

ДОГОВІР № 1 / 2237 /22-ЖБ
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З УТРИМАННЯ БУДИНКІВ І СПОРУД
ТА ПРИБУДИНКОВИХ ТЕРИТОРІЙ

м. Харків

«09» грудня 2022

КП «Жилкомсервіс», в особі директора Мальованого Геннадія Олексійовича, що діє на підставі Статуту, (далі-Управитель), з однієї сторони, і Державна митна служба України, в особі Харківської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Харківської митниці Герасимова Юрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Харківську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 (далі-Споживач), власник (наймач/орендар) житлового приміщення, розташованого за адресою: **вул. Чичибабіна, буд. 7, кв. 6, м. Харків, 61058 (загальною площею 94,9 м², житловою площею 74,2 м²)**, з другої сторони, уклали цей договір про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій про нижченаведене (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Керуючись Законом України від 14.05.2015 № 417- VIII «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Управитель зобов'язується забезпечити надання послуг з утримання спільного майна багатоквартирного будинку № 7, кв. 6 по вул. Чичибабіна в м. Харкові, який знаходиться у господарському віданні Управителя, а Співвласник зобов'язується відшкодувати витрати на утримання спільного майна багатоквартирного будинку, вартість яких визначена відповідним рішенням виконавчого комітету або скорегована у порядку, встановленому законом.

1.2. Надання послуг з утримання спільного майна багатоквартирного будинку здійснюється шляхом укладення відповідних договорів з виконавцями послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

1.3. Перелік послуг з утримання спільного майна багатоквартирного будинку визначається на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 11.05.2018 № 318 «Про коригування тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади м. Харкова», та відповідно до встановленого тарифу.

1.4. Щомісячний розмір витрат на утримання спільного майна багатоквартирного будинку (далі по тексту – витрат), що підлягає відшкодуванню визначається та змінюється відповідно до рішень органів місцевого самоврядування «Про встановлення тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій» або шляхом коригування розміру витрат на утримання спільного майна багатоквартирного будинку у випадках зміни основних складових витрат в порядку, встановленому ст. 632 та ст. 652 ЦК України.

2. ОПЛАТА СПОЖИВЧИХ ПОСЛУГ

2.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Оплата послуг здійснюється Споживачем не пізніше 15 числа місяця, що настає за розрахунковим, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Управителя.

2.2. Щомісячна вартість послуг з утримання будинків складає:

- з 01.01.2022 року по 28.02.2022 року - **234 грн. 40 коп.**, у т.ч. ПДВ 20%;
- з 01.03.2022 року по 31.05.2022 року – **00 грн. 00 коп.** на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради Харківської області від 08.06.2022 року № 163;
- з 01.06.2022 року по 30.06.2022 року – **200 грн. 90 коп.**, ПДВ не передбачений;
- з 01.07.2022 року по 31.12.2022 року – **160 грн. 10 коп.**, ПДВ не передбачений.

2.2.1. Загальна сума по Договору складає: за період з **01.01.2022 року по 28.02.2022 року - 468 грн. 80 коп.**, у т.ч. ПДВ 20%; за період з **01.06.2022 року по 31.12.2022 року – 1 161 грн. 50 коп.** ПДВ не передбачений. (ДК 021:2015 - 70330000-3 «Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах»).

2.3. Обсяги закупівлі: 1 послуга, строк надання послуг з 01.01.2022 року по 31.12.2022 року.

2.4. За несвоєчасне внесення плати із Споживача стягується пеня у розмірі 0,1 % від суми заборгованості за кожен день прострочки платежу.

2.5. У випадку зміни тарифу на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, Управитель в односторонньому порядку змінює ціну Договору, про що письмово повідомляє Споживача протягом 30 днів з моменту прийняття нового тарифу. У письмовому повідомленні повинно бути обов'язково зазначено: підставу зміни ціни Договору; вартість послуг на 1м², відповідно до нового тарифу; вартість послуг по Договору та загальний розмір щомісячного платежу; дату набрання чинності новим тарифом.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Споживач має право на:

- 1) забезпечення вчасно та відповідної якості послугами згідно із законодавством;
- 2) усунення Управителем виявлених недоліків у наданні послуг у строки, встановлені законодавством;
- 3) відшкодування збитків, заподіяних його майну та/або приміщенню, якщо ця шкода була спричинена внаслідок неналежного надання послуг у порядку, встановленому законодавством;
- 4) своєчасне отримання інформації від Управителя про перелік складових послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;
- 5) перевірку кількісних та якісних показників надання послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

3.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги в установлені Договором строки;
- 2) своєчасно інформувати Управителя про виявлення несправності в інженерних мережах, конструктивних елементах житлових приміщень;
- 3) дотримуватися правил пожежної, газової, електробезпеки та санітарних норм;
- 4) забезпечувати доступ до мереж, арматури, розподільних систем та іншого обладнання представників Управителя за наявності в них відповідного посвідчення:
 - для ліквідації аварій - цілодобово;
 - для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5) у разі несвоєчасного внесення платежів за послуги сплачувати пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості за кожен день прострочки платежу;
- 6) проводити за власні кошти ремонт житлових приміщень;
- 7) своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з власної вини;
- 8) дотримуватися вимог житлового, містобудівного та іншого законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
- 9) своєчасно проводити підготовку житлових приміщень та технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

3.3. Управитель має право:

- 1) вимагати від Споживача дотримання вимог правил експлуатації житлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) доступ в приміщення за згодою Споживача для усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного і профілактичного огляду, а у разі аварій, якщо це необхідно для врятування життя людей або майна, несанкціонованого (без отримання згоди Споживача) доступу в приміщення в порядку, передбаченому ст. 17 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;
- 3) нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством України і Договором;

4) вимагати від Споживача своєчасного проведення робіт щодо усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості цих робіт.

3.4. Управитель зобов'язаний:

- 1) забезпечувати вчасно та відповідної якості надання виконавцями послуг згідно із законодавством України;
- 2) надавати Споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік складових послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;
- 3) забезпечувати утримання внутрішньобудинкових мереж в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вжити своєчасних заходів до ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень у наданні послуг у строки, встановлені законодавством України;
- 4) розглядати у визначений законом строк претензії та скарги Споживача;
- 5) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинків, квартир, приміщень;
- 6) забезпечувати своєчасну підготовку будинків і технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені в розмірі 0,1 % від суми заборгованості за кожен день прострочки платежу;
- 3) порушення зобов'язань, встановлених Договором і законодавством.

4.2. Управитель несе відповідальність за:

- 1) неналежне забезпечення Споживача послугами, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню Споживача, шкоди його життю чи здоров'ю - шляхом відшкодування збитків;
- 2) порушення зобов'язань, встановлених Договором і законодавством.

5. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. У разі порушення Управителем умов Договору Споживачем та представником Управителя складається акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду порушення, кількісних і якісних показників послуг тощо.

Представник Управителя повинен з'явитися на виклик Споживача для підписання акта-претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів після отримання повідомлення Споживача.

У разі неприбуття представника Управителя у визначений Договором строк або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії, останній вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживача.

5.2. Акт-претензія подається Управителю, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

5.3. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, тощо), яка унеможливило надання відповідної послуги відповідно до умов Договору.

6.2. Факт виникнення обставин, обумовлених у п.6.1 даного Договору, повинен підтверджуватися документом Торгово-промислової палати області, в якій ці обставини мали місце.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладання та діє до « 31 » грудня 2022 року. У порядку, визначеному ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що умови

цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме з «01» січня 2022 року.

7.2. Договір може бути розірваний достроково у разі: переходу права власності чи користування (оренди) на житлове приміщення, ліквідації суб'єктів господарювання або Управителя.

7.3. У випадках, передбачених пунктом 7.2, Сторона, яка має намір розірвати Договір, повинна не пізніше ніж за 15 днів письмово повідомити про такі зміни іншу Сторону. При наявності письмового повідомлення про розірвання Договору, на підставах визначених у п. 7.2, укладення додаткової угоди до Договору не потрібно.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. Споживач є неприбутковою бюджетною організацією.

8.2. Цей Договір укладається відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості), наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 25.04.2022 № 75 «Про затвердження Переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні)» (зі змінами).

8.3. Істотні умови цього Договору можуть змінюватись з підстав, визначених у п. 19 Особливостей із зазначенням конкретних причин, що вносяться, з посиланням на відповідну підставу/пункт, вищезазначеної норми закону.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

10. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН УПРАВИТЕЛЬ: СПОЖИВАЧ:

КП «Жилкомсервіс»

Юр. адреса: 61052, м. Харків
вул. Конторська, 35
о/р № 1000435272
Р/р UA093071230000026001010172139
Банк ПАТ «БАНК ВОСТОК», м. Дніпро
код ЄДРПОУ 34467793

тел. 0675312867

kantselyariya@zhks.kharkov.ua

Державна митна служба України

Юр. адреса: 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська
11-Г,
тел. (044) 481-18-65
E-mail: post@customs.gov.ua
Код ЄДРПОУ: 43115923
р/р 868201720343100001000101079
в ДКС України МФО: 820172
від імені якої діє Харківська митниця
61003, м. Харків, вул. Короленка 16-Б
Факс: 731-31-13. телефон 731-37-30
Код ЄДРПОУ 44017626
ДКСУ м. Київ
МФО 820172
р/р UA 768201720343100001000111250
р/р UA 198201720343191001200111250
р/р UA 278201720313201001201111250

Начальник Харківської митниці

Директор

Г.О. Мальований

Ю.В. Герасимов

М.П.

М.П.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. Visible signatures include 'Ю.В. Герасимов' and 'Г.О. Мальований'. There are also several handwritten notes and stamps, including 'М.П. УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ' and 'М.П. ХАРКІВ'.