

ДОГОВІР №50=0218/57
на виконання робіт (послуг) з метрології
(для бюджетних організацій)

м. Миколаїв

15.04.22

ДП "Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації", названий в подальшому «Виконавець», в особі начальника відділу приймання та обліку ЗВТ Короткої Катерини Володимирівни, що діє на підставі довіреності №07-05/17 від 04.01.2022р. з однієї сторони, та «Замовник»: КНП "Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг" Миколаївської обласної ради названий в подальшому «Замовник», в особі в.о. директора Лариси КОЛОМІЄЦЬ що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом «Сторони» уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується протягом дії Договору виконати метрологічні роботи (послуги) відповідно до п. 1.2. Договору, а Замовник — прийняти і оплатити такі роботи (послуги) на умовах цього Договору.

1.2 Найменування метрологічних робіт (послуг):

за кодом ДК 021:2015-50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, виробувальних і контрольних пристроїв

Повірка водолічильників крильчастих DN 15...20 горизонтального та вертикального розміщення при одночасній повірці - до 5 одиниць (усіх типів) _____ - 1 шт.

Повірка водолічильників крильчастих DN 15...20 горизонтального та вертикального розміщення при одночасній повірці - до 5 одиниць (усіх типів) _____ - 1 шт.

1.3 «Виконавець» здійснює метрологічні роботи (послуги) згідно Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» і відповідно до чинної нормативної документації на всі види метрологічних робіт (послуг).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ)

2.1 Вартість по виконанню метрологічних робіт (послуг) складає 443,40 грн. (Чотириста сорок три гривні 40 копійок), у тому числі ПДВ 73,90 грн.

2.2 Оплата за надання послуг здійснюється Замовником після підписання акту здачі-приймання послуг протягом десяти банківських днів з дати виставлення рахунку-фактури, з обов'язковою вказівкою номеру та дати рахунку-фактури в платіжних документах.

2.3 Вартість робіт (послуг) формується на підставі узгоджених графіків періодичної повірки законодавчо регульованих ЗВТ (далі – графіки ЗВТ) та визначається відповідно до Постанови КМУ від 28.10.2015 № 865 «Про затвердження Порядку оплати робіт і послуг з проведення оцінки відповідності законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки вимогам технічних регламентів, повірки зазначених засобів, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт і послуг».

2.4 Вартість метрологічних робіт (послуг) за цим Договором складається з вартості окремих робіт (послуг), які визначаються відповідно до діючих на момент підписання договору цін «Виконавця» на виконання метрологічних робіт (послуг).

2.5 При наданні послуг з виїздом до «Замовника» вартість робіт (послуг) визначається з урахуванням додаткових витрат (проживання, витрати на відрядження) з урахуванням транспортних послуг, що включають в себе доставку еталонів, метрологічного обладнання та транспортування персоналу, що надає послуги з вимірювання з визначення метрологічних характеристик. За умови, коли послуги надаються у декілька етапів, допускається оплата кожного етапу окремо.

2.6 Ціни на послуги можуть змінюватись при зміні нормативно-правових актів, що їх регулюють, і приймаються Сторонами до виконання.

2.7. Згідно п.201.1 Податкового кодексу України, Виконавець повинен скласти податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом строку визначеного Податковим кодексом України.

Електронний документообіг між Сторонами здійснюватиметься виключно з використанням електронного цифрового підпису та обміном засобами електронного зв'язку з використанням спеціального програмного забезпечення формування податкових документів «MEDOC». Адреса електронної пошти для обміну : «Замовника» - moerdp-buh@ukr.net; «Виконавця» — buh@ncsms.com.ua

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 «Замовник» зобов'язаний:

- своєчасно надавати ЗВТ на повірку згідно узгоджених графіків (при відсутності графіків ЗВТ «Замовник» подає ЗВТ на повірку з урахуванням міжповірочних інтервалів та у встановлених законодавством випадках (після ремонту, тощо);
- надавати ЗВТ «Виконавцю» укомплектованими, разом з необхідними допоміжними пристроями та, за вимогою «Виконавця», експлуатаційними документами, свідоцтвами про попередню повірку або державну метрологічну атестацію;

- здійснювати своєчасну оплату послуг згідно до виставлених Виконавцем рахунків-фактур;

- при виконанні робіт (послуг) у «Замовника», Замовник зобов'язаний провести працівникам Виконавця інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та забезпечити умови для надання послуг, у т.ч. оформлення необхідних дозволів та своєчасний доступ «Виконавця» на територію підприємства;

- при виконанні робіт (послуг) у «Замовника», Замовник зобов'язаний надати право використання «Виконавцем» під час проведення робіт з повірки ЗВТ еталонів, допоміжних ЗВТ та допоміжного обладнання, які належать «Замовнику» таких робіт;

3.2. «Замовник» зобов'язаний отримати ЗВТ від «Виконавця» протягом 15 робочих днів після закінчення повірки.

Телефон «Замовника» для отримання sms-повідомлення +380 _____, електронна адреса _____.

3.3 При здійсненні повірки ЗВТ у «Замовника» останній повинен забезпечувати умови проведення повірки згідно «Порядку проведення повірки законодавчо регульованих ЗВТ, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів», затвердженого наказом Мінекономрозвитку України № 193 від 08.02.2016, в заплановані терміни.

3.4 При отриманні ЗВТ з повірки, «Замовник» повинен мати два екземпляри актів здачі-приймання виконаних робіт (послуг), оформлені належним чином. При відсутності оформлених актів – ЗВТ з повірки не видаються.

3.5 «Замовник» забезпечує своєчасне і у відповідному стані надання ЗВТ на повірку згідно з узгодженим графіком та листів - заявок, а також їх одержання після повірки в лабораторіях ДП «Миколаївстандартметрологія».

3.6 «Виконавець» зобов'язаний:

- забезпечити виконання робіт (послуг) з повірки ЗВТ протягом не більше 15 робочих днів з моменту надання ЗВТ (за винятком ЗВТ, тривалість повірки яких перевищує даний термін) та оформити результати повірки згідно вимог «Порядку проведення повірки законодавчо регульованих ЗВТ, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів», затвердженого наказом Мінекономрозвитку України № 193 від 08.02.2016.

3.7 «Виконавець» забезпечує своєчасне і якісне виконання робіт (послуг).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

4.1 У випадку повного чи часткового невиконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2 За порушення терміну надання робіт (послуг) з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості несвоєчасно виконаних робіт (послуг), за кожен день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня.

4.3. За порушення строку, який передбачено п. 3.2. Договору, «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню в розмірі 0,1 % від вартості виконаних робіт (послуг), за кожен день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня.

4.4 За несвоєчасну оплату вартості виконаних робіт (послуг) Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 % від вартості несплаченої суми за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховується пеня.

4.5 Всі спори, що можуть виникати з приводу цього Договору Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів. Якщо Сторонам не вдається вирішити спір шляхом переговорів, спір підлягає розгляду в Господарському суді, у порядку встановленому законодавством України.

4.6 Відповідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року №2297-VI Сторони дають згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації здійснення договірної діяльності. До того ж Сторони зобов'язуються не розголошувати персональні дані третім особам, що стали відомі у зв'язку із здійсненням такої діяльності, крім випадків передбачених законодавством України. Надання копії даного договору у складі тендерної документації на Prozorro не є розголошенням персональних даних третім особам..

4.7. Сторони погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадку, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1 Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з зазначених у Договорі зобов'язань за умови настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус або інші обставини, які не дають Стороні належним чином виконати зобов'язання за Договором і які не залежать від Сторін, якщо вони виникнуть після набуття чинності даного Договору. Якщо одна з вищевказаних обставин прямо спричинить несвоєчасність виконання Договору, строки будуть продовжені на термін рівний тривалості даних обставин.

Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) засвідчують Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати, які видають сертифікат про такі обставини.

6. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі – керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

6.2. Виконавець гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Виконавця.

6.3. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1 У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

одна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій особі без письмової згоди другої сторони.

7.3 Договір набуває чинності з дати підписання і діє до 31.12.2022 року.

7.4. Виконавець залишає за собою право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника письмово за п'ять календарних днів до дня розірвання.

7.5 Сторони домовились у 10 денний термін повідомляти про зміни поштових, юридичних та банківських реквізитів.

7.6 Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

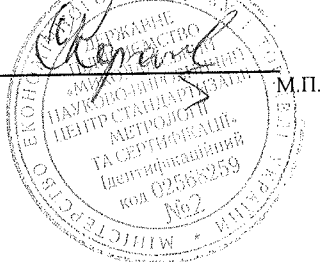
8 РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ДП "Миколаївський науково-виробничий центр
стандартизації, метрології та сертифікації"
ЄДРПОУ: 02568259, ІПН: 025682514041

Р/р: UA293052990000026006041705695, в АТ КБ
"Приватбанк", МФО: 305299
54003, м. Миколаїв, вул. 5 Слобідська, будинок 2А,
(0512) 40-94-20

Начальник відділу приймання та обліку ЗВТ



М.П.

К.В. Коротка

ЗАМОВНИК

КНП "Миколаївський обласний центр паліативної
допомоги та інтегрованих послуг" Миколаївської
обласної ради

ЄДРПОУ: 32884704, ІПН:

Р/р: UA153052990000026007011702746 в АТ КБ

"Приватбанк", МФО: 305299

UA683266100000026008053258797 в ПАТ КБ

"Приватбанк", МФО: 326610

вул. Потьомкінська, 138-Б, м. Миколаїв

В.о. директора



М.П.

Л. Коломісць

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
до договору № 50=0218/57 від 15.04.2022

N	Код	Код ДКПП	Найменування послуг	Од.	К-сть послуг	К-сть ЗВТ	Договірна ціна, грн	Сума без ПДВ, грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	03014-пр-01	71.20	Повірка водолічильників крильчастих DN 15...20 горизонтального та вертикального розміщення при одночасній повірці - до 5 одиниць (усіх типів)	шт.	1	1	184,75	184,75
2	03014-пр-01	71.20	Повірка водолічильників крильчастих DN 15...20 горизонтального та вертикального розміщення при одночасній повірці - до 5 одиниць (усіх типів)	шт.	1	1	184,75	184,75
Витрати на відрядження								
Транспортні послуги								
За терміновість								
Разом без ПДВ, грн								369,50
ПДВ, грн								73,90
Всього з ПДВ, грн								443,40

Всього на суму Чотириста сорок три гривні 40 копійок

ВИКОНАВЕЦЬ

ДП "Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації"
ЄДРПОУ: 02568259, ІПН: 025682514041

Р/р: UA293052990000026006041705695, в АТ КБ "Приватбанк", МФО: 305299
54003, м. Миколаїв, вул. 5 Слобідська, будинок 2А, (0512) 40-94-20

Начальник відділу приймання та обліку ЗВТ



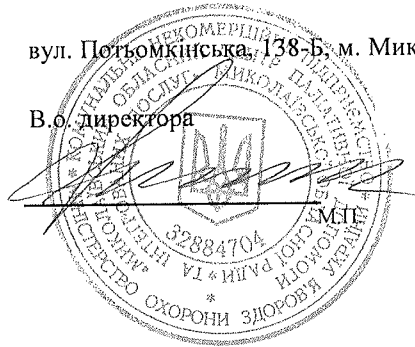
К.В. Коротка

ЗАМОВНИК

КНП "Миколаївський обласний центр паліативної допомоги та інтегрованих послуг" Миколаївської обласної ради
ЄДРПОУ: 32884704, ІПН:
Р/р: UA153052990000026007011702746 в АТ КБ "Приватбанк", МФО: 305299
UA683266100000026008053258797 в ПАТ КБ "Приватбанк", МФО: 326610

вул. Потьомкінська, 138-Б, м. Миколаїв

В.о. директора



Л. Коломієць