**Додаток 2**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**І. Інформація про учасника:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника** |  |
| **Місцезнаходження / місце проживання** |  |
| **Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер** |  |
| **Основний поточний рахунок (номер рахунку, найменування банку, МФО)** |  |
| **Інші рахунки (валюта і номер рахунку, найменування банку, МФО)** |  |
| **Номер телефону / телефаксу** |  |
| **e-mail (адреса електронної пошти в разі наявності)** |  |

1. Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами закупівлі та вимогами Замовника, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

**ІІ. Інформація про процедуру закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупівлі** |  |
| **Номер і дата оприлюдненого оголошення** |  |

**ІІІ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Найменування предмету закупівлі, запропонованого учасником.** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одну одиницю (з ПДВ), грн.** | **Сума****загальна (з ПДВ), грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна пропозиції (грн.)** |  |
| **в т.ч. ПДВ (грн.)** |  |

**Всього сума з ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописом)*

*(У ВИПАДКУ КОЛИ УЧАСНИК НЕ Є ПЛАТНИКОМ ПДВ, ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ВАРТІСТЬ БЕЗ ПДВ**)*

Примітка. *До цінової пропозиції повинні бути прикладені: розрахунок договірної ціни та кошторисні розрахунки, що входять до складу договірної ціни (об’єктні та локальні кошториси, розрахунок загально виробничих витрат, підсумкова відомість ресурсів, розрахунок прибутку та адміністративних витрат).*

1. Ознайомившись з технічними вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника наданням послуг відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю, в разі визнання нас переможцем, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір між Замовником та Переможцем буде підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої Переможцем в Аукціоні.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма вимогами проведення процедури закупівлі, визначеними в Умовах.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені у вимогах до учасників.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 мп