діє на підставі Статуту з другого боку (надалі разом іменуються **«Сторони»**), уклали цей Договір (надалі іменується **«Договір»**) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання надавати послуги з доставки рахунків на поштові адреси побутових споживачів ТОВ «Львівенергозбут» на території м. Львова та міст Львівської області (64121100-1); послуги з доставки рахунків на поштові адреси побутових споживачів ТОВ «Львівенергозбут» на території інших населених пунктів Львівської області (смт, село, хутір) (64121100-1); послуги з доставки інформаційних матеріалів на поштові адреси побутових споживачів ТОВ «Львівенергозбут» на території м. Львова та міст Львівської області (64121100-1); послуги з доставки інформаційних матеріалів на поштові адреси побутових споживачів ТОВ «Львівенергозбут» на території інших населених пунктів Львівської області (смт, село, хутір) (64121100-1), шляхом їх вкладання до абонентських поштових скриньок, абонентських поштових шаф та абонементних скриньок (далі - Послуги), (код згідно з ДК 021:2015: 64120000-3 - Кур'єрські послуги ).

***Рахунок*** *- розрахунково-платіжний документ формату не більше А4, який може бути скріплений із застосуванням спеціального обладнання та перфорації,**на якому зазначені прізвище ім‘я по-батькові одержувача, адреса одержувача, найменування постачальника послуг (відправника), номер розрахункового рахунку, реквізити обслуговуючого банку, кількість спожитої електричної енергії, сума та інша інформація, необхідна для здійснення оплати. На рахунку можуть бути розміщені повідомлення інформаційного або рекламного характеру.*

***Інформаційний матеріал*** *- документ інформаційного та/або рекламного характеру на окремому аркуші паперу, формату не більше А4, який може бути скріплений із застосуванням спеціального обладнання та перфорації, на якому зазначені зміст самого інформаційного повідомлення або реклами, прізвище ім‘я по-батькові одержувача, адреси одержувача, найменування постачальника послуг (відправника).*

***Абонементна скринька*** *- скринька із засобами для запобігання несанкціонованому доступу, що встановлюється в об'єктах поштового зв'язку і орендується адресатом на визначений термін для одержання на його ім'я поштових відправлень, поштових переказів, періодичних друкованих видань;*

***Абонентська поштова скринька*** *- спеціальна скринька із засобами для запобігання несанкціонованому доступу, призначена для одержання адресатами простих поштових відправлень, періодичних друкованих видань, повідомлень про надходження реєстрованих поштових відправлень;*

***Абонентська поштова шафа*** *- спеціальна шафа з абонентськими поштовими скриньками із засобами для запобігання несанкціонованому доступу, яка встановлюється у під'їздах, вестибюлях житлових та адміністративних будинків для одержання адресатами простих поштових відправлень, періодичних друкованих видань, повідомлень про надходження реєстрованих поштових відправлень.*

1.2. Місце надання послуг: м. Львів та Львівська область.

1.3. Термін надання послуг: до 31 грудня 2022 року включно.

1. **СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
	1. Загальна сума цього Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\* зазначається для Виконавців платників ПДВ).
	2. Вартість послуг, які виконуватимуться за цим Договором складають:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва та опис** | **Одиниці виміру** | **Кількість послуг** | **Ціна послуги (з ПДВ\*), грн.** | **Загальна вартість послуги (з ПДВ\*), грн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** | Послуги з доставки рахунків на поштові адреси побутових споживачів ТОВ «Львівенергозбут» на території м. Львова та міст Львівської області | послуга | 105 726 |  |  |
| **2.** | Послуги з доставки рахунків на поштові адреси побутових споживачів ТОВ «Львівенергозбут» на території інших населених пунктів Львівської області (смт, село, хутір) | послуга | 1 921 254 |  |  |
| **3.** | Послуги з доставки інформаційних матеріалів на поштові адреси побутових споживачів ТОВ «Львівенергозбут» на території м. Львова та міст Львівської області | послуга | 477801 |  |  |
| **4.** | Послуги з доставки інформаційних матеріалів на поштові адреси побутових споживачів ТОВ «Львівенергозбут» на території інших населених пунктів Львівської області (смт, село, хутір) | послуга | 42135 |  |  |
| **Всього** | **2 546 916** |  |  |

(\* зазначається для Виконавців платників ПДВ)

2.3. Розрахунковим (звітним) періодом за цим Договором є період з першого по останнє число відповідного календарного місяця.

2.4. Загальна вартість наданих послуг протягом відповідного розрахункового періоду дорівнює сумі вартостей фактично наданих послуг відповідно до п. 2.2 цього Договору та підтверджується Зведеним Актом передавання-приймання наданих послуг за відповідний розрахунковий період, підписаний Сторонами та скріплений печатками (за наявності).

2.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються в безготівковій формі, в національній валюті України шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі виставлених Замовнику рахунків на оплату.

2.6. Оплата за надані Послуги здійснюється шляхом перерахування Виконавцю авансу в розмірі 30 % очікуваної вартості Послуг, що будуть надаватись у звітному місяці. Аванс розраховується на підставі інформації про очікуваний обсяг рахунків та інформаційних матеріалів, що передаватимуться в доставку у звітному місяці. Така інформація передається Замовником за 3 (три) банківських дні до дати передавання рахунків/інформаційних матеріалів, шляхом направлення повідомлення в електронному вигляді на електронну адресу представника Виконавця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Рахунки на оплату авансу надаються Виконавцем протягом 1 (одного) банківського дня з дати отримання від Замовника інформації про очікуваний обсяг доставки.

2.8. Аванс перераховується Замовником за 1 (один) банківський день до дати передавання рахунків/інформаційних матеріалів у доставку.

2.9. Остаточний розрахунок вартості наданих послуг здійснюється на підставі виставлених Замовнику Виконавцем рахунків на оплату, протягом 15 банківських днів з дня підписання Сторонами Зведеного Акту наданих послуг за відповідний розрахунковий період. . За домовленістю Сторін оплата наданих послуг може здійснюватися в інший термін.

2.10. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником за фактично надані та документально підтверджені Послуги, в тому числі у разі дострокового припинення дії Договору.

1. **ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**
	1. Рахунки/ інформаційні матеріали передаються в доставку у підрозділ Виконавця, який зазначено в Додатку № 7, окремими партіями або весь місячний обсяг одночасно.
	2. Представники Замовника інформують Представників Виконавця про кількість рахунків/інформаційних матеріалів, дату і час їх доставки не пізніше ніж за добу до запланованої дати та часу прибуття транспорту з рахунками до визначеного об’єкта Виконавця електронною поштою на адресу відповідальної особи Виконавця, яку зазначено у Додатку № 7.
	3. Рахунки/інформаційні матеріали передаються представникам Виконавця для доставки побутовим споживачам на підставі Реєстру переданих для доставки рахунків (Додаток № 1) та Реєстру переданих для доставки інформаційних матеріалів (Додаток № 2), складених в двох примірниках, в яких зазначено кількість рахунків та інформаційних матеріалів за кожним поштовим індексом.
	4. Уповноважені представники Замовника, за відсутності претензій до наданих Виконавцем Послуг, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати їх отримання підписують та скріплюють печатками надані Виконавцем Акти передавання-приймання наданих послуг з доставки або надають мотивовану відмову від підписання Актів зі строками усунення Виконавцем недоліків.
	5. За результатами звітного періоду Виконавець надає на погодження Замовнику Зведений Акт передавання-приймання наданих послуг. Замовник за відсутності претензій до наданих Виконавцем, Послуг підписує та скріплює печаткою Зведений Акт передавання-приймання наданих послуг протягом 7 (семи) робочих днів з дати його отримання, а другий примірник Акту повертає Виконавцю.
	6. Сторони призначають своїх уповноважених представників, які відповідають за порядок приймання-передачі послуг, що є предметом за цим Договором: із сторони Замовника - начальник відділу енергопостачання та тарифного планування Ребот Володимир Володимирович, тел. (032) 259-59-59 (багатоканальний), із сторони Виконавця – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Виконавець зобов’язується:

- забезпечувати доставку рахунків/інформаційних матеріалів побутовим споживачам шляхом вкладання їх до абонентських поштових скриньок, абонентських поштових шаф та абонементних скриньок протягом 5 (п’яти) робочих днів, починаючи з наступного дня від дати їх отримання;

- забезпечувати повернення на поштову адресу Замовника невручених рахунків/інформаційних матеріалів (з причини неправильного/неповного зазначення адрес одержувачів) протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх отримання для доставки за Реєстром невручених рахунків/інформаційних матеріалів з причин неправильного/неповного зазначення адрес одержувачів (Додаток № 5);

- повертати на поштову адресу Замовника невручені рахунки/інформаційні матеріали окремими пачками, розсортованими за населеними пунктами, з яких було здійснено повернення. Таке повернення рахунків окремо Замовником не оплачується;

- готувати станом на дату завершення доставки рахунків та передавати протягом 5 (п’яти) календарних днів після такої дати уповноваженим представникам Замовника, підписані та скріплені печаткою два примірники Акта передавання-приймання наданих послуг з доставки рахунків (Додаток №3) та/або Акта передавання-приймання наданих послуг з доставки інформаційних матеріалів (Додаток №4);

- готувати на підставі підписаних Актів передавання-приймання наданих послуг та передавати Замовнику не пізніше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати завершення доставки рахунків, підписані та скріплені печаткою два примірники Зведеного Акта передавання-приймання наданих послуг (Додаток № 6);

- надавати Послуги в обсягах та в терміни, передбачені цим Договором;

- при наданні послуг дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів, охорони праці, екології та пожежної безпеки;

- надавати Замовнику необхідну інформацію про хід надання послуг по Договору;

- своєчасно та правильно, із зазначенням податкових реквізитів Замовника, виписувати та реєструвати податкові накладні, розрахунки коригування до податкових накладних відповідно до вимог Податкового кодексу України (далі ПКУ). У випадку, якщо прострочення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних перевищує терміни зазначені у ст. 198.6 ПКУ Виконавець компенсовує Замовнику суму податку на додану вартість, що відображена або мала би бути відображена в податковій накладній/розрахунку коригування;

- не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману в процесі виконання цього Договору, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.2. Виконавець має право:

- ініціювати внесення змін до цього Договору в порядку, передбаченому цим Договором;

- вчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

- в односторонньому порядку достроково розірвати Договір, письмово попередивши про це Замовника у строк не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

4.3. Замовник зобов'язується:

- забезпечити сортування рахунків/інформаційних матеріалів у такому порядку: поштовий індекс, населений пункт. В межах одного населеного пункту за індексом(-ами) може бути декілька партій рахунків/інформаційних матеріалів, які передаються окремими пачками та реєстрами з відповідним сортуванням;

- вчасно оплатити надані Послуги.

 4.4. Замовник має право:

- зменшити обсяг закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника та виробничої необхідності. Оплата наданих Послуг, в разі такого зменшення, здійснюється Замовником за фактично надані та документально підтверджені Послуги.

- ініціювати внесення змін до цього Договору в порядку, передбаченому цим Договором;

- в односторонньому порядку достроково розірвати Договір, письмово попередивши про це Замовника у строк не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

-використовувати рекламні площі на рахунках/інформаційних матеріалах для рекламування власних послуг, розміщення реклами партнерів, просування партнерських програм/проектів з участю Замовника, інформування споживачів про послуги та канали сплати за них, тарифи, спеціальні пропозиції/акції тощо;

- здійснювати моніторинг якості доставки Виконавцем рахунків/ інформаційних матеріалів з першого дня після закінчення їх доставки;

- формувати електронний реєстр усних звернень споживачів та результатів моніторингу, щодо якості доставки та передавати Виконавцю на електронну адресу: для розгляду причин не доставки та усунення виявлених недоліків.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
	2. У випадку порушення Замовником п.4.3 Договору в частині неякісного сортування рахунків/інформаційних матеріалів та подачі їх Виконавцю, у межах від 20 % до 50% від заявленого Замовником місячного обсягу - термін доставки таких рахунків/інформаційних матеріалів може бути автоматично продовжено на 1(один) робочий день. У випадку порушення Замовником п.4.3 Договору в частині неякісного сортування рахунків/інформаційних матеріалів та подачі їх Виконавцю, у розмірі понад 50% від заявленого Замовником місячного обсягу - термін доставки таких рахунків може бути автоматично продовжено на термін, що не може перевищувати 2(два) робочих дні.
	3. У разі порушення строків доставки рахунків/інформаційних матеріалів з вини Виконавця, Виконавець за вимогою Замовника сплачує неустойку у розмірі 0,1% від вартості не наданих (неналежно наданих) послуг, за кожний день прострочення, а за прострочення виконання зобов’язання понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) % вказаної вартості.
	4. У разі прострочення Замовником строку оплати за фактично надані послуги, Замовник за вимогою Виконавця сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від вартості несплаченого платежу, за кожний календарний день прострочення, але не більше 1 (одного) % несплаченого платежу.
	5. При виконанні цього Договору Виконавець зобов'язаний своєчасно та правильно, із зазначенням податкових реквізитів Замовника, виписувати та реєструвати податкові накладні, розрахунки коригування до податкових накладних відповідно до вимог Податкового кодексу України.
	6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання обов’язків за цим Договором.
2. **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

6.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та уникнути.

6.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, прояви тероризму), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

6.4. Не вважаються випадком форс-мажорних обставин відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.

6.5. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. Належним доказом обставин, зазначених у п. 6.3, та строку їх дії служать довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами місцевої (за місцем форс-мажорних обставин) державної адміністрації.

6.6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов’язана письмовим повідомленням невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв’язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

6.7. Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

6.8. Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов’язку, визначеного у п. 6.6 цього Договору.

6.9. Якщо у зв’язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим, і така неможливість триває протягом 15 календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв’язку письмової заяви про це іншій Стороні, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. При цьому Сторони зобов’язуються у термін 15 робочих днів з дня отримання письмового повідомлення провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

6.10.Наслідки припинення цього Договору, в тому числі його одностороннього розірвання, на підставі п. 6.9 цього Договору, визначаються у відповідності до чинного законодавства України.

1. **ПОРЯДОК РОЗГЛЯДАННЯ СПОРІВ І ПІДСУДНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Всі спори, пов’язані із цим Договором, його укладанням, або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

1. **ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості наданих Послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

8.3 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

8.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Виконавця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

1. **ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

9.1. Зміни, доповнення до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності).

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

9.5. Розірвання договору в односторонньому порядку з ініціативи Замовника, в порядку передбаченому п. 4.4. Договору оформлення відповідних додаткових угод не потребує.

9.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**10. ІНШІ УМОВИ**

 10.1. Замовник підтверджує, що він має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених п. 136.1 статті 136 Податкового кодексу України. Виконавець підтверджує, що він має статус в платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.2. Цей Договір набуває чинності з « » \_\_\_\_\_\_\_2022 року та діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині розрахунків до повного виконання зобов‘язань.

 10.3. Дія Договору припиняється:

 — за згодою Сторін;

 — з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

 10.4. Істотними умовами цього договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

 10.4.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

 Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуги. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

10.4.2. покращення послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі*.* Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості  за умови, що така зміна не призведе до зміни послуг, які надаються та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики послуги.

10.4.3 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Споживача), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

10.4.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

10.4.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення. Ціна Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

10.4.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*.* Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

 10.4.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.

10.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі»;

укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі»;

укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі», крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

10.6. Замовник та Виконавець мають право в односторонньому порядку розірвати договір у порядку, передбаченому п.4.2. та п.4.4. Договору.

10.7. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін.

10.8. Розірвання договору не звільняє від виконання усіх інших зобов’язань та відповідальності їх порушення.

10.9. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

10.10. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.11. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на адреси, зазначену в розділі 12 Договору.

10.12. Представники Сторін, уповноважені на укладання даного Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.13. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємними частинами Договору є наступні додатки:

Додаток №1 – Зразок. «Реєстр переданих для доставки рахунків».

Додаток №2 – Зразок. «Реєстр переданих для доставки інформаційних матеріалів».

Додаток №3 – Зразок. «Акт передавання-приймання наданих послуг з доставки рахунків».

Додаток №4 – Зразок. «Акт передавання-приймання наданих послуг з доставки інформаційних матеріалів».

Додаток№5 – Зразок. «Реєстр не вручених рахунків/інформаційних матеріалів з причин неправильного/неповного

зазначення адрес одержувачів».

Додаток №6 – Зразок. «Зведений акт передавання-приймання наданих послуг».

Додаток №7 – «Підрозділ Виконавця, в якому здійснюється передача рахунків/інформаційних матеріалів у доставку».

Додаток № 8 – «Перелік адміністративно-територіальних одиниць (населених пунктів) Львівської області – місць надання послуг, кількість та строк надання послуг».

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

 **Виконавець: Замовник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 **Додаток № 1** до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.

**Зразок**.

«Реєстр переданих для доставки рахунків»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **РЕЄСТР** **переданих для доставки рахунків №\_\_\_\_\_\_\_**за розрахунковий період \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року період доставки з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Поштовий індекс населеного пункту доставки | Кількість рахунків  | Кількість аркушів |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |
| Всього |  |  |

 |
|   |  |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

 **Виконавець: Замовник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 **Додаток № 2** до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Зразок.** «Реєстр переданих для доставки інформаційних матеріалів»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЄСТР** **переданих для доставки інформаційних матеріалів №\_\_\_\_\_\_\_** за розрахунковий період \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року період доставки з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Поштовий індекс населеного пункту доставки | Кількість інформаційних матеріалів | Кількість аркушів |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |
| Всього |  |  |

 |
|  |  |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

 **Виконавець: Замовник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Додаток № 3 д**о Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Зразок. «**Акт передавання-приймання наданих послуг з доставки рахунків»

**АКТ**

**передавання-приймання наданих послуг з доставки рахунків**

у період з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

 Ми, що нижче підписалися, уповноважений представник від Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Посада, ПІБ),* з одного боку, уповноважений представник від Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Посада, ПІБ),* з другого боку, підписали цей Акт передавання-приймання наданих послуг з доставки рахунків побутовим споживачам за договором від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, про нижче наведене.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування відділення  | Відомості про доставку | У абонементну скриньку/абонентську поштову скриньку, абонентську поштову шафу | Всього |
| у місті | у смт, селі, хуторі |  |
|  | Доставлено (шт.) |  |  |  |
| Уповноважений представник від Замовника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. | Уповноважений представник Від Виконавця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавець:** |   | **Замовник:** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |

 **Додаток № 4** до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Зразок.** Акт передавання-приймання наданих послуг з доставки інформаційних матеріалів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** **передавання-приймання наданих послуг з доставки інформаційних матеріалів**у період з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ рокуМи, що нижче підписалися, уповноважений представник від Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Посада, ПІБ),* з одного боку, уповноважений представник від Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Посада, ПІБ),* з другого боку, підписали цей Акт передавання-приймання наданих послуг з доставки інформаційних матеріалів побутовим споживачам за договором від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, про нижче наведене.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування відділення  | Відомості про доставку | У абонементну скриньку/абонентську поштову скриньку, абонентську поштову шафу | Всього |
| у місті | у смт, селі, хуторі |  |
|  | Доставлено (шт.) |  |  |  |
| Уповноважений представник від Замовника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. | Уповноважений представник Від Виконавця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. |

 |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Виконавець: Замовник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Додаток №5** до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Зразок.** Реєстр не вручених рахунків/інформаційних матеріалів з причини неправильного/неповного зазначення адрес одержувачів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЄСТР****не вручених рахунків/інформаційних матеріалів з причини неправильного/неповного зазначення адрес одержувачів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Відділення зв’язку | Кількість рахунків/інформаційних матеріалів | Кількість аркушів |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | Разом: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавець:** |   | **Замовник:** |
|  |  |  |

 **Додаток №6** до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р

**Зразок.** Зведений акт передавання – приймання наданих послуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗВЕДЕНИЙ АКТ** **передавання – приймання наданих послуг** за період \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ та ТОВ «Львівенергозбут» (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом – Сторони (кожен окремо – Сторона), цим Зведеним актом приймання-передачі наданих послуг за договором від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджують наступне.1. Виконавець передав, а Замовник прийняв наступні послуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | Кількість од. | Вартість (без ПДВ), грн. | Загальна вартість (без ПДВ), грн. |
| 1 | Послуги з доставки рахунків на поштові адреси побутових споживачів у місті Львові та містах Львівської області |  |  |  |
| 2 | Послуги з доставки рахунків на поштові адреси побутових споживачів у інших населених пунктах Львівської області |  |  |  |
| 3 | Послуги з доставки інформаційних матеріалів на поштові адреси побутових споживачів у місті Львові та містах Львівської області |  |  |  |
| 4 | Послуги з доставки інформаційних матеріалів на поштові адреси побутових споживачів у інших населених пунктах Львівської області |  |  |  |
| Всього без ПДВ |  |
| ПДВ 20 % |  |
| Всього з ПДВ |  |

2. Загальна вартість наданих Послуг за цим Актом складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(грн. з ПДВ).3. Підписанням цього Акту Сторони підтверджують факт належного надання Послуг Виконавцем відповідно до умов Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від “\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р..4. Замовник не має претензій до Виконавця стосовно наданих Послуг, вказаних у п. 1 цього Акту. 5. Цей Акт, складено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавець:** |   | **Замовник:** |
|  |  |  |

 |

 **Додаток №7** до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р

**Підрозділ Виконавця, в якому здійсюється передача рахунків/інформаційних матеріалів у доставку.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва підрозділу | Адреса підрозділу | Уповноважена особа(П.І.Б., посада) | Контактні дані уповноваженої особи (телефон, електронна пошта |
|  |  |  |  |  |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 **Додаток № 8** до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р

**Перелік адміністративно-територіальних одиниць (населених пунктів) Львівської області – місць надання послуг, кількість та строк надання послуг (доставки рахунків)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва районів та містЛьвівської області** | **Вид адміністративно-територіальної одиниці та кількість послуг з доставки рахунків**  | **Загальна кількість послуг до 31 грудня 2022 року включно** |
| **міста** | **Інші населені пункти (смт, село, хутір)** |
| **Дрогобицький** | 0 | 130650 | 130650 |
| **Золочівський** | 306 | 223194 | 223500 |
| **Львівський** | 0 | 560160 | 560160 |
| **Самбірський** | 6420 | 269706 | 276126 |
| **Стрийський** | 47046 | 348564 | 395610 |
| **Червонградський** | 36 | 165552 | 165588 |
| **Яворівський** | 47844 | 209940 | 257784 |
| **Львів** | 4074 | 13488 | 17562 |
| **Борислав** | 0 | 0 | 0 |
| **Червоноград** | 0 | 0 | 0 |
| **Трускавець** | 0 | 0 | 0 |
| **Всього** | **105 726** | **1 921 254** | **2 026 980** |

**Перелік адміністративно-територіальних одиниць (населених пунктів) Львівської області – місць надання послуг, кількість та строк надання послуг (доставки інформаційних матеріалів )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва районів та містЛьвівської області** | **Вид адміністративно-територіальної одиниці та кількість послуг з доставки інформаційних матеріалів**  | **Загальна кількість послуг до 31 грудня 2022 року включно** |
| **міста** | **Інші населені пункти (смт, село, хутір)** |
| **Дрогобицький** | 29641 | 2683 | 32324 |
| **Золочівський** | 18880 | 4623 | 23503 |
| **Львівський** | 27881 | 11504 | 39385 |
| **Самбірський** | 23269 | 5539 | 28808 |
| **Стрийський** | 44959 | 7768 | 52727 |
| **Червоноградський** | 12675 | 3460 | 16135 |
| **Яворівський** | 17267 | 4310 | 21577 |
| **Львів** | 257122 | 2248 | 259370 |
| **Борислав** | 12786 | 0 | 12786 |
| **Червоноград** | 25360 | 0 | 25360 |
| **Трускавець** | 477801 | 0 | 7961 |
| **Всього** | **477 801** | **42 135** | **519 936** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виконавець:** |  | **Замовник:** |
|  |  |  |