

Відділ урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в м. Луцьку, в особі начальника Відділу Петюка Олега Євгенійовича, який діє на підставі Положення (надалі - Виконавець), з однієї сторони, та Навсаявно-кретарієвський центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області

в особі наставника центру Шмиги Сергія Антоновича

який діє на підставі Статуту

(надалі - Замовник), з другої сторони, надалі разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за дорученням Замовника зобов'язується виконувати роботу по доставці кореспонденції, яка містить службову інформацію і має грифт "обмежене використання" для службового користування" (надалі - відправлення) Замовника, а Замовник зобов'язується сплачувати вказані послуги в порядку, визначеному розділом 5 Договору.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСЛУГ

2.1 Виконавець забезпечує доставку відправлень Замовника на адресу одержувачів по м. Луцьку, до обласних центрів України.

2.2 Приймання відправлень буде здійснюватись у приміщенні Виконавця в робочі дні тижня з 9⁰⁰ до 13⁰⁰ та з 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

2.3 В необхідних випадках приймання відправлень буде здійснюватись у приміщенні Замовника з 9.00 до 13.00 та з 14.00 до 16.00 в робочі дні тижня за Замовленням, зробленим напередодні, з виїздом військовослужбовця урядового фельд'єгерського зв'язку автотранспортом Виконавця.

2.4. Замовлення здійснюється по телефону або факсом за тел. 0332 (75-08-67).

2.5. Строк доставки відправлень по території України від Замовника до одержувача встановлюється в межах 3 (трьох) діб (не враховуючи день приймання відправлення Виконавцем, а також вихідні і святкові дні).

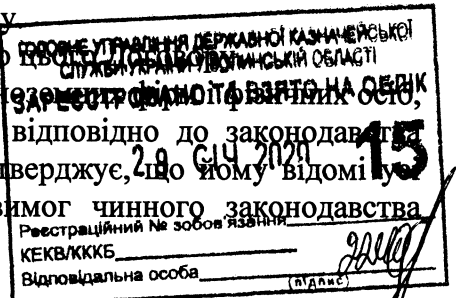
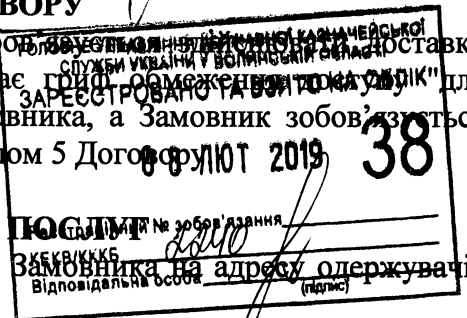
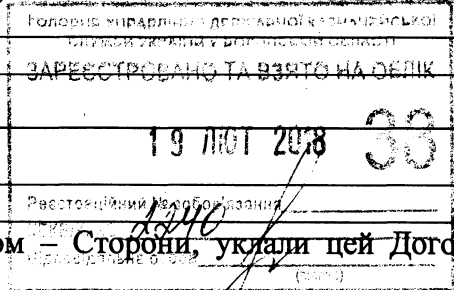
3. ВИМОГИ ДО ВІДПРАВЛЕНЬ

3.1. Упаковка відправлень повинна забезпечувати збереження вкладеного і виключати доступ до нього.

3.2. На відправлення, які передаються Виконавцю, Замовник виписує три примірники реєстру встановленої форми, що є Додатком №2 до цього Договору. Перший та другий примірники реєстру подаються разом з відправленнями Виконавцю, а третій, з підписом і печаткою Виконавця, залишається у Замовника. При оформленні реєстру Замовник повинен обов'язково вказувати номер цього Договору.

3.3. Вимоги до відправлень визначені у Додатку №3 до цього Договору.

3.4. Пересилці не підлягають відправлення на адресу іноземних фізичних осіб, а також предмети і речовини, заборонені для пересилання відповідно до законодавства України. Шляхом підписання цього Договору, Замовник підтверджує, що йому відомі усі предмети і речовини заборонені до пересилання згідно вимог чинного законодавства України.



4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Прийняти відправлення Замовника відповідно до пункту 2.2, 2.3 та розділу 3 цього Договору.

4.1.2. Доставити відправлення Замовника до пункту призначення в строк, передбачений пунктом 2.5. цього Договору.

4.1.3. Під час доставки відправлень Замовника забезпечити їх збереження та конфіденційність вмісту.

4.2 Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Оформити відправлення відповідно до пунктів 3.1. – 3.4. цього Договору та Додатку №3 до цього Договору.

4.2.2. Оплатити рахунки за фактично надані послуги протягом 10 робочих днів після їх отримання.

4.2.3. Забезпечити безперешкодний доступ озброєного військовослужбовця урядового фельд'єгерського зв'язку до виділеного приміщення Замовника для вручення та прийому відправлення. Підставою допуску є особисте службове посвідчення.

4.2.4. Під час укладення цього Договору надати Виконавцю перелік осіб, уповноважених на здачу/приймання відправлень від імені Замовника у випадку зміни цих осіб, письмово повідомляти про це Виконавця. Перелік повинен містити дані документів, що посвідчують особу (паспорт, службове посвідчення тощо). У випадку приймання відправлень в приміщеннях Виконавця та/або підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України із використанням транспортних засобів Замовника, надати Виконавцю перелік таких транспортних засобів із вказанням державного реєстраційного номера.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. У разі несвоечасної оплати рахунків, через 10 робочих днів після отримання Замовником письмового попередження, тимчасово призупинити надання послуг до погашення заборгованості.

4.3.2. У випадку систематичного невиконання Замовником умов Договору, зокрема п. 4.2.2. Договору, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника не менше як за 10 днів до запланованої дати розірвання.

4.3.3. Змінювати тарифи на послуги, письмово попереджуючи Замовника не менше як за 10 днів до дати їх зміни. У випадку отримання протягом 10 днів з моменту отримання нових Тарифів від Замовника письмової відмови, Виконавець має право призупинити надання послуг за цим Договором та у випадку недосягнення згоди між Сторонами протягом 1 місяця, розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

4.3.4. Залучати підрозділи урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України для належного виконання умов цього Договору.

4.3.5. У випадках передбачених чинним законодавством та в присутності представників Замовника та/або компетентних органів, Виконавець має право перевірити вміст вкладеного у відправленні. За результатами перевірки складається Акт, який підписується усіма особами в присутності яких здійснювалась перевірка.

4.3.6. У випадку виявлення спроби пересилання Замовником відправлення на адресу іноземних фірм і фізичних осіб та/або предметів або речовин, заборонених для пересилання відповідно до законодавства України, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір попередивши Замовника за 5 календарних днів до запланованої дати розірвання.

4.3.7. В односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 30 днів до запланованої дати розірвання.

4.4 Замовник має право:

4.4.1. При відсутності заборгованості в односторонньому порядку відмовитись від надання послуг, письмово попередивши про це Виконавця не менше ніж за 30 днів до запланованої дати розірвання.

5. ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

5.1. Замовник сплачує послуги передбачені цим Договором згідно з Тарифами на платні послуги, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1) за виставленими рахунками за фактично надані послуги.

5.2. У разі несвоєчасної оплати рахунків (протягом 10 банківських днів після їх отримання) Замовник сплачує пеню в розмірі 0,1 % від вартості неоплачених послуг за кожну добу затримки, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої в період прострочки.

5.3. Припинення надання послуг Замовнику не звільняє останнього від оплати заборгованості.

5.4. Вартість послуг за цим Договором становить 146,00 грн. (сто сорок шість грн.) гривень.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за належне та своєчасне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Виконавець несе відповідальність:

- за збереження відправлень, за кількість місць, вказаних в реєстрі цілісність упаковки (оболонки), печаток (пломб) Замовника з моменту прийому відправлень у встановленому порядку від Замовника і до моменту передачі у встановленому порядку за призначенням.

6.3. Замовник несе відповідальність:

- за дотримання вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 736 стосовно забезпечення вимог до режиму безпеки приміщення, що гарантує збереження кореспонденції при її прийомі та відправленні;

- за правильність оформлення та адресування відправлення і супровідних документів;

- за вміст відправлення відповідно до п.3.4. цього Договору, оформлення відправлення відповідно до вимог, передбачених Додатком №3 до цього Договору;

- за несвоєчасне інформування Виконавця про зміни в реєстраційних відомостях;

- за упаковку відправлення, яка повинна відповідати характеру вкладеного, умовам пересилки, враховувати період перебування у дорозі, виключати можливість пошкодження вкладеного при транспортуванні і доступу до нього без пошкодження упаковки, а також псуванню чи нанесенню будь-якої шкоди іншим відправленням.

6.4. Виконавець не несе відповідальності (в т.ч. матеріальної):

- за втрату або пошкодження прийнятих відправлень, що виникли в результаті настання форс-мажорних обставин;

- за вміст відправлення, в тому числі, за вкладені Замовником відправлення предмети та речовини, заборонені до пересилання відповідно до вимог чинного законодавства України;

- за повну цінність вкладеного, якщо упаковка, печатки (пломби) Замовника не порушено і доступу до вкладеного не було;

- за шкоду, яка трапилась через властивості предметів, що відправляються Замовником;

- у випадках навмисних дій Замовника, які призвели до пошкодження або втрати відправлень;

- у випадках арешту чи конфіскації відправлень правоохоронними органами або в разі проведення уповноваженими представниками правоохоронних органів слідчих дій, пов'язаних з вмістом вкладеного.

6.5. У випадку встановлення вини Замовника, він несе цивільно-правову відповідальність за всі пошкодження нанесені іншим відправленням або їх втрату, які сталися внаслідок відправлення Замовником предметів або речовин, заборонених для пересилання відповідно до законодавства України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок (непереборна сила) такі як надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.3. Сторона, для якої виникли обставини, що унеможливають виконання зобов'язань, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.4. Настання непереборної сили має бути засвідчено відповідною установою Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом чи установою, що визначений чинним в Україні законодавством.

7.5. При виникненні форс-мажорних обставин, які унеможливають повне або часткове виконання зобов'язань за Договором, виконання умов Договору продовжується на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.6. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитись від подальшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором, про що будь-яка Сторона повідомляє іншу шляхом направлення письмової заяви. У такому випадку жодна зі Сторін не вимагатиме від другої компенсації можливих збитків.

8. ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

8.1. Усі спірні питання, які можуть виникнути під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У випадку, коли Сторони не знаходять можливості дійти до спільного рішення шляхом переговорів, спірні питання мають бути вирішені відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2018 року. Якщо за один місяць до завершення терміну дії Договору жодна зі Сторін не буде вимагати його припинення Договір вважатиметься продовженим на попередніх умовах на кожен наступний рік.

9.2. Договір автоматично припиняє свою дію, якщо упродовж одного року Замовник жодного разу не скористався послугами Виконавця.

9.3. Сторони мають право розірвати Договір у випадку невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань, про що письмово повідомляють іншу Сторону. Договір вважається розірваним через 10 днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. Інформація, яка надійде до однієї із Сторін в результаті спільної діяльності і може спричинити шкоду другій Стороні, повинна зберігатися як конфіденційна. Виконавець і Замовник зобов'язуються вжити всіх заходів, які перешкоджають розголошенню такої інформації.

9.5. Договір складений українською мовою на п'яти аркушах у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9.6. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за згодою обох Сторін та оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору (крім випадків зміни Тарифів).

Перелік Додатків:

Додаток №1 - Тарифи на платні послуги, що надаються Головним управлінням та підрозділами УФЗ Держспецзв'язку.

Додаток №2- Типова форма реєстру відправлень.

Додаток №3 - Вимоги до відправлень

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Відділ урядового фельд'єгерського зв'язку
Державної служби спеціального зв'язку та
захисту інформації України в м. Луцьку

Волинська область, м. Луцьк, проспект
Відродження, буд. 2
(юридична адреса)

Волинська область, м. Луцьк, проспект
Відродження, буд. 2
(фактична адреса)

тел. 0332 – 75-08-67
тел. бухгалтерії - 0332 – 75-03-91
факс - 0332 – 75-00-83

№ 31253277103879

в Державній казначейській службі
України
(назва банку)

МФО 820172 ЄДРПОУ 05433146

Свідоцтво про реєстрацію платника

ПДВ №

Інд. податковий номер

E-mail: ufz_lutsk@dsszzi.gov.ua



Начальник

ЗАМОВНИК:

Навчально-методичний центр
цивільного захисту та безпеки
життєдіяльності Волинської області
(повна назва)

Волинська область, м. Луцьк
проспект Героїв, буд. 14
(юридична адреса)

Волинська область, м. Луцьк
проспект Героїв, буд. 14
(фактична адреса)

тел. 0332 - 75-14-99
тел. бухгалтерії - 72-06-95
факс - 75-14-99

р № 35229255004298

в Державній казначейській
службі України м. Київ
(назва банку)

МФО 820172 ЄДРПОУ 09959690

Свідоцтво про реєстрацію платника

ПДВ №

Інд. податковий номер

E-mail: nauchkolyn@mns.gov.ua



С.А. Шлегель

15 лютого 2018 р.

Висновок
Служба
Служба

Додаток № 1
до Договору № 11/18
від «23» 01 2018 р.

Тарифи
на платні послуги, що надаються
підрозділами УФЗ Держспецзв'язку

1. Тарифи на послуги із доставки кореспонденції юридичних осіб з прийманням у приміщенні підрозділів УФЗ Держспецзв'язку.

НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГИ	ТАРИФ
- для вручення в межах міста за кожен повний і неповний кілограм одного відправлення	47,00 грн.
для вручення в межах України за кожен повний і неповний кілограм одного відправлення	57,00 грн.

2. Тарифи на послуги із приймання кореспонденції юридичних осіб працівниками підрозділів УФЗ Держспецзв'язку в приміщенні замовника за його заявою

НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГИ	ТАРИФ
без використання автотранспортних засобів підрозділів УФЗ Держспецзв'язку	39,00 грн.
з використанням автотранспортних засобів підрозділів УФЗ Держспецзв'язку	89,00 грн.

3. У разі організації спеціального фельд'єгерського маршруту за межі обласного центру (міста дислокації підрозділу УФЗ Держспецзв'язку) пов'язані з цим фактичні витрати сплачуються замовником додатково.

* Усі тарифи розраховані без урахування податку на додану вартість, який стягується додатково.

ВИКОНАВЕЦЬ:
Начальник Відділу
УФЗ Держспецзв'язку в м. Луцьку



О.Є.Петюк

ЗАМОВНИК:
Українська РНК ЧЗ на
Технічної області



С.Шенга

на відправлення, що направляється через

ГУ та підрозділи урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку

Відправник: _____
(найменування установи)

Договір № _____ Спецдозвіл № _____ дійсний до _____ 20__ р.

[illegible]

Всього _____ відправлень « ____ » _____ 20__ р.

(прописом)

М.П.

Підпис відправника _____

Прийнято відправлень _____

« » 20 р. ГОДИН ХВИЛИН

Підпис експедитора _____

Виконавчий
Навчальник В.Дідук
УОЗ Держспецшкола в м. Луцьку

О.Є.Петюк

ЗАМОВНИК:

Всесоюзный институт
Химической промышленности
ХИМУЧЗ ма
РПД Восточной области

C. A. Muecke

Додаток № 3
до Договору № 11/18
від «23» 01 2018 р.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

до оформлення та адресування несекретних відправлень

1. Види відправлень, їх гранична вага та розміри

1.1. Усі відправлення залежно від вкладення, упаковки та ваги поділяються на пакети, посилки та відправлення у дерев'яних або металевих ящиках.

1.2. Гранична вага та розміри відправлень, які приймаються ГУ та підрозділами УФЗ, наведено в таблиці.

Таблиця

Гранична вага та розміри відправлень				
№	Види відправлень	Вага, кг	Розміри, мм	
			мінімальні	максимальні
1.	Пакети	2	110x150	50x250x350
2.	Посилки:			
	- коробка в оболонці з крафту	10	50x100x150	450x450x450
	- в оболонці з тканини (мішку, спеціальній сумці)	10	50x100x150	450x450x450
	- у рулоні циліндричної форми	10	діаметр 50, довжина 100	діаметр 150, довжина 1500
3.	Відправлення з у дерев'яних або металевих ящиках	70	50x100x150	400x400x1000

2. Оформлення пакетів

2.1. Після вкладення у конверт документів усі клапани повинні бути надійно заклеєні.

По лінії склеювання усіх клапанів проставляються відтиски мастичної печатки "Для пакетів" або наклеюються паперові наклейки з відбитком печатки "Для пакетів" при цьому відбиток печатки повинен відповідати найменуванню відправника, зазначеному на адресному боці пакета.

Паперова наклейка повинна бути виготовлена з тонкого паперу, який не розшаровується (зразок оформлення наведено в малюнку 1, 2). Розмір паперової наклейки повинен бути більшим, ніж діаметр відбитка печатки, на 3–4 міліметри.

2.2. Пакети вагою більше ніж 1 кілограм додатково перев'язуються навхрест суцільним міцним шпагатом, кінці якого опечатуються так, щоб не можливо було його зняти без пошкодження упаковки та відтисків печаток (зразок оформлення наведено в малюнку 3).

2.3. Несекретна пакетна кореспонденція може направлятися у конвертах європейського зразка.

2.4. Несекретні пакети не прошиваються.

3. Оформлення посилок

3.1. Оформлення посилок у картонних коробках

При необхідності направлення великої кількості документів вони можуть розміщуватись у картонній коробці, яка при оформленні посилки обгортається в крафт (міцний суцільний відрізок паперу). Клапана по лінії склеювання кожні 80 мм опечатуються паперовими наклейками з відтиском мастичної печатки "Для пакетів". Паперові наклейки повинні бути накладені так, щоб їх неможливо було зняти без пошкодження відтисків або оболонки.

Посилки повинні бути перев'язані навхрест міцним суцільним шпагатом (кордовою ниткою). Кінці перев'язі шпагату опечатуються паперовою наклейкою з відтиском мастичної печатки "Для пакетів" (зразок оформлення наведено в малюнку 4).

3.2. Оформлення посилок у мішках

Після вкладення документів до мішка його горловина збирається у складки (гармошку), потім навколо неї робляться два оберти шпагатом, кінці якого зав'язується одним тугим вузлом: після цього одним кінцем шпагату прошивається зібрана горловина мішка нижче обертів зав'язки, потім цим же кінцем шпагату із зворотної сторони прошивається вище обертів зав'язки; далі кінці шпагату зав'язуються подвійним вузлом і пропускаються через отвори бирки з адресним ярликом, удруге зав'язуються подвійним вузлом і опечатуються сургучевою печаткою, яка накладається в поглиблення на зворотній стороні бирки (зразок оформлення наведено в малюнку 5).

Для того, щоб кореспонденція, укладена в мішок, не переміщувалась у ньому, прошивання мішка повинно робитись ближче до вкладення. Відстань від вузла прошивання до краю горловини мішка повинна бути не менше ніж 80 мм.

Посилки можуть також упаковуватись у мішки, які мають у верхній частині горловини металеві люверси. У цьому разі шпагат пропускається через усі отвори (люверси), зав'язується подвійним вузлом, а далі кінці шпагату зав'язуються подвійним вузлом і пропускаються через отвори бирки з адресним ярликом, удруге зав'язуються подвійним вузлом і опечатуються сургучевою печаткою, яка накладається в поглиблення на зворотній стороні бирки або свинцевою пломбою. Відстань між свинцевою пломбою і вузлом зав'язування не повинна перевищувати 10 мм.

3.3. Оформлення посилок у спеціальній сумці

У разі відправлення цінних відправлень вони можуть вкладатися у спеціальну сумку. Спеціальна сумка – це мішок або кейс, який забезпечує схоронність цінних відправлень і запобігає їй несанкціонованому відкриттю (малюнок 6).

Спеціальна сумка виготовляється з міцного матеріалу – брезенту, який попередньо просочується спеціальними хімічними засобами для запобігання загоряння і промокання. Шви спеціальної сумки виконуються армованими нитками й обробляються кіперною стрічкою подвійним простроченням, що захищає з'єднання виробу від розриву.

Спеціальна сумка має спеціальну планку із замком. Замок обладнаний механізмом для пломбування сумки за допомогою трижильного шпагату або металевого дроту, й свинцевою пломбою з використанням пломбінатора (або пломбіру) у вигляді спеціальних кліщів.

Спеціальна планка і замок спеціальної сумки виготовляються з оцинкованої сталі товщиною 1 міліметр.

При пакуванні відправлень в спеціальних сумках можуть використовуватись сертифіковані пристрої індикації несанкціонованого доступу.

3.4. Оформлення посилок у рулоні циліндричної форми

Рулони, незалежно від ваги та розмірів, повинні бути упаковані в оболонку із тканини і мати стержень з твердого матеріалу (зразок оформлення наведено в малюнку 8).

4. Оформлення посилок у дерев'яних та металевих ящиках

4.1. Вимоги до матеріалів

Кожна зі сторін посилок у дерев'яних ящиках повинна бути виготовлена з суцільної фанери або сухих струганих щільно підігнаних одна до одної дощок без наскрізних сучків.

Металеві ящики повинні бути зварними, з кришками, замками, і мати ручки для транспортування та невеликі дужки для опломбовування. Адресна бирка прив'язується до ящика крученим шпагатом (зразок оформлення наведено в малюнку 9).

Дерев'яні або металеві ящики в які упаковується техніка, повинні приховувати контури та вид вкладеного. Фанерні ящики повинні виготовлятися з фанери товщиною не менше 6 мм.

4.2. Оформлення посилок у дерев'яних ящиках

Посилки в дерев'яних ящиках повинні перев'язуватись навхрест міцним (крученим) шпагатом або суцільним м'яким дротом діаметром не менше 1 мм. Кінці перев'язування пропускаються в отвори на відстані 15-20 мм від кожного ребра ящика. У місцях схрещення перев'язування робляться вузли, а місця схрещення дроту двічі скручуються.

Кінці шпагату посилки припечатуються сургучевою печаткою відправника до однієї зі сторін в спеціальне заглиблення (не більше 5 мм), а кінці дроту опломбовуються свинцевою пломбою.

Дерев'яні (фанерні) ящики, сторони яких скріплено за допомогою шипів, а кришку прибито цвяхами, а також ящики вагою до 20 кг з кришками, які мають зовнішні завіси та шурупи, перев'язуються дротом або шпагатом. Ящики вагою більше 20 кг повинні окантовуватись по периметру бокових сторін ящика на відстані 30 мм від краю суцільною металевою стрічкою, закріпленою цвяхами. Її кінці, виведені на кришку ящика, а також ділянка стрічки, яка проходить по дну ящика, прошиваються дротом, захвачуючи при цьому кришку, дно та бокові сторони ящика, і опломбовуються.

Зазначені упаковки можуть окантовуватись металевою стрічкою по периметру посередині ящика. При цьому кінці стрічки виводяться у верхній кутку адресної сторони і опломбовуються, охоплюючи кришку ящика.

Ящики, які мають суцільну міцну кришку, внутрішні або заклепані завіси, а по краях кришки і корпусу внутрішні дужки для опломбовування, металевою стрічкою можуть не окантовуватись. Ящики повинні мати міцні ручки для перенесення, а вагою більше 50 кг – пристосування для механізованого вантаження.

Адреса та інші необхідні дані на посилках, ящиках зазначаються на одній зі сторін посилки (ящику) або на адресному ярлику, який кріпиться на фанерній бирці.

На адресному ярлику або на зворотній стороні бирки обов'язково робиться напис, якою пломбою опломбовано посилку, засвідчується підписом відправника та скріплюється печаткою "Для пакетів" (зразок оформлення наведено в малюнку 7).

Наприклад: "Посилку опломбовано пломбою № ДСК/12".

4.3. Особливості опечатування

Дерев'яні, фанерні та металеві ящики опломбовуються свинцевими пломбами або сургучевими печатками, таким чином, щоб виключити можливість доступу до вкладення без пошкодження пломб (відтисків сургучевих печаток), а також забезпечувати цілісність цих печаток і пломб при транспортуванні (зразки оформлення наведено в малюнку 10).

У разі наявності дужки для опломбовування на металевих ящиках, вони можуть опечатуватись сургучевими печатками. У цьому випадку адресна бирка прив'язується до ящика крученим шпагатом (зразок оформлення наведено в малюнку 7).

5. Порядок нанесення реквізитів

На адресній стороні пакетів, посилок, відправлень у дерев'яних, металевих ящиках або на адресному ярлику – проставляються такі реквізити:

- у правому верхньому куті проставляється гриф важливості відправлення або позначка, підпис особи, яка вклала документи у відправлення, скріплений печаткою "Для пакетів";

- у лівому верхньому куті пишеться найменування підприємства, установи, організації відправника, його місцезнаходження (точна адреса);

- у правому нижньому куті пишеться найменування підприємства, установи, організації одержувача, його місцезнаходження (точна адреса);

- у лівому нижньому куті пишуться реєстраційні номери вкладених документів.

Адреса та інші написи на пакети наносяться друкарським способом або чітко та розбірливо пишуться чорнилами чи кульковою ручкою (чорнила та паста повинні бути чорного, синього або фіолетового кольору).

Забороняється наклеювати на пакети наклейки з адресами та іншими написами.

Найменування одержувачів/відправників та їх адреси, повинні писатись без скорочень, українською мовою.

Адреса пишеться у такій послідовності: назва держави (при направленні за межі України) населеного пункту, вулиці та номер будинку. Далі вказується найменування одержувача (відправника).

Кореспонденція може адресуватись за умовним найменуванням "Військова частина".

Наприклад:

м. Київ, військова частина А – 3260, командиру частини.

Забороняється скорочувати слова "Військова частина", "Командиру частини", "Начальнику частини".

Відправлення, реєструються відправником в реєстрі у двох-трьох примірниках. Реквізити вказані на адресній стороні пакетів (посилок), зазначаються у відповідних графах реєстру, засвідчуються підписом відправника та скріпляються печаткою "Для пакетів".

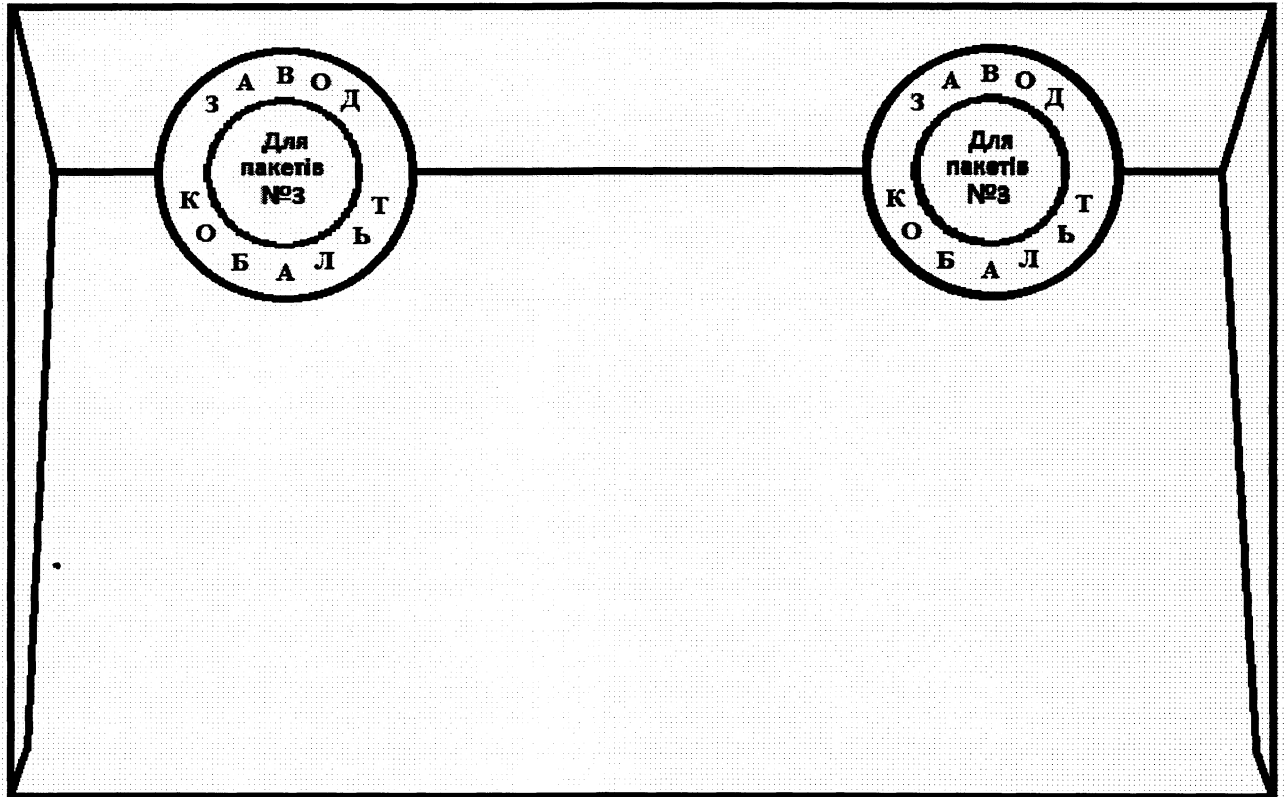
При адресуванні кореспонденції каналами Міжурядового фельд'єгерського зв'язку всі написи на відправленнях повинні наноситись російською мовою.

Обмін дипломатичною поштою між державними установами, з одного боку та представництвами України за кордоном з другого, здійснюється через МЗС України та не може бути відправлена в інший спосіб.

6. Відправлення, заборонені для пересилання

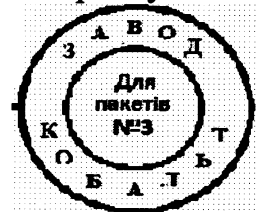
Для пересилки урядовим фельд'єгерським зв'язком не приймаються відправлення:

- оформлені з порушенням вимог цих Вимог;
- з неповними адресами чи назвами одержувача або такі, що мають виправлення, незавірені підписом та печаткою відправника "Для пакетів";
- адресовані на житлові або приватні будинки, квартири, торговельні центри або базари;
- адресовані на номери абонентських поштових скриньок;
- з пошкодженою оболонкою;
- з відтисками печаток (пломб), які не відповідають найменуванню відправника;
- з нечітким відтиском печатки (пломби), опечатані паперовими наклейками, виготовленими типографічним способом або ж на копіювальній техніці;
- відправлення із вкладенням, забороненим чинним законодавством.
- якщо в адресі одночасно зазначено умовне і дійсне найменування військової частини або з'єднання, до складу якого вона входить;
- якщо правильність зазначеного на кореспонденції грифу секретності завірена відтиском мастичної печатки "Для пакетів" з дійсним найменуванням військової частини, а в зворотній адресі зазначено умовне найменування "Військова частина" (або навпаки).



Звідки:
м. Львів, вул. Сонячна, 7
Завод «Кобальт»

Для службового користування
Конвертував $\wp \delta \epsilon \alpha$

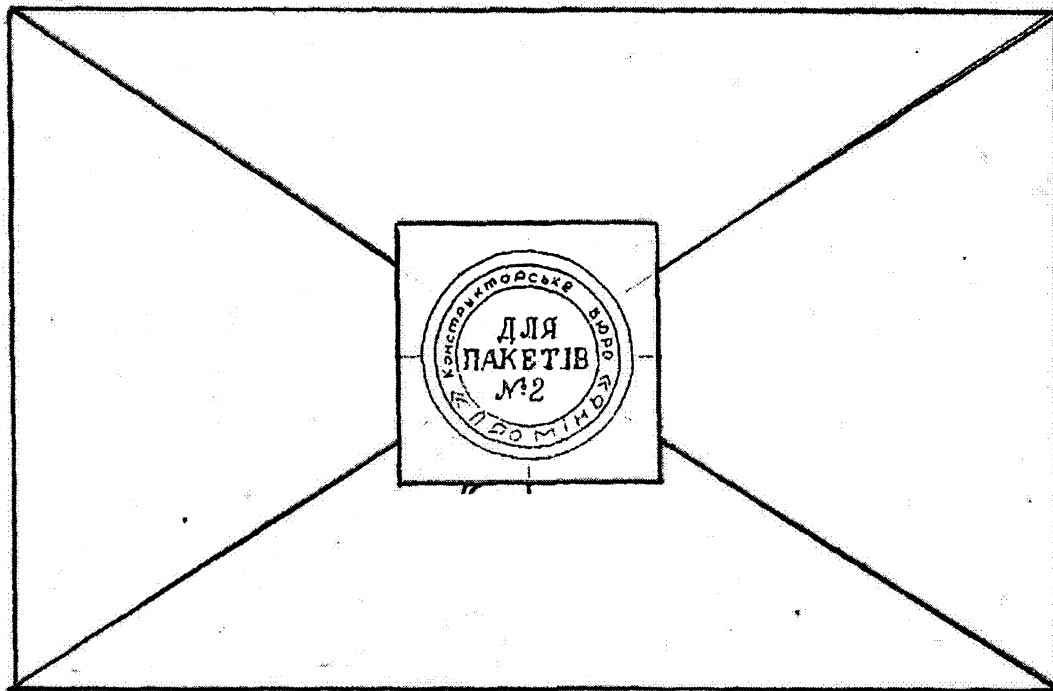


№ 63, 64(ДСК)

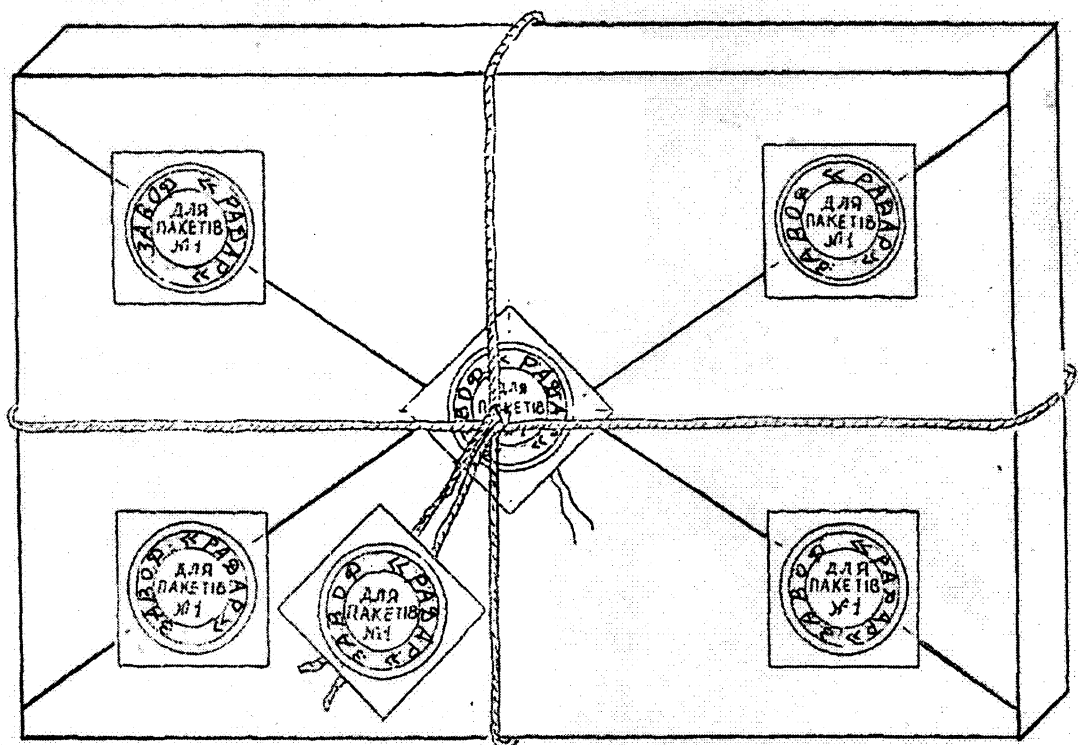
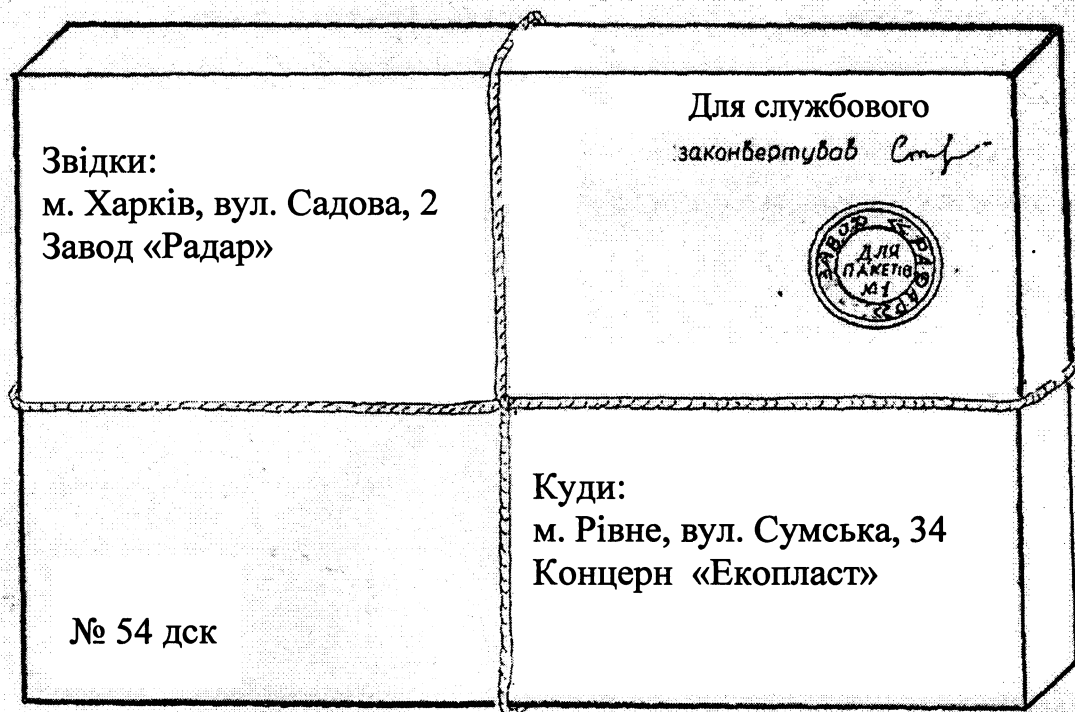
Куди:
м. Житомир,
вул. Л. Українки, 12
ТОВ «АНІТА»

Малюнок 1
Оформлення пакета, опечатаного відтиском мастичної печатки "Для пакетів"

Звідки: м. Суми, вул. Супруна, 12 Конструкторське бюро «Промінь»	ДСК законвертував <i>Леп</i>	
№ 37(ДСК)	Куди: м. Одеса, вул. Діденка, 28 ТОВ «Захисні системи»	

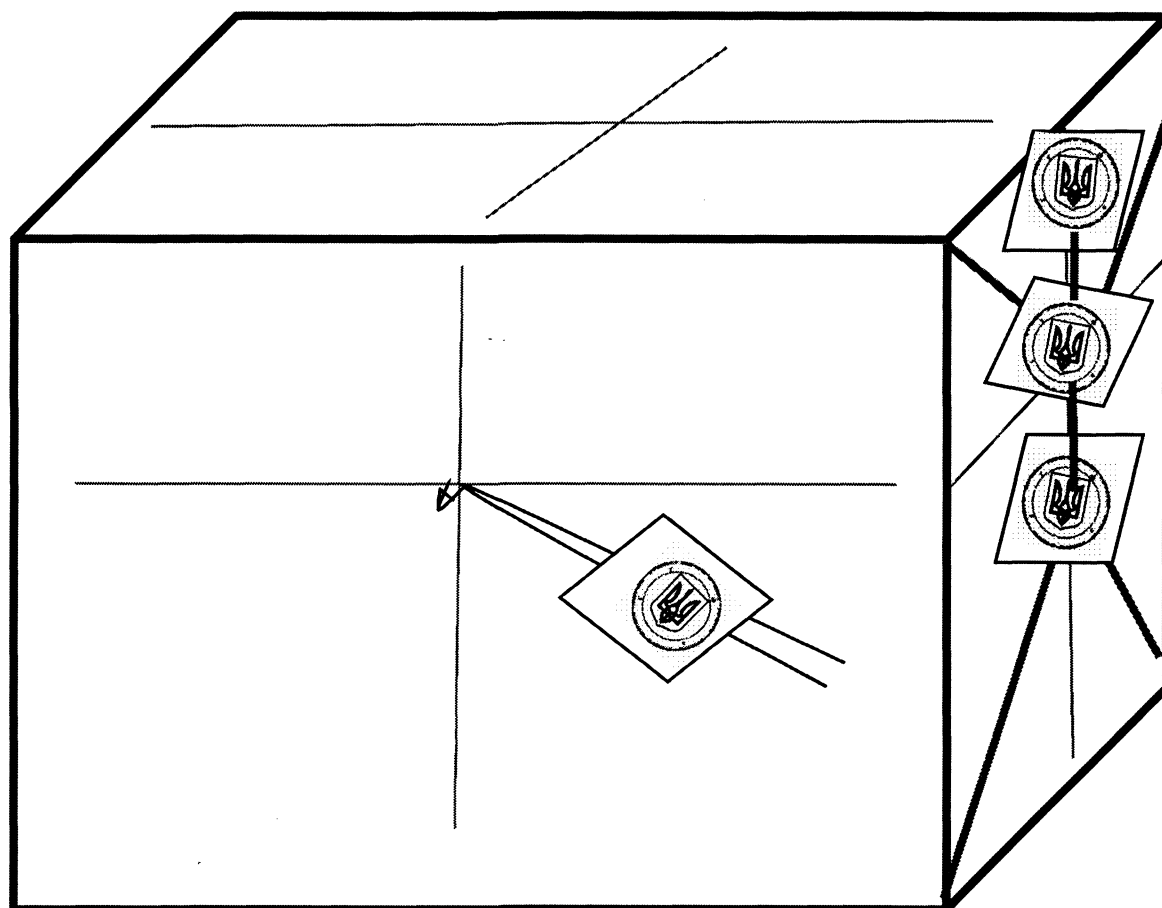
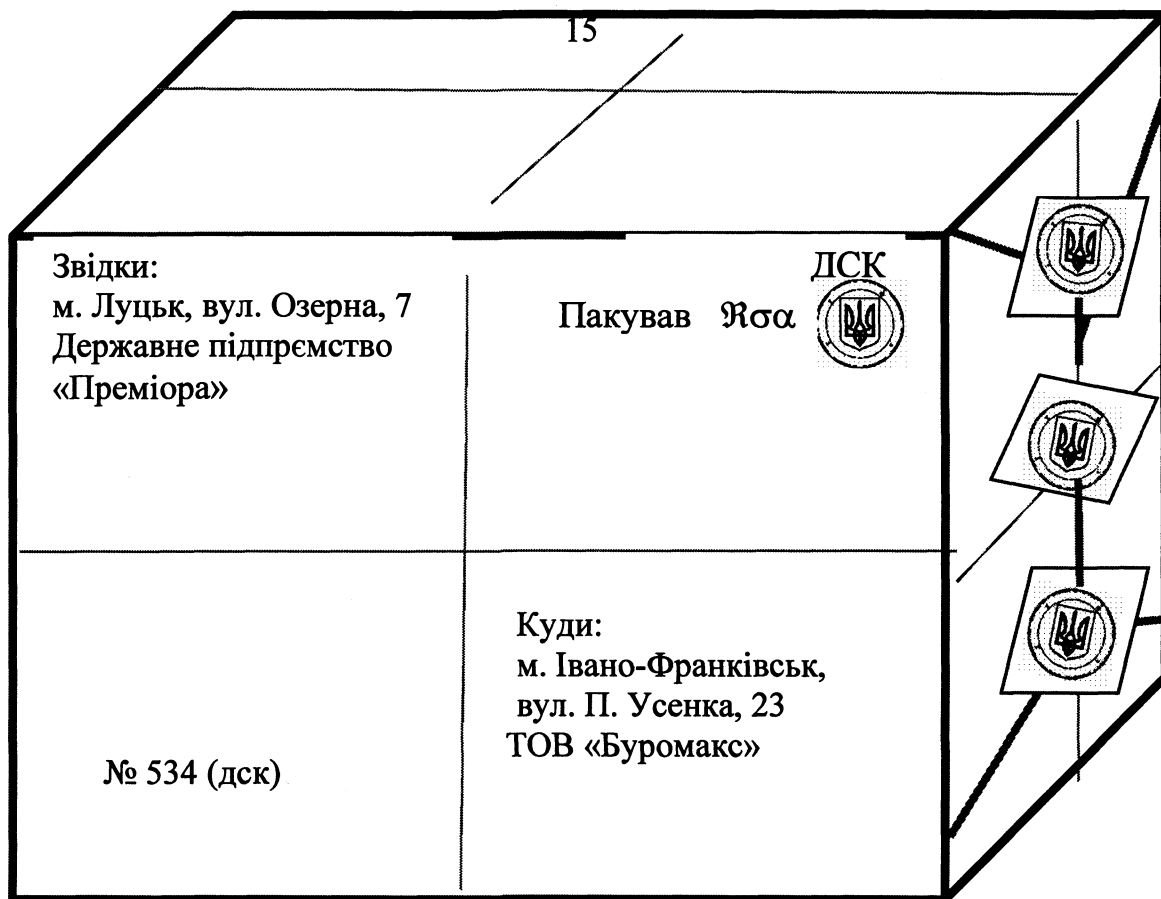


Малюнок 2
Оформлення пакета, опечатаного паперовою наклейкою з відтиском мастичної печатки "Для пакетів"

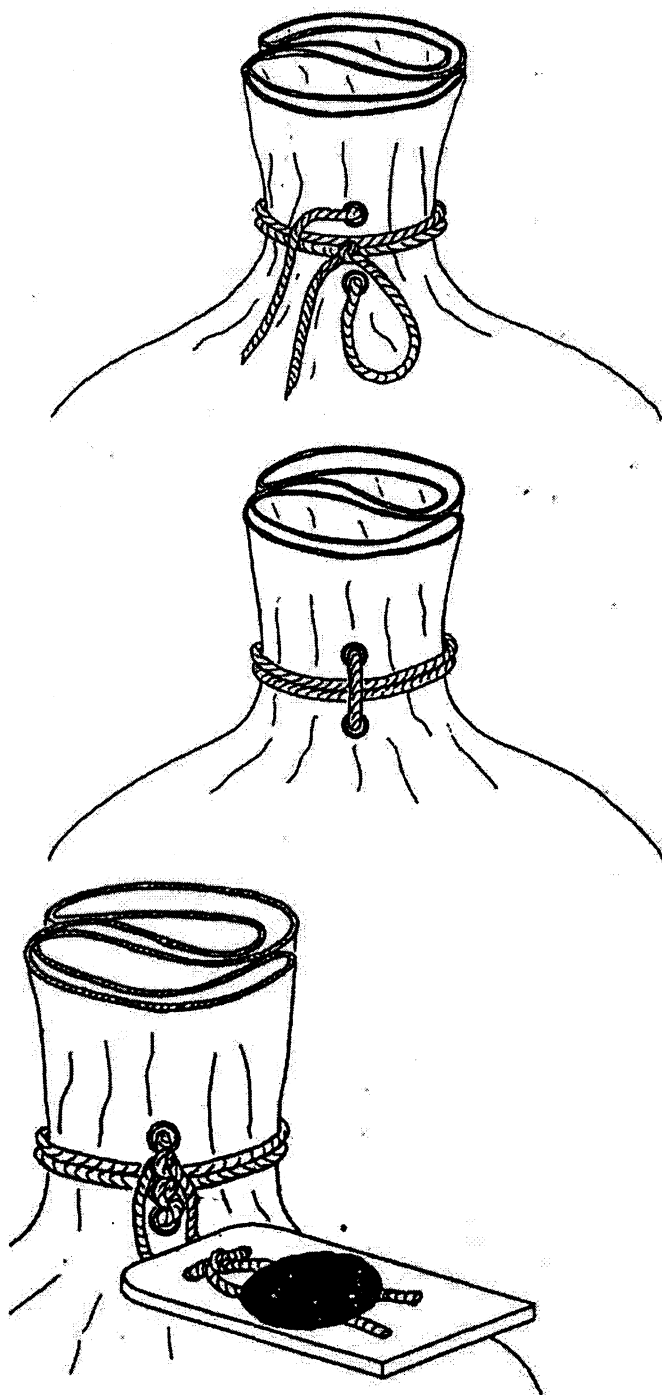


Малюнок 3

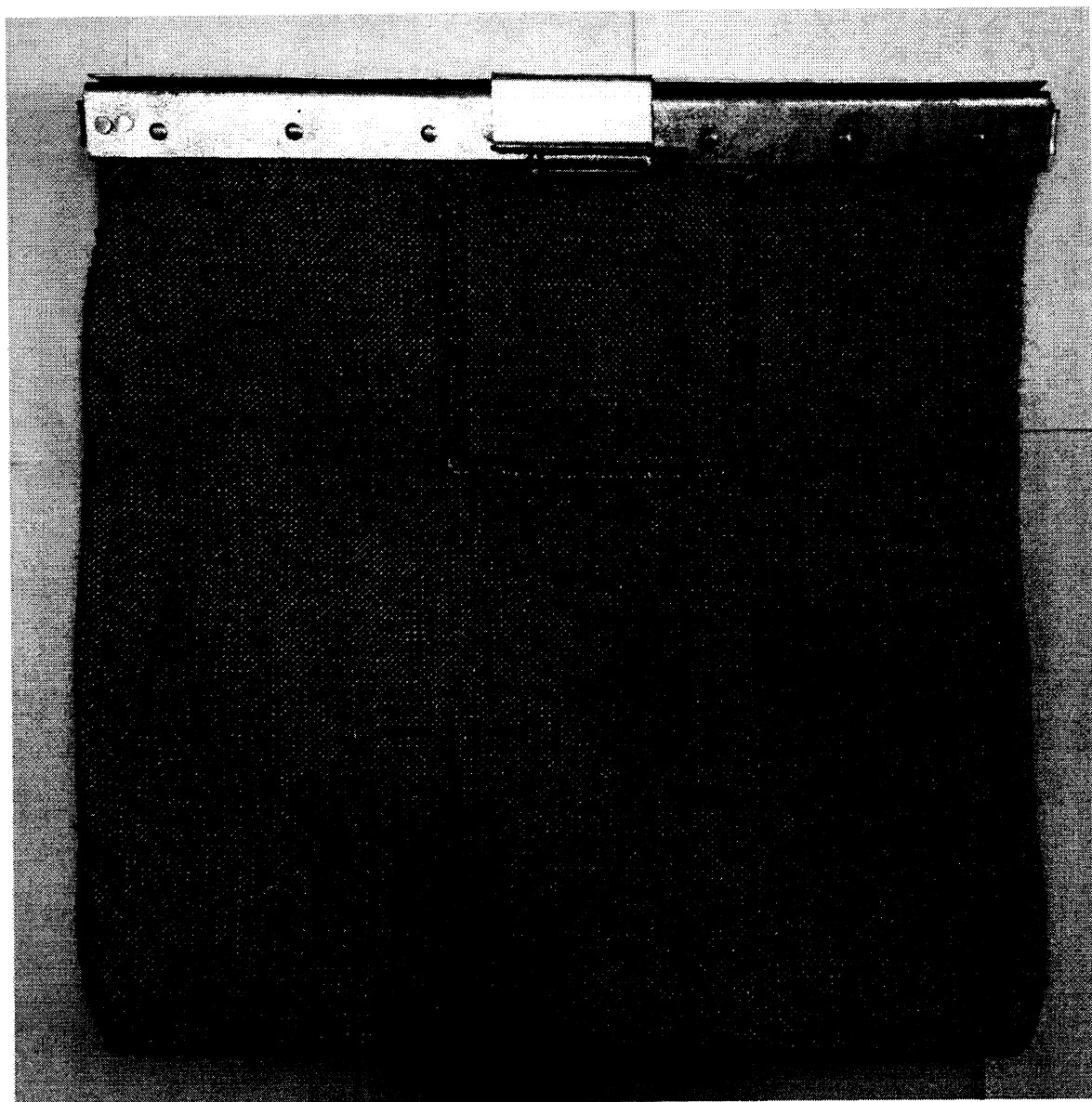
Оформлення пакета вагою більше одного кілограма



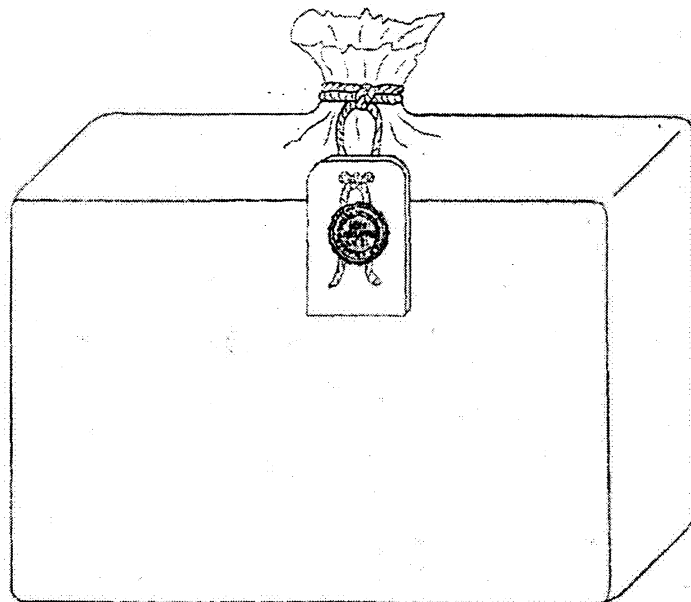
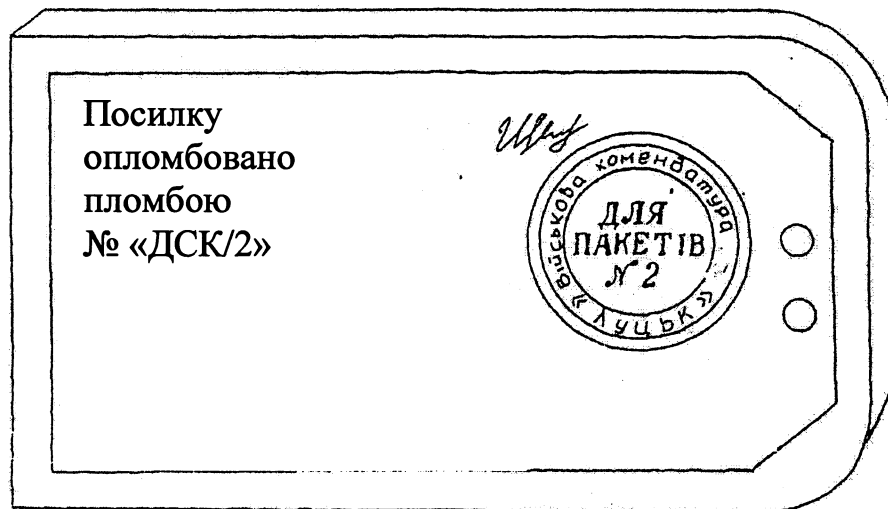
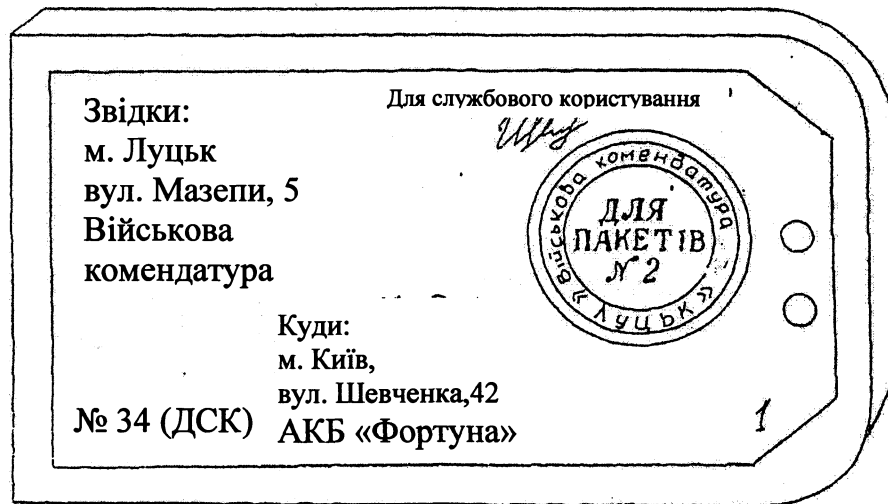
Малюнок 4
Оформлення посилки загорнутої в крафт та опечатаної паперовими наклейками з відтисками
печаток «Для пакетів»



Малюнок 5
Оформлення посилок у мішках

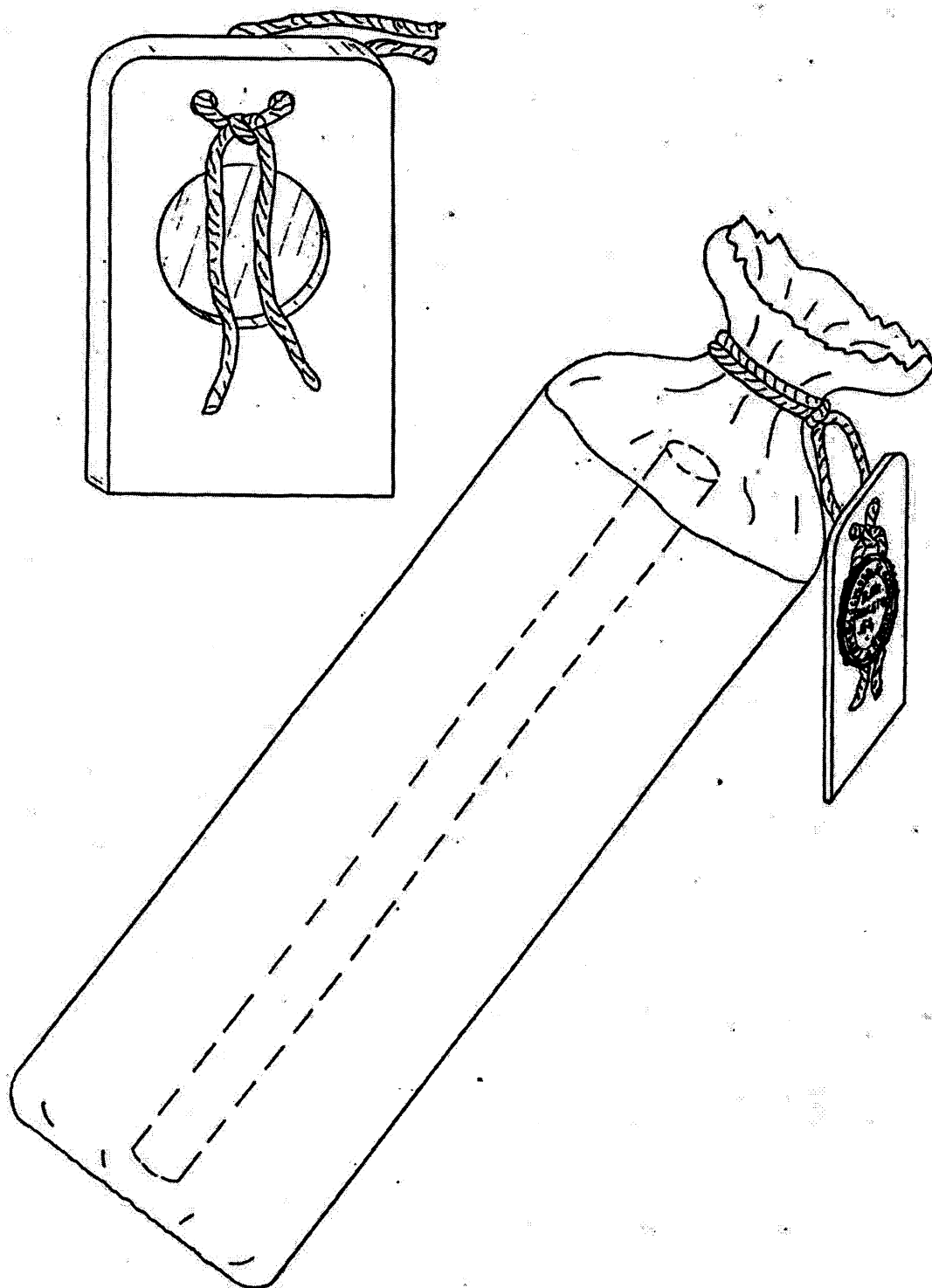


Малюнок 6
Спеціальна сумка

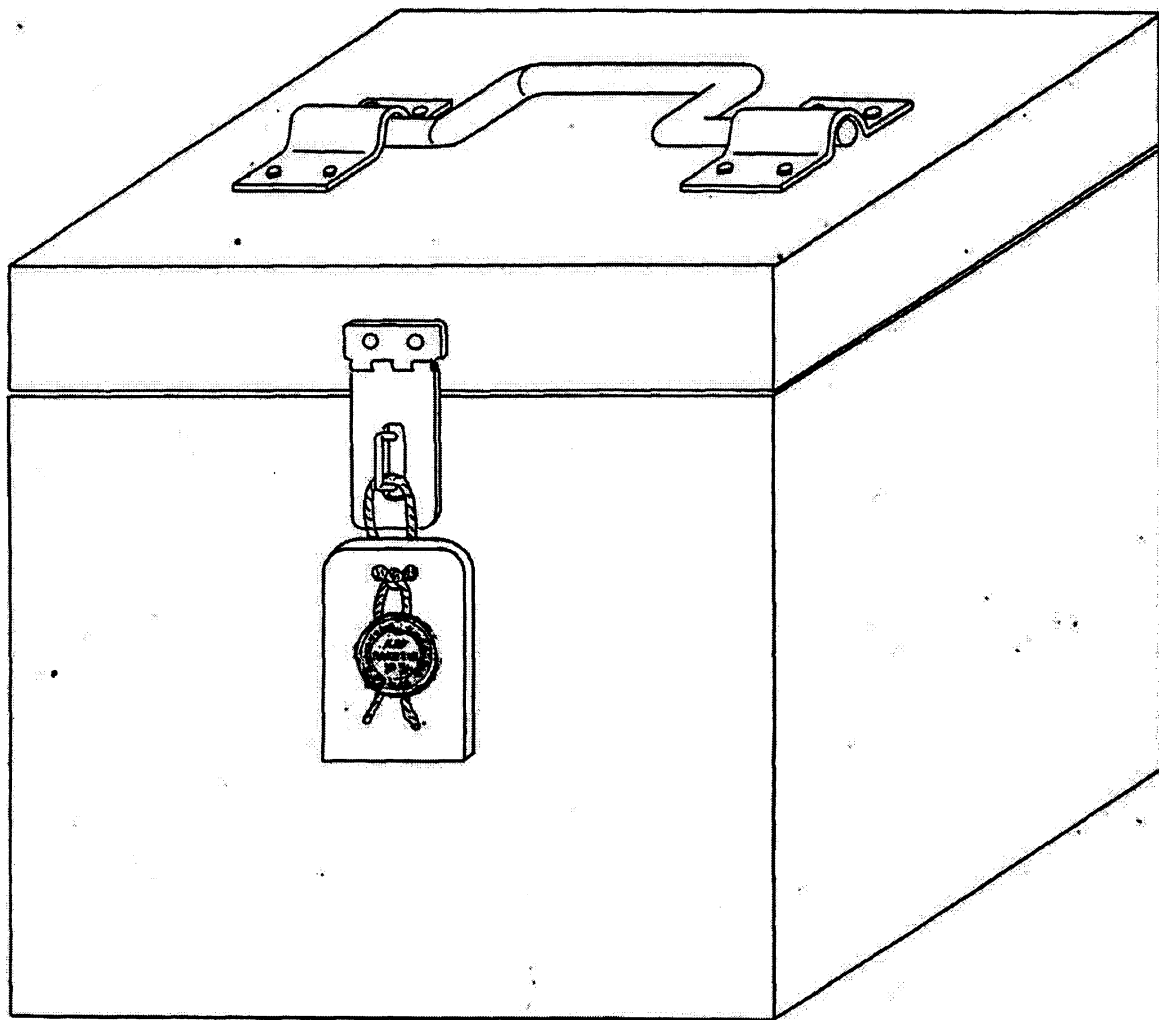


Малюнок 7

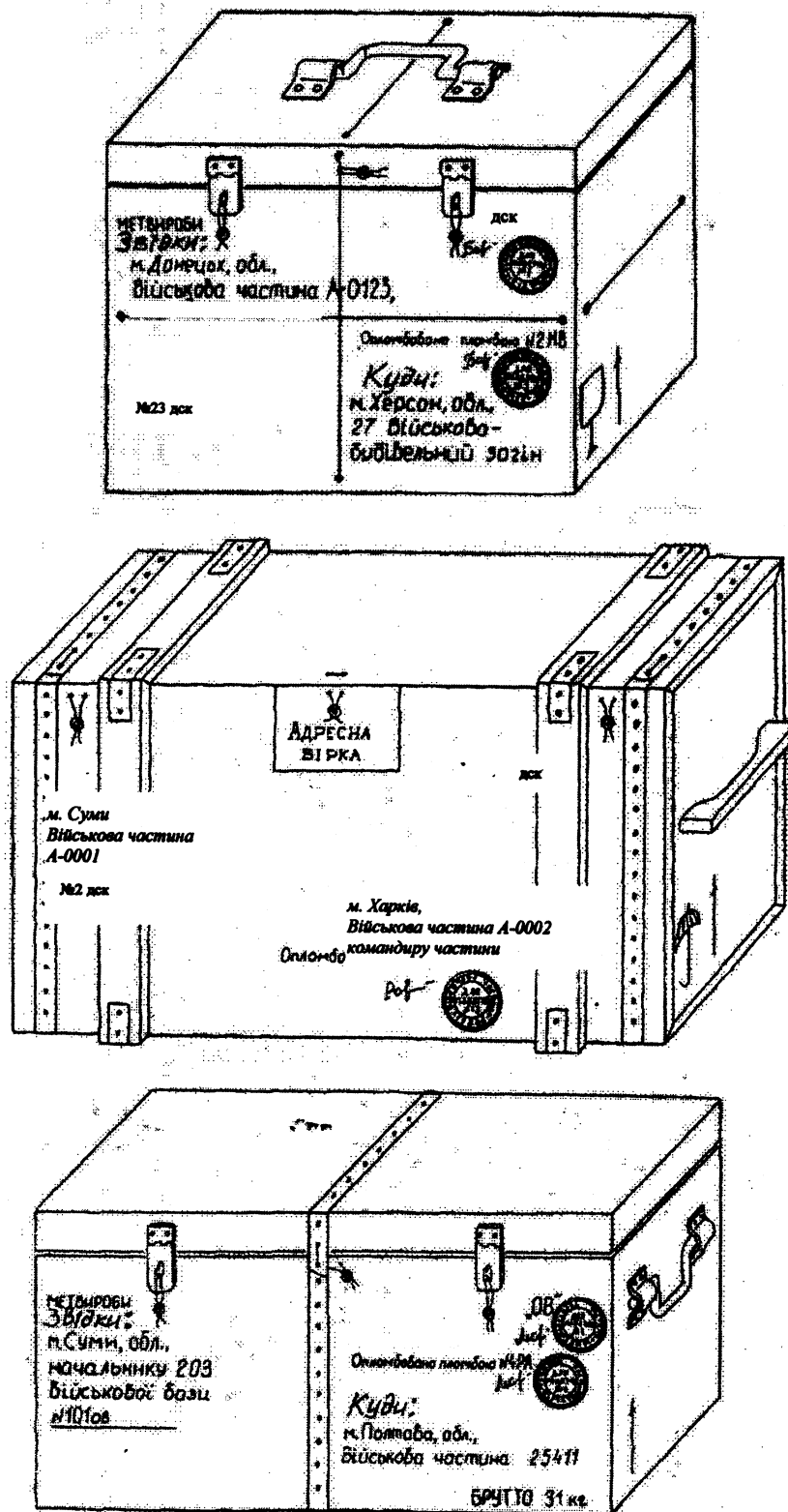
Оформлення посилки в оболонці із тканини
з адресною биркою



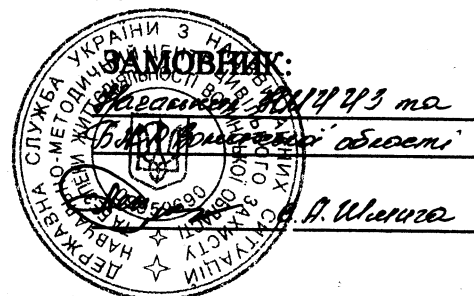
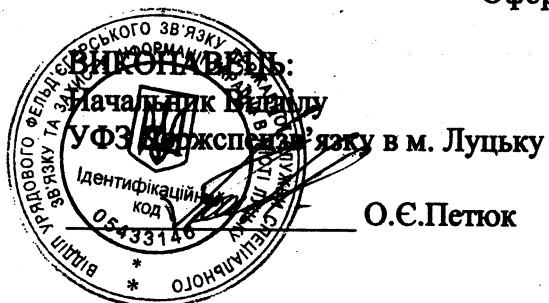
Малюнок 8
Оформлення рулона, упакованого в оболонку із тканини



Малюнок 9
Оформлення посилки в
металевому ящику з адресною биркою



Малюнок 10
Оформлення упаковки з технікою



Додаткова угода № 1
до договору від 23.01.2018 р. № 11/18

м.Луцьк

«06» листопада 2019 року

Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області, далі – Замовник, в особі начальника центру Шмиги Сергія Антоновича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

Відділ урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в м.Луцьку, далі – Виконавець, в особі начальника Відділу Петюка Олега Євгенійовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, надалі разом – «Сторони» уклали дану додаткову угоду про внесення змін до договору від 23.01.2018 р. №11/18, (далі-Договір), а саме:

1. п.5.4. розділу 5 Договору викласти в наступній редакції: “Вартість послуг на 2019 рік за цим Договором становить 365,00 гривень (триста шістьдесят п'ять 00 коп)”

2. п.9.1. розділу 9 викласти в наступній редакції: “Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2019 року. Якщо за один місяць до завершення терміну дії Договору жодна зі Сторін не буде вимагати його припинення Договір вважатиметься продовженим на попередніх умовах на кожен наступний рік”.

3. Дана додаткова угода складена у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

4. Усі інші умови Договору залишаються незмінними.

5. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору № 11/18 від 23.01.2018 р.

Виконавець

Замовник

Відділ урядового
фельд'єгерського
зв'язку Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України в
м.Луцьку

Волинська область, м.Луцьк,
проспект Відродження, буд.2
р/р 31253277103879
в ДКСУ м.Київ
МФО 820172

код ДРПОМ 05433146

тел 0383775-08-67

(0332) 71493-91 бухгалтерія

(О.Є.Петюк)

М.П.

Навчально-методичний центр
цивільного захисту та безпеки
життєдіяльності Волинської
області

Волинська область, м.Луцьк,
пр-т.Перемоги, 14
р/р 35229255004298
в ДКСУ, м.Київ
МФО 872172
код ЗКПО 37567646

тел 720695



(С.А.Шмига)

**Додаткова угода № 2
до Договору від 23.01.2018р. № 11/18**

м. Луцьк

« 28 » лютого 2019 року

Відділ урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в місті Луцьку, в особі начальника Відділу Петюка Олега Євгенійовича, що діє на підставі Положення, (надалі – Виконавець), з однієї сторони, та Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області в особі начальника центру Шмиги Сергія Антоновича, що діє на підставі Статуту, (надалі – Замовник), з другої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цю додаткову угоду № 2 (надалі – Додаткова угода) до Договору № 11/18 від 23.01.2018 року (надалі – Договір) про наступне:

1. У зв'язку із набранням чинності 25.01.2019 року Інструкції з оформлення та адресування відправлень, які надсилаються через Головне управління урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України і підрозділи урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженої наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 10.12.2018 № 754, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 3/32974 (надалі – Інструкції № 754) сторони дійшли згоди внести доповнення до Договору № 11/18 від 23.01.2018 року та викласти їх у наступній редакції в частинах:

- зобов'язання Виконавця прийняти відправлення Замовника відповідно до вимог Інструкції № 754;

- зобов'язання Замовника оформлювати відправлення та супровідні документи відповідно до вимог Інструкції № 754;

- права Виконавця не приймати відправлення у випадках, передбачених розділом VIII Інструкції № 754;

- несення Замовником відповідальності за дотримання вимог Інструкції № 754 щодо правильності оформлення та адресування, а також вмісту відправлення.

2. Додатки до Договору «Типова форма реєстру відправлень» та «Вимоги до відправлень» втрачають чинність з дати підписання Сторонами даної додаткової угоди.

3. Ця Додаткова угода набирає чинності з дати її підписання уповноваженими представниками обох Сторін, діє протягом строку дії Договору та є його невід'ємною частиною.

4. Ця Додаткова угода складена у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

5. Всі інші умови Договору залишаються без змін.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Відділ урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в місті Луцьку

Волинська область, м. Луцьк, проспект Відродження, буд. 2

тел.(0332) 75-08-67, факс - 75-00-83

тел. бухгалтерії – (0332) 75-03-91

р/р № 31253277103879

в Державній казначейській службі

України м. Київ

МФО 820172, код ЄДРПОУ 05433146

Свідоцтво платника ПДВ № _____

Інд. податковий номер _____

Е-mail: info@lutsk.dps.gov.ua

Начальник Відділу



О.Є. Петюк

ЗАМОВНИК:

Навчально - методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області

Адреса: Волинська область, м.Луцьк
проспект Перемоги,14

тел.(0332) 75-14-99

тел. бухгалтерії – (0332) 72-06-95

р/р № 35229255004298

в Державній казначейській службі

України м. Київ

МФО 820172, код ЄДРПОУ 09959690

Свідоцтво платника ПДВ № _____

Інд. податковий номер _____

Е-mail: info@volyn.mns.gov.ua



С.А. Шмига

М.П.

ДОДАТКОВА УГОДА № 3
до договору № 11/18 від 23.01.2018 року

м.Луцьк

“ 28 ” 01 2020р.

Відділ урядового фельд’єгерського зв’язку Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в місті Луцьку, в особі начальника Відділу Петюка Олега Євгенійовича, який діє на підставі Положення (далі - Виконавець), з однієї сторони, та **Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області**, в особі начальника Центру Шмиги Сергія Антоновича, який діє на Статуту (далі - Замовник), з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали дану Додаткову угоду № 3 (далі – Додаткова угода) до Договору 11/18 від 23.01.2018р (далі – Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди внести зміни до п. 5.4. Договору та викласти його внаступній редакції:

«5.4. Вартість послуг за цим Договором на 2020 рік становить 365 грн. 00 коп. (триста шістдесят п’ять грн. 00 коп.), *без ПДВ.*»

2. Сторони дійшли згоди внести зміни до Договору, в частині реквізитів Виконавця та Замовника та викласти їх в наступній редакції:

«ВИКОНАВЕЦЬ: Відділ урядового фельд’єгерського зв’язку Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в місті Луцьку, 43000, Волинська область, м. Луцьк, проспект Відродження, буд. 2, тел. (0332) 75-08-67, тел./факс - (0332) 75-00-83, тел. бухгалтерії - (0332) 75-03-91, р/р № UA858201720313211001201003879 в Державній казначейській службі України м. Київ, код ЄДРПОУ 05433146, E-mail: ufz_lutsk@dsszzi.gov.ua.

ЗАМОВНИК: Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області 43005 Волинська область, м.Луцьк проспект Перемоги, 14 тел. (0332) 75-14-99, тел. бухгалтерії. – (0332) 72-06-95, р/р № UA 858201720343191002200004298 в Державній казначейській службі України м. Київ, код ЄДРПОУ 09959690. E-mail: nmc.volyn@dsns.gov.ua».

3. Сума Договору може коригуватись в залежності від змін кошторисних призначень та за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткових угод.

4. Всі інші умови Договору залишаються без змін і сторони підтверджують свої зобов’язання по ним.

5. Дана Додаткова угода складена українською мовою в двох оригінальних примірниках на одному аркуші кожна, по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу, та є невід’ємною частиною Договору.

6.Пункт 1 даної Додаткової угоди набирає чинності з дати підписання Додаткової угоди Сторонами, поширює свою дію на правовідносини, які виникли з 01.01.2020 року на підставі ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України та діє до 31.12.2020 року.

7. Пункт 2 даної додаткової угоди набирає чинності з дати підписання Додаткової угоди Сторонами, та діє в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Юридичні адреси та реквізити сторін :

ВИКОНАВЕЦЬ:

Відділ урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в місті Луцьку

43000 Волинська область, м.Луцьк,
проспект Відродження, буд.2
тел.(0332) 75-08-67,факс - 75-00-83
тел. бухгалтерії – (0332)75-03-91
р/р№UA858201720313211001201003879
в Державній казначейській службі
України м. Київ
код ЄДРПОУ 05433146
E-mail: ufz_lutsk@dsszzi.gov.ua

ЗАМОВНИК:

Навчально-методичний центр
цивільного захисту та безпеки
життєдіяльності Волинської області

43000 Волинська область, м.Луцьк
проспект Перемоги, буд.14
тел. (0332) 75-14-99, факс 75-14-99
тел. бухгалтерії –(0332) 72-0695
р/р№UA858201720343191002200004298
в Державній казначейській службі
України м. Київ
код ЄДРПОУ 09959690
E-mail: nmc.volyn@dsns.gov.ua

Начальник Відділу



О.Є. Петюк



С.А.Шмига

Додаткова угода № 4
до Договору №11/18 від 23.01.2018 року

м. Луцьк

“dd” січня 2021 року

Відділ урядового фельд’єгерського зв’язку Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в місті Луцьку, в особі начальника Відділу Петюка Олега Євгенійовича, що діє на підставі Положення, (надалі – Виконавець), з однієї сторони та Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області, в особі начальника Центру Шмиги Сергія Антоновича, який діє на Статуту (далі - Замовник), з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали дану Додаткову угоду № __ (далі – Додаткова угода) до Договору 11/18 від 23.01.2018р (далі – Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди внести зміни до п. 5.4. Договору та викласти його в наступній редакції:

«5.4. Вартість послуг за цим Договором на 2021 рік становить 365 грн. 00 коп. (триста шістдесят п’ять грн. 00 коп.), без ПДВ.»

2. Сума Договору може коригуватись в залежності від змін кошторисних призначень та за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткових угод.

3. Всі інші умови Договору залишаються без змін і сторони підтверджують свої зобов’язання по ним.

4. Дана Додаткова угода складена українською мовою в двох оригінальних примірниках на одному аркуші кожна, по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу, та є невід’ємною частиною Договору.

5. Пункт 1 даної Додаткової угоди набирає чинності з дати підписання Додаткової угоди Сторонами, поширює свою дію на правовідносини, які виникли з 01.01.2021 року на підставі ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України та діє до 31.12.2021 року.

Юридичні адреси та реквізити сторін :

ВИКОНАВЕЦЬ:

Відділ урядового фельд’єгерського зв’язку Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в місті Луцьку

43020, Волинська область, м. Луцьк,
проспект Відродження, буд. 2
тел.(0332) 75-08-67, факс - 75-00-83
тел. бухгалтерії – (0332)75-03-91
р/р №UA858201720313211001201003879
в Державній казначейській службі
України м. Київ
код ЄДРПОУ 05433146
Не є платником ПДВ
E-mail: ufz_lutsk@dssz.gov.ua

ЗАМОВНИК:

Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області

43005 Волинська область, м. Луцьк
Проспект Перемоги, буд.14
тел. (0332) 751499, факс 751499
тел. бухгалтерії – (0332) 720695
р/р № UA 858201720343191002200004298
в Державній казначейській службі
України м. Київ
код ЄДРПОУ 09959690
Свідоцтво платника ПДВ
Не є платником ПДВ
E-mail: nmc.volyn@dss.gov.ua



О.Є. Петюк



С.А.Шмига

Додаткова угода № 5
до Договору №11/18 від 23.01.2018 року

м. Луцьк

“21” 01 2022 року

Відділ урядового фельд’єгерського зв’язку Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в місті Луцьку, в особі начальника Відділу Петюка Олега Євгенійовича, що діє на підставі Положення, (надалі – Виконавець), з однієї сторони та Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області, в особі начальника Центру Шмиги Сергія Антоновича, який діє на Статуту (далі – Замовник), з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали дану Додаткову угоду № __ (далі – Додаткова угода) до Договору 11/18 від 23.01.2018р (далі – Договір) про наступне:

1.Сторони дійшли згоди внести зміни до п. 5.4. Договору та викласти його в наступній редакції:

«5.4. Вартість послуг за цим Договором на 2022 рік становить 365 грн. 00 коп. (триста шістдесят п’ять грн. 00 коп.), без ПДВ.»

2.Сума Договору може коригуватись в залежності від змін кошторисних призначень та за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткових угод.

3. Всі інші умови Договору залишаються без змін і сторони підтверджують свої зобов’язання по ним.

4. Дана Додаткова угода складена українською мовою в двох оригінальних примірниках на одному аркуші кожна, по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу, та є невід’ємною частиною Договору.

5. Пункт 1 даної Додаткової угоди набирає чинності з дати підписання Додаткової угоди Сторонами, поширює свою дію на правовідносини, які виникли з 01.01.2022 року на підставі ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України та діє до 31.12.2022 року.

Юридичні адреси та реквізити сторін :

ВИКОНАВЕЦЬ:

Відділ урядового фельд’єгерського зв’язку Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в місті Луцьку

43020, Волинська область, м. Луцьк, проспект Відродження, буд. 2
тел.(0332) 75-08-67, факс - 75-00-83
тел. бухгалтерії – (0332)75-03-91
р/р №UA858201720313211001201003879
в Державній казначейській службі України м. Київ
код ЄДРПОУ 05433146
Не є платником ПДВ
E-mail: ufz_lutsk@dsszzi.gov.ua

ЗАМОВНИК:

Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області

43005 Волинська область, м. Луцьк
Проспект Перемоги, буд.14
тел. (0332) 751499, факс 751499
тел. бухгалтерії – (0332) 720695
р/р № UA 858201720343191002200004298
в Державній казначейській службі України м. Київ
код ЄДРПОУ 09959690
Витяг з реєстру ПП № 2103184500232
ПІН 099596903186
E-mail: nmc.volyn@dsns.gov.ua



О.Є. Петюк



С.А.Шмига

Додаткова угода № 6
до Договору №11/18 від 23.01.2018 року

м. Луцьк

“31” січня 2023 року

Відділ урядового фельд’єгерського зв’язку Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в місті Луцьку, в особі начальника Відділу Петюка Олега Євгенійовича, що діє на підставі Положення, (надалі – Виконавець), з однієї сторони та Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області, в особі начальника Центру Шмиги Сергія Антоновича, який діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали дану Додаткову угоду № ____ (далі – Додаткова угода) до Договору 11/18 від 23.01.2018р (далі – Договір) про наступне:

1.Сторони дійшли згоди внести зміни до п. 5.4. Договору та викласти його в наступній редакції:

«5.4. Вартість послуг за цим Договором на 2023 рік становить 365 грн. 00 коп. (триста шістдесят п’ять грн. 00 коп.), без ПДВ.»

2.Сума Договору може коригуватись в залежності від змін кошторисних призначень та за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткових угод.

3. Всі інші умови Договору залишаються без змін і сторони підтверджують свої зобов’язання по ним.

4. Дана Додаткова угода складена українською мовою в двох оригінальних примірниках на одному аркуші кожна, по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу, та є невід’ємною частиною Договору.

5. Пункт 1 даної Додаткової угоди набирає чинності з дати підписання Додаткової угоди Сторонами, поширює свою дію на правовідносини, які виникли з 01.01.2023 року на підставі ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України та діє до 31.12.2023 року.

Юридичні адреси та реквізити сторін :

ВИКОНАВЕЦЬ:

Відділ урядового фельд’єгерського зв’язку Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в місті Луцьку

43020, Волинська область, м. Луцьк, проспект Відродження, буд. 2
тел.(0332) 75-08-67, факс - 75-00-83
тел. бухгалтерії – (0332)75-03-91
р/р №UA858201720313211001201003879
в Державній казначейській службі України м. Київ
код ЄДРПОУ 05433146
Не є платником ПДВ
E-mail: ufz_lutsk@cip.gov.ua

ЗАМОВНИК:

Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської області

43005 Волинська область, м. Луцьк
Проспект Перемоги, буд.14
тел. (0332) 751499, факс 751499
тел. бухгалтерії – (0332) 720695
р/р № UA 858201720343191002200004298
в Державній казначейській службі України м. Київ
код ЄДРПОУ 09959690
Витяг з реєстру ПП № 2103184500232
ПІН 099596903186
E-mail: nmc.volyn@dsns.gov.ua



О.Є. Петюк



С.А.Шмига